

## UPPSÄGNING AV PLATS

Inom barnomsorg / skolbarnomsorg

Blanketten insändes till: Hjo kommun, Barnomsorgshandläggare, 544 81 HJO

### Uppgifter om barn i barnomsorg / skolbarnomsorg

För- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
För- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
För- och efternamn	Personnummer (10 siffror)

### Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Gatuadress	Telefon
Postnummer	Postadress

### Nuvarande placering

Förskola/Familjedaghem/Fritidshem:
------------------------------------

Uppsägning av plats i barnomsorgen skall skriftligen vara barnomsorgen tillhanda senast 1 månad före sista vistelsedag. Avgiften debiteras 1 månad framåt från uppsägningsblankettens ankomstdatum.

### Uppsägning av plats

Datum för sista placeringsdag:
--------------------------------

### Underskrift

Datum	Målsmans underskrift	Namnförtydligande
-------	----------------------	-------------------

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun
- Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att fatta beslut om uppsägning av omsorgsplats. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på myndighetsutövning.
- De som får ta del av dina personuppgifter är Barnomsorgshandläggare samt ansvarig rektor.
- Lagringstiden för personuppgifter är två år.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.skovde.se/personuppgifter](http://www.skovde.se/personuppgifter)