

Till dig som söker eller har  
insatsen Personlig Assistans  
enligt LSS

Hjo kommun



HJO



## Till personer som vill veta mer om insatsen personlig assistans

*I den här broschyren informerar kommunen om insatsen personlig assistans; vad lagen säger och mer praktisk information om vad som gäller just i Hjo kommun. När du får insatsen personlig assistans får du träffa enhetschefen för ett välkomstsamtal. Då får du veta mer om hur personlig assistans fungerar och kan ställa dina frågor.*

### Telefonnummer:

LSS-handläggare	0503-354 43
Vakant tjänst enhetschef	0503-354 40
Yvonne Binnberg, enhetschef <a href="mailto:yvonne.binnberg@hjo.se">yvonne.binnberg@hjo.se</a>	0503-354 50
Christina Strömberg, enhetschef <a href="mailto:christina.stromberg@hjo.se">christina.stromberg@hjo.se</a>	0503-354 30
Birgitta Göthberg, verksamhetsresurs LSS och SoL <a href="mailto:birgitta.gothberg@hjo.se">birgitta.gothberg@hjo.se</a>	0503- 354 51

## **Personlig assistans-vad är det?**

Personlig assistans är en insats enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för personer som är under 65 år och har en omfattande funktionsnedsättning. Det kan till exempel vara att den enskilde har svårt att sköta sin hygien själv, att klä på sig, äta, förflytta sig, kommunicera, göra inköp, utöva sysselsättning och fritidsaktiviteter. Det är ett personlig utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer.

Den personliga assistansen ska stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt och oberoende liv. Målet med LSS är att den enskilde ska kunna leva som alla andra i så stor utsträckning som möjligt.

## **Skillnaden mellan LSS och Socialförsäkringsbalken**

För hjälp med grundläggande behov, som är under 20 timmar per vecka, ansvarar kommunen för beslut och assistanskostnader enligt LSS. Grundläggande behov är till exempel personlig hygien, mat, av- och påklädning. Om du behöver assistans mer än 20 timmar per vecka för grundläggande behov, så kan du ansöka om assistansersättning hos Försäkringskassan enligt LASS.

## **Vem kan få personlig assistans?**

Personlig assistans ges åt personer som har stora och varaktiga funktionshinder. Det kan exempelvis vara utvecklingsstörning, autism, begåvningsmässigt funktionshinder efter förvärvat hjärnskada i vuxen ålder eller andra varaktiga psykiska eller fysiska funktionshinder som inte beror på normalt åldrande och är stora och orsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen.

## **Hur ansöker man om insatsen?**

Om du vill ansöka om insatsen kontaktar du kommunens LSS-handläggare som gör en behovsutredning och fattar beslut.

## **Anställa själv eller anlita assistansbolag/kommunen?**

Den enskilde kan välja kommunen eller en privat utförare som assistansanordnare. Möjligheten finns att själv anställa en personlig assistent och få ett ekonomiskt stöd för detta. Vid anställning av egen assistent har kommunen det yttersta ansvaret vid exempelvis sjukdom. Om Hjo kommun anlitas som assistansanordnare blir den enskilde kontaktad av den enhetschef som ansvarar för personlig assistans. En träff kommer att bokas in där information om vad kommunens personliga assistans innebär. Vi skriver sedan en överenskommelse och planerar assistansens utformning tillsammans.

Oavsett vilken form av assistanshjälp som används har den enskilde alltid en möjlighet att kunna påverka när, hur och av vem stödet ges. Även en anhörig kan anställas som personlig assistent.

## **Vad kan en personlig assistent göra?**

Det framgår av handläggarens beslut vilka behov den enskilde har och vad assistenten ska göra. Man brukar säga att assistenten är ett mänskligt hjälpmedel, som hjälper en person med det som han eller hon inte kan utföra på egen hand på grund av sin funktionsnedsättning. Även om arbetsuppgifterna är fria att utforma efter brukarens behov, så sätter arbetsmiljölagen, arbetstidslagen och annan lagstiftning vissa gränser. Man kan exempelvis inte förvänta sig att den personliga assistenten ska äventyra sin egen säkerhet i arbetet eller utföra arbetsuppgifter som fordrar specialkunskaper.

## Personlig integritet och tystnadsplikt

Enligt Sekretesslagen har alla personliga assistenter tystnadsplikt om brukarens personliga förhållanden och dennes familj. Även efter det att den personliga assistenten slutat sin anställning gäller tystnadsplikten. Att bryta mot tystnadsplikten är ett allvarligt brott som kan ge böter eller fängelse i högst ett år.



## Dokumentation

Det finns dokumentationsskyldighet enligt LSS-lagen för att säkerställa att insatserna utförs på rätt sätt. Detta är en rättssäkerhet både för den enskilde och assistenter. Dokumentationen ska ske i samråd med den enskilde som har rätt att ta del av vad som skrivs i den sociala dokumentation. Genomförandeplan är ett viktigt verktyg för att den enskilde ska ha inflytande över hur insatsen utförs. Planen ska upprättas, utvärderas och uppdateras en gång/år eller oftare vid behov. Detta är en av våra värdighetsgarantier (läs mer längre fram).

## **Kostnad**

Insatsen personlig assistans kostar inte dig något.

## **Det här förväntar vi oss av dig**

Ditt hem är även personalens arbetsplats och du ska medverka till en god arbetsmiljö.

## **Hjälp oss bli bättre!**

Har du förslag, synpunkter eller klagomål på vår verksamhet är vi



tacksamma om du delger oss detta! Det ger oss möjlighet att förbättra och utveckla vår verksamhet. Delge oss dina tankar direkt eller använd synpunkten på kommunens hemsida: [www.hjo.se](http://www.hjo.se)

## Värdighetsgarantier

Hjo kommun har s.k. värdighetsgarantier inom hela Vård och Omsorg. Garantierna är utformade i samråd med brukare och anhöriga. Detta är Hjo kommuns värdighetsgarantier för personlig assistans:

### **- Att få ett gott bemötande och bli sedd och lyssnad till som människa är nyckeln till ett värdigt liv.**

Vi garanterar att vi bemöter dig med vänlighet, värdighet och respekt. Det innebär t e x att vi som arbetar i Vård och Omsorg inte använder mobiltelefoner och datorer för privat bruk under arbetstid. Vi arbetar aktivt med värdegrundsfrågor för att hålla värdegrunden vid liv.

### **- Att känna sig trygg med hjälpen man får och att inte behöva byta personal alltför ofta är viktigt.**

Vi garanterar att vi alltid behåller 50% av känd och van personal i tjänst när vi planerar semesterledigheterna. Med känd och van personal menar vi fastanställd personal och vikarier som fått en ordentlig introduktion i arbetet och som arbetat kontinuerligt i verksamheten så att både brukaren och personalen känner sig trygga.

### **- Att ha inflytande över sin vardag och ha möjlighet att påverka innehållet i sina insatser betyder mycket för att man ska ha ett värdigt och meningsfullt liv.**

Vi garanterar att vi lyssnar på dig och skriver ned dina egna önskemål i en genomförandeplan. Om du vill kan du ha med dig god man eller en anhörig när vi träffas för att skriva din genomförandeplan. Genomförandeplanen ska vara skriven inom två veckor efter att insatsen påbörjats. Genomförandeplanen ska ändras när dina behov förändras, så att personalen alltid kan se i planen hur vi ska arbeta för ditt bästa.





**HJO**

Hjo kommun, 544 81 Hjo Besöksadress: Besöksadress, Hjo

Telefon: 0503-350 00 [www.hjo.se](http://www.hjo.se)

