

## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Fullmäktigesalen, Stadshuset, kl. 13.15 – 18.05	
Beslutande	Ledamöter	Tjänstgörande ersättare
	Catrin Hulmarker (M), ordförande	
	Ann-Christine Fredriksson (M)	
	Ewa F Thorstenson (M)	
	Richard Bengtsson (M)	
	<del>Stefan Swenson (M)</del>	Malin Carlbom (M)
	Linnéa Hultmark (C)	
	<del>Björn Bröne (-)</del>	Maria Mollberg (M)
	Eva-Lott Gram (Kd)	
	Pierre Robert Rydén (S)	
	Annelie Johansson (S)	
	<del>Jörgen Fransson (S)</del>	Lars-Göran Svensson (S)
	Merja Wester (S)	
	<del>Sven Forsman (V)</del>	Azra Crnalic' (S)
	Sten Björkdahl (Sd)	
	<del>Christian Johansson (Sd)</del>	Berit Henriksson (C)

Övriga deltagande	Se sidan 2
Utses att justera	Pierre Robert Rydén (S)
Justeringens plats och tid	Stadshuset 2026-04-01

Underskrifter

Sekreterare

  
Lisa Narveby

Paragrafer 22 – 41

Ordförande

  
Catrin Hulmarker

Justerare

  
Pierre Robert Rydén

## ANSLAG

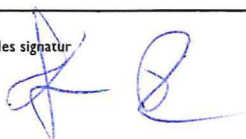
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom protokollets publicering på kommunens anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-04-01		
Protokollet publiceras	2026-04-01	Protokollet tas ned	2026-04-23
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, Hjo		

## Kommunstyrelsen

## Övriga deltagande

Carina Fontenay (M), ej tjänstgörande ersättare, §§ 22–24 p. 1–9, 25–37, 40-41  
Samuel Björgvinsson (Kd), ej tjänstgörande ersättare  
Kjell-Arne Green (S), ej tjänstgörande ersättare  
Christer Svensson, kultur- turism och fritidschef, § 24  
Hanna Edvardsson, ungdomscoach, § 24  
David Fagg, ungdomscoach, § 24  
Isabel Eriksson, kulturchef, § 24  
Jennie Hilli Sjöqvist, kommunikationsstrateg, § 24  
Tom Hoving Eklund, praktikant kommunikation, § 24  
Julian Rittermann, säkerhetsstrateg, § 24  
Maria Johansson, avdelningschef individ och familjeomsorg, § 24  
Adam Krantz, avdelningschef äldreomsorg, § 24  
Anders Westermark, gata/park-chef, § 24  
Christian Johansson, näringslivsansvarig, § 24  
Lucas Liebler, planarkitekt, § 24  
Mia Grönholdt, verksamhetsutvecklare samhällsbyggnad, § 24  
Magnus Fredricson, strateg för hållbar samhällsutveckling Skaraborgs kommunalförbund, § 24  
Bo Adler, fastighetschef, § 24  
Håkan Karlsson, VD Hjo Energi AB, § 24  
Maria Berg, samhällsbyggnadschef, § 24  
Maria Börjel, hållbarhets- och utvecklingsstrateg, § 24  
Lisbet Bärenholdt, ekonomichef, § 24  
Eva Ulfenborg, kommundirektör  
Lisa Narveby, kommunsekreterare



## Kommunstyrelsen

Ks § 22

### Val av protokolljusterare

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att utse Pierre Robert Rydén (S) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

## Kommunstyrelsen

Ks § 23

### Dagordning

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa dagordningen.

#### *Protokollsanteckning*

Pierre Robert Rydén (S) lämnar in följande protokollsanteckning:

*Vid planering kommunstyrelse sammanträden önskar vi, att om ärendelistan med föredragningar tenderar överstiga kvällstid så vore det önskvärt att tidigare lägga sammanträdet. Mycket är vunnet att få tid att ställa frågor samt undvika "forcering" på planerad tid. Samt ha anställda kvar utanför kontorstid. Vid anteckningen, Socialdemokraterna i Hjo*

