

Riktlinjer och avgifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Dokumenttyp	Riktlinjer
Fastställt/upprättad	2014-06-04 av Kommunstyrelsen § 90 och 2014-06-18 av Kommunfullmäktige § 49
Senast reviderad	KS § 36/15, KS § 97/15, KF § 141/15, KF § 234/15, KF § 98/16
Detta dokument gäller för	Barn och utbildning
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Barn- och utbildningschef
Dnr	2014-158



Innehållsförteckning

Förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg.....	4
Förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) för förskolebarn som fyllt ett år.....	4
Allmän förskola för tre-, fyra- och femåringar.....	4
Förskoleverksamhet när vårdnadshavare är föräldraledig eller arbetssökande.....	4
Fritidshem för skolbarn.....	5
Olycksfallsförsäkring.....	5
Kö till barnomsorg och plats.....	6
Förtur till plats/behov av särskilt stöd.....	6
Uppsägning av plats.....	6
Öppettider, planeringsdagar, inskolning, schema, sommar- och julöppet.....	7
Öppettider.....	7
Planeringsdagar.....	7
Inskolning.....	7
Schema- och vistelsetid.....	7
Sommar- och julöppet.....	8
Avgifter för barnomsorgen.....	9
Taxa.....	9
Förskolebarn 1-2 år.....	9
Mer än 15 timmar.....	9
Upp till 15 timmar.....	9
Allmän förskola 3-5 år.....	9
Mer än 15 timmar.....	9
Fritidsbarn 6-12 år.....	9
Fastställande och betalning av avgift.....	10
Avgiftsgrundande inkomst.....	10
Inkomststoppgift.....	10
Låginkomstskydd.....	11
Flerbarnsreduktion.....	11
Återbetalning av avgift.....	11

Förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg

Förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) för förskolebarn som fyllt ett år

- Förskola erbjuds barn vars föräldrar arbetar, studerar, är arbetssökande, är föräldralediga för vård av annat barn, eller till följd av barnets eget behov.
- Hjo kommun har platsgaranti till förskola i kommunen inom tre månader, men inte till specifik förskola.
- Ansökan om plats i förskolan ska göras senast tre månader innan önskat placeringsdatum.
- Ansökan görs via e-tjänst på Hjo kommuns webbplats, www.hjo.se, alternativt på blankett som hämtas på www.hjo.se eller kan beställas från kommunens barnomsorgshandläggare.

Allmän förskola för tre-, fyra- och femåringar

- Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds alla barn i åldrarna tre, fyra och fem år från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.
- En plats i allmän förskola omfattar 15 timmar i veckan (minst 525 timmar per år).
- Den allmänna förskolan följer skolans läsår och omfattar inte lov dagar. Enstaka kompetensutvecklingsdag ("studiedag") påverkar inte barnets vistelsetid.
- För barn som inte redan är inskrivna i förskoleverksamheten görs ansökan till allmän förskola via e-tjänst på Hjo kommuns webbplats, www.hjo.se, alternativt på blankett som hämtas på www.hjo.se eller beställs från kommunens barnomsorgshandläggare.
- Kommunen har en skyldighet att erbjuda plats men det är frivilligt för barnen att delta i verksamheten.
- Allmänna förskolan erbjuds måndag till fredag, tre, fyra eller fem dagar i veckan. Dagar och tider bestäms i samråd med respektive förskola.

Förskoleverksamhet när vårdnadshavare är föräldraledig eller arbetssökande

- Förskolebarn har rätt till förskoleplats 15 timmar i veckan enligt fastställt schema när vårdnadshavare är föräldraledig för syskon eller då vårdnadshavare är arbetssökande.
- Vistelsetiden får utökas så snart vårdnadshavare får arbete eller påbörjar studier.

Fritidshem för skolbarn

- Elever ska erbjudas plats i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov. Beslut om särskilda skäl fattas av rektor.
- Anmälan till fritidshem görs via e-tjänst på Hjo kommuns webbplats, www.hjo.se, alternativt på blankett som finns på www.hjo.se eller kan beställas från kommunens barnomsorgshandläggare. Anmälan görs i regel i samband med skolplaceringen.
- De barn som har rätt till fritidshem placeras på den skola barnet tillhör.
- Önskas inte fritidshem ska förskoleplatsen sägas upp enligt gällande regler (se rubriken Uppsägning av plats).
- Om ett barns plats i fritidshemmet sägs upp och inskrivning av samma barn sker på fritidshem inom två månader från uppsägningen tas avgift ut för månaderna mellan uppsägning och inskrivning.
- Plats i fritidshem får behållas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.
- Möjlighet finns att ansöka om lovfritids (att barn kan gå på fritidshem enbart under loven). Ansökningsblankett finns att hämta på Hjo kommuns webbplats, www.hjo.se eller kan beställas från kommunens barnomsorgshandläggare.
- Plats i fritidshem får behållas i två månader när vårdnadshavare är arbetssökande. Vid föräldraledighet får platsen behållas i en månad. Därefter ska platsen sägas upp (se rubriken Uppsägning av plats).

