

Dokumenttyp:

**Riktlinjer**

Fastställt/upprättad

**2022-11-25 av Eva Ulfenborg**

Senast reviderad:

**2024-04-15**

Giltighetstid:

**Tillsvidare**

Detta dokument gäller för:

**Hjo kommun**

Dokumentansvarig:

**Säkerhetsstrateg**

Dnr:

**2022-302**

## Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete i Hjo kommun

### 1. Inledning

Enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) skall ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand (2kap 2 §).

Riktlinjerna är ett förtydligande av Hjo kommuns brandskyddspolicy.

### 2. Målsättning

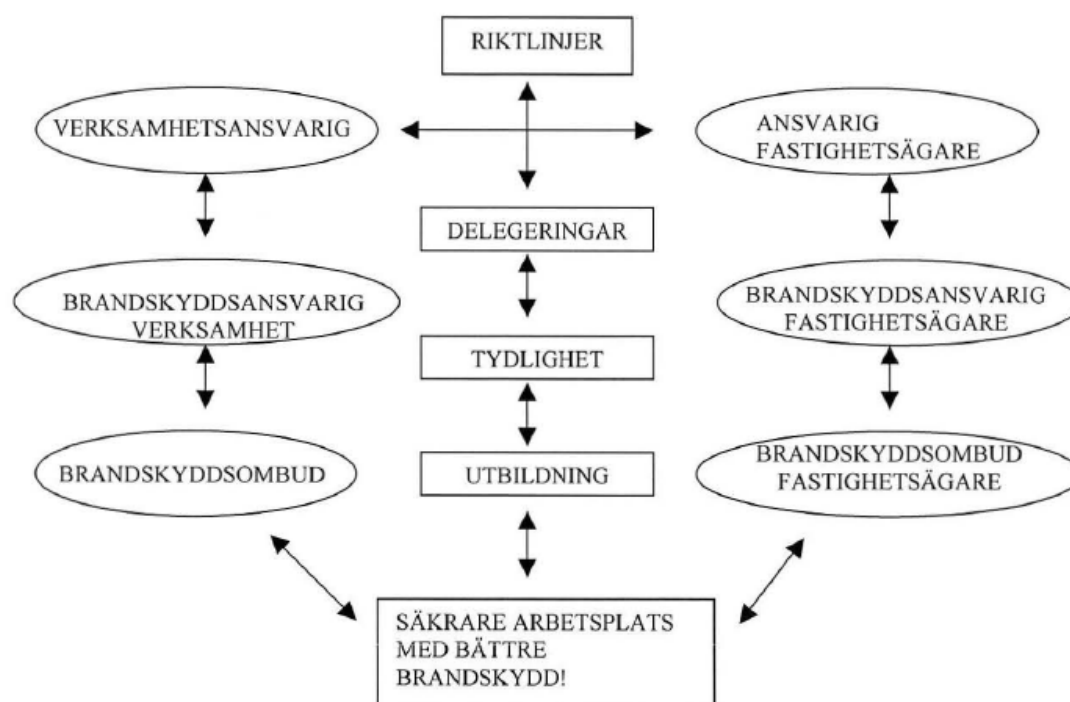
Hjo kommun skall uppnå och bibehålla ett fullgott brandskydd enligt de lagkraven, föreskrifter och policy som ställs på verksamheterna. Brandskyddsarbetet skall bedrivas integrerat i den dagliga verksamheten.

### 3. Organisation och uppgifter

Kommundirektören beslutar om riktlinjer och föreskrifter för det systematiska brandskyddsarbetet.

Ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet delas mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare. Nyttjanderättshavare är respektive verksamhet. Nyttjanderättshavarens ansvar följer med verksamhetsansvaret.





### 3.3. Delegering

Närmare föreskrifter om hur ansvaret är fördelat och uppgifter delegerat mellan olika funktioner återfinns i Hjo kommuns brandskyddspolicy. Delegering ska ske skriftligt och erforderliga kunskaper att inneha ansvar eller utföra uppgifter enligt föreskrifterna ska föregås av adekvat utbildning.

### 4. Ansvar i ägda fastigheter

För byggnader som ägs av Hjo kommun räknas fastighetsenheten som fastighetsägare och verksamheten som nyttjanderättshavare.

- Fastighetsenheten på samhällsbyggnad handlägger och ansvarar för ansvarsuppdelningen mellan respektive byggnadsverksamhet och fastighetsägaren.
- Verksamhetsansvarig ansvarar för det systematiska brandskyddsarbetet som åligger verksamheten.
- Ansvarsuppdelningen mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare skall undertecknas av både verksamhetsansvarig och representant från fastighetsenheten.

### 5. Ansvar i hyrda fastigheter

Verksamheter i hyrda fastigheter skall bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de riktlinjer som kommunchefen fastställer.

- Verksamheterna använder sig av samma material som det som gäller för ägda byggnader om ej annat avtalats mellan verksamheten och fastighetsägaren.

- I hyrda byggnader skall verksamheten avtala med respektive hyresvärd om hur ansvaret, enligt den ansvarsfördelning som finns för ägda byggnader, för det systematiska brandskyddsarbetet skall delas dem emellan.
- Verksamheten kan begära stöd av fastighetsenheten på tekniska kontoret för detta.
- Ansvarsuppdelningen mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare skall undertecknas av både verksamhetsansvarig och fastighetsägare.
- Verksamhetsansvarig ansvarar för det systematiska brandskyddsarbetet som åligger verksamheten.

## 6. Hur arbetet bedrivs

Anvisningar för hur arbetet skall bedrivas finns i personalhandboken på intranätet samt i verksamheternas SBA-pärm.

En lathund för hur det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs för nyttjanderättsinnehavaren finns i bilaga 1.

## 7. Systemansvar

Fastighetsenheten på samhällsbyggnad tillsammans med säkerhetsstrateg ansvarar för uppdateringar och att mallarna och anvisningarna följer de lagkrav, föreskrifter och instruktioner som gäller för arbetet.

## 8. Brandskyddsutbildning

Verksamhetsansvarig som innehar brandskyddsansvaret för verksamheten ansvarar för att personalen har adekvata och tillräckliga kunskaper för arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet inom verksamheten.

Utbildningen ska bedrivas teoretiskt. Respektive verksamhet tillser att anmälan sker i egen regi.

Se bilaga 2 – rutin för brandskyddsrelaterade utbildningar. (Separat dokument)

## *Bilaga 1 - Checklista upprättande och drift av systematiskt brandskyddsarbete*

**Innan nedan tillse att skriftlig delegering av brandskyddsansvaret enligt Brandskyddspolicyn är genomförd.**

### **1. Besluta om brandskyddsorganisation**

1. Använd mall för brandsskyddsorganisationen i personalhandboken

### **2. Fastställ ansvarsfördelning mellan verksamhet och fastighetsägare**

1. Tillse att ansvarsfördelningen enligt mallen i personalhandboken är ifyllt
2. Ska ske i samråd med fastighetsenheten

### **3. Starta systematiskt brandskyddsarbete**

1. Kontrollera brandskyddet enligt dokumentet Egen kontroll
2. Fyll i behov av åtgärder efter kontroll enligt dokument med samma namn
3. Följ Bilaga 2 – Rutin för brandskyddsrelaterade utbildningar
4. Loggför genomförda kontroller enligt dokumentmallen

### **4. Sammanställ dokumentationen för:**

1. All dokumentation tillsammans med utrymningsplaner,
2. Karta över fastigheten tillsammans med återsamlingsplats/er
3. Och annan verksamhetsspecifik information
4. Använd dokumentmall brandskyddsorganisation som mall för insatsplan
5. Sätt samtliga dokument i er SBA-pärm

### **Stöd i arbetet**

Behövs det stöd i SBA finns säkerhetsstrateg och fastighetsenhet att **rådfråga**. Genomförande av SBA enligt policy och riktlinjer åligger verksamheten.

## Bilaga 2 - Rutin för brandskyddsrelaterade utbildningar

Denna rutin beskriver vilka utbildningar inom brandskyddsområdet som finns att tillgå. När dessa anordnas, vart eventuella beställningar görs och vem som man ska kontakta om man har frågor.

### *Alla anställda*

Samtliga anställda på Hjo kommun ska genomgå teoretisk utbildning i grundläggande brandskydd.

### Teori

Den teoretiska delen finns alltid tillgängliga på EIRA, i personalhandboken under "arbetsmiljö och hälsa > systematiskt brandskyddsarbete > brandskyddsutbildning" eller via länken [här](#).

Ovan teoriutbildning kan genomföras när som helst men senast inom 3 år från senaste tillfälle. Alla nyanställda i Hjo kommun ska genomgå teoridelen i sitt introduktionsprogram.

### Uppföljning

Respektive chef följer upp att utbildningen har genomförts genom att ta upp tillhörande PowerPoint-presentation. Med fördel kan kunskapstestet som hör till den teoretiska utbildningen genomföras tillsammans.

Presentationen finns på EIRA, i chefshandboken under "APT-banken" under rubriken APT-teman.

### *Alla chefer med ansvar eller uppgifter i SBA*

Alla chefer som ska signera delegation av ansvar och/eller uppgifter i det systematiska brandskyddsarbetet **samt brandskyddsombud** ska ha tillräckliga kunskaper för att leva upp till ansvaret, fullfölja uppgifterna och därmed bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i sin verksamhet.

### Teori

Utbildning i systematiskt brandskyddsarbete för brandskyddsansvariga bedrivs av Brandskyddsföreningen och anordnas vid behov och hemställan från verksamheterna.

Utbildningen innefattar alla grundläggande delar för att kunna bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i den egna verksamheten. Utbildningens längd är webbaserat och kan genomföras när det passar individen eller när så har bestämts.

### Boka utbildning

Anmäl in ditt behov till säkerhetsstrategen via E-post. Samordna gärna behovet i din verksamhet för att minska administrationen.

### *Vid frågor om utbildningarna*

Kontakta säkerhetsstrategen vid frågor om innehållet, bokning eller andra utbildningsrelaterade frågor.