## Kommunstyrelsen

Ks § 24

### Föredragningar

1. *Information: Ung i Hjos verksamhet  
Kultur- turism och fritidschef Christer Svensson, ungdomscoach Hanna Edvardsson och ungdomscoach David Fagg*
2. *Återrapportering av uppdrag angående entréavgifter inom Kultur, turism och fritid  
Kultur- turism och fritidschef Christer Svensson och kulturchef Isabel Eriksson*
3. *Ny grafisk profil för Hjo kommun  
Kommunikationsstrateg Jennie Hilli Sjöqvist*
4. *Antagande av Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy  
Säkerhetsstrateg Julian Rittermann*
5. *Information: Lägesbild socialtjänsten  
Avdelningschef individ och familjeomsorg Maria Johansson och avdelningschef äldreomsorg Adam Krantz*
6. *Parkeringsavgifter i centrala Hjo  
Gata/Park-chef Anders Westermark*
7. *Riktlinjer för Foodtrucks  
Näringslivsansvarig Christian Johansson*
8. *Information: Uppföljning av ny energiplan  
Planarkitekt Lucas Liebler och strateg för hållbar samhällsutveckling Skaraborgs kommunalförbund  
Magnus Fredricsson*
9. *Årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag  
Ekonomichef Lisbet Bärenholdt och VD Hjo Energi AB Håkan Karlsson*
10. *Budgetuppföljning I, 2026  
Ekonomichef Lisbet Bärenholdt*
11. *Information: Lägesbild  
Kommundirektör Eva Ulfenborg*

## Kommunstyrelsen

Ks § 25

2026-87

### Revidering av arvodesreglemente för Hjo kommuns förtroendevalda

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar i arvodesreglementet för förtroendevalda i Hjo kommun, som handlar om:

- De fasta månatliga arvoden ska utgöras av beslutad procentsats uttryckt i 100% av riksdagsmannaarvodet ej som tidigare uttryckt i 80% av riksdagsmannaarvodet.
- Grundarvodet skall uttryckas i procent av riksdagsmannaarvodet och ej i kronor, vilket avrundas till 0,28% av riksdagsmannaarvodet (kronor per månad) samt motsvarande 0,14% för var påbörjad halvtimme
- Redaktionella ändringar samt förtydligande justeringar.

#### Sammanfattning

Inför varje ny mandatperiod är det brukligt att man ser över arvodesreglementet för förtroendevalda. I arvodesberedningen har främst beräkningen av de fasta arvoden diskuterades. Dessa utgörs idag av en procentsats uttryckt i 80% av riksdagsmannaarvodet. Detta föreslås ändras till motsvarande procent uttryckt i 100% av riksdagsmannaarvodena.

Arvodesberedningen har varit enig i att denna procentsats ska höjas samt att övriga arvoden i Hjo kommun bör vara oförändrade. För ökad tydlighet skall grundarvodet uttryckas i procent av riksdagsmannaarvodet och ej i kronor, vilket avrundas till 0,28% av riksdagsmannaarvodet.

Inga ytterligare ändringar föreslår utöver förtydliganden och mindre justeringar. Arvodesberedning har även gjort en översyn av arvoden för uppdrag i de kommunala bolagen vilket föreslås fullmäktige i separat beslut.

#### Beslutsunderlag

Kanslichefens missiv, 2026-03-03

Arvodesberedningens beslut § 6/25

Förslag till "Arvodesreglemente för förtroendevalda i Hjo kommun"

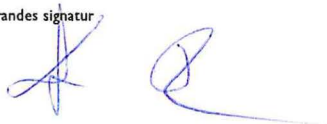
#### Skickas till

HR-enhet  
Kansli  
Moderaterna  
Kristdemokraterna  
Centerpartiet  
Liberalerna  
Socialdemokraterna

## Kommunstyrelsen

forts. Ks § 25

2026-87

Vänsterpartiet  
Sverigedemokraterna

## Kommunstyrelsen

Ks § 26

2026-92

### Ny grafisk profil för Hjo kommun

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta program för Grafisk profil.

#### **Sammanfattning**

Hjo kommun har tagit fram en ny grafisk profil som ska vara ett verktyg för en tydlig och sammanhållen kommunikation. Den består av gemensamma visuella element och riktlinjer som ska användas i all kommunikation från och inom kommunen, i syfte att skapa igenkänning, tydlighet och förtroende hos invånare, medarbetare, företag och andra målgrupper.

Den nya grafiska profilen är mer modern och användarvänlig än den befintliga, som skapades 2014. I budget 2025 beviljades ett äskande om medel för att utveckla en ny grafisk profil med tillhörande mallar i Word och Powerpoint. Kommunen får genom den nya profilen och de nya mallarna rätt förutsättningar att skapa igenkänning hos våra målgrupper och leva upp till lagkrav på tillgänglighet. Den grafiska profilen kompletteras av en grafisk manual som kanslichef beslutar om.


