

**OBS!** Blanketten sänds till er hemkommun

Ifylls av vårdnadshavare

Barnets namn (för- och efternamn)	Personnummer	Barnets folkbokföringskommun
Adress	Postnummer	Ort
Vårdnadshavare 1 (för- och efternamn)		Telefon
Adress	Postnummer	Ort
Vårdnadshavare 2 (för- och efternamn)		Telefon
Adress	Postnummer	Ort

Önskar att börja i Hjo kommun datum: \_\_\_\_\_

År.mån.dag.

### Önskemål om placering

Fågelås Fklass – åk 6	Hammarnskolan Fklass – åk 6
Korsberga skolan Fklass – åk 6	Guldkroksskolan Fklass – åk 6
Guldkroksskolan Särskolan åk 1 – åk 9	Guldkroksskolan åk 7 – åk 9
Estrid Ericsonskolan Fklass – åk 6	

~ Hjo kommun tillämpar Skollagen (2010:800) vid beslut om placering ~

Inga särskilda skäl åberopas annat än rätten att välja skola, Skollagen 10 kap. 30,34 §§

På grund av särskilda skäl – bilaga bifogas

### Underskrift (vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna)

Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
-------	------------------------------	-------------------

Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande
-------	------------------------------	-------------------

~ Blanketten sänds till hemkommunen för yttrande ~

### Skolchefs yttrande i hemkommunen

Tillstyrkes enligt Skollagen		Avslås (motivering nedan)
Datum	Underskrift	Namnförtydligande
Eleven har behov av särskilt stöd	Ev. kommentar	



Detta beslut kan, enligt Skollagen 28 kap. 12 §, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut du överklagar och vilken ändring du vill ha. Ange vem som fattat beslutet samt datum för beslut. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Överklagandet ska lämnas eller skickas in till skolchefen. För att överklagandet ska kunna prövas måste det ha inkommit senast tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Har ert överklagande kommit in i rätt tid kommer det att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska handlägga beslut om skolgång i Hjo kommun för elev med annan hemkommun.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Behandlingen av personuppgifter är nödvändig som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- De som får ta del av dina personuppgifter är skolchef och rektor i Hjo kommun samt i elevens nuvarande hemkommun.
- Lagringstiden för personuppgifter är tills beslutet upphör att gälla.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till eller rättelse av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling. Då detta är en myndighetsutövning kan du ej begära radering av dina uppgifter.
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [www.imy.se](http://www.imy.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00