

## Ledningsplan vid extraordinära händelser

Dokumenttyp	Plan
Fastställt/upprättad	Kommunfullmäktige 2011-03-07 § 102
Senast reviderad	Kf 2015-12-17, § 239
Detta dokument gäller för	Kommunövergripande
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Säkerhetssamordnare
Dnr	2010-710





## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	3
1. Inledning.....	4
1.1 Definition av en extraordinär händelse .....	4
1.2 Grundförutsättningar.....	4
1.3 Mål .....	5
2. Planens ikraftträdande .....	6
2.1 Larmlista över krisledningsorganisationen .....	6
2.2 Larmning av krisledningsorganisationen.....	6
3. Organisation och ansvar/befogenheter.....	6
3.1 Krisledningsnämnd .....	7
3.2 Krisledningsgrupp.....	7
3.3 Informationsgruppen .....	7
3.4 Servicegrupp .....	8
3.5 Förvaltningsorganisationen.....	8
4. Hjälp och samverkan.....	8
4.1 Samverkan med externa aktörer under en extraordinär händelse.....	8
4.2 Hjälp till/från andra kommuner samt stöd till enskilda.....	9
4.3 Skriftlig rapportering till länsstyrelsen och andra medverkande aktörer .....	9
5. Resurser .....	9
6. Kostnader .....	10
7. Lokaler.....	10
8. Avveckling av krisledningsorganisationen.....	10
8.1 Utvärdering och uppföljning av en extraordinär händelse .....	10
9. Förteckning över bilagor till plan vid extraordinära händelser .....	10

## I. Inledning

Plan vid hantering av extraordinära händelser anger riktlinjer för kommunens hantering av de händelser som inte kan bemästras med kommunens normala rutiner utan kräver snabba beslut av en samlad kommunal krisledningsorganisation – krisledningsnämnd, krisledningsgrupp, informationsgrupp och servicegrupp.

För händelser som inte svarar mot kommunens normala rutiner och inte kan lösas inom det ordinarie lagrummet, kommunallagen, gäller lag (2006:544) om kommunernas och landstingens åtgärder för extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (bilaga I).

Revidering av planen ska ske vid varje ny mandatperiod och beslutas av kommunfullmäktige.

### I.1 Definition av en extraordinär händelse

Med ”en extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting” (§4 I kap 2006:544).

En extraordinär händelse kan föreligga då en eller flera av följande kriterier är uppfyllda;

- ordinarie rutiner för ledning inte svarar mot situationens krav
- flera verksamhetsområden berörs och behovet av samordning är stort
- stort informationsbehov
- stort behov av samverkan med andra organisationer

Vid indikationer och varningar i verksamheten som, efter en konsekvensanalys, befaras kunna uppfylla kriterierna och/eller definitionen av en extraordinär händelse skall planen för extraordinära händelser tillämpas.

### I.2 Grundförutsättningar

Kommunens uppgift är att värna befolkningen, trygga livsnödvändig försörjning samt verka för att de viktigaste samhällsfunktionerna upprätthålls. Kommunens ansvar vid en extraordinär händelse grundas på det geografiska områdesansvaret samt principerna om ansvar, likhet och närhet.

#### Områdesansvar

Kommunens geografiska områdesansvar innebär att kommunen inom de egna geografiska gränserna ansvarar för att samordna arbetet mellan olika aktörer i krishanteringssystemet, såväl vid planering och vid en inträffad händelse.

#### Ansvarsprincipen

Den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden skall ha motsvarande ansvar även under krissituationer och under höjd beredskap.

#### Likhetsprincipen

En verksamhets organisering och lokalisering skall så långt som möjligt överensstämma i fred, kris och under höjd beredskap.

#### Närhetsprincipen

En kris skall hanteras så nära krisen som möjligt.

### Risk och sårbarhetsanalyser

Kommunen är enligt lag (2006:544) om kommunernas och landstingens åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap skyldig att upprätta risk och sårbarhetsanalyser. Syftet med analyserna är att öka medvetandet och kunskapen om risker och sårbarheter hos beslutsfattare och verksamhetsansvariga, ge underlag för planering, samt att utveckla förmågan att hantera inträffade kriser. Planeringen inför extraordinära händelser skall grunda sig på dessa risk- och sårbarhetsanalyser.

