

Digitalisering, riktlinjer

Dokumenttyp

Riktlinjer

Fastställt/upprättad

Kommunstyrelsen 2026-05-06, § 51

Senast reviderad

Detta dokument gäller för

Kommunövergripande

Giltighetstid

Tills vidare

Dokumentansvarig

Kommundirektör

Dnr

2026-135



Innehåll

Digitalisering	3
Ansvar och mandat	3
Allmän vägledning för digitalisering	3
Krav på digitaliseringsarbetet	3
Uppföljning.....	4

Digitalisering

Dessa riktlinjer förtydligar hur den digitala utvecklingen, digitaliseringen, av Hjo kommun ska följa policyn för det systematiska informationssäkerhetsarbetet. Digitalisering är modernisering och verksamhetsutveckling av kommunens verksamheter.

Syftet är att skapa en högre tillgänglighet på verksamhet, tjänster, data och information och därmed effektivisera kommunens service till allmänheten. Effektivitetsvinster mäts både i ekonomiska besparingar och produktivitet.

Ansvar och mandat

- Kommundirektören ska styra och prioritera digitaliseringsåtgärder i samråd med kommunledningens verksamhetsdrivande chefer.
- Kommundirektören ska tillse att digitaliseringen gynnar kommunens effektivitet och ger önskad effekt.
- Kommundirektören ska tillse att kommunen genomför digitaliseringsåtgärder och projekt tillsammans med andra aktörer där det är lämpligt och ökar effektiviteten.

Allmän vägledning för digitalisering

Digitalisering ska inte vara en framtvingad metod för att förändra verksamheter eller arbetssätt. Behovet av effektivisering, modernisering eller förbättring på andra plan ska vara den enskild största anledningen till att kommunen digitaliseras.

I vissa fall är existerande processer och arbetsmetoder effektiva och ändamålsenliga för det som ska uppnås och anpassade efter de resurser som finns att tillgå. Då ska dessa i första hand inte ändras för ändringens skull.

Då många åtgärder behövs genomföras samtidigt, ska kommunledningen prioritera dessa med hänsyn till resurser som kan genomföra dem. En adekvat funktionalitet i kärnverksamheten som pågår vid sidan av digitaliseringen måste alltid eftersträvas i första hand.

Krav på digitaliseringsarbetet

Följande krav ställs på digitaliseringsarbetet i Hjo kommun:

- Digitalisering ska vara en kommunövergripande process. Arbetet ska samordnas i förvaltningsledningen, styrt av kommundirektören.
- Förvaltningen ska samverka internt och externt så att digitaliseringsarbetet samordnas med kommunens verksamheter och andra aktörer i samhället.
- Digitaliseringen ska ta hänsyn till informationssäkerhetsarbetet, särskilt dataskyddet och IT-säkerheten.
- Digitaliseringsåtgärder ska verkställas i projektform i syfte att skapa överblick över processen, tidsplan och kostnader innan åtgärden verkställs. Åtgärder ska prioriteras så

att de blir genomförbara och inte hindrar utförandet av kärnverksamheten.

- Digitaliseringsåtgärder ska ha utpekade ekonomiska, organisatoriska och/eller effektivitetsmål. Dessa ska beredas baserat på identifierade behov, externa krav eller utvecklingsambitioner som kommunledningen anser rimliga.
- Digitaliseringsåtgärder ska förutom säkerhetskrav också ta hänsyn till tillgänglighetsperspektivet och eventuella, externa målgruppers behov vid interaktion med kommunens verksamheter via digitala forum eller gränssnitt.
- För att undvika högre kostnader och belastning på kommunen ska kostnader för digitaliseringsåtgärder och projekt vara budgeterade och akuta åtgärder ska undvikas. Det kräver en framåtblick och prioritering bland åtgärder och ambitioner.
- Förvaltningen ska årligen anordna aktiviteter som ger chefer och medarbetare möjlighet att få ökade kunskaper, att lyfta förbättrings- och utvecklingspotential kopplat till arbetsmetoder och processer samt öka förmågan att nyttja befintliga IT-resurser till större effekt.
- Förvaltningen ska ta särskild hänsyn till hur stor kapacitet kommunen har att genomföra enskilda digitaliseringsåtgärder. Åtgärderna, även om de endast berör en enskild verksamhet, ska samordnas via kommunledningen så att dubbelarbete eller ineffektivitet undviks.
- Beslut, underlag, budget och planering m.m. för digitaliseringsåtgärder ska vara dokumenterade.

Uppföljning

Digitaliseringsarbetet ska redovisas till kommunstyrelsen årligen. Följande ska ingå i redovisningen:

- *Genomförda och pågående projekt*; innehåll och syfte.
- *Tidsplan*; för pågående och kommande projekt.
- *Kostnader för ovan*; faktiska och budget.
- *Slutsatser av genomförda projekt*; bedömning av effekten i verksamheten.

Redovisningen till kommunstyrelsen kan samordnas med andra relaterade redovisningar.