Olycksfallsförsäkring

- Hjo kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring för de barn som är inskrivna i förskola, skola och fritidshem.
- Försäkringen gäller för olycksfallsskada som inträffar under vistelsetiden eller på väg till och från förskola och fritids.
- Försäkringen gäller inte för sjukdom.
- Mer information om olycksfallsförsäkringen finns att hämta på <http://www.hjo.se/barnochutbildning/olycksfallsforsakring>.

Kö till barnomsorg och plats

- För att få stå i kö ska barnet stadigvarande vistas i kommunen eller ämna flytta hit.
- Anmälningsdatum är ködatum.
- Turordningen i kön gäller vid fördelning av platser.
- Om placeringserbjudandet inte besvaras inom svarstiden, tas barnet ur kön.
- Om du tackar ja till ett placeringserbjudande som du inte har önskat, kan du ställa ditt barn i överflyttningskö.
- Platsgarantin inom tre månader gäller för plats i förskola i kommunen, inte för en specifik förskola.
- Om familjen har obetald barnomsorgsavgift kan köanmälan göras, men plats erbjuds först när skulden är reglerad.

Förtur till plats/behov av särskilt stöd

- Barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § i skollagen.
- Barn i behov av barnomsorg på grund av särskilda skäl enligt 8 kap 5 § i skollagen.
- Barn med rätt till allmän förskola.
- Barn som av särskilda skäl omflyttas inom förskoleverksamhet.
- Syskon till placerade barn. Om möjlighet finns får syskon till placerade barn plats på samma förskola.

Uppsägning av plats

- Uppsägningstiden är en månad.
- Uppsägning av plats ska vara skriftlig och görs via e-tjänst på kommunens lärplattform Edwise alternativt på blankett som finns att hämta på www.hjo.se eller kan beställas från kommunens barnomsorgshandläggare.
- Uppsägningstiden räknas från den dag uppsägningen anses inkommen till kommunen. Avgift tas ut under uppsägningstiden. Platsen får nyttjas under uppsägningstiden.
- Plats i barnomsorgen kan förloras om barnomsorgsavgiften inte betalas.

Öppettider, planeringsdagar, inskolning, schema, sommar- och julöppet

Öppettider

- Barnomsorgen är öppen mellan kl. 06:00-18:30.
- Kommunen har en avdelning med utökade öppettider för förskolebarn, kl. 06:00-22:30.

Planeringsdagar

- Förskolor och fritidshem har fyra dagar per år för planering och utbildning. Om vårdnadshavare inte har möjlighet att ordna barnomsorg på annat sätt dessa dagar kontaktas respektive rektor/förskolechef för att hitta en alternativ lösning.

Inskolning

- Inskolningen för förskolebarn beräknas ta cirka två veckor.
- Under semesterperioden inskolas inte några barn.
- Inskolning på fritids sker i samråd med respektive avdelning.

Schema- och vistelsetid

- Platsen får nyttjas under arbets- och studietid. Som arbetstid räknas sovtid för nattarbete. Kvällsskiftesarbete genererar inte sovtid utan endast arbetstid (inkl restid) efter midnatt. Vid studier ska studieintyg lämnas.
- Vid vårdnadshavares semester och ledighet finns inte rätt att lämna barnet i förskola eller fritidshem.
- Schema ska lämnas in senast 14 dagar innan det ska börja gälla. Undantag sker för vårdnadshavare som har en timanställning.
- Vid vårdnadshavares sjukdom gäller ordinarie vistelsetid så långt det är möjligt. Vid vårdnadshavares sjukhusvistelse ändras tiden efter den vårdnadshavare som har möjlighet att hämta barnet. Vid längre sjukdom fodras sjukintyg.
- Om vårdnadshavare är kompledig del av dag påverkas inte vistelsetiden. Kompledigheten ska föregås eller efterföljas av arbetstid. Om vårdnadshavare är ledig hel dag får barnet inte vistas på förskolan eller fritidshemmet.
- Extratid accepteras för läkarbesök, begravingar och skolbesök till syskon. Extratid accepteras inte för fritidsaktiviteter som frisörbesök, inköp eller liknande.
- Förskolebarn vars föräldrar har behov av barnomsorg mindre än 15 timmar i veckan i genomsnitt, erbjuds att få nyttja platsen upp till 15 timmar i veckan.
- Förskolebarn vars föräldrar är arbetsökande eller föräldralediga med yngre syskon har rätt till 15 timmar per vecka som schemaläggs i samråd med förskolan och utifrån varje förskolas förutsättningar.
- Vårdnadshavare som är beviljade graviditetspenning (havandeskapspenning) har rätt till 15 timmar per vecka som schemaläggs i samråd med förskolan och utifrån varje förskolas förutsättningar.

