

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Dokumenttyp	Arbetsordning
Fastställt/upprättad	2015-05-28 av kommunfullmäktige
Senast reviderad	2020-09-24 av kommunfullmäktige
Detta dokument gäller för	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kommundirektör
Dnr	2015-184



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	3
Kommunfullmäktiges arbetsordning.....	5
Antalet ledamöter i fullmäktige.....	5
Presidium (5 kap 11 § KL).....	5
Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 § KL).....	5
Kungörelse.....	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	6
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	7
Deltagande på distans 5 kap 16 § KL.....	7
Upprop.....	8
I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.....	8
Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.....	8
Platser vid sammanträdet.....	8
Protokollsjusterare.....	8
Turordning för handläggning av ärendena.....	8
Yttranderätt vid sammanträdena.....	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	9
Yrkanden.....	9
Deltagande i beslut (4 kap 25 § första stycket KL).....	10
Omröstningar (4 kap 24-27 §, 5 kap 52-57 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt).....	10
Reservation.....	10
Motioner (5 kap 19 § p KL).....	11
Företagens initiativrätt (10 kap 2 § och 5 kap 22 § 5 p KL).....	11
Interpellationer (5 kap 5-63 §§ KL).....	11
Fråga (5 kap 64 §§ KL).....	12
Allmänhetens frågestunder.....	13
Offentlig utvärdering av verksamhet (hearing).....	13
Föredrag med frågestunder.....	13
Allmänpolitiska debatter.....	13
Beredning av ärendena (5 kap 26-37 §§ KL).....	14
Återredovisning från nämnderna.....	14

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24 § KL)	14
Justering av protokollet (5 kap 69 § KL).....	14
Expediering och publicering.....	15
Beredning av revisorernas budget.....	15
Arvodesberedning.....	15
Övriga fullmäktigeberedningar	15

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Antalet ledamöter i fullmäktige

1 § Fullmäktige har 33 ledamöter.

I Vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium (5 kap 11 § KL)

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 § Kommunfullmäktiges presidium har till uppgift att:

- utveckla kommunfullmäktiges arbete,
- förstärka kontakten mellan kommunfullmäktige och civilsamhället.

4 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

5 § Om ordföranden eller vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

6 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan vara närvarande vid sammanträde med fullmäktige fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

7 § Ordföranden kan under pågående fullmäktigesammanträde lämna över ansvaret att leda sammanträdet till vice ordföranden.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 § KL)

8 § Fullmäktige beslutar årligen om plats och tid för sina sammanträden. Som regel sammanträder fullmäktige i Medborgarhuset Park den sista torsdagen i månaden, klockan 18.30.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma annan plats och/eller tid för ett visst sammanträde.

- 9 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

- 10 § Extra sammanträde skall hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktigeledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

- 11 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden, efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast anslås på kommunens anslagstavla.

Kungörelse

- 12 § Kommunfullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens hemsida.

- 13 § Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- 14 § Sammanträdena bör avslutas före klockan 23.00.

Ordföranden skall före detta klockslag fråga fullmäktige om sammanträdet skall slutföras samma dag eller om fullmäktige ska avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde en senare dag, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

- 15 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

16 § Kallelse till sammanträde skall vara ledamöter och ersättare tillhanda senast en vecka innan sammanträdet.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. De ledamöter som inte har förutsättningar att motta handlingar elektroniskt får efter anmälan om det kallelse och handlingar skickade med vanlig post.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kommunens kontaktcenter som låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

19 § Det som sagts om ledamot i 17 - 19 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

20 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Deltagande på distans 5 kap 16 § KL

21 § Fullmäktige får om särskilda skäl föreligger sammanträda med ledamöterna närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar innan sammanträdet anmäla detta till kanslienheten. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Upprop

22 § En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Platser vid sammanträdet

23 § Fullmäktiges presidium bestämmer om ledamöternas placering i sammanträdeslokalen.

Tjänstgörande ersättare tar ledamots plats.

Protokollsjusterare

24 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 21 §, utser fullmäktige två tjänstgörande ledamöter och ersättare för dessa att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

25 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

26 § Rätt att delta i överläggningen har:

- ordföranden och vice ordföranden i en nämnd, gemensam nämnd eller utskott, samt kommunens representanter i ett kommunalförbunds direktion vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.
- ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd, utskott eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 2 § KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

- 27 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.
- 28 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i nämnderna, gemensamma nämnder och revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

- 29 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

- 30 § Ledamot skall hålla sitt anförande från talarstolen eller annan plats som ordföranden bestämmer.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Högst två repliker får göras av varje ledamot under ett replikskifte.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan avvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

- 31 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 25 § första stycket KL)

32 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 24-27 §, 5 kap 52-57 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

33 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt upppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

34 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas, eller
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Reservation

35 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Motioner (5 kap 19 § p KL)

36 § En motion

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kansliet, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ledamot eller grupp som inlämnat motion får vid det sammanträde motionen överlämnas eller anmäls redogöra för motionens innehåll. Någon överläggning får inte ske i samband med presentationen.

37 § Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt (10 kap 2 § och 5 kap 22 § 5 p KL)

38 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2 § KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer (5 kap 5-63 §§ KL)

39 § En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den skall ges in till kansliet senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras under det sammanträde som interpellationen ställs.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses 10 kap 2 § kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett

kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

40 § Interpellation skall avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds, eller en fullmäktigeberednings handläggning. Den får inte avse myndighetsutövning mot enskild.