### Utbildning och övning

För utbildning och övning av krisledningsorganisationen ansvarar säkerhetssamordnaren. En övnings- och utbildningsplan skall av säkerhetssamordnaren lämnas för beslut i ledningsgruppen. Verksamheterna förbinder sig att delta i de utbildningar och övningar som ledningsgruppen beslutar om.

## 1.3 Mål

Kraven på Sveriges kommuner enligt samhällets krishanteringssystem kan sammanfattas i följande målbild.

- Kommunen har god kunskap om risker och sårbarhet, som kan påverka kommunens verksamhet. Konsekvenser för den egna verksamheten har analyserats.
- Kommunen har en planering för hur risker och sårbarhet skall undanröjas eller minskas. Kommunen har också en planering för hur den ska hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse.
- Kommunen har god förmåga att hantera en extraordinär händelse, d.v.s. att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa samhällsviktig verksamhet som måste upprätthållas och att ge invånare och media tillräcklig och korrekt information om händelsen.
- Kommunen har en samlad bild av risker, sårbarhet och förberedelser för krishantering inom kommunens geografiska område.
- Kommunen verkar för samordning av all krishantering i det förberedande arbetet och det akuta skedet, som berörda aktörer inom det geografiska området ansvarar för.

### Hjo kommuns krav på krishantering

Det svenska krishanteringssystemets målbild kan brytas ned i följande krav på Hjo kommuns krishantering:

- Hjo kommun ska ha en krisorganisation med tydliga instruktioner.
- Hjo kommun ska ha förmåga att snabbt kunna informera allmänheten, media, myndigheter och beslutsfattare samt ha en bra intern information till medarbetarna.
- Riktlinjerna för hantering av extraordinära händelser ska bygga på nämndsvisa risk- och sårbarhetsanalyser.
- Samtliga nämnder och kommunala bolag ska ha en krisorganisation samt rutiner för krishantering.
- Hjo kommun ska, efter begäran, kunna bistå närliggande kommuner med hjälp vid hanteringen av en extraordinär händelse.
- Kommunens intranät ska innehålla aktuell plan och instruktioner för hantering av extraordinära händelser samt checklistor för respektive funktion.
- Säkerhetssamordnaren ansvarar för att dokumentationen kontinuerligt uppdateras.

## 2. Planens ikraftträdande

Krisledningsnämndens ordförande eller dess ersättare ”bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden [krisledningsnämnden] skall träda i funktion” (§3 2 kap 2006:544).

Kommunchefen, eller dess ersättare beslutar, efter samråd med berörda chefer eller chefsgruppen, att planen skall tillämpas delvis eller i sin helhet för verksamhetsorganisationen.

Kommunchefen, eller dess ersättare, ansvarar för att informera krisledningsnämndens ordförande om läget av olika händelser för att denne skall kunna fatta beslut om en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden skall träda i funktion.

Det åligger alla medarbetare i Hjo kommun att informera/meddela misstanke om eller förändringar i en extraordinär händelse uppåt i organisationen.

### 2.1 Larmlista över krisledningsorganisationen

Larmlista över krisledningsorganisationen finns i växeln. Respektive gruppansvarig (ansvarig för krisledningsgrupp, krisledningsnämnd, informationsgrupp, servicegrupp) i krisledningsorganisationen ansvarar för att rätt personer finns uppförda på larmlistan i växeln. Respektive person som ingår i krisledningsorganisationen och finns med på larmlistan ansvarar för att meddela förändringar i kontaktuppgifterna till växeln.

Växeln ansvarar för att det finns en sammanställd larmlista över Hjo kommuns krisledningsorganisation. Växeln ansvarar också för att en uppdaterad version av larmlistan vid förändringar meddelas personerna på larmlistan via e-post. Säkerhetssamordnaren ansvarar för att larmlistan efter uppdatering sänds till de myndigheter som begär detta.

### 2.2 Larmning av krisledningsorganisationen

Kommunchefen eller dennes ersättare ansvarar för larmning av krisledningsnämndens ordförande.

