

I skollagens 11 kapitel Grundsärskolan står:

17 § Eleverna ska efter avslutad grundsärskola få intyg om den utbildning de gått igenom. Om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det, ska intyget kompletteras med ett allmänt studieomdöme. Studieomdömet ska avse elevens möjlighet att bedriva studier. Intyget ska undertecknas av läraren.

### Studieomdöme begärs till

Elevens namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Skola	Klass	

### Underskrift vårdnadshavare

Namnsteckning	Namnförtydligande
Datum	Ort

### Åtgärd

<input type="checkbox"/> Studieomdöme har lämnats till eleven	
Namnsteckning rektor	Namnförtydligande
Datum	Ort

**Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen  
GDPR finns på nästa sida.**

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade och dess vårdnadshavare då vi, på begäran av elev eller elevenens vårdnadshavare, ska komplettera elevens intyg med ett allmänt studieomdöme.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 b – Fullgöra avtal med den registrerade samt 3 kap. 10 § - Vikten av säker identifiering.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skoladministratör, rektor och lärare. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [www.imy.se](http://www.imy.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

**För mer information hur personuppgifter behandlas se**  
<https://hjo.se/kommun--politik/paverka/gdpr/---nya-personuppgiftslagen/>