

Elevers namn	Personnummer
Nuvarande adress	
Postnummer	Ort
Namn vårdnadshavare 1	Namn vårdnadshavare 2
Personnummer	Personnummer
Telefonnummer	Telefonnummer
E-postadress	E-postadress

**Elevers nuvarande skolplacering**

Skola	
Elevers klass	Datum för sista skoldagen
Klassföreståndare/mentor	Telefonnummer

**Ny folkbokföringsadress**

Gatunamn	
Postnummer	Ort

Språkval (år 6-9):		Slöjdval:				
Modersmål:	Deltar i modersmål	Ja	Nej	Deltar i svenska som andraspråk	Ja	Nej

**Önskemål om skola, gäller endast elever i åk F-6**

Guldkroksskolan

Hammarnskolan

Korsberga skola

Fågelås skola

Ange önskat datum för skolstart: \_\_\_\_\_

**Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under blanketten****Underskrift vårdnadshavare 1**

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

**Underskrift vårdnadshavare 2**

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

**Ifylls av Rektor vid mottagande skola**

Placering enhet/klass:
------------------------

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade och dess vårdnadshavare då vi ska handlägga anmälan om inflyttning för elev i grundskola.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Ett led i myndighetsutövning samt 3 kap. 10 § - Vikten av säker identifiering.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skoladministratör, rektor, lärare. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [imy.se](http://imy.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

**För mer information hur personuppgifter behandlas se**  
<https://hjo.se/kommun--politik/paverka/gdpr/---nya-personuppgiftslagen/>