Interpellation skall ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den bör ställas i angelägenhet av större intresse för kommunen.

I samma interpellation får inte behandlas frågor av olika slag.

Interpellation får, förutom till ordföranden i styrelse, annan nämnd eller fullmäktigeberedning, även ställas till ordföranden i utskott till styrelsen, av fullmäktige utsedd ordförande i styrelse för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse, samt till majoritetens representant i kommunalförbunds direktion.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

Fråga (5 kap 64 §§ KL)

41 § Ledamöter och tjänstgörande ersättare får vid frågestund ställa frågor till ordföranden i styrelse, annan nämnd eller fullmäktigeberedning, till ordföranden i utskott till styrelsen, av fullmäktige utsedd ordförande i styrelse för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse, samt till majoritetens representant i kommunalförbunds direktion.

Fråga skall vara skriftlig och undertecknad av en ledamot, och inlämnas till kansliet senast 45 minuter innan sammanträdets början.

Frågan skall ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en fråga får ställas.

Ordföranden avgör i vilken ordning frågorna skall besvaras.

Svar lämnas muntligen.

Reglerna om överlämnande av interpellation gäller i tillämpliga delar också på fråga.

När fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Replikskiftet får innehålla högst två repliker per ledamot.

Allmänhetens frågestunder

42 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid fullmäktiges sammanträden, när fullmäktiges presidium anser det lämpligt.

I kungörelsen till sammanträdena skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar de ärenden som finns upptagna i kungörelsen.

Frågan skall inlämnas till kansliet senast 45 minuter innan sammanträdet börjar.

Frågan skall vara skriftlig och avse ämne inom ramen för fullmäktiges handläggning.

Fullmäktiges presidium avgör om frågan får ställas.

Ordföranden bestämmer i förekommande fall den tid fullmäktige skall avsätta för frågestunden.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförande hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Offentlig utvärdering av verksamhet (hearing)

43 § Offentlig utvärdering av kommunal verksamhet - även av de kommunala bolagen - kan förekomma när:

- fullmäktiges ordförande, efter samråd med vice ordföranden, finner anledning därtill, eller
- när en tredjedel av fullmäktiges ledamöter ställer sig bakom ett yrkande om hearing.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att hearing kommer att äga rum och i vilken fråga uppgift härom ska också tas in i ortstidningarna. Hearingen hålls i direkt anslutning före fullmäktiges egentliga sammanträde. I överläggningar vid dessa sammanträden äger endast fullmäktiges ledamöter, tjänstgörande ersättare, kommundirektör, representanter för berörd nämnd eller kommunalt bolag rätt att delta. Protokollföring behöver inte ske.

Föredrag med frågestunder

44 § Föredrag med frågestunder kan förekomma. Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordföranden, om och när föredrag och frågestunder ska förekomma. Protokollföring behöver inte ske.

Allmänpolitiska debatter

45 § Allmänpolitiska debatter kan förekomma när:

- fullmäktiges ordförande, efter samråd med vice ordföranden, finner anledning därtill,

- eller
- när en tredjedel av fullmäktiges ledamöter ställer sig bakom ett yrkande om allmänpolitisk debatt.

Allmänpolitiska debatter skall anges i kungörelse och i annons i ortstidningarna. Protokollföring behöver inte ske.

Beredning av ärendena (5 kap 26-37 §§ KL)

- 46 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

- 47 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återrapportering av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Samtliga beslut som fattas av kommunfullmäktige ska om möjligt innehålla en tidpunkt för återrapportering och information om vem som är ansvarig för återrapporteringen. Återrapporteringen ska innehålla en avstämning i förhållande till beslutet. De beslut som inte verkställts ska redovisas vid kommunstyrelsens ordinarie sammanträden i april och oktober varje år och därefter rapporteras till nästkommande kommunfullmäktige. Vid samma tidpunkt ska uppföljning av bifallna motioner ske.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24 § KL)

- 48 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.
- 49 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Justering av protokollet (5 kap 69 § KL)

- 50 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Expediering och publicering

- 51 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollen.
- 52 § Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättats i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutat annat.
- 53 § Protokollet ska utöver de i 5 kap 70 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens hemsida.

Beredning av revisorernas budget

- 54 § Presidiet bereder revisorernas budget.

Arvodesberedning

- 55 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden en arvodesberedning.

- 56 § Arvodesberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje i fullmäktige representerat parti.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en beredningsledare och en vice beredningsledare för den tid som de har valts till ledamöter.

- 57 § Valet förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

- 58 § Arvodesberedningen bereder ärenden som rör förtroendevaldas arvoden i Hjo kommun.

- 59 § Arvodesberedningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och yttranden som behövs för att arvodesberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Övriga fullmäktigeberedningar

- 60 § Fullmäktige får tillsätta en eller flera fullmäktigeberedningar för beredning av vissa ärenden eller behandling av vissa frågor.

- 61 § Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter i en beredning samt mandatperiod för denna, dock längst till mandatperiodens utgång.

- 62 § Valbara till fullmäktigeberedningarna är den som vid tidpunkten för sådant val uppfyller de villkor som ställs enligt 1 kap 7 § KL.

- 63 § En fullmäktigeberedning bereder de ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra.

- 64 § En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.
- 65 § En fullmäktigeberedning får från kommunens styrelse, nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen skall kunna fullgöra sina uppgifter.
- 66 § För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.