Införandet av den nya grafiska profilen kommer att ske under våren 2026. Befintligt tryckt material som följer den gamla grafiska profilen kommer att användas upp – därmed kommer inga extra kostnader tillkomma i införandefasen.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunikationsstrategens missiv, 2026-03-03  
Förslag till Grafisk profil, program

#### **Skickas till**

Kommunikationsstrateg



## Kommunstyrelsen

Ks § 27

2023-78

## Redovisning av inte färdigberedda motioner

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

**Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 37 ska kommunstyrelsen redovisa en förteckning över de motioner som inte är färdigberedda.

Följande motioner är ännu inte färdigberedda:

*Motion angående minskad miljöpåverkan genom färre transporter (2025-348)*

Inlämnad 2025-10-23 av Centerpartiet.

Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för handläggning.

*Motion om kontinuitet i hemvården (2025-413)*

Inlämnad 2025-12-03 av Socialdemokraterna.

Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för handläggning.

**Beslutsunderlag**

Kanslichefens missiv, 2026-03-06

**Skickas till**

Kansliet

## Kommunstyrelsen

Ks § 28

2026-89

**Antagande av Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- fastställa Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy,
- upphäva Informationssäkerhetspolicy (Kf § 140/23),
- upphäva Integritet vid hantering av personuppgifter, policy (Kf § 27/18).

**Sammanfattning**

Sedan januari 2026 gäller en nya Cybersäkerhetslag (2025:1506) i Sverige. Den föreskriver att verksamhetsutövare ska bedriva ett systematiskt cybersäkerhetsarbete. Nya lagen kräver att kommunen arbetar mer samordnat mellan flera områden som helt eller delvis sedan tidigare baseras på annan lagstiftning. Det nya arbetet kräver att kommunen gör om tidigare arbete och struktur för informationssäkerhetsarbetet och upphäver tidigare styrning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av säkerhetsstrateg, 2026-03-04

Förslag till Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy

**Skickas till**Kommundirektör  
Kanslichef  
Kultur, Turism och Fritids chef  
Säkerhetsstrateg

## Kommunstyrelsen

Ks § 29

2026-107

## Ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera investeringsprojekt från 2025 till 2026 i enlighet med nedanstående sammanställning:

	Beslutad investeringsbudget 2026	Förslag ombudgetering brutto	Total budget 2026 brutto	Varav nedlagt t.o.m. 2025-12-31	Total budgetutrymme 2026
Exploateringsprojekt	0	10 658 668	10 658 668	-4 837 483	5 821 185
VA-projekt	13 700 000	5 000 000	18 700 000	103 048	18 803 048
Övriga projekt	38 372 000	9 498 802	47 870 802	-5 206 316	42 664 486
<b>Totalt</b>	<b>52 072 000</b>	<b>25 157 470</b>	<b>77 229 470</b>	<b>-9 940 751</b>	<b>67 288 719</b>

**Sammanfattning**

I likhet med tidigare år finns ett antal investeringsprojekt som pågick över det gångna årsskiftet. Budgetmedel har avsatts för år 2025 eller tidigare men av olika anledningar har projekten inte påbörjats eller slutförts.

Förvaltningen ser därför årligen över dessa projekt och gör en ny planering för det fortsatta arbetet. Ekonomienheten har sammanställt verksamheternas önskemål om ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens missiv, 2026-03-10

Bilaga 1 – Detaljerad sammanställning ombudgetering från 2025 till 2026

**Skickas till**Kommundirektör  
Ekonomichef  
Verksamhetschefer

## Kommunstyrelsen

Ks § 30

2026-103

**Patientsäkerhetsberättelse 2025, Elevhälsans Medicinska Insats (EMI)****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats i Hjo för kalenderåret 2025.

**Sammanfattning**

Elevhälsan har upprättat ett förslag till patientsäkerhetsberättelse för 2025. Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

**Beslutsunderlag**

Barn- och elevhälsochefens missiv, 2026-03-18  
Förslag till Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsans medicinska insats 2025

**Skickas till**

Barn- och elevhälsochef

## Kommunstyrelsen

Ks § 31

2026-18

### Riktlinjer för Foodtrucks

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- fastställa förslag till Riktlinjer för foodtrucks,
- upphäva Riktlinjer för foodtrucks (2018-141, Ks § 77/18).

#### Yrkanden

Catrin Hulmarker (M) yrkar på följande ändringar under punkt 7: att ta bort formuleringarna "Försäljning av alkohol är inte tillåtet" och "Fordonet ska vara upptaget i det svenska vägtrafikregistret", samt att lägga till "Fordonet ska vara trafiksäkert och besiktigat. Kommunen förbehåller sig rätten att avslå ansökan om handlingar eller fordonet inte bedöms tillräckligt trafiksäkert".

#### Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Förslagen ställs mot varandra och ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Catrin Hulmarkers (M) förslag.

#### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att nya riktlinjer för foodtrucks antas och att det tidigare dokumentet upphävs. Det nya förslaget är renodlat och fokuserar enbart på regler för den som vill hyra en plats för försäljning. Råd och information för den som vill starta en foodtruckverksamhet kommer fortsatt att finnas, men hänvisas till kommunens webbplats i stället.

En viktig förändring är att platsen på Stora torget blir en dagplats som endast får användas under torgdagar under perioden maj–augusti. Utöver detta har riktlinjerna uppdaterats med digital ansökan via e-tjänst, tydliga kartor över platser samt miljökrav och ordningsregler för en trygg och hållbar användning av kommunens allmänna platsmark.

#### Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschefens missiv, 2026-03-06  
Förslag till Riktlinjer för foodtrucks

#### Skickas till

Samhällsbyggnadschef  
Chef gata/park  
Näringslivsansvarig  
Näringslivs koordinatör

## Kommunstyrelsen

Ks § 32

2026-81

## Parkeringsavgifter i centrala Hjo

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att (med undantag för platser för laddbara fordon och parkeringsplatser för rörelsehindrade med parkeringstillstånd) avgiftsbelägga:

- Parkeringsplatser benämnda nummer 1 i beslutsunderlaget (Viktoriagatan)
- Parkeringsplatser benämnda nummer 2 i beslutsunderlaget (Sturegatan västra i tjänsteskrivelsens figur 1 med tillhörande förteckning)

Samt att:

- avgiftsbeläggningsen gäller under perioden 1 juni till 31 augusti,
- avgiften ska uppgå till 20 kr/timme under tiden från 09.00 till 18.00 alla dagar, samt
- för samtliga avgiftsbelagda platser begränsa parkeringstiden till 4 timmar.

**Sammanfattning**

Hjo har gott om allmänna parkeringar sett till stadens storlek och antal invånare. Under sommartid ökar trafikmängderna och då upplever invånare, besökare och verksamheter svårigheter att hitta parkeringsplats i centrala Hjo. Syftet med att införa ytterligare parkeringsavgifter i centrala Hjo är att förbättra parkeringssituationen och att tillgängliggöra fler parkeringsplatser.

Kommunstyrelsen gav i budget och verksamhetsplan 2026–2028 förvaltningen i uppdrag att inventera möjliga nya områden i Hjos centrala delar som sommartid kan avgiftsbeläggas för parkering och samtidigt göra en översyn av avgiftsnivåerna. Kommunen har sett ett ökat problem med att bilister parkerar felaktigt i korsningar och på gräsmattor under högsäsong. Detta trots att möjligheterna för sommarparkering har utökats de senaste åren och har kapacitet att rymma fler. Kommunen har därför sett över nivån på parkeringsavgifterna och undersökt om nya avgiftsbelagda områden skulle kunna bidra till en bättre parkeringssituation i centrala Hjo. I dagsläget är endast hamnområdet avgiftsbelagt mellan 1 juni och 31 augusti.

**Beslutsunderlag**

Gata-/parkchefens missiv, 2026-03-11

Tjänsteskrivelse, Nya avgiftsbelagda parkeringsområden sommartid i centrala Hjo, 2026-03-12

**Skickas till**

Gata-/parkchef

Trafikingenjör

Verksamhetsutvecklare samhällsbyggnad

Besöksnäringens utvecklare

## Kommunstyrelsen

Ks § 33

2026-100

## Kvalitetsberättelse för socialtjänsten 2025

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förvaltningens förslag till 2025 års kvalitetsberättelse för socialtjänsten.

**Sammanfattning**

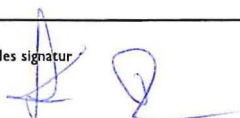
Kommunstyrelsen har antagit ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i socialtjänsten. Utifrån detta ska verksamheten arbeta systematiskt med kvaliteten i verksamheten, dokumentera arbetet samt redovisa arbetet årligen till nämnden.

**Beslutsunderlag**

Socialchefens missiv, 2026-03-09  
Förslag till Kvalitetsberättelse socialtjänsten 2025

**Skickas till**

Socialt ansvarig samordnare



## Kommunstyrelsen

Ks § 34

2026-101

**Patientsäkerhetsberättelse för Hjo kommun, äldreomsorg och funktionsstöd år 2025****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Patientsäkerhetsberättelse för Hjo kommun, äldreomsorg och funktionsstöd år 2025.