Krisledningsgruppen ansvarar för att larma in varandra enligt krisledningsgruppens instruktion. Informationschef och servicegruppsansvarig har för krishanteringens en avgörande roll och skall larmas snarast vid behov av att starta upp krisledningsorganisationen.

Förvaltningarna, informationsgruppen, och servicegruppen ansvarar själva för sin larmning och att larmlistor hålls aktuella. Ansvaret för hur larmning sker och av vem följer med verksamhetsansvaret.

Grupperna organiserar sig efter larmning i respektive aktuell lokal.

## 3. Organisation och ansvar/befogenheter

Vid extraordinära händelser upprättas en krisledningsorganisation. Den består av krisledningsnämnden, krisledningsgruppen, informationsgruppen samt servicegruppen. Krisledningsorganisationen upprättas för att kunna effektivisera ledningsprocesserna och underlätta och stödja förvaltningsorganisationen så att denna så långt det är möjligt kan bedriva sin verksamhet med minimerat antal avbrott och störningar. Organisationen utgår från likhetsprincipen.

### 3.1 Krisledningsnämnd

Ytterst ansvarig för kommunens krishantering vid en extraordinär händelse är krisledningsnämnden. Det är av vikt att skilja på krisledningsnämndens politiska ansvar och krisledningsgruppens tjänstemannaansvar.

Krisledningsnämndens arbete styrs av krisledningsnämndens reglemente (bilaga 2). Krisledningsnämnden har rätt att överta uppgifter och beslutsbefogenheter från de ordinarie nämnderna. Alla beslut som tas i krisledningsnämnden skall efter händelsen redovisas för kommunfullmäktige. I de ordinarie nämndernas reglemente skall det finnas inskrivet information om krisledningsnämnden och vad detta innebär för den ordinarie nämnden.

Krisledningsnämnden utgörs av kommunstyrelsens presidium samt utskottsordförandena och ordföranden i facknämnden. Krisledningsnämndens ordförande eller dess ersättare har i akuta lägen delegation att utöva krisledningsnämndens ansvar vid en extraordinär händelse.

Krisledningsnämnden skall:

- ange inriktning för krishanteringen
- besluta om förändringar i servicenivåer
- besluta om omfördelning av kommunens resurser
- vid behov begära bistånd utifrån,

Krisledningsnämnden har rätt att besluta om de ekonomiska resurser som denna bedömer erforderliga för att kommunen ska kunna lösa ifrågasättande uppgifter med anledning av den extraordinära händelsen.

### 3.2 Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppen leds av kommunchefen eller dennes ersättare. Kommunchefen, eller dennes ersättare, har rätt att utöva krisledningsgruppens ansvar. I krisledningsgruppen ingår verksamhetschefer, stabschefer, säkerhetssamordnare, VD för Hjo energi, chef för servicegruppen, *sakkunniga från aktuella kommunalförbund*, samt vid behov adjungerade externa aktörer.

Krisledningsgruppens främsta uppgifter är

- ”fånga framtiden” (agera inte reagera)
- konsekvensanalys (vad är det värsta som kan hända och vad innebär detta och vad måste göras då)
- besluta lägesbild
- resursplanering, samordning av kommunens resurser
- personalfrågor, bemanning
- samverkan med andra aktörer
- övergripande informationsfrågor

Krisledningsgruppen har stöd i krisledningsgruppens instruktion.

### 3.3 Informationsgruppen

Informationsgruppen arbetar enligt informationsinstruktionen. Informationsgruppen ansvarar för att producera en lägesbild för beslut i krisledningsgruppen samt informera beslutad lägesbild till medborgare, media och övriga som krisledningsgruppen beslutar om. Arbetet leds av informationschefen (informationsledning) och organiseras i en informationscentral med ansvar för informationsinhämtning/bearbetning/analys, produktion och en upplysningscentral samt

kommunväxeln. Respektive grupp arbetar under en gruppansvarig som ansvarar för det interna arbetet i grupperna. Till informationschefens hjälp finns en koordinator som samordnar arbetet mellan grupperna.

