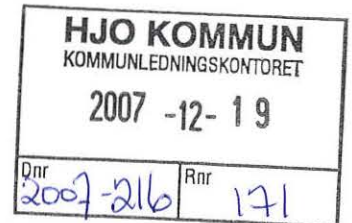


Systematiskt brandskyddsarbete i Hjo kommun

Fastställda av kommunchefen 2007-12-11

Reviderade av kommunchefen 2007-12-19



1. Inledning

Enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) skall ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand (2kap 2 §).

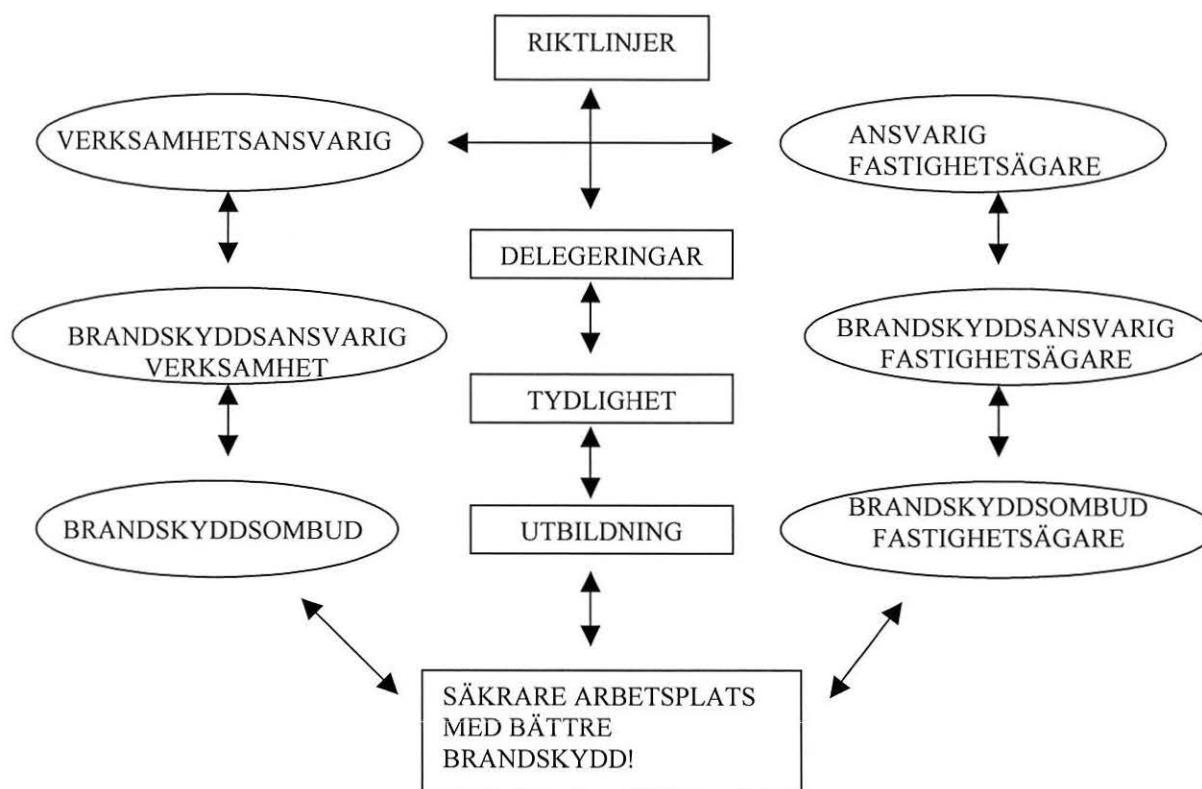
2. Målsättning

Hjo kommun skall uppnå och bibehålla ett fullgott brandskydd enligt de lagkrav och föreskrifter som ställs på verksamheterna. Brandskyddsarbetet skall bedrivas integrerat i den dagliga verksamheten.

3. Organisation och uppgifter

Kommunchefen beslutar om riktlinjer och föreskrifter för det systematiska brandskyddsarbetet.

Ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet delas mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare. Nyttjanderättshavare är verksamheten. Nyttjanderättshavarens ansvar följer med verksamhetsansvaret.



3.1. Nyttjanderättshavarens brandskyddsarbete

Brandskyddarbetet bedrivs per byggnad och således kan verksamhetsansvarig vara ansvarig för nyttjanderättshavarens brandskyddsarbete i flera fastigheter. I varje byggnad skall finnas en brandskyddsansvarig som utses av verksamhetsansvarig. Brandskyddsansvarig tillser att det fortlöpande brandskyddsarbetet bedrivs på ett fullgott sätt i fastigheten och att frågorna beaktas i verksamheten. Det åligger verksamhetsansvarig att tillse att brandskyddsansvarig har tillräckliga befogenheter och kompetens för uppgiften. Vid behov utses brandskyddsombud i verksamheten.

3.2. Fastighetsägarens brandskyddsarbete

Hjo kommun bedriver verksamhet i såväl ägda som hyrda lokaler. Denna rubrik behandlar endast hur Hjo kommun bedriver systematiskt brandskyddsarbete i egenskap av fastighetsägare i de byggnader som ägs av Hjo kommun.

Som fastighetsägare räknas tekniska kontoret. Brandskyddsansvarig för samtliga byggnader är fastighetsenheten på tekniska kontoret. För det fortlöpande brandskyddarbetet som skall bedrivas av fastighetsägaren utses brandskyddsombud för varje byggnad.

3.3. Delegering

Närmare föreskrifter om hur ansvaret är delegerat mellan olika funktioner återfinns i handlingen ”fördelning av arbetsmiljöuppgifter”.

4. Ansvar i ägda fastigheter

För byggnader som ägs av Hjo kommun räknas tekniska kontoret som fastighetsägare och verksamheten som nyttjanderättshavare. Fastighetsenheten på tekniska kontoret handlägger och ansvarar för ansvarsuppdelningen mellan respektive byggnads verksamhet och fastighetsägaren. Verksamhetsansvarig ansvarar för det systematiska brandskyddarbetet som åligger verksamheten. Ansvarsuppdelningen mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare skall undertecknas av både verksamhetsansvarig och representant från fastighetsenheten.

5. Ansvar i hyrda fastigheter

Verksamheter i hyrda fastigheter skall bedriva ett systematiskt brandskyddarbete i enlighet med de riktlinjer som kommunchefen fastställer. Verksamheterna använder sig av samma material som det som gäller för ägda byggnader om ej annat avtalats mellan verksamheten och fastighetsägaren.

I hyrda byggnader skall verksamheten avtala med respektive hyresvärd om hur ansvaret, enligt den ansvarsfördelning som finns för ägda byggnader, för det systematiska brandskyddarbetet skall delas dem emellan. Verksamheten kan begära stöd av fastighetsenheten på tekniska kontoret för detta. Ansvarsuppdelningen mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare skall undertecknas av både verksamhetsansvarig och fastighetsägare.

Verksamhetsansvarig ansvarar för det systematiska brandskyddarbetet som åligger verksamheten.

6. Hur arbetet bedrivs

Anvisningar för hur arbetet skall bedrivas finns på intranätet samt i den pärm som finns i varje byggnad för det systematiska brandskyddarbetet.

En lathund för hur det systematiska brandskyddarbetet bedrivs för verksamheten finns bifogad som bilaga.

7. Systemansvar

Tekniska kontoret tillsammans med säkerhetssamordnaren ansvarar för uppdateringar och att mallarna och anvisningarna följer de lagkrav, föreskrifter och instruktioner som gäller för arbetet.

8. Utbildning

Verksamhetsansvarig kontrollerar behovet av utbildning och ansvarar för att personal har den utbildning som krävs för att tillgodose de lagkrav som finns.

Utbildningar i det systematiska brandskyddarbetet ”beställs” av verksamheterna hos säkerhetssamordnaren.

Respektive förvaltning står för kostnaderna för utbildning av sin personal om inget annat avtalas.

HJO KOMMUN
 Kommunstyrelsen
 2008-03-19
 2007-216 171

