

Riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg

Dokumenttyp

Riktlinjer

Fastställt/upprättad

Kommunstyrelsen 2020-09-09, § 100

Senast reviderad

Detta dokument gäller för

Barn och utbildning

Giltighetstid

Tills vidare

Dokumentansvarig

Skolchef

Dnr

2020-197



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg.....	3
Förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) för barn som fyllt ett år.....	3
Allmän förskola för tre-, fyra- och femåringar.....	3
Förskoleverksamhet när vårdnadshavare är föräldraledig eller arbetssökande.....	4
Fritidshem för skolbarn.....	4
Förtur till plats inom barnomsorgen.....	4
Uppsägning av plats.....	4
Öppettider, inskolning och schema.....	5
Öppettider.....	5
Inskolning.....	5
Schema- och vistelsetid.....	5
Olycksfallsförsäkring.....	6

Riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg

Förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) för barn som fyllt ett år

- De barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är arbetssökande, föräldralediga för vård av annat barn, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt erbjuds förskola i den omfattning det behövs.
- Ansökan om plats i förskolan ska göras senast tre månader innan önskat placeringsdatum. Hjo kommun har platsgaranti till förskola inom tre månader men inte till specifik förskola. Ansökningsdatum är ködatum.
- Ansökan görs via e-tjänst på Hjo kommuns webbplats, www.hjo.se, alternativt på blankett som hämtas på www.hjo.se eller kan beställas från kommunens barnomsorgshandläggare.
- För att kunna stå i kö ska barnet/barnen stadigvarande vistas i kommunen eller ämna flytta till kommunen.
- Om placeringserbjudandet ej besvaras inom den angivna svarstiden tas barnet ur kön.
- Om du som vårdnadshavare önskar en annan förskola än den ditt barn blivit placerad vid ska du tacka ja till platsen och därefter ställa ditt barn i överflyttningskö.
- Har familjen obetalda barnomsorgsavgifter kan ansökan om plats göras men plats erbjuds först när skulden är reglerad.
- Om ett barns plats på förskolan sägs upp och inskrivning av samma barn sker på förskola/fritidshem inom två månader från uppsägningen tas avgift ut för månaderna mellan uppsägning och inskrivning.

Allmän förskola för tre-, fyra- och femåringar

- Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds alla barn i åldrarna tre, fyra och fem år från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.
- En plats i allmän förskola omfattar 15 timmar i veckan (minst 525 timmar per år).
- Den allmänna förskolan följer skolans läsår och omfattar inte lov dagar. Enstaka kompetensutvecklingsdag ("studiedag") påverkar inte barnets vistelsetid.
- För barn som inte redan är inskrivna i förskoleverksamheten görs ansökan till allmän förskola via e-tjänst på Hjo kommuns webbplats, www.hjo.se, alternativt på blankett som hämtas på www.hjo.se eller beställs från kommunens barnomsorgshandläggare.
- Kommunen är skyldig att erbjuda plats i allmän förskola men det är frivilligt för vårdnadshavarna att välja om barnen deltar i verksamheten.
- Möjlighet finns att ansöka om lov barnomsorg om barnet är över tre år, går 15 timmar i veckan och behöver barnomsorg när det är skollov. Ansökningsblankett finns att hämta på Hjo kommuns webbplats, www.hjo.se eller kan beställas från kommunens barnomsorgshandläggare.

Förskoleverksamhet när vårdnadshavare är föräldraledig eller arbetssökande

- Förskolebarn har rätt till förskoleplats 15 timmar i veckan enligt fastställt schema när vårdnadshavare är föräldraledig för syskon eller då vårdnadshavare är arbetssökande.
- Vistelsetiden får utökas så snart vårdnadshavare får arbete eller påbörjar studier.

Fritidshem för skolbarn

- Elever erbjuds plats i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier eller om särskilda behov finns. Beslut om särskilda skäl fattas av rektor.
- Anmälan till fritidshem görs via e-tjänst på Hjo kommuns webbplats, www.hjo.se, alternativt på blankett som finns på www.hjo.se eller kan beställas från kommunens barnomsorgshandläggare. Anmälan görs i regel i samband med skolplaceringen. Placering på fritids följer skolplaceringsbeslutet.
- Önskas inte fritidshem efter att eleven slutat på förskolan ska förskoleplatsen sägas upp enligt gällande regler (se rubriken Uppsägning av plats).
- Om en elevs plats i förskola/fritidshem sägs upp och inskrivning av samma barn sker på fritidshem inom två månader från uppsägningen tas avgift ut för månaderna mellan uppsägning och inskrivning.
- Plats i fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.
- Möjlighet finns att ansöka om lovfritids (att barn kan gå på fritidshem enbart under loven). Ansökningsblankett finns att hämta på Hjo kommuns webbplats, www.hjo.se eller kan beställas från kommunens barnomsorgshandläggare.
- Plats i fritidshem får behållas i två månader när vårdnadshavare är arbetssökande. Vid föräldraledighet får platsen behållas i en månad. Därefter ska platsen sägas upp (se rubriken Uppsägning av plats).