**Sammanfattning**

Den 1 januari 2011 började patientsäkerhetslagen (2010:659) att gälla. Enligt lagen skall vårdgivaren varje år redovisa en patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur vårdgivaren arbetat med patientsäkerhet föregående år. Socialtjänsten har upprättat ett förslag till patientsäkerhetsberättelse.

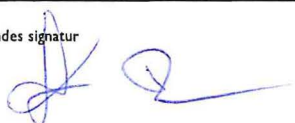
**Beslutsunderlag**

Medicinskt Ansvarig Sjuksköterskas missiv, 2026-03-09

Förslag till Patientsäkerhetsberättelse för Hjo kommun, äldreomsorg och funktionsstöd år 2025, 2026-02-20

**Skickas till**

Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska



## Kommunstyrelsen

Ks § 35

2025-413

## Svar på motion om kontinuitet inom hemvården

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att löpande återrapportera om kontinuitet inom hemvården till sociala utskottet och till Kommunstyrelsen ska återrapportering ske årligen.

**Sammanfattning**

Motionären lyfter ett problem som många brukare och anhöriga känner igen sig i: att alldeles för många personer besöker dem i hemmet. Detta skapar otrygghet, försämrar kvaliteten i omsorgen och ger personalen en arbetsmiljö som varken är hållbar eller attraktiv. Vi och förvaltningen delar motionärens uppfattning att kontinuitet är en avgörande del för en värdig och trygg äldreomsorg och något vi måste komma till rätta med.

*Bedömning*

Frågan om kontinuitet inom hemvården är långt ifrån ny och den är viktig. Därför är det avgörande att vi fortsätter utveckla hemvården, förbättrar strukturerna och säkerställer att brukare möter färre medarbetare och att vi upprätthåller en god kvalitet. Kommunstyrelsen har sedan tidigare gett förvaltningen i uppdrag att förbättra kontinuiteten och det ska återrapporteras.

Motionären lämnar flera förslag som speglar ambitionen att skapa stabilare team och ge personalen större inflytande över sin vardag. Det är kloka intentioner men det är förvaltningens mandat att utforma och planera arbetet. För att säkerställa ett professionellt och långsiktigt arbete bör förvaltningen avgöra vilka organisatoriska och schematekniska lösningar som är mest effektiva och göra det tillsammans med personal.

Det viktiga är inte exakt hur åtgärderna genomförs – utan att det leder till bättre kontinuitet, starkare trygghet och en arbetsmiljö som gör att personal både vill och kan stanna kvar. Det är det politiska målet och där fokus ska ligga.

Det pågår just nu ett aktivt arbete med att formera Hemvården för att stärka kompetens och arbetsmiljö samt förbättra kontinuitet och trygghet. Återrapportering till Sociala utskottet sker löpande.

**Beslutsunderlag**

Motion från Socialdemokraterna, 2025-12-03

Motionssvar från kommunstyrelsens sociala utskotts ordförande, 2026-03-09

## Kommunstyrelsen

forts. Ks § 35

2025-413

**Skickas till**Socialdemokraterna  
Sociala utskottets ordförande

## Kommunstyrelsen

Ks § 36

2026-105

## Riktlinjer för stöd till anhöriga

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- fastställa förslag till riktlinjer för stöd till anhöriga, samt
- upphäva stöd till anhöriga, riktlinjer (Dnr 2017-365, Ks § 137/18).

**Sammanfattning**

Förvaltningen föreslår att nya riktlinjer för stöd till anhöriga antas och att det tidigare dokumentet upphävs. En arbetsgrupp i Hjo kommun har gjort en översyn av kommunens arbete med anhörigstödet, och denna översyn ligger till grund för de nya riktlinjerna. Ändringarna utgår från den nya socialtjänstlagen och en ny organisation inom förebyggandeenheten. Med de nya riktlinjerna kommer Hjo kommun bland annat arbeta mer riktat mot anhöriga till personer med funktionsstöd, vilket inte varit tydligt i tidigare riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

Socialt ansvarig samordnare missiv, 2026-03-09  
Förslag till Stöd till anhöriga, riktlinjer

**Skickas till**

Socialt ansvarig samordnare

## Kommunstyrelsen

Ks § 37

2026-88

### Återrapportering av uppdrag angående entréavgifter inom Kultur, turism och fritid

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- ta till sig förvaltningens återrapportering av uppdraget om entréavgifter, samt
- överlämna återrapporteringen till budgetberedningen våren 2026.