För att arbetet skall kunna bedrivas så ändamålsenligt som möjligt krävs att det finns en direktkontakt mellan verksamheterna och informationsgruppen. Verksamheterna ansvarar för att tillhandahålla en sådan kontakt till informationsgruppen.

Informationsgruppens uppgifter är

- att producera och informera en lägesbild
- att upprätta och bemanna en upplysningscentral
- informationsinhämtning, bearbetning, mediebevakning, omvärldsbevakning
- producera information till media, webben, allmänhet m fl.

### 3.4 Servicegrupp

Servicegruppen tillhandahåller service åt krisledningsnämnd, krisledningsgrupp och informationsgrupp. Servicegruppen arbetar på kommunchefens uppdrag.

Servicegruppens uppgifter är

- Telestöd
- IT-stöd
- Mat
- Lokalvård
- Transporter
- Repro, mm

### 3.5 Förvaltningsorganisationen

Förvaltningens verksamheter primära uppgift är att så långt som det är möjligt av egen förmåga och med stöd av krisledningsorganisationen kunna bedriva sin verksamhet med minimerat antal störningar och avbrott.

För att underlätta krishanteringsarbetet skall verksamheterna tillhandahålla en direktkontakt till informationsgruppen. Verksamheterna arbetar utifrån respektive verksamhetsinstruktion.

## 4. Hjälps och samverkan

Kommunen har genom det geografiska områdesansvaret ett brett ansvar att verka för samordning och samverkan av de olika aktörernas insatser och information vid en extraordinär händelse inom kommunens geografiska område. Kommunen ska både i planeringsskedet och vid en händelse ta initiativ till samverkan och samordning.

### 4.1 Samverkan med externa aktörer under en extraordinär händelse

Under en extraordinär händelse krävs samverkan mellan olika aktörer för att situationen skall kunna hanteras på ett tillfredsställande sätt.

POSOM finns till för det psykosociala omhändertagandet i kommunen då kommunens ordinarie resurser inte räcker till. POSOM-ansvarig beslutar om en aktivering av gruppen. Ansvarig för POSOM-gruppen är chefen för IFO. Gruppen arbetar enligt POSOM-gruppens instruktion. Kommunchefen skall snarast informeras om POSOM-gruppens insatser.



Extern samverkan med andra aktörer under en extraordinär händelse följer nedanstående huvuddrag;

- Samverkan med andra myndigheter, räddningstjänst och övriga aktörer: kontaktvägar är beroende av händelsens art. Vid behov av hjälp från försvarsmakten skall en hemställan om detta göras hos TiB/VB Länsstyrelsen (TiB och VB betyder tjänsteman i beredskap och vakthavande beslutsfattare).
- Samverkan med andra kommuner: kontaktvägarna är beroende av händelsens art.
- Frivilligorganisationer: krisledningsnämnden beslutar efter samråd med den krisledningsgruppen om huruvida frivilliga behöver kallas in för att stärka kommunens egna resurser och öka uthålligheten. Kontakterna med frivilligorganisationer handhas i först hand av säkerhetssamordnaren.

Kommunchefen ansvarar för att berörda aktörer kontaktas, informeras och vid behov deltar i krisledningsgruppens möten. Representant för kommunen kan också delta i de övriga aktörernas interna möten vid behov och efter förfrågan.

## 4.2 Hjälp till/från andra kommuner samt stöd till enskilda

Krisledningsnämnden beslutar om hjälp till andra kommuner och/eller enskilda vid en extraordinär händelse. Då krisledningsnämnden ej är i funktion beslutar kommunstyrelsen om hjälp till annan kommun. Beslutet skall redovisas kommunfullmäktige. Kostnader i samband med hjälpen debiteras den drabbade kommunen i efterhand om inte annat finns överenskommet.

Det är krisledningsnämnden, eller då denna ej är i funktion kommunstyrelsen, som beslutar om kommunen skall begära eller acceptera hjälp från utomstående kommun vid en extraordinär händelse.

Rutiner för hur hjälp till/från andra kommuner och stöd till enskilda bokförs och dokumenteras beslutas och hanteras av ekonomienheten.

## 4.3 Skriftlig rapportering till länsstyrelsen och andra medverkande aktörer

Utgångspunkten för kommunens skriftliga rapportering är kommunens lägesbild. Denna rapporteras till länsstyrelsen och andra medverkande aktörer.

