

Riktlinjer för representation

Dokumenttyp	Riktlinjer
Fastställt/upprättad	2022-12-07, § 147 av kommunstyrelsen
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Kommunövergripande
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Personalchef
Dnr	Dnr 2022-312



Innehållsförteckning

Representation	3
Alkohol vid representation.....	3
Redovisning	3
Extern representation.....	3
Kommungåvor och presenter.....	3
Intern representation.....	3
Affärs- och studieresor.....	4
Julbord	4
Begränsningar.....	4

Representation

Representation är ett uttryck för sedvanlig gästfrihet. Den ska vara måttfull, ske kostnadsmedvetet och med klar målinriktning där nytta med varje representationstillfälle är tydlig.

All representation ska ha ett direkt samband med Hjo kommuns verksamhet. Kravet gäller både tidpunkt och plats för representationen och de personer representationen omfattar. Varje nämnd, styrelse, stiftelse eller bolag där Hjo kommun är majoritetsägare eller utgör majoriteten av styrelsen svarar för att denna riktlinje följs.

Vid all form av representation ska kommunens policy mot mutor och bestickning beaktas.

Representation kan vara både extern och intern.

Alkohol vid representation

All representation ska i grunden vara alkoholfri.

Vid särskilda tillfällen kan alkoholhaltiga drycker serveras. Servering sker med återhållsamhet.

Särskilda tillfällen kan vara då kommunen eller det kommunala bolaget är värd för internationella gäster, vid vänortsbesök eller firande av jubileum. Mellankommunala besök betraktas i regel som intern representation vad avser alkohol gäller alkoholfritt som grundregel.

I de fall alkohol ska förekomma vid representation som kommunen eller bolagen står värd för, såväl externt som internt, ska beslut fattas av kommundirektör, verksamhetschef, verkställande direktör i kommunala bolag och ordförande i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller byggnadsnämnd. Ansvarig chef/förtroendevald ska också beslutsattestera kommande faktura.

Redovisning

Av verifikationen/fakturan avseende kostnader för representation ska syftet med representationen framgå tillsammans med namn på samtliga deltagare

Extern representation

Extern representation riktar sig utåt och avser att inleda eller utveckla relationer som är viktiga för kommunen eller är ett led i kommunens marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder. Kommunens värde skap vid officiella besök och arrangemang och konferenser med i huvudsak externa deltagare är ytterligare exempel på extern representation.

Även sammankomster med våra tidigare anställda eller tidigare förtroendevalda är att betrakta som extern representation.

Endast i undantagsfall får anhöriga inbjudas, vilket i förhand ska vara godkänt av närmast behörig chef eller ordförande.

Försiktighet ska iakttas vid återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. Representation i samband med pågående upphandling får inte förekomma. Representation får inte förekomma i samband med myndighetsutövning.

Kommungåvor och presenter

Presenter och minnesgåvor i samband med extern representation får ges enligt vedertagen, gängse rättspraxis. Enklare gåvor såsom profilprodukter räknas inte som representation.

Intern representation

Intern representation är representation som riktar sig till den egna verksamheten, det vill säga kommunens anställda och förtroendevalda, intern representation kan förekomma i samband med t ex informationsmöten, rekryteringar och personalfester och ska ha som syfte att skapa trivsel och goda arbetsresultat.

För intern representation gäller vidare att:

- sammankomsten är tillfällig (inte möten som hålls regelbundet med korta mellanrum varje eller varannan vecka)
- sammankomsten är kortvarig (exempelvis får en internutbildning högst pågå i en vecka)
- det inte är fråga om interna möten för det löpande arbetet
- det inte är fråga om arbetsluncher samt
- måltidsarrangemangen är gemensamma

Affärs- och studieresor

För affärs- och studieresor, kursinternat eller liknande ska det finnas dokumenterat program med uttryckligt formulerat innehåll.

Julbord

Kommunen kan i stället för julbord ge anställda/förtroendevalda en julgåva. Gåvans värde ska rymmas inom den beloppsgräns som Skatteverket årligen fastställer.

Begränsningar

Skattelagstiftningen tillåter endast två personalfester, som arbetsgivaren bjuder på, per år och anställd. Som personalfest räknas också julbord eller annan aktivitet/gåva som kan likställas med en fest. Vid sammanträden och konferenser som sker mer regelbundet bör den interna representationen begränsas till enklare förtäring. Med enklare förtäring menas t ex smörgås eller fikabröd.