

Kommunstyrelsens reglemente

Dokumenttyp	Reglemente
Fastställt/upprättad	2007-12-17 av Kommunfullmäktige
Senast reviderad	2009-11-30, 2009-12-14, 2010-06-21, 2010-12-30, 2012-02-02, 2015-01-29 av Kommunfullmäktige
Detta dokument gäller för	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Kommunchef
Dnr	2007-193, 2009-650, 2009-661, 2009-697, 2012-36, 2014-441



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	3
Kommunstyrelsens ansvar	5
Övergripande ledning och styrning.....	5
Kommunstyrelsens verksamhetsansvar	6
Barn och utbildning.....	6
Vård och omsorg	7
Kultur, turism och fritid	7
Samhällsbyggnad	7
<i>Plan & Bygg</i>	7
<i>Teknisk service</i>	8
Övrig verksamhet	8
Ekonomisk förvaltning	8
Personalpolitiken.....	9
Övrig förvaltning	9
<i>Uppgifter enligt speciallagstiftning</i>	9
Delegering från kommunfullmäktige.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	10
Kommunstyrelsens arbetsformer	11
Sammansättning.....	11
Ersättarnas tjänstgöring	12
Inkallelse av ersättare.....	12
Ersättare för ordförande.....	12
Sammanträden och tidpunkt	12
Kallelse	12
Ordföranden	13
Kommunalråd	13
Insynsplats.....	13
Justering av protokoll.....	13
Reservation.....	14
Delgivning	14
Jäv	14
Undertecknande av handlingar	14
Utskottsordförande.....	14
Ersättare i utskott.....	14
Sammanträden med utskott.....	14

Ärendeberedning	15
Närvarorätt för utomstående	15
<i>Kommunfullmäktiges ordförande</i>	15
<i>Kommunstyrelsens presidium</i>	15
<i>Tjänstemän</i>	15
<i>Personalrepresentanter</i>	15
<i>Övrigt</i>	16

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens ansvar

Övergripande ledning och styrning

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan, med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen har uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 3 kap kommunallagen.

2 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- personalpolitiken,
- den översiktliga fysiska planeringen
- samhällsbyggnads-, mark- och bostadspolitiken, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att planläggning äger rum,
- naturvårds- och miljövårdsfrågor,
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- socialtjänsten,
- vård- och omsorgsverksamheten,
- den kommunala hälso- och sjukvården,
- skolväsendet,
- kultur- och fritidsverksamheten,
- skadeförebyggande arbete för ett gott samhällsskydd,
- informationsverksamheten, ansvara för att stärka varumärket Hjo samt övergripande marknadsföring av kommunen,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation,
- vänortsutbyte och internationella kontakter,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera administrationen.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa:

- trafikpolitiken och arbetet med att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.

3 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten, och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- arbeta för att kommunens vision förverkligas samt arbeta med mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten,

- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs,
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige,
- ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet, dock inte de ärenden som avser myndighetsutövning och som handhas av byggnadsnämnden eller miljösamverkan östra Skaraborg (se särskilda reglementen),
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- utveckla brukarinflytandet och medborgardialogen,
- utveckla och följa upp kommunens gemensamma kärnvärden,
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- vara kommunens samordnande och verkställande organ i fråga om kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet, avseende nybyggnad samt större till- och ombyggnader.

Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

Barn och utbildning

4 § Inom barn och utbildning fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter bland annat enligt följande lagar:

Skollagen

Socialtjänstlagen

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

Lag om vård av missbrukare i vissa fall

Föräldrabalken

Alkohollagen

Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Tobakslagen

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

5 § Inom barn och utbildning ansvarar kommunstyrelsen för:

- förskoleverksamhet, skolbarnomsorg,
- förskoleklass,
- grundskola,
- gymnasieskola,
- sarskola,
- kommunal vuxenutbildning,
- vuxenutbildning för utvecklingsstörda,
- svenskundervisning för invandrare,
- fristående skolor,
- elevhälsa,
- uppföljningsansvar för ungdomar 16-20 år,
- individ- och familjeomsorgen och vad som i lag sägs om socialnämnden utom vad gäller äldre- och handikappfrågor,
- flyktingmottagning, samt arbetsmarknadsåtgärder.

Vård och omsorg

6 § Inom vård och omsorg fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter bland annat enligt följande lagar:

Socialtjänstlagen

Lagen stöd och service till vissa funktionshindrade

Lagen om bostadsanpassningsbidrag

Hälso- och sjukvårdslagen

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

7 § Inom vård- och omsorg ansvarar kommunstyrelsen för:

- särskilda boendeformer,
- hemtjänst,
- hemsjukvård,
- rehabilitering,
- biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Kultur, turism och fritid

8 § Inom kultur, turism och fritid fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter bland annat inom följande lagar:

Bibliotekslagen

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

9 § Inom kultur, turism och fritid ansvarar kommunstyrelsen för:

- kulturskola,
- fritidsverksamhet,
- föreningsservice
- bibliotek,
- kulturell verksamhet,
- turism/besöksnäring.