#### Sammanfattning

I budgetprocessen inför 2026 fick förvaltningen i uppgift att utreda om möjlighet finns att avgiftsbelägga Guldkroksbadet, Utställningarna i Kulturkvarteret och andra evenemang som arrangeras av kommunen för allmänheten. Uppdraget omfattade också beskrivning om hur det i så fall skulle hanteras och de uppskattade intäkter som ett införande av avgift skulle innebära. Underlaget presenterades för budgetberedningen under hösten 2025. Efter att ha redovisat uppdraget fick förvaltningen ett fördjupat uppdrag som skulle redovisas våren 2026.

Arbetet med att utreda om möjlighet finns att införa entréavgifter har bidragit till ökad kunskap och förståelse inom förvaltningen för hur det skulle kunna genomföras, vilka intäkter som är rimliga att räkna med, hur ökade kostnader kan undvikas vid ett eventuellt införande och hur lång tid det skulle behövas för att införa dem.

Att införa entréavgifter skulle, beroende på storleken på de exakta avgifterna, kunna generera vissa intäkter till förvaltningen. Att införa entréavgifter kan dock ge en negativ påverkan på kommunens möjlighet att vara en attraktiv plats att bo på, besöka och verka i.

#### Beslutsunderlag

Verksamhetschef, Kultur, turism och fritids missiv, 2026-03-24

Rapport, Översyn av avgifter, 2025-09-29

Tjänsteskrivelse, Återrapportering av uppdrag angående entréavgifter inom Kultur, turism och fritid, 2026-03-24

#### Skickas till

Verksamhetschef, Kultur, turism och fritid

## Kommunstyrelsen

Ks § 38

2026-133

## Budgetuppföljning I, 2026

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning**

Förvaltningen har gjort en genomgång av årets verksamhet och budget efter februari månad. I detta tidiga skede på året görs inte någon prognos i siffor. Genomgången har inriktats på att identifiera skillnader jämfört med planerad verksamhet och budget.

Budgeten för 2026 är mycket stram och det krävs åtgärder för att klara effektiviseringsbetinget på 13 mnkr som beslutats. Under 2025 togs handlingsplaner fram för att arbeta för att få en ekonomi i balans utifrån intäkter i form av skatter och bidrag samt om möjligt ökade intäkter.

Det är tidigt på året och mycket osäkert kring hur årets kommer bli. Efter februari ser förvaltningen följande avseende verksamheterna och finanserna:

Allmänna utskottet

Inför hösten kommer kostnader för lpadar till politiker i samband med ny mandatperiod. Personalenheten har kostnader i samband med införande av nytt personalsystem som eventuellt inte ryms i helt budget och för bemanningsenhetens system som nu byts ut har det varit överlappande/dubbla kostnader i övergångsperioden (kommer flyttas till socialtjänst). Budget beräknas inte hålla på ekonomienheten avseende löner på grund av överlappning vid personalbyte mm samt högre kostnader för administrativa tjänster. Kommunledningskontoret budget för kompetens- och utvecklingspott har dragits in och det kan bli svårt att hålla.

Barn- och utbildningsutskottet

Utifrån den handlingsplan som tagits fram kommer till stora delar att kunna genomföras men alla åtgärder kommer inte klaras under 2026. Genomförda åtgärder är indragning av pedagogisk omsorg, minskning av tjänst på Fågelbo, förtätning inom förskolan dessutom åtgärder inom elevhälsa och modersmål samt åtgärder inom grundskola årskurs 7-9, F-6 för Guldskrokskolan, Hammarnskolan och Kulturskolan. Ytterligare åtgärder planeras genomföras under 2027. I dagsläget är en mycket summarisk beräkning att ca 5 mnkr kan klaras under 2025 av det sparbetning på 7,6 mnkr.

Sociala utskottet

Inom hemvård har personalkostnadsbudget minskats med 5 årsarbetare från 1 april dock visar utfall i början av året att detta inte fullt ut håller. Det är också höga kostnader för sjuklöner, övertid och timanställda. Även inom särskilt boende avviker utfall för personalkostnader jämfört med budget. För funktionsstöd finns osäkerhet om vad som händer med personlig assistans som lagts ut på privat aktör. Det är oklart om kommunen får tillbaka basansvar. Det är stora behov angående brukare i flera delar som kräver mer personal. För arbetsmarknadsenheten är det för tidigt att se någon prognos för eventuella avvikelser. Myndighetsenheten beräknar högre kostnader för familjehem och socialpsykiatri samt LSS men ännu har kommunen inga institutionsplaceringar i år.

## Kommunstyrelsen

forts. Ks § 38

2026-133

### Tekniska utskottet

Tekniks service beräknar avvikelser för intäkter för tomtförsäljning samt negativa avvikelser för vägbidrag, driftkostnader för fastigheter samt eventuellt vinterväghållning då året startade med höga kostnader. Återhållsamhet och personalvakans mildrar de negativa effekterna på helheten.