- Möjlighet finns att ansöka om lov barnomsorg om barnet är över tre år, går 15 timmar i veckan och behöver barnomsorg när det är skollov. Ansökningsblankett finns att hämta på Hjo kommuns webbplats, www.hjo.se eller kan beställas från kommunens barnomsorgshandläggare.
- Vistelsetid för barnet då studerande vårdnadshavare har lov är högst 15 timmar i veckan.
- Vårdnadshavare ansvarar för att uppdatering av schemat görs via e-tjänst på kommunens lärplattform Edwise vid förändring.
- Undantag från ovanstående regler kan göras av rektor/förskolechef.

Sommar- och julöppet

Under sommar och jul planeras verksamheten efter antalet anmälda barn och förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem kan komma att slås samman.

Avgifter för barnomsorgen

Taxa

- Taxan har maxbelopp och flerbarnsreduktion.
- Taxeändring (från förskola till fritids) den 1 september det året barnet fyller 6 år.

Förskolebarn 1-2 år

Mer än 15 timmar

Förskolebarn	Procent av bruttointkomst	Högsta avgift kr/mån
Barn ett	3,0	1362
Barn två	2,0	908
Barn tre	1,0	454
Fler barn	Ingen avgift	

Upp till 15 timmar

Förskolebarn	Procent av bruttointkomst	Högsta avgift kr/mån
Barn ett	2,0	908
Barn två	1,0	454
Barn tre	1,0	454
Fler barn	Ingen avgift	

Allmän förskola 3-5 år

Mer än 15 timmar

Förskolebarn	Procent av bruttointkomst	Högsta avgift kr/mån
Barn ett	2,1	953
Barn två	1,4	635
Barn tre	0,7	317
Fler barn	Ingen avgift	

Fritidsbarn 6-12 år

Fritidsbarn	Procent av bruttointkomst	Högsta avgift kr/mån
Barn ett	2,0	908
Barn två	1,0	454
Barn tre	1,0	454
Fler barn	Ingen avgift	

Fastställande och betalning av avgift

- Fastställd avgift tas ut från första inskolningsdag.
- Avgiften betalas 12 månader per år.
- Avgiften grundas på abonnemangsprincipen. Det innebär att föräldrar som har anställning eller studier med ferier eller ledighet får betala även om barnet under denna tid inte nyttjar platsen.
- Möjlighet finns till betalning via e-faktura eller autogiro.

Avgiftsgrundande inkomst

- Avgiften beräknas på båda makarnas/sammanboendes bruttoinkomster per månad, oavsett om barnen är gemensamma eller inte.
- Om föräldrarna har gemensam vårdnad, men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av barnomsorg, grundas avgiften på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. Detta kan innebära två avgifter som avser samma barn. Avgiften får dock inte överstiga avgiften för en plats.
- För ensamstående vårdnadshavare beräknas avgiften på dennes inkomst.

Till avgiftsgrundande inkomst hör följande ersättningar och bidrag:

- Lön (före skatt)
- Inkomst från näringsverksamhet
- A-kassa/Alfa-kassa
- Utbildningsbidrag arbetsmarknadsutbildning
- Föräldrapenning/sjukpenning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Familjehemsersättning
- Familjebidrag
- Vårdbidrag
- Arvoden

Inkomststoppgift

- Inkomstanmälan ska göras varje år oavsett om inkomsten har ändrats eller inte.
- Inkomstanmälan ska göras via e-tjänst på kommunens lärplattform Edwise alternativt på särskild blankett som finns på www.hjo.se eller beställs av kommunens barnomsorgshandläggare.
- Inkomständring och ändrade familjeförhållanden ska meddelas så snart de blivit kända. Kommunen har rätt att efterdebitera om de faktiska inkomsterna varit högre än de som legat till grund för avgiften.
- Om begärd inkomststoppgift inte lämnas in debiteras maxtaxa.
- Inkomstanmälan behöver inte lämnas in om hushållet har en gemensam bruttoinkomst på 42 890 kronor eller mer per månad.

Låginkomstskydd

Familjer med en månadsinkomst lägre än 30 % av prisbasbeloppet behöver inte betala någon avgift.

Flerbarnsreduktion

- I avgiftstabellerna är barn 1 det yngsta barnet och har högst avgift. Syskonen, barn 2 och 3, har reducerade avgifter. Från barn 4 och uppåt betalas ingen ytterligare avgift.
- Om vårdnadshavare har barn placerade i både enskild och kommunal verksamhet tas hänsyn till detta i avgiftsberäkningen.

Återbetalning av avgift

- Återbetalning av avgift sker om barnet har en sammanhängande sjukfrånvaro längre tid än 4 veckor.
- Vårdnadshavare måste meddela sjukfrånvaro skriftlig och lämna läkarintyg till kommunens barnomsorgshandläggare senast 1 månad efter sjukfrånvaron.
- Tillfällig frånvaro eller schemaändring på grund av ledighet berättigar inte till återbetalning eller reducerad avgift.