Samhällsbyggnad

Plan & Bygg

8 § Inom samhällsbyggnad/plan & bygg fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter bland annat inom följande lagar:

Plan- och bygglagen, avseende översiktlig mark- och vattenanvändning

Miljöbalken (med undantag av myndighetsutövning)

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

9 § Inom samhällsbyggnad/plan & bygg ansvarar kommunstyrelsen för:

- uppgifter inom miljö, med undantag av myndighetsutövning,
- mark- och vattenanvändning,
- kulturmiljö,
- trafikförsörjningen.

Teknisk service

10 § Inom samhällsbyggnad/teknisk service fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom bland annat följande lagar:

Jordabalken

VA-lagen

Ellagen med behörighetsansvar

Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

11 § Inom samhällsbyggnad/teknisk service ansvarar kommunstyrelsen för:

- fastighetsjuridiska ärenden,
- anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser,
- va-verksamheten,
- bidrag till enskild väghållning,
- köp och försäljning av fast egendom,
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom,
- kostservice,
- städservice,
- fordon/verkstad.

Övrig verksamhet

12 § Kommunstyrelsen ansvarar för:

- näringslivsverksamheten,
- information,
- IT,
- internationellt samarbete,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt, som inte uppdragits åt annan nämnd.

Ekonomisk förvaltning

12 § Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning.

I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- utfärda förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller annan ansvarighet,
- utgöra styrelse för kommunens donationsstiftelser.

Personalpolitiken

13 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om medbestämmande i arbetslivet,
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- handlägga frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde,
- anställa kommunchef,
- handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar,
- besluta om ramar för lönebildningen,
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar.

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

14 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1994:475) om arbetslöshetsnämnd.

15 § Kommunstyrelsen ansvarar enligt lag (2006:544) om extraordinär händelse för att minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap.

16 § Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

17 § Kommunstyrelsen ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627) för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen.

18 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över. Styrelsen ska utse personuppgiftsombud som tillses att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

19 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

20 § Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

21 § Kommunstyrelsen svarar för kommunens heraldiska vapen.

Delegering från kommunfullmäktige

22 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med

- särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
 - styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
 - ärenden enligt alkohollagen,
 - tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel,
 - tillsyn enligt tobakslagen
 - utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
 - köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
 - besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt,
 - ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
 - i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
 - avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
 - utse ombud för kommunen vid tomtindelning och fastighetsförrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken.
 - besluta om lokala trafikföreskrifter och dispenser från gällande föreskrifter i enlighet med Svenska kommunförbundets cirkulär 1978:157,
 - fastställa avgifter och priser för kopior, böcker, kartor som tillhandahålles allmänheten,
 - fastställa avgifter och priser vid kommunens anläggningar.

23 § Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige. Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i delegationsordningen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

24 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

25 § Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

26 § Inom kommunstyrelsen skall finnas ett allmänt utskott, tillika budgetberedning, ett tekniskt utskott, ett omvårdnadsutskott, ett barn- och ungdomsutskott, samt ett individutskott.

Kommunstyrelsen utser utskotten som består av:

- allmänna utskottet – sju ledamöter,
- omvårdnadsutskottet – sju ledamöter och tre ersättare
- barn- och ungdomsutskottet – sju ledamöter och tre ersättare,
- tekniska utskottet – fem ledamöter och två ersättare, samt
- individutskottet – fem ledamöter, varav tre från barn- och ungdomsutskottet och två från omvårdnadsutskottet.

27 § Allmänna utskottet:

- har att bereda ekonomi-, personal- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga fram förslag till beslut,
- har att bereda ärenden och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning,
- har att bereda kultur-, turism- och fritidsfrågor, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan,
- har att bereda ärenden som rör samhällsbyggnad/plan & bygg, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan,
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde,
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet,
- är kommunens förhandlingsorgan och ingår kollektivavtal,
- förbereda kommunstyrelsens förslag till ettårsbudget och verksamhetsplan.

28 § Tekniska utskottet:

- har att bereda ärenden som rör samhällsbyggnad/teknisk service, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan,
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde,
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet.

29 § Omvårdnadsutskottet:

- har att bereda samtliga ärenden som rör vård och omsorg, förutom individärenden, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan,
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde,
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet.

30 § Barn- och ungdomsutskottet:

- har att bereda samtliga ärenden som rör barn och utbildning, förutom individärenden, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan,
- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde, har att fatta beslut i ärenden där

beslutanderätten delegerats till utskottet.