### Finansen

I den första av årets prognoser för skatter och bidrag är beräknat utfall 1,3 mnkr lägre än budget. Tidigare har kommunen planerat och projekterats för en ny förskola. Denna kommer inte byggas nu och det medför att kostnaderna för projektering ska kostnadsföras med 2,2mnkr i driftredovisningen.

Kommunen har fått besked att få bidrag för vindkraft vilket innebär intäkt på 3,2 mnkr. Kommunen har även fått besked om statsbidrag för att säkerställa god vård och omsorg om äldre. Då det inför budget 2026 var osäkert om bidraget skulle komma eller ej så har sociala enheten fått tillskott i ram motsvarande det med 4,8 mnkr.

### Investeringar

För investeringar finns ännu inga indikationer på avvikelser men vissa löpande projekt har övertrasserats 2025 vilket påverkar budgeten för 2026 och tilläggsäskanden kan tillkomma.

### **Beslutsunderlag**

Kommundirektörens och ekonomichefens missiv, 2026-03-25

### **Skickas till**

Kommunledningsgruppen

## Kommunstyrelsen

Ks § 39

2026-119

## Årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- fastställa resultat- och balansräkning samt kassaflöden,
- i övrigt godkänna årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag.

Kommunstyrelsen beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

**Sammanfattning**

Förvaltningen har upprättat årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag. Kommunens resultat för 2025 är 5,9 mnkr vilket är 4,1 mnkr sämre än budget.

De stora skillnaderna jämfört med budget är främst lägre skatteintäkter och inkomstutjämningsbidrag samt höga kostnader för pensioner.

De större differenserna inom verksamheterna är gymnasieskola, personlig assistans med högre kostnader än budget. Intäkter för försäljning av tomter har uteblivit.

Lägre kostnader än budget har vinterväghållning och fritidsverksamhet inom barn och utbildning. Plus finns också avseende intäkter från skogsavverkning samt statsbidrag inom socialtjänsten.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning - 2025

Ekonomichefens missiv, 2025-03-18

**Skickas till**

Kommundirektör

Ekonomichef

Verksamhetschefer

## Kommunstyrelsen

Ks § 40

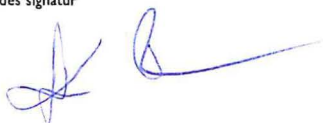
### Anmälningssärenden

- Patientnämnderna: Årsredovisning 2025.
- Kollektivtrafiknämnden: Protokoll, 2026-02-02.
- AB Hjo Småindustrier Styrelsen: Protokoll, 2026-02-02.
- Ordförandebeslut: Ändring av sammanträdesdag för kommunstyrelsens allmänna utskott, 2026-02-05.
- Räddningstjänsten Skaraborg Budgetberedningsutskottet: Protokoll, 2026-02-05.
- Avfall & Återvinning Skaraborg: Svar på synpunkter och förslag till omvärdering av nya betalningsrutiner för företagsbesök på ÅVC, 2026-02-09.
- Överlämnande av namnunderskrifter varm mat till äldre brukare i Hjo, 2026-02-09.
- Ordförandebeslut: Anmälan om cybersäkerhet enligt nya föreskrifter, 2026-02-11.
- Miljönämnden Östra Skaraborg: Protokoll, 2026-01-28.
- Öppet brev till politiker i VGR gällande Ungdomsmottagningar, 2026-02-13.
- SPF Seniorerna: Brev om hemtjänsten inför valet, 2026-02-16.
- Delregional nämnd östra: Protokollsutdrag § 7 – Långsiktiga planer 2026–2028 för folkhälsoarbetet i Skaraborg, 2026-02-05.
- Räddningstjänsten Skaraborg: Information gällande moms på tillsyns- och tillståndavgifter, 2026-02-20.
- Skaraborgs Kommunalförbund: Protokoll, 2026-02-06.
- Skaraborgs Kommunalförbund: Protokollsutdrag, § 3/26 – Förslag till nytt index för beräkning av medlemsavgift till Skaraborgs Kommunalförbund.
- Räddningstjänsten Skaraborg Direktion: Protokoll, 2026-02-19.
- Hjo Stadshus AB Styrelsen: Protokoll, 2026-02-23.
- Överförmyndare i Samverkan: Verksamhetsplan 2026, 2026-02-24.
- Samordningsförbundet Skaraborg: Protokoll, 2026-02-24.
- Miljönämnden Östra Skaraborg: Protokoll, 2026-02-25.