Förtur till plats inom barnomsorgen

- Barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § i skollagen.
- Barn i behov av barnomsorg på grund av särskilda skäl enligt 8 kap 5 § i skollagen.
- Barn med rätt till allmän förskola enligt 8 kap 4 § skollagen.
- Barn som av särskilda skäl omflyttas inom förskoleverksamhet.
- Syskon till placerade barn. Om möjlighet finns får syskon till placerade barn plats på samma förskola.

Uppsägning av plats

- Uppsägningstiden är en månad.
- Uppsägning av plats görs via blankett på Hjo kommuns hemsida alternativt via mail till barnomsorgshandläggare.

- Uppsägningstiden räknas från den dag uppsägningen anses inkommen till kommunen. Avgift tas ut under uppsägningstiden. Platsen får nyttjas under uppsägningstiden.
- Plats i barnomsorgen kan förloras om barnomsorgsavgiften inte betalas.

Öppettider, inskolning och schema

Öppettider

- Barnomsorgen är öppen vardagar mellan kl. 06:00-18:30.
- Under sommar och jul planeras verksamheten efter antalet anmälda barn. Därför kan förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem komma att slås samman under dessa perioder.
- Förskolor och fritidshem har fyra gemensamma stängningsdagar per år för kompetensutveckling. Om vårdnadshavare inte har möjlighet att ordna barnomsorg på annat sätt dessa dagar kontaktas respektive rektor för att hitta en alternativ lösning.

Inskolning

- Inskolningen för förskolebarn beräknas ta cirka två veckor.
- Under semesterperioden sker inga inskolningar.
- Inskolning på fritids sker i samråd med respektive avdelning.

Schema- och vistelsetid

- Schema ska om möjligt lämnas senast 14 dagar innan det ska börja gälla via lärplattformen Vklass. Undantag för vårdnadshavare som har en timanställning eller vars arbetstid styrs efter vika-riat/inringning.
- Platsen får nyttjas under arbets- och studietid samt restid till och från arbete eller studier. Som arbetstid räknas sovtid för nattarbete. Kvällsskiftesarbete genererar inte sovtid utan endast arbetstid (inkl restid) efter midnatt. Vid studier ska studieintyg lämnas.
- Vid vårdnadshavares semester eller ledighet erbjuds inte förskola eller fritids för barnet/barnen. Vid delad vårdnad gäller detta de dagar som respektive vårdnadshavare har vårdnaden av barnet/barnen.
- Om vårdnadshavare är kompledig del av dag påverkas inte vistelsetiden. Kompledigheten ska föregås eller efterföljas av arbetstid. Om vårdnadshavare är ledig hel dag erbjuds inte plats på förskola eller fritids.
- Vid vårdnadshavares sjukdom gäller ordinarie vistelsetid så långt det är möjligt. Vid vårdnadshavares sjukhusvistelse ändras tiden efter den vårdnadshavare som har möjlighet att hämta barnet. Vid längre sjukdom fodras sjukintyg. Barn vars vårdnadshavare är beviljad graviditetspenning (havadenskapspenning) erbjuds 15 timmar per vecka.
- Extratid accepteras för läkarbesök, begravningar och skolbesök till syskon. Extratid accepteras inte för fritidsaktiviteter som frisörbesök, inköp eller liknande.

- Förskolebarn vars vårdnadshavare har behov av barnomsorg mindre än 15 timmar i veckan i genomsnitt, erbjuds att få nyttja platsen upp till 15 timmar i veckan.
- Vistelsetid för barnet då studerande vårdnadshavare har lov är högst 15 timmar i veckan.
- Vårdnadshavare ansvarar för att uppdatering av schemat görs i Vklass samt att via mail informera barnomsorgshandläggare om förändringen
- Undantag från ovanstående regler kan göras av rektor.

Olycksfallsförsäkring

- Hjo kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring för de barn som är inskrivna i förskola, skola och fritidshem.
- Försäkringen gäller för olycksfallsskada som inträffar under vistelsetiden eller på väg till och från förskola och fritids.
- Försäkringen gäller inte för sjukdom.
- Mer information om olycksfallsförsäkringen finns att hämta på <https://hjo.se/forskola-och-skola/olycksfallsforsakring/>