På förfrågan från länsstyrelsen och andra medverkande aktörer rapporteras i annan form och/eller andra och/eller utvecklande uppgifter som efterfrågas i det specifika fallet.

## 5. Resurser

I första hand ska kommunens egna resurser användas avseende både materiel och personal. När dessa är uttömda eller ej finns att tillgå begärs hjälp från andra myndigheter/kommuner eller så köps de resurser in som krävs på den öppna marknaden.

Kommunens personal kan vid krissituationer användas i andra verksamhetsområden än där de normalt verkar. Kommunchefen har rätt att besluta om en sådan omflyttning. Kommunchefen ska snarast informera kommunstyrelsens/krisledningsnämndens ordförande om detta och vid nästkommande möte i kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden redovisa anledningen till omflyttningen och konsekvenserna av den.

## 6. Kostnader

En tydlig dokumentation om kostnader och om vem som fattat beslutet skall göras så att inga oklarheter uppstår i efterhand. Krisledningsnämnden fattar beslut om händelsens ekonomiska ramar då denna är i funktion.

Ekonomienheten ansvarar för att rutiner finns över hur kostnader skall bokföras och redovisas.

## 7. Lokaler

I första hand nyttjas nedan lokaler i kommunhuset för respektive grupper. Vid behov av reservlokaler måste sådana först utses och iordningställas, vilket innebär en längre uppstartstid innan krisledningsorganisationen är helt igång. *Ett arbete har därför initierats att inrätta reservlokaler i Hjo Energi.*

Krisledningsnämnden samlas vid behov på krisledningsnämndens ordförandes kontor. Krisledningsgruppens möteslokal är harren. Informationsgruppen bygger upp sin funktion i öringen. Övriga verksamheter samlas i enlighet med respektive instruktion.

## 8. Avveckling av krisledningsorganisationen

Krisledningsnämnden beslutar om avveckling av krisledningsorganisationen.

Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen har enligt lag om kommunernas och landstingens åtgärder för extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2 kap 6§ 2006:544) rätt att besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska avvecklas.

### 8.1 Utvärdering och uppföljning av en extraordinär händelse

Efter en händelse där kommunens krisledningsorganisation varit verksam skall arbetet utvärderas och granskas. Kommunchefen, eller dennes ersättare, tillsammans med säkerhetssamordnaren tar initiativ och ansvarar för att utvärderingen kommer till stånd.

## 9. Förteckning över bilagor till plan vid extraordinära händelser

1. Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
2. Krisledningsnämndens reglemente

## **Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap**

**SFS nr: 2006:544**

Departement/myndighet: Försvarsdepartementet

Utfärdad: 2006-06-01

-----  
**1 kap. Inledande bestämmelser**

### *Lagens syfte*

1 § Bestämmelserna i denna lag syftar till att kommuner och landsting skall minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner och landsting skall därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

2 § Vad som sägs i denna lag om landsting gäller också kommuner som inte ingår i något landsting.

3 §

Vad som sägs i denna lag gäller inte om annat följer av elberedskapslagen (1997:288).

### *Definition*

4 § Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

## **2 kap. Förberedelser för och verksamhet under extraordinära händelser i fredstid**

### *Analys och planering*

1 § Kommuner och landsting skall analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive landstinget och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Kommuner och landsting skall vidare, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de skall hantera extraordinära händelser.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela närmare föreskrifter om risk- och sårbarhetsanalyser samt planer för hanteringen av extraordinära händelser.

### *Krisledningsnämnd*

2 §

I kommuner och landsting skall det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden finns i detta kapitel. I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser.

#### *Krisledningsnämndens verksamhet*

##### 3 §

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

##### 4 §

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

##### 5 §

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

##### 6 §

Kommun- respektive landstingsstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.

#### *Geografiskt områdesansvar*

7 § Kommuner skall inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:

1. olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
2. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och
3. informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

#### *Utbildning och övning*

8 § Kommuner och landsting skall ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de skall kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

#### *Rapportering*

9 § Kommuner och landsting skall hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om vilka åtgärder som vidtagits enligt detta kapitel och hur åtgärderna påverkat krisberedskapsläget.

