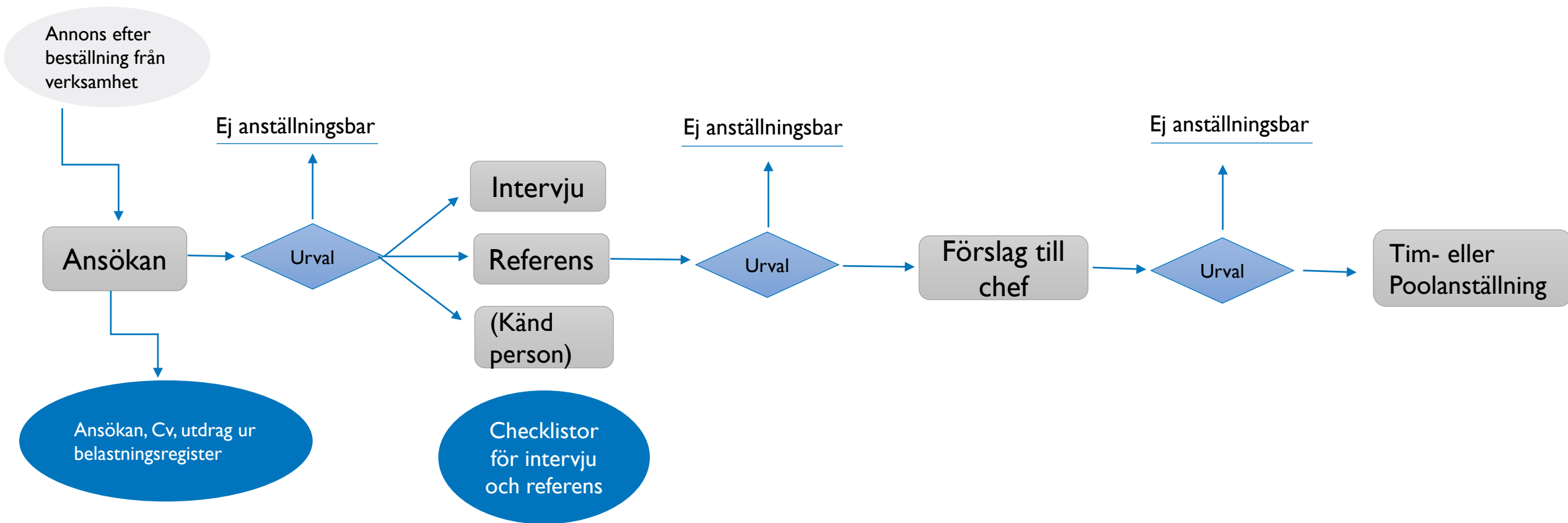


Rekryterings-, anställnings och introduktionsprocessen

Anställnings- och rekryteringsprocessen vikarie = En väg in



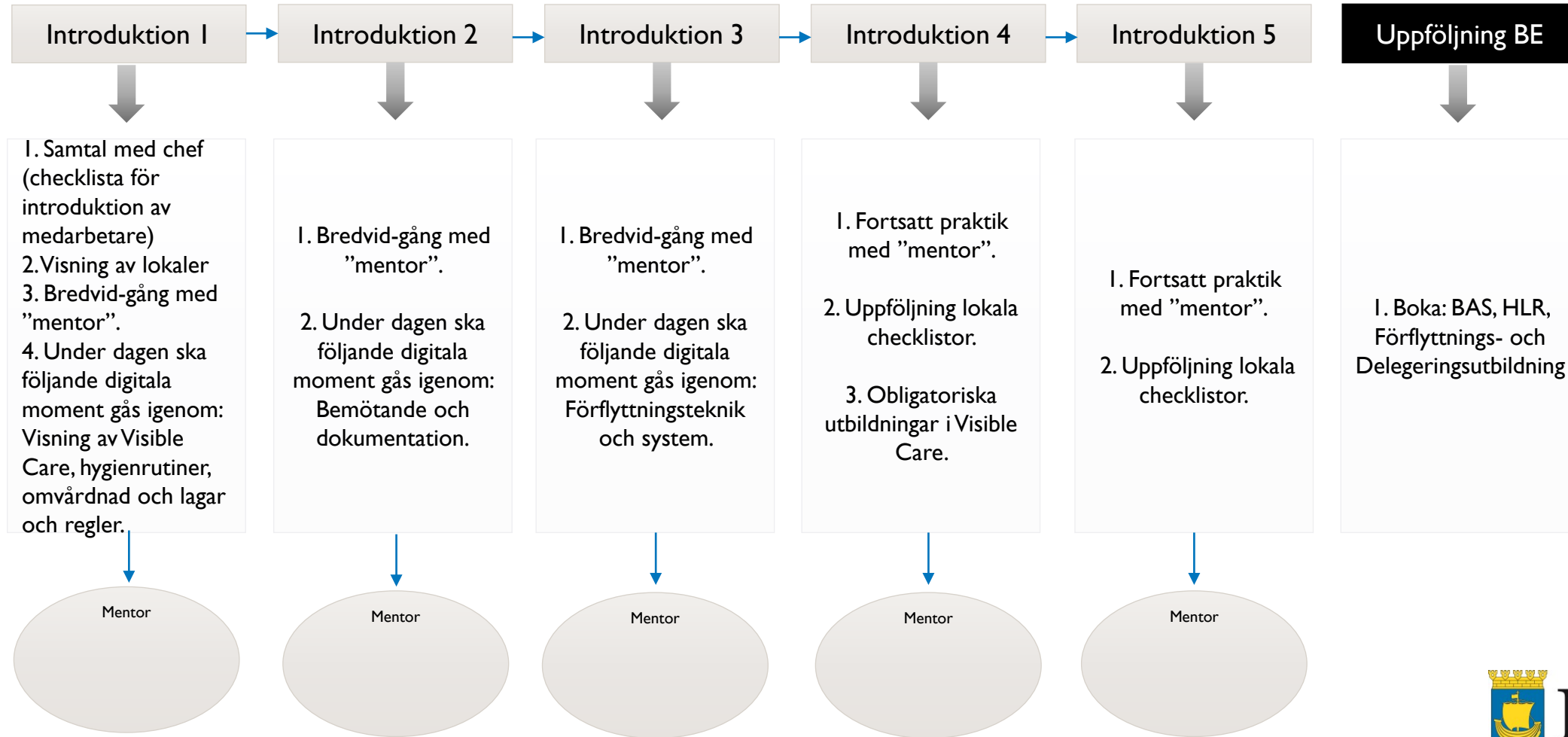
Anställnings- och rekryteringsprocessen vikarie = En väg in

Enhet (EC)