## Kommunstyrelsen

forts. Ks § 40

- Försvarsinspektören för hälsa och miljö: Beslut om anmälan om ändring enligt förordningen (2024:1212) med särskilda bestämmelser om anmälan av vissa försvarsverksamheter, Karlsborgsfälten, Karlsborgs kommun, 2026-03-05.
- Wennergrens: Brev angående parkeringsfrågan i centrala Hjo, 2026-03-09.
- Räddningstjänsten Skaraborg Direktionens presidie: Protokoll, 2026-03-12.
- Sveriges Kommuner och Regioner: SKR:s sammanträdesplan 2027, 2026-03-16.
- Hjo Elnät AB: Årsredovisning 2025 och styrelsens protokoll, 2026-03-05.
- Hjo Energi AB: Årsredovisning 2025 och styrelsens protokoll, 2026-03-05.
- Hjo Fjärrvärme AB: Årsredovisning 2025 och styrelsens protokoll, 2026-03-05.
- AB Hjo Småindustrier: Styrelsens protokoll 2026-03-04 och Årsredovisning 2025.
- Miljösamverkan Östra Skaraborg: Protokollsutdrag Dir § 1 – Årsredovisning för år 2025 för Miljösamverkan östra Skaraborg, 2026-03-13.
- Miljösamverkan Östra Skaraborg: Protokoll, 2026-03-13.
- Räddningstjänsten Skaraborg Direktion: Protokoll, 2026-03-19.
- Svar till Avfall & Återvinning Skaraborg på deras svar på Hjo kommuns synpunkter och förslag till omvärdering av nya betalningsrutiner för företagsbesök på ÅVC, 2026-03-20.
- Ordförandebeslut: Delegation av beslut om att avsluta uppföljning enligt 23 kap. 1 § SoL.
- Räddningstjänsten Skaraborg Budgetberedningsutskott: 2026-03-19.
- Avfall och Återvinning Skaraborg: Protokoll, 2026-03-16.
- Sydarkivera: Protokollsutdrag § 8 – Hjo kommuns ansökan om inträde, 2026-03-20.



## Kommunstyrelsen

Ks § 41

2026-46

## Delegationsbeslut 2026

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Beslutets nummer	Beslutets delegat	Beslutets område	Antal beslut	Datum beslutet fattades
6.18	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-01-27
13.65	KAAs – kommunalt aktivitetsansvarig	Kommunalt aktivitetsansvar om ungdomars (16-20 år) sysselsättning	1	2026-01-29
3.1	Ordf Ks	Beslut i ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	1	2026-02-05
3.1	Ordf Ks	Beslut i ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	1	2026-02-12
3.25	Socialchef	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	1	2026-02-18
6.19	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-02-20
7.3	Verksamhetschef KTF	Beslut om utvecklings- och investeringsbidrag	1	2026-02-23
6.24	Chef gata/park	Beslut om tidsbegränsad lokal trafikföreskrift	1	2026-02-19
6.19	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-02-23
6.19	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-02-23

## Kommunstyrelsen

forts. Ks § 41

2026-46

6.19	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-02-23
3.26	Skolchef	Beslut om meddelande till registrerad vid personuppgiftsincident	1	2026-02-25
3.16	Samhällsbyggnadschef	Yttranden eller remissvar av rutinmässig karaktär i egen verksamhet	1	2026-02-27
6.19	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-03-06
6.19	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-03-05
6.19	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-03-05
6.19	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-03-06
6.19	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-03-06
6.19	Chef gata/park	Beslut om yttrande till Polismyndigheten för upplåtelse av offentlig plats	1	2026-03-06
6.8	Samhällsbyggnadschef	Beslut att upprätta och ingå i arrendeavtal	2	2026-02-09 - 2026-03-06
6.10	Samhällsbyggnadschef	Beslut att upprätta och ingå i servitutsavtal	1	2026-02-20
7.1	Verksamhetschef KTF	Beslut om aktivitetsbidrag	20	2026-03-16
3.23	Kanslichef	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	1	2026-03-17

## Kommunstyrelsen

forts. Ks § 41

2026-46

3.1	Ordf Ks	Beslut i ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	1	2026-03-23
13.22	Rektor	Beslut om placering av elever i kommunens skolor	1	2026-03-20
13.34	Rektor	Beslut om placering av elever i kommunens skolor	1	2026-03-20
	Socialtjänsten	Beslut	292	2026-01-01 – 2026-01-31
	Socialtjänsten	Beslut	328	2026-02-01 – 2026-02-28
	Socialtjänsten	Beslut	95	2026-01-01 – 2026-01-31
	Socialtjänsten	Beslut	66	2026-02-01 – 2026-02-28