Kommunen och landstinget skall vid en extraordinär händelse i fredstid ge den myndighet som regeringen bestämmer lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

### **3 kap. Förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap**

#### *Förberedelser*

1 § Kommuner och landsting skall vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser).

#### *Ledningsansvar*

2 § Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen skall bedriva.

Under höjd beredskap ansvarar landstingsstyrelsen för ledningen av den civila hälso- och sjukvården samt den övriga verksamhet för det civila försvaret som landstinget skall bedriva.

#### *Lokal kristidsverksamhet*

3 § Kommunen skall under höjd beredskap eller när ransoneringslagen (1978:268) i annat fall tillämpas, i den omfattning som regeringen i särskilda fall beslutar,

1. vidta de åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor,
2. medverka vid allmän prisreglering och ransonering, och
3. medverka i övrigt vid genomförandet av åtgärder som är viktiga för landets försörjning.

#### *Geografiskt områdesansvar*

4 § Kommunstyrelsen skall under höjd beredskap verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten.

#### *Rapportering*

5 § Kommuner och landsting skall under höjd beredskap hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen respektive landstinget.

## **4 kap. Bistånd mellan kommuner och landsting samt stöd till enskilda**

### *Bistånd mellan kommuner och landsting*

1 § Kommuner och landsting får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen eller landstinget rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

Bestämmelser om kommuners och landstings möjlighet att hjälpa annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse i fredstid, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

2 § Om en kommun eller ett landsting har en för totalförsvaret viktig uppgift och denna blir oskäligt betungande till följd av krigsskada eller andra utomordentliga förhållanden som orsakats av krig eller krigsfara, är andra kommuner och landsting skyldiga att lämna hjälp.

Omfattningen av hjälpen beslutas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer.

### *Stöd till enskilda*

3 § Kommuner och landsting får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

## **5 kap. Statlig ersättning**

1 § Kommunerna och landstingen skall få ersättning av staten för kostnader för förberedande uppgifter som de utför enligt 2 och 3 kap. Uppgifter som rör extraordinära händelser i fredstid berättigar till ersättning endast i den mån verksamheten är till nytta för hanteringen av sådana mycket omfattande och svåra extraordinära händelser som allvarligt kan påverka kommunens respektive landstingets verksamhet.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om ersättningens storlek.

## **6 kap. Skyldighet att lämna upplysningar m.m. om krigsfångar och andra skyddade personer**

1 § Enligt Genèvekonventionerna den 12 augusti 1949 rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter och tilläggsprotokollen till konventionerna skall uppgifter om identitet, vistelseort, hälsotillstånd och liknande förhållanden som avser krigsfångar och andra skyddade personer som är i Sveriges våld lämnas till en officiell nationell upplysningsbyrå. Varje kommun och landsting som har sådana uppgifter skall, under tid när den nationella upplysningsbyrån är upprättad, lämna dessa uppgifter i fråga om krigsfångar till Totalförsvarets pliktverk och i fråga om andra skyddade personer till Migrationsverket.

Totalförsvarets pliktverk och Migrationsverket skall vidarebefordra uppgifterna till den nationella upplysningsbyrån.

Varje kommun och landsting skall också till Totalförsvarets pliktverk respektive Migrationsverket lämna uppsamlade värdeföremål och handlingar, som kvarlämnats av skyddade personer eller som efterlämnats av avlidna skyddade personer, om värdeföremålen eller handlingarna är av vikt för de närmast anhöriga. Uppgift skall även lämnas om var avlidna skyddade personers gravar är belägna. Totalförsvarets pliktverk och Migrationsverket skall lämna vidare uppsamlade värdeföremål och handlingar samt vidarebefordra uppgifter om gravars belägenhet till den nationella upplysningsbyrån.

2 § På begäran av Svenska Röda Korset skall varje kommun och landsting, som i krig eller under neutralitet kan få sådan information som avses i 1 §, i fred hjälpa Svenska Röda Korset med att förbereda den nationella upplysningsbyråns verksamhet.