Bemanningsenheten

Urval och avprickningslista under hela introprocessen

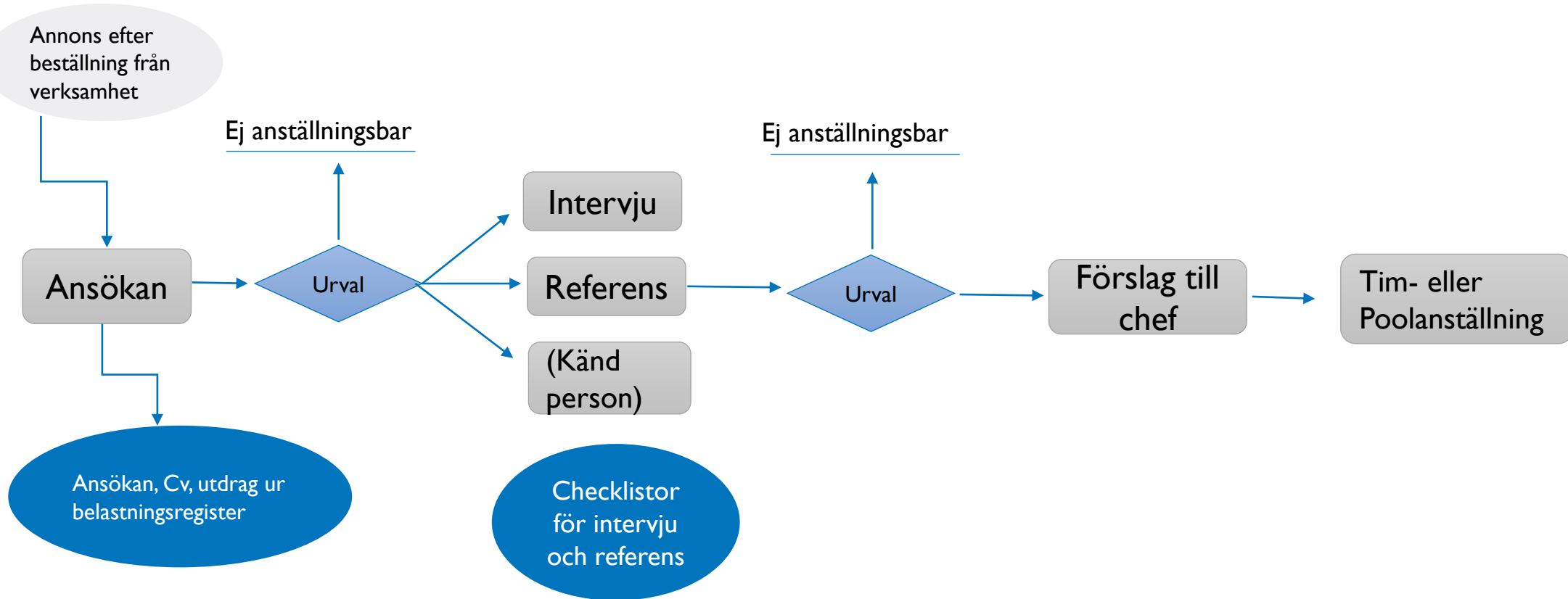
Namn: _____
Avdelning: _____



Lägg in din tillgänglighet i Time Care. Varmt Välkommen till Hjo Kommun!

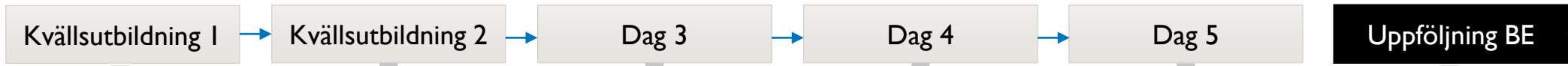


Anställnings- och rekryteringsprocessen sommarvikarie = En väg in



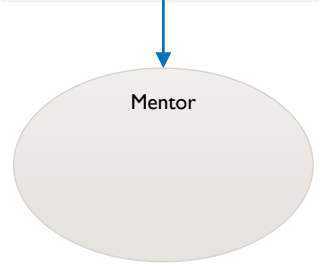
Anställnings- och rekryteringsprocessen vikarie = En väg in

Namn:
Avdelning:

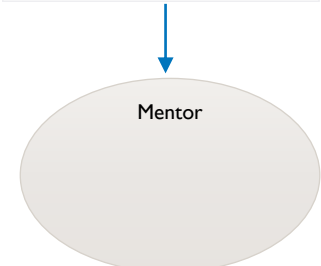


BE:Visning av Visible Care när kandidaten skriver på avtal.

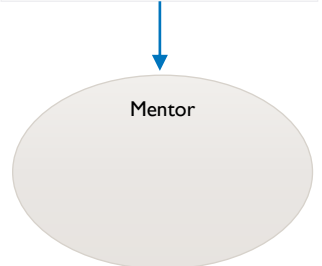
Inför denna fysiska träff ska den enskilde genomfört följande digitala utbildningar:
Hygienrutiner, omvårdnad och lagar och regler.



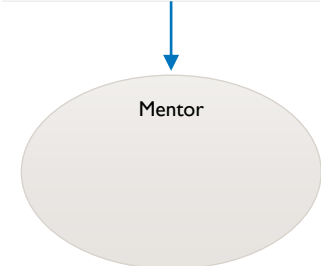
Inför denna fysiska träff ska den enskilde genomfört följande digitala utbildningar:
Bemötande och dokumentation.



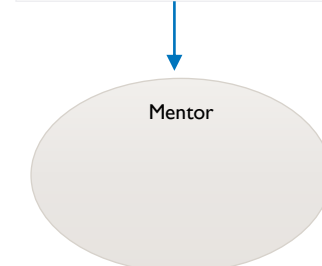
Samtal med chef. Visning av lokaler. Bredvid-gång med "mentor". Under dagen går följande digitala moment igenom:
Förflyttningsteknik och system.



Fortsatts praktik med "mentor".
Uppföljning lokal checklista.
Under dagen ska kandidaten genomföra obligatoriska utbildningar i Visible Care.



Fortsatt praktik med "mentor".
Uppföljning lokal checklista.



Uppföljning BE

1. Utbildning system
2. Boka: Förflyttnings och Delegeringsutbildning

Prel. Schema 1:a period.

Arbete och uppföljning inför höst