31 § Individutskottet:

- har att bereda samtliga individärenden som rör vård och omsorg och barn och ungdom, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsområde ovan, har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet.

Ersättarnas tjänstgöring

32 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

33 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallelse av ersättare

34 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast själv kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Ersättare för ordförande

35 § Om varken ordföranden, 1:e vice eller 2:e vice ordföranden, kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden och tidpunkt

36 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

37 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse kan skickas elektroniskt om styrelsen medger detta.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse skickas samtidigt till kommunstyrelsen och utskotten, Detta görs 13 dagar innan kommunstyrelsens möte och tre (3) – fem (5) dagar innan utskottens möte.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, 1:e vice eller 2:e vice ordföranden, kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ledamot och ersättare av kommunstyrelsen har rätt att på begäran elektroniskt få ta del av kallelser och handlingar till allmänna utskottet, tekniska utskottet, omvårdnadsutskottet och barn- och ungdomsutskottet, oavsett om de sitter som ledamot eller ersättare i utskottet.

Ordföranden

38 § Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- vid behov påkalla presidieöverläggningar med övriga presidier och främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd

39 § Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Kommunalrådets ansvarområde sammanfaller med ordförandes enligt ovan. Vidare anges i kommunstyrelsens delegationsordning vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Insynsplats

40 § I omvårdnads- samt barn- och ungdomsutskotten har varje i kommunfullmäktige representerat parti som inte representeras av ledamot eller ersättare i det aktuella utskottet rätt till en insynsplats.

Representanten utses av partiet och kan ej växla mellan sammanträden.

Insynsplats innebär rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Representanten äger ej rätt att notera sin åsikt till protokollet.

Justering av protokoll

41 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

42 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

43 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Behörig att motta delgivning å styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, kommunstyrelsens sekreterare.

Jäv

44 § I en jävssituation lämnar ledamoten sammanträdesrummet tills ärendet handlagts.

Undertecknande av handlingar

45 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontraskteras av vederbörande handläggande tjänsteman om inte styrelsen annat bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskottsordförande

46 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för det allmänna utskottet och ordförande och vice ordförande för tekniska utskottet, omvårdnadsutskottet samt barn- och ungdomsutskottet.

Individutskottets ordförande är ordförande i barn- och ungdomsutskottet, vice ordförande är ordförande i omvårdnadsutskottet.

Om ordföranden eller vice ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare i utskott

47 § Ersättare har rätt att närvara vid utskottens sammanträden, även om ersättaren inte tjänstgör. Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträden med utskott

48 § Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ärendeberedning

49 § De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskotten.

Beredning i utskotten innebär att ledamöterna får detaljerad kunskap om ärendet samt möjlighet att ställa frågor till ansvarig chef och/eller handläggare.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

Utskottens protokoll ska publiceras på Hjo kommuns hemsida.

Närvarorätt för utomstående

Kommunfullmäktiges ordförande

50 § I den händelse kommunfullmäktiges ordförande inte tillhör styrelsen äger denne ändå rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsens presidium

51 § Styrelsens presidium äger rätt att närvara vid utskottens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Tjänstemän

52 § Kommunchefen och sekreteraren äger rätt att närvara vid styrelsens och utskottens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten – såvida inte styrelsen eller utskotten vid särskilda tillfällen beslutar om annat.

Ekonomichefen, personalchefen och informationschefen äger rätt att närvara vid styrelsens och allmänna utskottets sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten – såvida inte styrelsen eller utskottet vid särskilda tillfällen beslutar om annat.

Samhällsbyggnadschefen äger rätt att närvara vid styrelsens, allmänna och tekniska utskottens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten – såvida inte styrelsen eller utskotten vid särskilda tillfällen beslutar om annat.

Vård- och omsorgschefen äger rätt att närvara vid styrelsens, omvårdnadsutskottets och individutskottets sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten – såvida inte styrelsen eller utskottet vid särskilda tillfällen beslutar om annat.

Barn- och utbildningschefen äger rätt att närvara vid styrelsens, barn- och ungdomsutskottets och individutskottets sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten – såvida inte styrelsen eller utskottet vid särskilda tillfällen beslutar om annat.

IFO-chefen äger rätt att närvara vid, barn- och ungdomsutskottets och individutskottets sammanträden.

Personalrepresentanter

53 § Svenska Kommunalarbetsförbundet (Kommunal), Tjänstemännens Centralorganisation (TCO), samt Sveriges Akademikers Centralorganisation (SACO) äger rätt att med en personalrepresentant vardera närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten – såvida

inte styrelsen vid särskilda tillfällen beslutar om annat.

Övrigt

54 § Ordföranden kan i övrigt med stöd av 6 kap. 12 § KL kalla anställda hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.