## **7 kap. Tystnadsplikt**

1 § Den som deltar eller har deltagit i en kommuns eller ett landstings verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

2 § Den som deltar eller har deltagit i verksamhet hos den nationella upplysningsbyrå som avses i 6 kap. 1 § får inte obehörigen röja vad han eller hon i sin verksamhet har fått veta om en krigsfånge eller annan skyddad person som avses i Genèvekonventionerna den 12 augusti 1949 rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter och tilläggsprotokollen till konventionerna, såvitt gäller vistelseort, hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden.

Trots tystnadsplikten får den som deltar i verksamhet hos den nationella upplysningsbyrån till Central Tracing Agency vid Internationella rödakorskommittén i Genève vidarebefordra sådana uppgifter som avses i 6 kap. 1 § och motsvarande uppgifter som lämnats till den nationella upplysningsbyrån av statliga myndigheter.

## **8 kap. Överklagande av beslut**

1 § En statlig myndighets beslut om ersättning enligt 5 kap. 1 § får överklagas hos regeringen.  
2 § Beslut som meddelats i frågor enligt 3 kap. 3 § får inte överklagas.

## Reglemente för krisledningsnämnden

Dokumenttyp	Reglemente
Fastställt/upprättad	2007-02-26 av Kommunfullmäktige § 118
Senast reviderad	2010-10-25 av Kommunfullmäktige § 84
Detta dokument gäller för	Krisledningsnämnden
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Säkerhetssamordnare
Dnr	2007-18, 2010-502







## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....3

Skriv in rubriken här ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

## Reglemente för krisledningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnd i lag om kommunernas och landstingens åtgärder för extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) samt i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Krisledningsnämndens uppgifter

#### § 1

I kommunen skall finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd). ”Med en extraordinär händelse avses sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller landsting.”

Krisledningsnämnden träder i funktion först i samband med den extraordinära händelsen.

Planeringen inför en extraordinär händelse är en uppgift för den normala organisationen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen. I vilken utsträckning som krisledningsnämnden övertar verksamhet beslutar nämnden med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Om det är möjligt bör krisledningsnämnden samråda med berörd nämnd innan beslut om övertagande fattas. I vissa fall kan kraven på skyndsamhet göra samråd omöjligt. Nämnd som blir fråntagen verksamhetsområden eller delar därav skall dock skyndsamt informeras om detta.

### Krisledningsnämndens ikraftträdande

#### § 2

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid förhinder för denne, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

Krisledningsnämndens beslut om att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas enligt 10 kap kommunallagen. Övriga beslut överklagas enligt bestämmelser i aktuell lagstiftning.

### Brådskande beslut

#### § 3

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om han eller hon har förhinder, vice ordföranden, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

### Återgång till normal verksamhet

#### § 4

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Fullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

## Anmälan av beslut

### § 5

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde på motsvarande sätt som gäller när fullmäktige delegerat en uppgift till en nämnd enligt 3 kap 15 § KL. Det är fullmäktige som beslutar om omfattningen och formerna för redovisningen.

## Bistånd

### § 6

Nämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomisk stöd till en enskild drabbad.

## Sekretess

### § 7

Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden en ordinär nämnds verksamhet och har då tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar, varvid offentlighets- och sekretesslagens tillämpas. Utöver offentlighets- och sekretesslagen gäller de sekretessbestämmelser som fastslås i lag om kommunernas och landstingens åtgärder för extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)

## Krisledningsnämndens arbetsformer

### Sammansättning

#### § 8

Kommunstyrelsens presidium tillsammans med utskottens och facknämndens ordföranden utgör kommunens krisledningsnämnd. Nämnden består av 7 ledamöter.

### Ersättare för ordföranden

#### § 9

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden välja ny ersättare för ordföranden. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### Sammanträdena

#### § 12

Tidpunkt: Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

#### § 13

Kallelse: Ordföranden ansvarar för att ledamöterna kallas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### Justering av protokoll

#### § 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

### § 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Undertecknande av handlingar

### § 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontrasigneras av kommunchefen och vid förfall för denne annan anställd som nämnden bestämmer.

## Närvarorätt

### § 17

Ordföranden kan med stöd av 6 kap. 19 § KL kalla anställda hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten