

Kallelse och ärendelista till

## Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Torsdagen den 16 april 2026, kl. 18.30

Plats: Lilla Park, Kulturkvarteret

Ledamot som är förhindrad att delta vid sammanträdet ska snarast kontakta sin gruppledare som kallar ersättare för tjänstgöring.

Hjo 2026-04-09

Michael Kihlström  
Ordförande

Klara de Boer  
Sekreterare

### Ärendelista

Ärende	Kommunstyrelsens förslag till beslut
1. Upprop	
2. Val av protokollsjusterare och fastställande av tid för justering	Catrin Hulmarker (M) och Sven Forsman (V) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet. Ersättare: Ann-Christine Fredriksson (M) och Fredrik Nordh (V). Justeringstid: Måndag 20 april 2026, kl. 15.00.
3. Fastställande av dagordning	
4. Allmänhetens frågestund	
5. Frågestund	
6. <i>Informationer:</i>  Årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag <i>Föredragande: Ekonomichef Lisbet Bärenholdt och VD för Hjo Energi AB Håkan Karlsson</i>	
7. Årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag <i>Ansvarig politiker: Kommunstyrelsens ordförande Catrin Hulmarker (M)</i>	Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att: - fastställa resultat- och balansräkning samt kassaflöden - i övrigt godkänna årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag.
8. Revisionsberättelse 2025 och fråga om ansvarsfrihet <i>Föredragande: Revisionens vice ordförande Carl-Erik Lindblad (Kd)</i>	



## Kommunfullmäktiges sammanträde

### Ärendelista (forts)

<p>9. Revidering av arvoden för uppdrag i de kommunala bolagen i Hjo kommun <i>Ansvarig politiker: Beredningsledare Michael Kihlström (Kd)</i></p>	<p>Arvodesberedningen förslår fullmäktige besluta att förslå de kommunala bolagen att revidera arvodena för de kommunala bolagen enligt förslag.</p>
<p>10. Revidering av arvodesreglemente för Hjo kommuns förtroendevalda <i>Ansvarig politiker: Beredningsledare Michael Kihlström (Kd)</i></p>	<p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar i arvodesreglementet för förtroendevalda i Hjo kommun, som handlar om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De fasta månatliga arvodena skall utgöras av beslutad procentsats uttryckt i 100% av riksdagsmannaarvodet ej som tidigare uttryckt i 80% av riksdagsmannaarvodet.</li> <li>- Grundarvodet skall uttryckas i procent av riksdagsmannaarvodet och ej i kronor, vilket avrundas till 0,28% av riksdagsmannaarvodet (kronor per månad) samt motsvarande 0,14% för var påbörjad halvtimme</li> <li>- Redaktionella ändringar samt förtydligande justeringar.</li> </ul>
<p>11. Ny grafisk profil för Hjo kommun <i>Ansvarig politiker: Kommunstyrelsens ordförande Catrin Hulmarker (M)</i></p>	<p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta program för Grafisk profil.</p>
<p>12. Redovisning av inte färdigberedda motioner <i>Ansvarig politiker: Kommunstyrelsens ordförande Catrin Hulmarker (M)</i></p>	<p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga redovisningen till handlingarna.</p>
<p>13. Antagande av Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy <i>Ansvarig politiker: Kommunstyrelsens ordförande Catrin Hulmarker (M)</i></p>	<p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fastställa Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy,</li> <li>- upphäva Informationssäkerhetspolicy (Kf § 140/23),</li> <li>- upphäva Integritet vid hantering av personuppgifter, policy (Kf § 27/18).</li> </ul>
<p>14. Ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026 <i>Ansvarig politiker: Kommunstyrelsens ordförande Catrin Hulmarker (M)</i></p>	<p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera investeringsprojekt från 2025 till 2026 enligt förvaltningens förslag.</p>
<p>15. Parkeringsavgifter i centrala Hjo <i>Ansvarig politiker: Kommunstyrelsens tekniska utskotts ordförande Stefan Swenson (M)</i></p>	<p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att (med undantag för platser för laddbara fordon och parkeringsplatser för rörelsehindrade med parkeringstillstånd) avgiftsbelägga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkeringsplatser benämnda nummer 1 i beslutsunderlaget (Viktoriagatan)</li> <li>- Parkeringsplatser benämnda nummer 2 i beslutsunderlaget (Sturegatan västra i tjänsteskrivelsens figur 1 med tillhörande förteckning)</li> </ul> <p>Samt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avgiftsbeläggningsen gäller under perioden 1 juni till 31 augusti,</li> <li>- avgiften ska uppgå till 20 kr/timme under tiden från 09.00 till 18.00 alla dagar, samt</li> <li>- för samtliga avgiftsbelagda platser begränsa parkeringstiden till 4 timmar.</li> </ul>

## Kommunfullmäktiges sammanträde

### Ärendelista (forts)

<p>16. Svar på motion om kontinuitet inom hemvården <i>Ansvarig politiker: Kommunstyrelsens sociala utskotts ordförande Ann-Christine Fredriksson (M)</i></p>	<p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.</p>
<p>17. Valärenden</p>	<p>- Entledigande från kommunala uppdrag - Mikael Strömberg (Sd)</p>
<p>18. Nya motioner att anmäla</p>	
<p>19. Anmälningsärenden</p>	

## Kommunstyrelsen

Ks § 39

2026-119

### Årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- fastställa resultat- och balansräkning samt kassaflöden,
- i övrigt godkänna årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag.

Kommunstyrelsen beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

#### Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag. Kommunens resultat för 2025 är 5,9 mnkr vilket är 4,1 mnkr sämre än budget.

De stora skillnaderna jämfört med budget är främst lägre skatteintäkter och inkomstutjämningsbidrag samt höga kostnader för pensioner.

De större differenserna inom verksamheterna är gymnasieskola, personlig assistans med högre kostnader än budget. Intäkter för försäljning av tomter har uteblivit.

Lägre kostnader än budget har vinterväghållning och fritidsverksamhet inom barn och utbildning. Plus finns också avseende intäkter från skogsavverkning samt statsbidrag inom socialtjänsten.

#### Beslutsunderlag

Årsredovisning - 2025

Ekonomichefens missiv, 2025-03-18

#### Skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef

Verksamhetschefer

## Årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - o fastställa resultat- och balansräkning samt kassaflöden
  - o i övrigt godkänna årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag.
- paragrafen justeras omedelbart.

### Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat årsredovisning 2025 för Hjo kommun och dess bolag. Kommunens resultat för 2025 är 5,9 mnkr vilket är 4,1 mnkr sämre än budget.

De stora skillnaderna jämfört med budget är främst lägre skatteintäkter och inkomstutjämningsbidrag samt höga kostnader för pensioner.

De större differenserna inom verksamheterna är gymnasieskola, personlig assistans med högre kostnader än budget. Intäkter för försäljning av tomter har uteblivit.

Lägre kostnader än budget har vinterväghållning och fritidsverksamhet inom barn och utbildning. Plus finns också avseende intäkter från skogsavverkning samt statsbidrag inom socialtjänsten.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning - 2025  
Ekonomichefens missiv, 2025-03-18

### Skickas till

Kommundirektör, ekonomichef, verksamhetschefer

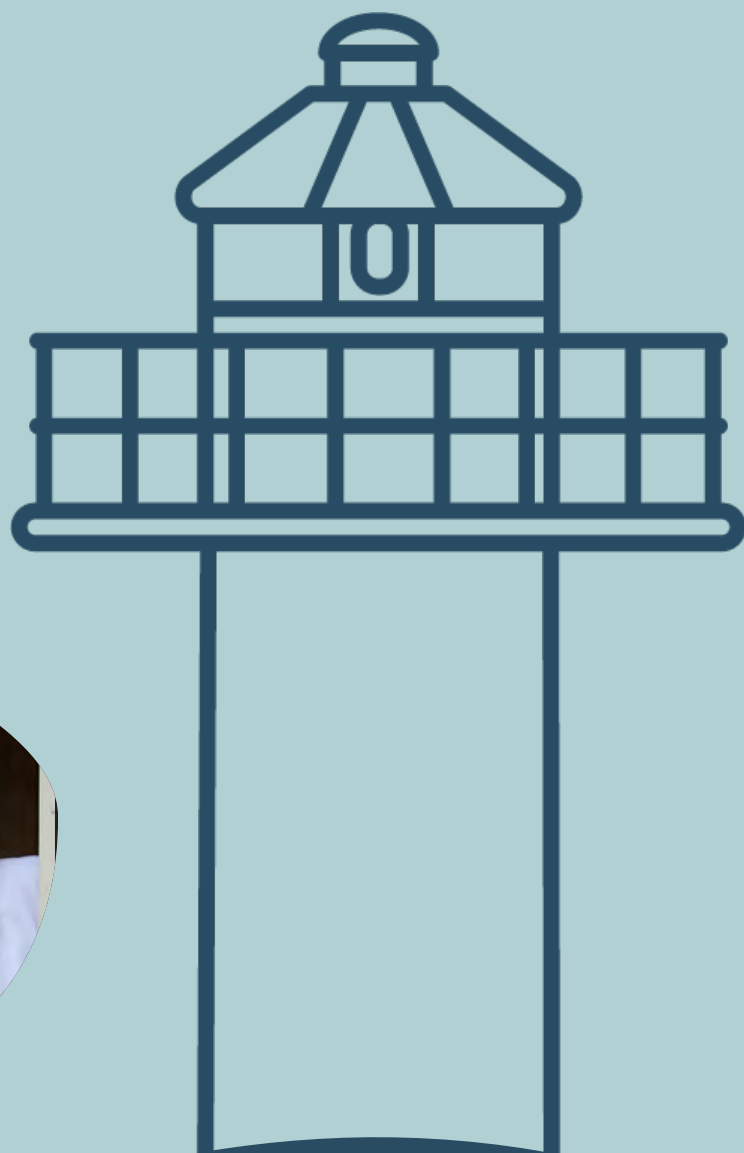
Eva Ulfenborg  
Kommundirektör

Lisbet Bärenholdt  
Ekonomichef



# Årsredovisning 2025

“I Hjo skapar vi  
framtiden tillsammans”





## Årsredovisning 2025

Årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning av verksamheten för det gångna året och lämnas från kommunstyrelsen till kommunfullmäktige.

Den vänder sig också till dig som är invånare eller företagare i kommunen, och naturligtvis till kreditgivare, leverantörer och samarbetspartner.

Här kan du läsa om vilka mål som har satts upp, hur måluppföljningen har gått och hur skattepengarna har använts. Hjo kommuns årsredovisning är uppdelad i fyra block: inledning, förvaltningsberättelse, finansiella rapporter och ett område som benämns övrigt; där kan du läsa om bland annat folkhälsa och hur Hjo kommun arbetar med hållbarhetsfrågor.

Årsredovisningen publiceras varje år på Hjo kommuns hemsida, [www.hjo.se](http://www.hjo.se)

Produktion: Ekonomienheten Hjo kommun

Foto: Mostphotos och Hjo kommun

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	
	Kommunstyrelsens ordförande sammanfattar 2025.....	4
	Politiker och tjänstepersoner.....	6
<b>2</b>	<b>Förvaltningsberättelse</b>	
	Översikt över kommunens utveckling.....	12
	Den kommunala koncernen.....	14
	Viktiga förhållanden för resultat och ställning.....	16
	Händelser av väsentlig betydelse.....	26
	Styrning och uppföljning.....	28
	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	60
	Utvärdering av resultat och ekonomiskställning.....	64
	Balanskravsresultat och resultatutjämningsreserv.....	68
	Förväntad utveckling.....	69
	Väsentliga personalförhållanden.....	72
<b>3</b>	<b>Finansiella rapporter</b>	
	Resultaträkning och kassaflödesanalys.....	78
	Balansräkning.....	79
	Nothänvisning.....	80
	Redovisningsprinciper och tilläggsupplysningar.....	86
	Driftsredovisning.....	92
	Investeringsredovisning.....	96
	Exploateringsredovisning.....	98
	VA- och renhållningsverksamhet.....	100
<b>4</b>	<b>Övrigt</b>	
	Miljö och hållbarhet.....	108
	Folkhälsa.....	112
	Nyckeltal.....	118
	Revisionsberättelse.....	122
	Ordlista och definitioner.....	124

# Inledning

## Kommunstyrelsens ordförande sammanfattar året 2025

Jag vill inleda med ett stort TACK till alla medarbetare i Hjo kommun för den goda arbete som ni utfört under 2025. Årets alla dagar och dygnets alla timmar finns ni på plats för att serva Hjoborna. Ni plogar snö, förbereder måltider, åker på larm i hemmen, kontrollerar vårt dricksvatten, tar emot barnen på förskolan, administrerar löner, svarar i växeln, knyter samman skola och näringsliv, ger daglig vård på våra äldreboenden, förbereder kulturaktiviteter, håller rent på våra gator och torg, undervisar i skolan, coachar på SFI, rehabiliterar Hjobor på korttidsboendet, ringer in vikarier till våra verksamheter, städar våra gemensamma lokaler, hanterar bygglov, förbereder beslutsunderlag för politiken m.m. Ni som arbetar i Hjo kommun har världens viktigaste jobb och ni gör det bra!

I början av 2025 fick vi oroande prognoser gällande ekonomin, 14 miljoner minus på årsbasis! Flera verksamheter befarade stora underskott redan efter mars månad. En åtgärdsplan togs fram och ett hårt arbete startade med att undvika ytterligare ett dåligt ekonomiskt år. Jag kan konstatera att man gjort ett fantastiskt jobb! Resultatet för kommunen blev ett överskott om 5,9 miljoner och koncernresultatet 8,9. Vi nådde inte fram till målet men det beror på lägre

intäkter för skatter och bidrag samt högre pensionkostnader, för oss opåverkbara faktorer. Det vi kunnat påverka har vi arbetat med, det gav resultat vilket är en styrka inför kommande år. Av våra 14 prioriterade verksamhetsmål visar 9 grönt/positiva resultat och två gult/ otillräcklig utveckling vilket också påvisar att hårt arbete lönar sig. Våra bolag visar återigen goda resultat och uppfyller sina tre mål.

Arbetet 2025 har självklart präglats av att effektivisera och ställa om för att komma inom de ramar som tilldelats men vid sidan av detta har så mycket annat gjorts. Några exempel kommer här. Översiktsplanen har tagit form och färdigställts för beslut under våren 2026. En ny detaljplan för norra industriområdet har tagits fram och ett planprogram för bostäder på Hammardal har presenterats. Vår stolthet- Kulturskolan har firat 50 år! Nya förskoleenheten Skutan öppnades. Omfattande förberedelser och anpassningar för den nya socialtjänstlagen har gjorts. Projektet Yrkesambassadörer har startats för att knyta skola och näringsliv tighare tillsammans.



I förra årets bokslutstext beskrev jag den oro vi ser i omvärlden. Jag hade hoppats på att jag nu kunde varit mer positiv än jag var då men så är det dessvärre inte. Snarare tvärt om, Ukraina, Gaza och nu hela arabiska halvön i fullständigt kaos efter att några få personer, med nyckfulla utspel leker med hela världen. Självklart påverkar det oss. Ekonomisk oro landar direkt ner i den kommunala ekonomin och våra förutsättningar ändras ideligen. Det innebär att vi med största sannolikhet kommer stå för ännu fler "överraskningar" och utmaningar framöver.

Vi har länge vetat att vår demografi gör att vi blir allt färre som ska sörja för allt fler äldre. Detta kräver omställning av våra resurser och det i kombination med allt som händer nu gör att vi kommer att få stora saker att bita i. Jag är övertygad om att vi klarar det - tillsammans, för som någon sa: "elefanter äter man bäst bit för bit"!

Catrin Hulmarker (m)  
Kommunalråd



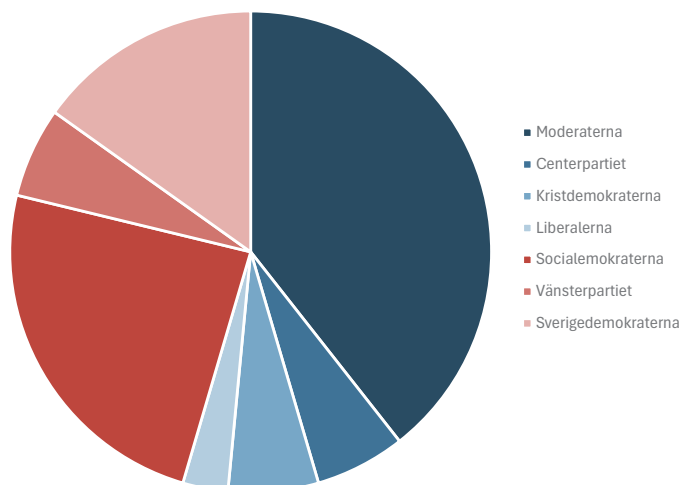
# Politiker & tjänstepersoner

## Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen och väljs direkt av kommunens medborgare. Fullmäktige beslutar i ärenden av större vikt för kommunen såsom budget, visioner, mål och policyer för hela kommunens verksamhet. De fastställer kommunens taxor och avgifter.

Kommunfullmäktige i Hjo består av 33 folkvalda ledamöter. Sammanträdena är offentliga och alla intresserade är välkomna att lyssna till debatterna. Fullmäktige sammanträder åtta gånger/år, fyra på våren och fyra på hösten.

Hjo kommun leds av en borgerlig majoritet med sammanlagt 18 kommunfullmäktigemandat och oppositionen har 15 kommunfullmäktigemandat, fördelning enligt nedan:



## Kommunstyrelsen

Politikerna i kommunstyrelsen planerar, leder och samordnar kommunens verksamhet och ekonomi. Alla ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige behandlas först av kommunstyrelsen. En stor mängd ärenden kan dock avgöras i kommunstyrelsen.

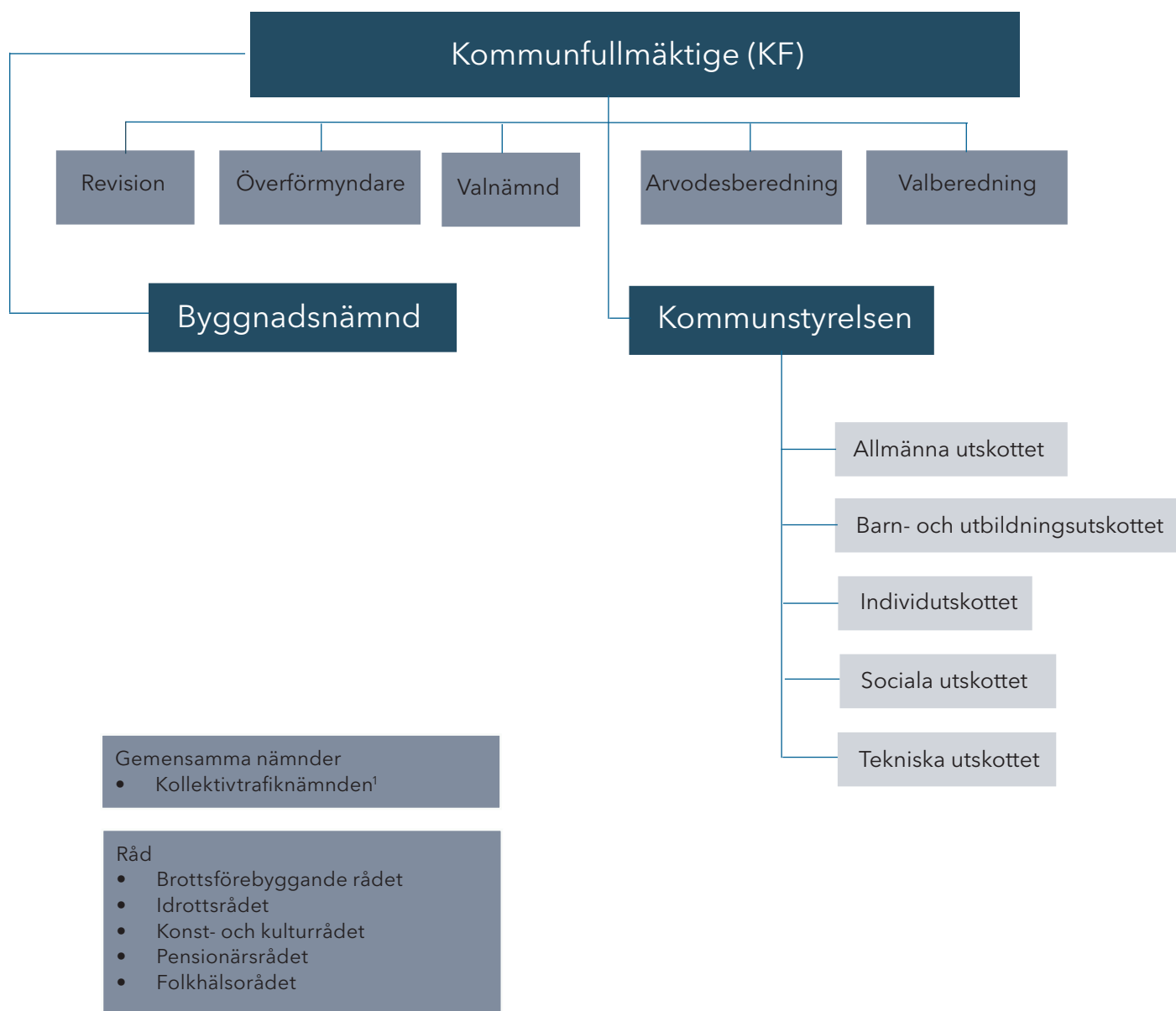
Kommunstyrelsen i Hjo har 15 ledamöter och 15 ersättare. Under kommunstyrelsen finns det fem utskott: Utskotten bereder ärenden som ska tas upp i kommunstyrelsen.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter, som enligt annan lag eller meddelade dispensbefogenheter, ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet samt vissa uppgifter enligt miljöbalken.

## Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet - undantaget den översiktliga fysiska planeringen som handhas av kommunstyrelsen - och har den närmaste insynen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen.

Byggnadsnämnden består av 7 ledamöter och 3 ersättare och är en fristående nämnd under kommunfullmäktige.



# Förvaltningsorganisation

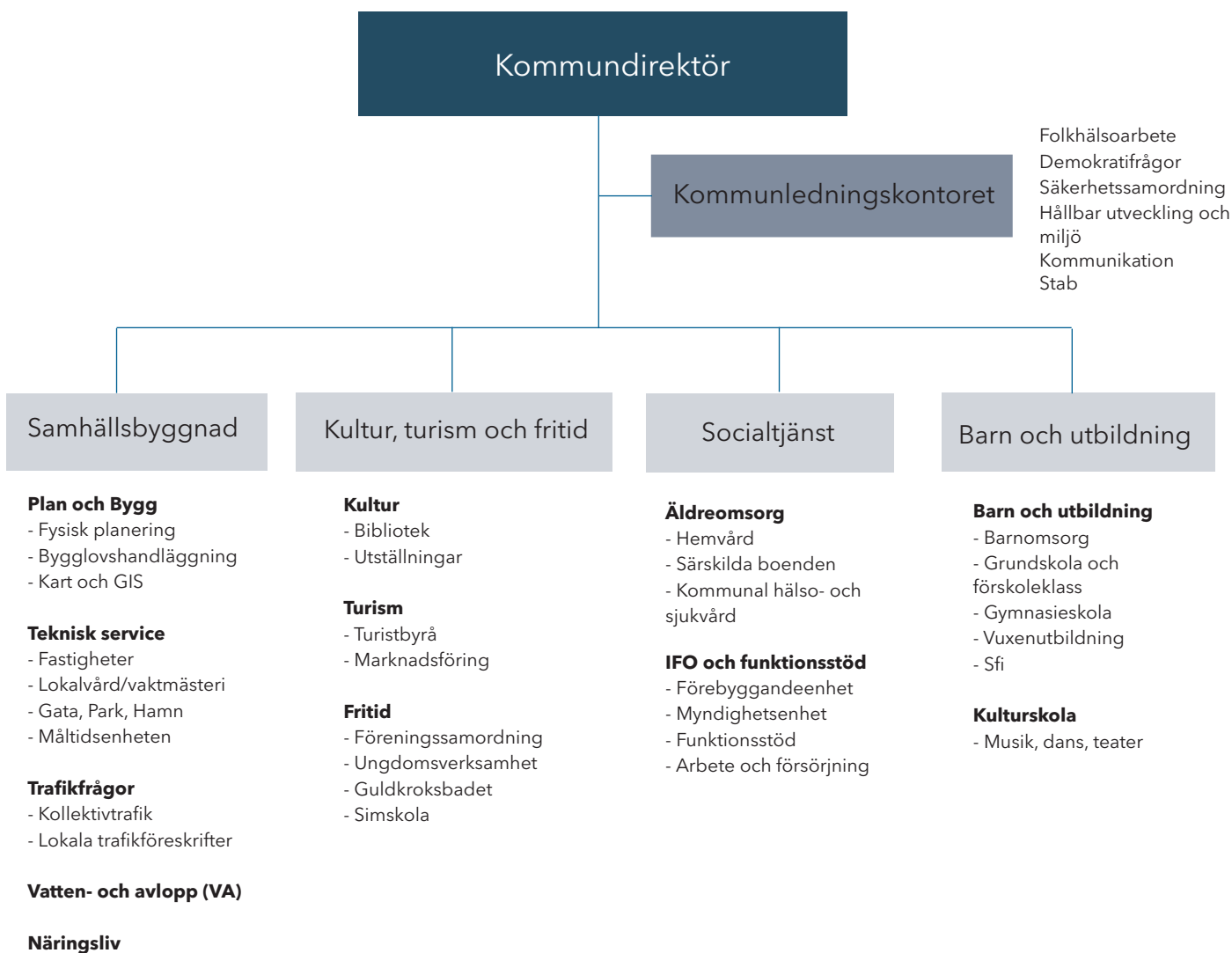
## Ledning

Tjänstepersonerna, som arbetar i förvaltningen, är inte politiskt valda utan anställda i kommunen. De företräder inte ett politiskt parti utan arbetar på uppdrag av den politiska ledningen i kommunen.

Kommunledningsgruppen är kommundirektörens strategiska resurs för ledning och styrning av kommunens verksamhet. Kommunens ledningsgrupp leds av kommundirektören.

Förvaltningen är uppdelad i fyra verksamhetsområden: socialtjänst, barn och utbildning, kultur, turism och fritid och samhällsbyggnad. Centralt placerade på kommunledningskontoret finns enheterna ekonomi, kansli, IT och personal. Näringsliv, säkerhet, kommunikation och folkhälsa är andra som är centralt placerade under kommundirektörerna.

Hjo kommuns förvaltningsorganisation består av en enda förvaltning, kommunstyrelsens förvaltning, som leds av kommundirektören tillsammans med stabs- och verksamhetschefer.





# 2

## Förvaltningsberättelse

Översikt över kommunens utveckling	12
Den kommunala koncernen	14
Viktiga förhållanden för resultat och ställning	16
Händelser av väsentlig betydelse	26
Styrning och uppföljning	28
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	60
Utvärdering av resultat och ekonomiskställning	64
Balanskravsresultat och resultatutjämningsreserv	68
Förväntad utveckling	69
Väsentliga personalförhållanden	72

# Översikt över kommunens och koncernens utveckling

I detta avsnitt sammanfattas några av de viktigaste nyckeltalen tillsammans med en mycket översiktlig analys. Detta för att kunna ge en bild av de senaste årens utveckling för såväl kommunen som för koncernen.

## Kommunen

(mnkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	9 322	9 350	9 258	9 243	9 233
Kommunal skattesats (%)	22,00	22,00	22,00	21,57	21,57
Verksamhetens intäkter	147	144	140	135	129
Verksamhetens kostnader	-788	-774	-754	-693	-664
Skatteintäkter och statsbidrag	700	676	645	615	587
Årets resultat	6	-7	5	27	26
Soliditet (%)	-	-	49	50	46
-Omräknad efter finansiell leasing av hyror införts 2024	40	39	42	-	-
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser (%)	-	-	28	29	25
-Omräknad efter finansiell leasing av hyror införts 2024	22,6	21,4	22,6	-	-
Nettoinvesteringar	43	31	26	48	78
Självfinansieringsgrad (%)	86	76	136	119	66
Långfristiga låneskulder	134	174	159	162	187
Antal anställda	790	805	776	772	776

Kommunen redovisar ett betydligt bättre resultat än de föregående åren men når inte upp till budgeterat resultat på 10 mnkr. Soliditeten har ökat något och självfinansieringsgraden är förhållande vis god.

Årets resultat på 6 mnkr är också klart bättre än prognoserna under året. Då det befarandes underskott beslutades om en handlingsplan vilket resulterade i många åtgärder för att minska underskott.

Att resultatmålet ändå inte nås beror främst på att kommunens finansiella budget inte har hållit. Lägre intäkter för skatter och bidrag samt högre pensionskostnader är orsakerna till budgetunderskottet inom finansien. Handlingsplanen som beslutades av kommunstyrelsen under våren innebar många åtgärder och verksamheterna har arbetat hårt för att minska kostnader och det gav stor effekt.

Lönekostnader inklusive arbetsgivaravgifter har ökat med ca 15 mnkr jämfört med föregående år. Det motsvarar en ökning på ca 3 %.

Intäkterna från skatter och generella statsbidrag ökade med knappt 24 mkr vilket är en klart lägre ökning än tidigare år då det under flera år legat kring 30 mnkr. Inför 2026 är läget också sämre än tidigare då 2025 var första året på lång tid som antalet invånare minskade. Verksamhetens intäkter ökade med ca 4 mnkr jämfört med föregående år och det i samma nivå som tidigare år. Verksamheternas kostnader ökade med 16 mnkr. Det var under åren 2023 och 2024 som kostnaderna ökade kraftigt till följd av ökade pensionskostnader. Dessa har under 2025 minskat men inte så mycket som beräknat.

Investeringsnivån på 43 mnkr är något högre än föregående år var 31 mnkr. En fortsatt förhållandevis låg investeringsnivån tillsammans med ett positivt resultat gör att självfinansieringsgraden uppgår till 86 % för 2025.

Antal anställda avser antal medarbetare med tillsvidareanställning. Minskningen har med åtgärder i samband med handlingsplan för budget i balans att göra.

## Koncernen

(mnkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	248	243	242	236	222
Verksamhetens kostnader	-868	-851	-835	-772	-733
Skatteintäkter och statsbidrag	700	676	645	615	587
Årets resultat	9	-2,5	1	33	33
Soliditet (%)	-	-	48	48	45
Efter justering finansiell leasing	40	40	40	-	-
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser (%)	-	-	31	32	28
Efter justering finansiell leasing	25	25	26	-	-
Nettoinvesteringar	57	49	52	61	96
Självfinansieringsgrad (%)	101	92	92	127	94
Antal anställda	813	832	803	797	801
Investeringar/medborgare (kr)	6 179	5 240	5 600	6 600	10 397

Resultatet för koncernen är 9 mnkr för verksamhetsåret 2025, vilket är ett bra resultat jämfört med föregående år som var - 2,4. Den huvudsakliga förklaringen finns att hitta i kommunens resultat för vilket redogörelse lämnats ovan.

Bolagen resultat är 3 mnkr vilket är ett något sämre resultat än föregående år (4,7 mnkr). Försäljningen av fjärrvärme har minskat något och är på 92 % (95% föregående år) av ett normalår. Investeringarna under året har varit fortsatt utbyggnad och förtätning av fibernät i kommunen samt etablering och reinvestering av fjällvärmenätet. Under 2025 påbörjades arbete och besluts togs om att en verksamhetsövergång mellan fjällvärmen och elhandel skall utföras 2026-01-01.

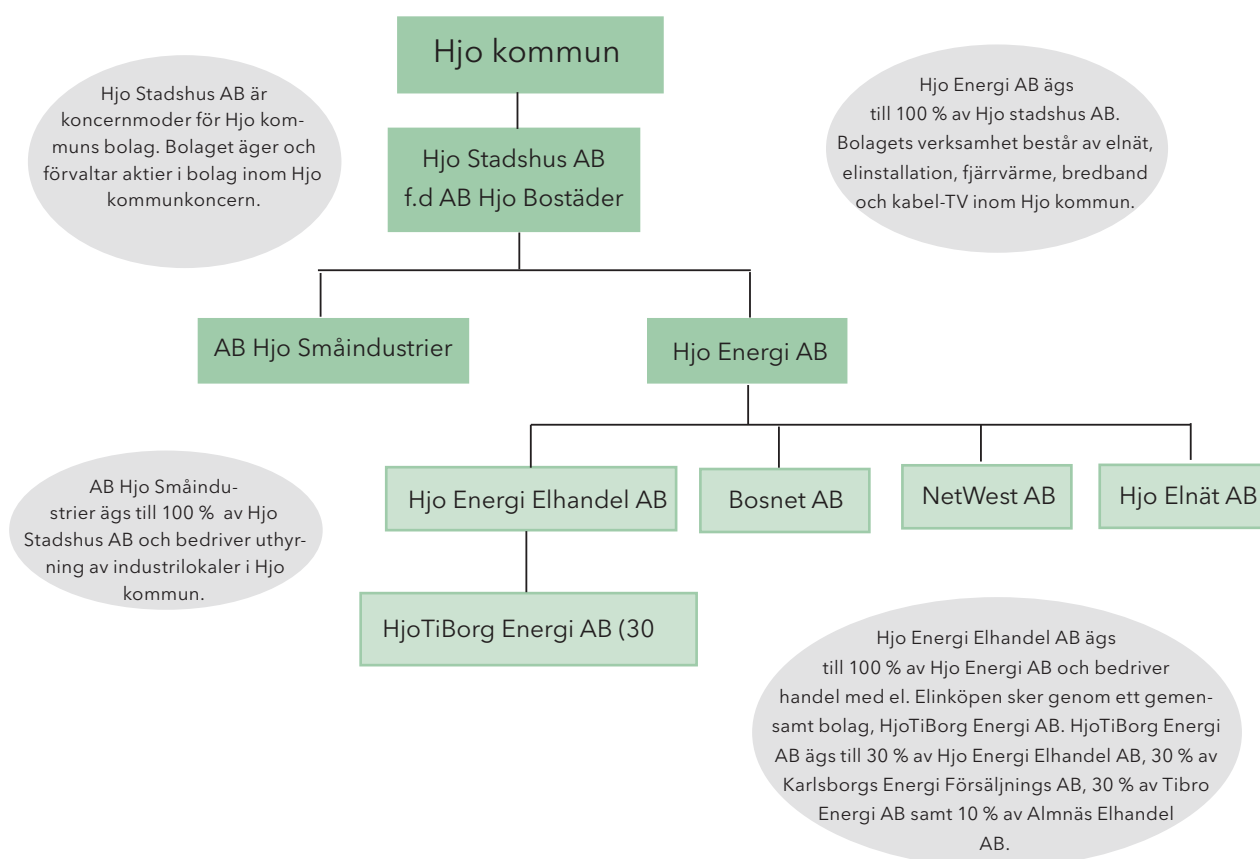
Hjo Elnät AB verksamhet omfattar överföring av el till 3 648 kunder, en överförd energimängd från regionnätet på 48 095 MWh, samt överförd energimängd från mikroproducenter på 1 300 MWh.

Hjo Energi Elhandel AB har köpt in el genom gemensamt bolag, HjoTiBorg AB till och med 2025-08-31. Därefter har en förändring skett och inköpen sker direkt till bolaget. Bolaget har vid årsskiftet 3 311 kunder och har sålt energi under motsvarande 34 305 MWh.

Hjo Småindustriers verksamhet utgörs av uthyrning av industri- och verksamhetslokaler till en total yta av 5 110m<sup>2</sup>. Vid utgången av 2025 var alla lokaler uthyrda.

Hjo Energi ABs verksamhet består av elinstallation, fjärrvärme och stadsnät inom Hjo kommun. Nettoomsättning var 76,4 mnkr vilket är en ökning med 2,5 mnkr jämfört föregående år.

Självfinansieringsgraden för kommunkoncernens är god och ligger på 101 % för 2025.



Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation och i Hjo Stadshus AB och dess dotterbolag. Kommunen anlitar inte några privata utförare men samverkar med den kooperativa hyresföreningen Äldrehem i Hjo ekonomisk förening som tillhandahåller boende inom äldreomsorgen. Kommunens bolag, som inte har förändrats under de senaste åren, samlas under holdingbolaget Hjo Stadshus AB. En översikt av den kommunala verksamheten framgår av organisations-schemat nedan.

## Kommunal verksamheter i andra former

Kommunal verksamhet utförs i huvudsak i Hjo kommuns egen regi. Men vi samverkar också med andra kommuner i vårt närområde inom vissa områden. Samverkan sker för att kunna upprätthålla hög kvalitet och samtidigt hålla kostnaderna nere. Nedan följer en kortfattad redogörelse av de kommunalförbund och andra organisationer som utför kommunal service åt Hjo kommuns invånare.

Skaraborgs Kommunalförbund utgör plattformen för det gemensamma delregionala utvecklingsarbetet i Skaraborgs 15 kommuner. Förbundet ska särskilt verka inom tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd och intressebevakning.

I det gemensamma utvecklingsarbete för Skaraborg har arbetet i förbundet strukturerats i fyra utvecklingsområden:

- Regional utveckling
- Hållbar samhällsutveckling
- Kunskapsutveckling
- Valfärdsutveckling



Miljönämnden östra Skaraborg är nämnden för tillsyn, kontroll och prövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll för kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro.

- Tillsyn/kontroll och prövning enligt bland annat miljöbalken och livsmedelslagen.
- Miljönämnden ska följa utvecklingen inom miljö- och hälsoskyddsområdet i kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro.
- Miljönämnden ska lämna råd och upplysningar till allmänheten i frågor som omfattas av nämndens ansvarsområde.



Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund som bedriver språktolkförmedling och översättningsservice. Medlemskommunerna är: Alingsås, Borås, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Hjo, Karlsborg, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Mariestad, Munkedal, Mölnadal, Orust, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Öckerö, samt Västra Götalandsregionen.



Räddningstjänsten Östra Skaraborg är ett kommunalförbund med medlemskommunerna Hjo, Tibro, Karlsborg, Mariestad, Töreboda, Gullspång och Skövde. Förbundet ansvarar för räddningstjänst och förebyggande brandskydd enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), samt tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Under 2023 har förbundet utökats med 4 kommuner (Lidköping, Grästorp, Essunga och Vara) och antalet medlemskommuner är nu 11. I samband med denna förändring har förbundet bytt namn till Räddningstjänsten Skaraborg.



Samordningsförbundet Skaraborg består av fyra parter: Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen och de 14 kommunerna: Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara. Förbundet bildades 1 januari 2021 och bestod innan dess av de tre Samordningsförbunden i Skaraborg; Östra, Västra och Norra.

Genom förbundet förvaltas en gemensam budget, ibland även med externt finansierade projekt. Målet är effektiv användning av samhällets resurser och lokala behov avgör vad som behövs för att fler personer ska få, behålla eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.



Avfall & Återvinning Skaraborg är ett kommunalförbund med ansvar för insamling och behandling av hushållsavfall samt information, regelskrivning och planering av hushållsavfallens omhändertagande. Avfall & Återvinning Skaraborg (tidigare AÖS) bildades den 1 januari 2000 av Hjo, Skövde och Tibro. Karlsborg anslöt sig till förbundet 2001, Töreboda 2005, Falköping 2008 och Skara 2014. Gullspång och Mariestad anslöt sig 2016. De senaste medlemmarna är Essunga, Grästorp, Götene och Vara som anslöt sig den 1 januari 2022.



Överförmyndaren är en kommunal tillsynsmyndighet som främst styrs av kommunallagen. Överförmyndarens uppgift är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Denna tillsyn skyddar personer som inte själva kan ta vara på sina rättigheter eller sköta sin ekonomi och som av den anledningen har en god man eller förvaltare utsedd för att hjälpa honom eller henne. Tillsynsmyndigheten är ett samarbete mellan Falköping, Hjo, Karlsborg, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Gullspång, Bollebygd, Herrljunga, Svenljunga, Vårgårda, Tranemo, Skara och Lidköping.



Kollektivtrafiknämnden är en gemensam nämnd för kommunerna Hjo, Tibro och Karlsborg. Nämnden ansvarar för allmän och särskild kollektivtrafik. Samarbetet i Kollektivtrafiknämnden regleras i ett samverkansavtal mellan kommunerna och genom nämndens reglemente. Nämndens uppdrag är att företräda kommunerna i samverkansfrågor gällande kollektivtrafikens utveckling, tillsammans med Västra Götalandsregionen som är ekonomiskt ansvarig och Västtrafik som planerar och utför trafiken.

## Viktiga förhållanden för resultat och ställning

För att förstå Hjo kommuns resultat och ställning är det nödvändigt att ha kunskaper om riskerna i kommunen. I nedanstående avsnitt sammanfattas därför de mest väsentliga risker som identifierats för Hjos del.

Det genomsnittliga förhållandet mellan verksamhetens nettokostnader och intäkter från skatt och generella statsbidrag är 90,9 % för de senaste fem åren. Kvoten för 2025 är 98,2 %

För 2025 ökade skatter och generella statsbidrag med 3,5 procent motsvarande siffra för 2024 var 4,8 %. Det största anledningen till minskningen är att invånarantalet minskat under 2025.

Pensionsåtagandena redovisas enligt den så kallade blandmodellen i överensstämmelse med lagen om kommunal redovisning och bokföring. Modellen innebär att pensionsrätter intjänade innan 1998 tas upp som en ansvarsförbindelse. Utbetalningarna från dessa pensionsrätter redovisas som en kostnad. Pensionsrätter intjänade från 1998 tas upp som en avsättning. Förändringen av avsättningen liksom utbetalningar från dessa pensionsrätter redovisas som en kostnad.

### Pensionsskuld

I bokslutet 2025 uppgår det totala pensionsåtagandet i Hjo kommun till cirka 221,6 mnkr, vilket är 6,5 mnkr lägre föregående år och där med samma nivå som 2023. Kommunen "betalar av" på pensioner intjänade före 1998 och som redovisas som ansvarsförbindelser.

Kommunen har haft en god befolkningstillväxt och det är viktigt för både kommunen och de kommunala bolagen. Antal invånare påverkar kommunens intäkter och befolkningens sammansättning avgör mycket vilka resurser som behövs i samhället. Hjo har en stor ökning av invånare under 2024 jämfört tidigare under en 5 årsperiod. Ökningen har även fortsatte i början av 2025 men vände sedan neråt.

Kommunen står inför ett förändrat läge och har behov av att planera för minskning av antal unga i kommunen. Det minskade invånarantalet har medfört minskade skatteintäkterna. Under 2025 togs en handlingsplan fram för att minska kostnader för att klara budget inom de minskade ramar som följde av minskade skatteintäkter.

Under året stängdes en avdelning inom särskilt boende. Inom barnomsorg planeras för att stänga ett par avdelningar då antal barn minskar. Kommunen beslutade under 2024 att inte fullfölja planerad utbyggnaden av förskola för att i stället hyra lokaler för utökningen som var då. Det visar sig vara ett bra beslut då antal barn nu minskar.

Kommunen har beredskap med planlagd mark för nybyggnation och arbetar för att vara attraktiv kommun att flytta till. För att kunna öka antal invånare krävs nya bostäder.

Det är också viktigt att infrastruktur i form av el, fiber och värme matchar befolkningen. Hjo energi jobbar löpande med att svara för utbyggnad av fjärrvärme och fibernät i kommunen.

Pensionsförpliktelse	2025	2024	2023
Total pensionförpliktelse i balansräkningen			
<i>Avsättning inkl. särskild löneskatt</i>	17,6	18,2	15
<i>Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt</i>	147,7	150,2	145,7
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	56,3	59,3	60,5
Summa pensionsförpliktelse	221,6	227,7	221,2
<b>Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde</b>			
Total pensionsförsäkringskapital	74,8	74,5	73,4
<i>Varav överskottsmedel</i>	1,3	0,3	0
Summa förvaltade pensionsmedel	74,8	74,5	73,4
<b>Finansiering</b>			
Återlånade medel	146,8	153,2	147,8
Konsolideringsgrad	34%	33%	33%

## Identifiering av väsentliga risker

- *Brist på arbetskraft:*

Arbetskraft kan komma från egna kommunen eller närområdet. Kommunen har planlagd mark för bostäder och arbetar för tillgång till en attraktiv fritid i Hjo.

Förändringar i ekonomiska situationer, osäkerhet i uppskattningar om utveckling av skatteintäkter och befolkningstillväxt och sammansättning:

Kommunen och koncernen följer ekonomin i verksamheterna samt befolkningsförändringar löpande. Kommunens planer för verksamheterna följs löpande.

Rapportering görs löpande med prognoser om helår. Snabba förändringar kan hanteras genom korta beslutsvägar och en snabbriklig organisation.

I en konkurrensutsatt arbetsmarknad är det viktigt att kommunen uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder ett hållbart arbetsliv. Hjo kommun erbjuder bland annat olika arbetstidsmodeller och friskvårdsförmåner samt arbetar aktivt med arbetsmiljö, trygghet, ledarskap och delaktighet. Genom dialog i det dagliga arbetet, medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar och samverkan ges medarbetare möjlighet att påverka sin arbetssituation och verksamhetens utveckling.

- *Säkerhetsrisker:*

Kommunen har ett systematiskt och kontinuerligt säkerhetsarbete. Se vidare under avsnittet säkerhet och beredskap.

- *Risker kopplade till kompetensförsörjning:*

Stora pensionsavgångar och ökad efterfrågan på välfärdstjänster medför att många nya medarbetare behöver rekryteras de kommande åren samtidigt som personer i arbetsför ålder och i sysselsättning inte ökar i tillräcklig omfattning. De största utmaningarna är att behålla samt utveckla våra medarbetare, skapa nya vägar för att beman- na våra verksamheter liksom att skapa bättre förutsättningar för att fortsätta yrkeslivet högre upp i åldrarna. För att möta detta arbetas i kommunen med att stärka sin attraktionskraft, inte minst genom att locka fler unga till yrken inom kommunal verksamhet, samarbeta med utbildningssanordnare och åtgärder kopplat till digitalisering. Trots insatserna finns fortsatt risk att kompetensbrist påverkar kvaliteten i kommunens tjänster.

- *Intäktsrisk bolagen:*

Bolaget har en högre rörlig andel i bolagets taxor för elnät och fjärrvärme, vilket medför en högre riks beroende på väder. Hela elnätet är nedgrävt och med medför lägre risk. Större delen av bolagets investering under 2025 har fortsatt varit utbyggnad och förtätning av fibernät samt etablering och reinvestering av fjärrvärmenätet

## Omvärldsrisker

Omvärldsläget ger fortsatt en osäkerhet för hushållen.

Tillväxten blir svagare när hushållen håller igen på konsumtionen till följd av höga kostnader och oro i samhället och omvärlden men SKR bedömer en starkare tillväxt av BNP och ökning av sysselsättningen för 2026.

Tillväxten för både BNP och sysselsättningen i Sverige blir nästa år klart högre än på flera år. Såväl hushållens konsumtion som investeringarna utgör viktiga drivkrafter för en inhemskt driven uppgång för BNPTillväxten. En stark ökning av de reala disponibla inkomsterna bäddar för en återhämtning av konsumtionen kommande år. Fortfarande kvarstår dock betydande geopolitiska spänningar liksom osäkra förutsättningar för global handel som riskfaktorer i prognosen. Efter två års minskning av antalet arbetade timmar väntas nästa år en stark ökning. Den konjunkturella förstärkning som nu har inletts antas fortgå också efter 2026 och en period av stigande sysselsättning väntas därför. Detta innebär starkare tillväxt för lönesumman kommande år än 2024- 2025. Skatteunderlaget beräknas växa med 4,3 procent per år i genomsnitt 2026-2029. Trots svag skatteunderlagstillväxt 2025 är den ovanligt stor i förhållande till kommunsektorns sammanvägda prisutveckling.

Hjo kommuns budgetarbete bygger på SKR:s bedömningar och skatteprognoser. Den senaste prognosen (dec 2025) indikerar att skatteunderlaget ökar men inte så mycket som beräknades i budgeten för 2026.

Arbetet med handlingsplan och anpassning av verksamhet utifrån förändrat ekonomiskt läge i Hjo kommuns finanser gav stor effekt under 2025 och ger ett bra ingångsläge för 2026. Detta är en bra början på det nödvändiga arbetet med att anpassa efter förändrad demografi.

Skattesatsen i Hjo höjdes inför 2023 med 0:43 och är nu 22:00 efter att ha varit oförändrad sedan 2003. Detta innebär att kommunen ligger något över den genomsnittliga skattesatsen för samtliga kommuner men fortfarande lägre än kommuner i Hjo kommuns kategori (pendlingskommun till mindre tätort).

År	2025	2026
Total skattesats (%)	32,41	32,38
Skattesats i kommun (%)	20,71	20,69
Skattesats i region (%)	11,69	11,69

Medelskattesats i riket 2025 och 2026 för hela riket, Källa: SCB.se

Flera etablerings- och investeringsprojekt är på gång i Skaraborg: batterifabrik i Mariestad, ärtproteinfabrik i Lidköping, utbyggnad av fängelset i Tidaholm och Mariestad. Allt detta gör att Skaraborgs kommunalförbund arbetar intensivt med att samarbeta över kommungränserna för att lösa dessa utmaningar och möjligheter på bästa sätt. Trots att de stora etableringarna inte kommer att ske i Hjo kommun ser vi stora möjligheter i form av spinn-off effekter inom det lokala näringslivet, men framför allt att kunna utvecklas ytterligare som bostadsort. Vi har fina värden att erbjuda och goda förutsättningar för att åter kunna öka invånarantalet.

Återhämtningen av ekonomin i riket har börjat och väntas ta fart 2026.

## Befolkningsutveckling

Den 31 december 2024 hade Hjo kommun 9 350 invånare och den 31 december 2025 9322 och det är en minskning med knappt 30 personer. Motsvarande ökning för föregående år var hela 92 personer och för 2023 endast var 15 personer. Sett över tre år så är det en ökning totalt med mer än 50 personer. Det finns behov av att anpassa verksamheterna till förändrade demografiska villkor och att anpassa investeringar i för hållande till det. I kommande budgetarbete finns behov av planering för fler olika scenarier.

## Befolkningsförändringar per kommun

Ökningstakten de senaste tio åren är lägre än för riket totalt, men ökningen för 2024 var positiv och är den tredje bästa i länet i procentuell ökning. Dock är läget för 2025 klart sämre då befolkningen i stället minskade.

Genomsnittsåldern, som är cirka 46 år, är högre i Hjo än riket och eftersom kommunen inte har någon egen gymnasie- eller högskola flyttar ungdomar i hög grad ut från kommunen i 20-årsåldern för att sedan återvända efter genomförda studier för att bilda familj.

Befolkningsprognoser från SCB respektive länsstyrelsen visar på en fortsatt försiktig ökning och att medelåldern fortsätter att stiga samtidigt som andelen invånare i arbetsför ålder minskar.

## Näringsliv

I Hjo finns drygt 1 200 företag inom en rad olika branscher. De flesta av företagen har färre än tio anställda och nästan alla har färre än 50 anställda. Tillsammans bidrar näringslivet med 2061 arbetstillfällen, vilket motsvarar drygt 50 procent av samtliga jobb i kommunen (företagarna).

De största arbetsgivarna är Emballator Tectubes med ca 154 anställda, Electrobyrå 94, AnVa Hjo 63 och Magnussons måleri 52. Noterbart är att andelen anställda i tillverkningsindustrin och jordbruket ligger på en markant högre nivå än i riket som helhet. (Bisnis Analys Data)

Näringslivet i Hjo är differentierat och präglas till stor del av ett ökat antal småföretagare. Det här gör oss mindre konjunkturkänsliga och mer stabila i osäkra tider med lägre efterfrågan vilket vi ser ett värde i när det är stökigt på den geopolitiska arenan.

Nu går vi in i 2026 och precis som 2025 kommer förutsättningarna för näringslivet vara oklara och ovissheten framåt hämmar tyvärr en del investeringar. Handels-tullar mellan EU och USA fortsätter och gör frihandelsmarknaden oberäknelig och svårnavigerad för företag med export till USA eller som underleverantör till företag som har USA som marknad. Importen har i dagsläget inte drabbats så hårt då EU inte svarat med höjda tullar mot USA, nya uttalanden kommer i tid och otid vilket skapar en svårnavigerad och planer bar marknad att förhålla sig till.

- Hur påverkar då detta oss i Hjo?

Geopolitik upplevs ofta som något som sker på nationell eller internationell nivå, men konsekvenserna märks tydligt även i våra svenska kommuner. Effekterna slår direkt mot både offentlig verksamhet och det lokala näringslivet.

Exempelvis handelskonflikter eller förändrade tullar som påverkar företagets importkostnader, tillgång till material och efterfrågan från exportmarknader.

- Exempel på kommunnivå:

Lokala industriföretag kan få ökade kostnader för insatavaror på grund av störda globala leveranskedjor. Små och medelstora företag som exporterar (t.ex. till USA eller EU-marknader) kan möta minskad efterfrågan vid skärpta tullar eller begränsningar. Svenska varor blir dyrare i t.ex. USA och efterfrågan/försäljningen minskar. Företag som är del av internationella värdekedjor kan behöva se över lager och alternativa leverantörer, vilket påverkar investeringar och sysselsättning lokalt. Här har vi på näringslivsen-

heten ett vältäckande stöd genom kontakter med andra myndigheter, instanser och verksamheter som kan nyttjas för att hjälpa våra företag på olika sätt. Just den här funktionen ser vi ett ökat tryck på sedan en tid tillbaka.

- Stärkt företagsklimat i Hjo

Vi har ett företagsklimat som de senaste 3 åren blivit starkare och Hjo är den kommun med bäst utveckling i Skaraborg över de senaste tre åren. Vi har under dessa år klättrat i listan bland Sveriges 290 kommuner från plats 204 till dagens 57, och vi har aldrig någonsin tidigare haft ett starkare företagsklimat sedan mätningarna startades 2001.

Sedan början av 2000-talet har Svenskt Näringsliv tittat på korrelationen mellan stärkt företagsklimat och tillväxt i ökade arbetstillfällen, en korrelation vi ser även i vårt näringsliv trots oroliga tider så har vi ökat arbetstillfällena i privat sektor.

- Långsam återhämtning

Bygg- och anläggningsbranschen börjar återhämta sig och orderböckerna börjar fyllas på i högre takt när hushållen börjat investera igen. Tendenserna och rapporterna om en långsam återhämtning håller i sig och vi får glädjas åt att vi ha en rörelseflyttning på marknaden åt rätt håll, även om det går lite långsammare.

I kreditupplysningsföretaget Synas tillväxtrapport placerar sig Hjo på plats 16 av 49 kommuner i regionen, vilket är en ökning gentemot föregående år då vi var på plats 23. Vi har dock en fortsatt god tillväxt i vårt lokala näringsliv och vi kommer under 2026 arbeta mer proaktivt med lokala investeringar och externa etableringar.

Nyföretagandet i Sverige ökade under 2025 med 7,7%, i Västra Götaland Regionen ökade nystarterna med 5,6% och i Hjo minskade vi med -6,7%. Reflektion av detta är att vi har saknat en lokal rådgivare, men sedan starten 2026 har NyföretagarCentrum Hjo tillsatt rollen med en lokal profil, en positiv och proaktiv förändring. 2026 har startat starkt med nyföretagarförfrågningar både till kommunen och nyföretagarcentrum Hjo vilket indikerar på effekt av de insatser som gjorts både med ökan marknadsföring och tillsättning av en lokal kontaktperson.

- Service och utbud

Utbudet i Hjo präglas av unika butiker, restauranger och caféer som differentierar sig gentemot andra orter runtomkring Hjo. Styrkan i stadens utbud kan kopplas till platsens attraktivitet och läge som erbjuder dels fantastiska besöksmål dels boendemiljöer som lockar besökare och nya inflyttare. Ett fokus kring att marknadsföra Hjo som plats att leva, bo och verka på har vi under 2025 haft i uppdrag att arbeta med. Vi har producerat filmer, bilder och haft en högre närvaro i möten med våra företagare. Både ökade antal nätverksträffar, kompetenshöjande initiativ, företagsbesök och samverkan med externa företagspartners till våra lokala företagare.

- Samverkansytor och attraktion

I Hjo finns ett eget lokalt Nyföretagarcentrum, en välorganiserad LRF-organisation, en driven handlar förening samt ett etablerat Leaderkontor (lokalt EU-kontor) som arbetar med landsbygdsutvecklingsfrågor. Vi fortsätter förstärka vårt arbete med fokus tillväxtfrågor för Hjo. Enhetens uppdrag har ett tydligt strategiskt fokus med frågor som kopplar an till stadens attraktivitet genom etableringar, nyföretagande, lokal- och markfrågor, besöksnäring och marknadsföring/kommunikation m.m.

Smak av Hjobygden är de EU-projekt vi tillsammans med turismen fortsatt arbeta med under 2025. Syftet med projektet är att stärka samverkan mellan våra gröna näringar, handel och restaurangerna. Beloppet vi har som är öronmärkta åt diverse aktiviteter är 1,3 milj kronor fördelat på tre år. 2026 går vi in i slutåret av detta treåriga projekt och vi arbetar med HUR vi överför detta i annan form för fortlevnad.

Intresset fortsätter att öka kring vårt område och fler frågor har kommit in till vårt bord vad gäller interna investeringar/expansionsplaner men också fler etableringsfrågor externt.

- Yttre påverkan

2022 presenterade Volvo sina ambitioner att etablera storskalig battericellsproduktion i Mariestad, och miljötillstånden godkändes under vintern 2025. Den här satsningen kommer få synergieffekter kopplat till följdtableringar och en ökad efterfrågan på lokala leverantörer.

I Hjo har vi ett väletablerat samarbete med vårt lokala näringsliv som vi byggt upp under en tid tillbaka för att stärka Hjos motståndskraft i händelse av krig & kris. Vi sluter överenskommelser med våra lokala företagare som stärker Hjo som plats genom att vi har en etablerad samverkanyta som sitter på ovärderliga resurser. Resurser som vi tillsammans samordnar för att hjälpa till och ta oss igenom svåra händelser eller kriser som skulle kunna skada Hjo, dess invånare och företag. Därtill sker miljardinvesteringar inom Försvarsmakten just nu. Vi har under hösten tagit initiativ till samverkan med våra grannkommuner för att under våren 2026 bjuda in våra lokala näringsliv till kompetenshöjande aktiviteter om hur du som lokal företagare blir leverantör till försvarsindustrin och FMV.

- Vi har förutsättningarna att växa

Vi har fortsatt väldigt bra förutsättningar i Hjo kommun, att vara en attraktiv boendeort med närhet till en expansiv arbetsmarknad, akademier i Jönköping och Skövde samtidigt som vårt läge utmed Vättern och de rustika trädstadsmiljöerna lockar till sig besökare som en motor för invånartillväxt. Det finns flera faktorer som ovan nämnda företagsklimat, ökad turism tillsammans med välfärd, service och utbud som gör att vi kommer fortsätta växa som plats.

Att vi tillsammans med andra verksamheter så som t.ex. Samhällsbyggnadskontoret ser på platsutvecklingen som en gemensam fråga är en hygienfaktor för oss, att stärka attraktiviteten som plats är en näringslivsfråga på flera sätt. Nya invånare ger inte bara nya skatteintäkter utan är också med och stärker Hjos konkurrenskraft genom ny kompetens, nya företag och stärkt lokal ekonomi. Därför är leva och bo frågorna också en näringslivsfråga.

- Utmaningar

När vi har utmaningar med den demografiska utvecklingen och lågt barnafödande i Sverige så minskar marknaden och då blir dessa faktorer i val av plats att leva, bo, verka och driva företag på jätteviktiga för Hjos fortsatta utveckling. Vi har under 2025 fått upp varningsflaggor vad gäller generationsskiften i näringslivet, svår rekryterat och viss oro kopplat till att det också är svårt att rekrytera in högre kompetens.

- Externa och interna relationer

Våra relationer med näringslivet och andra instanser, myndigheter och verksamheter kommer vi fortsätta driva på med oförändrad kraft och engagemang under 2026/2027. Vi ska synas, göra oss valbara som en företagarkommun i framkant och det gör vi genom att tillsammans arbeta strategiskt med både marknadsföring, affärsstöd, utvecklingsfrågor och hygienfaktorer så som vår servicefunktion som enhet. Här har vi kunnat stegpa upp med den rekrytering som gjordes i mars 2025 av en näringslivskoordinator som stödjer enheten i det administrativa frågorna kopplat till vår verksamhet. Det frigör tid att fortsätta utveckla och arbeta med företagsklimatsarbete med fortsatt hög närvaro och tillgänglighet.

- Etableringsstrategi 2026

Genom en etableringsstrategi vill Hjo kommun underlätta arbetet inför framtida etableringsförfrågningar – såväl för kommunen internt som för det investerande företaget. Strategin blir viktig för kommunens intentioner, processer och val i etableringsprocessen. Väl medveten om att varje etableringsprocess har sina specifika utmaningar ska denna strategi med trygghet kunna presenteras för en nyfiken entreprenör.

Allt arbete ska genomsyras i det goda mötet, både internt och externt och målet oavsett det gäller nya invånare, företag, besökare är Hjo ska vara "en plats att välja", detta ska också cementeras i den gemensamma bilden av Hjo i vårt arbete med platsvarumärket som vi kommer lansera under 2026.

## Arbetsmarknad

Enligt mätningar från Arbetsförmedlingen uppgick den genomsnittliga arbetslösheten (andel inskrivna som arbetslösa på Arbetsförmedlingen) för Hjo kommun under 2025 till 4,2 %. Under 2024 var den 3,9 %. Den genomsnittliga arbetslösheten har alltså ökat med 0,3 procentenheter. Samtidigt är arbetslösheten i Hjo kommun fortfarande betydligt lägre än både Västra Götaland (där arbetslösheten ökade till 6,4 % under 2025 från 6,1 % under 2024) samt riket som helhet (där arbetslösheten ökade till 6,9 % under 2025 från 6,8 % under 2024).

Vi ser en fortsatt ökning av andelen arbetslösa unga i åldersspannet 18-24. Andelen arbetslösa unga ökade till 6% under 2025, från 5,5% under 2024, och 3,9% under 2023. Arbetslösheten bland unga har även ökat i Västra Götaland (till 7,2% under 2025 från 7,1% under 2024) men minskat något i riket (till 7,9% under 2025 från 7,8% under 2024). Andelen unga män som är arbetslösa i Hjo (6,3%) är något högre än andelen arbetslösa unga kvinnor (5,7%). I både regionen och i riket är denna könsskillnad däremot betydligt större. Om vi till exempel tittar på Västra Götaland var andelen arbetslösa unga män (8,6%) betydligt högre än andelen arbetslösa unga kvinnor (5,8%).

Vad gäller långtidsarbetslösheten (16-65 år), ser vi att andelen invånare i Hjo som varit arbetslösa i mer än 12 månader ökat till 1,5 % under 2025 från 1,4 % under 2024. Långtidsarbetslösheten är högre bland utrikesfödda (3,7%) jämfört med inrikesfödda (1,3%). Samtidigt är långtidsarbetslösheten i Hjo fortsatt lägre än både Västra Götaland (2,5%) och riket som helhet (2,9%).

Hjo kommun har fortsatt en arbetslöshet och en långtidsarbetslöshet som är märkbart lägre än snittet i Västra Götaland och riket som helhet. Samtidigt har ungdomsarbetslösheten i Hjo gradvis ökat de senaste åren, och strukturella skillnader i arbetslöshet kvarstår mellan inrikes och utrikesfödda. Det finns alltså mycket viktigt arbete kvar att göra.

## Bostadsmarknad

Befolkningsprognosen visar att Hjo kommun kommer fortsätta att växa men att det råder en osäkerhet med hänsyn tagen till de satsningar som sker i Skaraborg och vilka effekter det kommer få på bostadsefterfrågan i Hjo kommun. Om Hjo kommun ska bidra till Skaraborgs bostadsförsörjning behöver det byggas cirka 360 bostäder i kommunen fram till 2030. Utifrån den förväntningen bör kommunen sträva efter ett bostadsbyggande som möjliggör att Hjo kommun växer med 50 personer per år men med en beredskap om 100 personer per år.

Kommunens bostadsbestånd består till stor del av äganderätter, därefter hyresrätter och en liten andel bostadsrätter. Under de senaste tio åren har i snitt 18 bostäder färdigställts per år. Ingen av dessa bostäder byggdes som bostadsrätt. Mellan 2018 och 2022 har priserna på småhus ökat i kommunen. Prisläget är något högre jämfört med grannkommunerna Karlsborg, Tibro och Tidaholm men lägre än i de större kommunerna som Skövde, Lidköping och Mariestad.

Hjo kommuns bedömning är att det råder ett underskott på bostäder i Hjo tätort men balans i kommunens övriga delar. Underskottet påverkar gruppen unga människor som ska flytta till sin första egna lägenhet. Under 2021 fanns det 124 hushåll med hemmaboende vuxna barn över 25 år i Hjo kommun. Låg vakansgrad och rörlighet i lägenhetsbeståndet i kombination med bristen på små lägenheter med låg hyreskostnad gör det svårt för denna grupp att hitta boende.

Kommunen ser också ett behov av tillgängliga och trygga bostäder bland gruppen äldre. I dagsläget saknas ett bra mellanting mellan ordinärt och särskilt boende. Ett trygghetsboende, med närhet till service och kommunikationer, skulle erbjuda ett alternativ för äldre som önskar ett tryggare, mer tillgängligt boende med möjlighet till social samvaro men som ej har behov av särskilt boende.

Gällande tillgång till mark för exploatering är kommunens bedömning att beredskapen för ökad inflyttning till småhus är god medan situationen för flerbostadshus är betydligt mer osäker. Av den mark kommunen äger finns ett tiotal detaljplaner antagna eller pågående som uteslutande utgörs av villabebyggelse eller rad- par- eller kedjehus. Potentialen i antal möjliga bostäder, inflyttningssklara under perioden fram till 2030, bedöms i dagsläget uppgå till drygt 140. Med det genomsnittliga antalet invånare per bostad om 2,1 innebär detta ett möjligt ökat invånarantal om cirka 300 personer.

Det finns också ett antal antagna och pågående detaljplaner med mark som ägs av privata aktörer. Dessa avser huvudsakligen flerbostadsfastigheter. Antalet potentiella bostäder på privata markområden uppgår sammanlagt till drygt 300, men den nuvarande ekonomiska situationen med höga produktionskostnader och osäkerhet kring konjunktur och ränteläge gör att osäkerheten i genomförbarhet och timing är stor.

Sammanfattningsvis bör kommunens fokus ligga på att bidra till att det byggs tillgängliga och anpassade bostäder för äldre i det ordinarie bostadsbeståndet. Detta skulle gynna rörligheten på bostadsmarknaden och frigöra befintliga villor. Ett mer diversifierat bostadsbestånd med en god variation av upplåtelseformer är en önskvärd riktning. Kommunen bör även fortsatt ha god planberedskap som ger bra förutsättningar för att skapa goda bostäder.

## Verksamhetsrisker

De demografiska förändringarna som nu råder är en stor risk för kommunen. Det förändrade läget gör att det tidigare sättet att planera för hur mycket olika verksamhet och även skatter och bidrag kommer öka inte längre är givet. Hjo har startat aktivt arbete med planering för lokaler och prognoser för demografi på både kort och lång sikt. Detta som underlag för verksamheternas planering för antal personer i skola, förskola äldreomsorg, funktionshinderomsorg mm. Arbetet är pågående och kommer ingå i budgetplaneringen för 2027 och framåt.

I likhet med kommunsverige i övrigt är kompetensförsörjning fortfarande en nyckelfråga för kommunen och dess verksamhet. För vissa personalgrupper, såsom vårdpersonal, lärare, specialpedagoger och erfarna socialsekreterare finns rekryterings svårigheter samtidigt som kommunen står inför pensionsavgångar de kommande åren.

Sjukfrånvaron i Hjo kommun uppgår till ca 7,0 % (6,8 % 2024) och har ökat något jämfört med föregående år. För att nå framgång kommer det också att krävas omställning, rationaliseringar och nyttjande av nya tekniska lösningar (välfärdsteknik).

## Säkerhet och beredskap

Under 2025 har säkerhetsläget i omvärlden fortsatt vara ostadigt. Kriget i Ukraina är kvar på den säkerhetspolitiska agendan. Även USA:s utrikespolitiska agerande har väckt oro i Sverige och EU. EU:s NIS2- och CER-direktiv är ytterligare två utmaningar som ställer höga krav på bland annat kommunerna gällande beredskaps- och cybersäkerhetsarbete.

Med anledning av NIS2 och Sveriges nya cybersäkerhetslag har kommunen fördjupat sitt informationssäkerhetsarbete och planerar under 2026 ha ett systematiskt arbetssätt på plats. Det innebär att kommunen kan leva upp till de nya kraven och arbeta proaktivt mot cyberhot.

Kommunen fortsätter verka för att integrera det lokala civilsamhället i beredskapsplaneringen där fler överenskommelser har tecknats under året. Dessa överenskommelser är ett ekonomiskt effektivt sätt att använda samhällets resurser i kris och krig samt bygga den lokala delen av det civila försvaret tillsammans med lokala aktörer.

Kommunens beredskapsplanering har under 2025 ytterligare förfinats och beräknas under 2026 att kunna övergå till en fördjupande del med mer övning och utbildning som grund. Det återstår en del utmaningar för kommunens beredskap, även sådant som kan komma att kräva investeringar. Det arbetet kommer att fortsätta successivt under de kommande åren.

## Barn och utbildning

Verksamheten har identifierat en risk att rutinen för främjande av närvaro inte följs likvärdigt på samtliga enheter. Detta undersöktes i samband med interkontrollen 2025 och man fann att så var fallet. Samtidigt ser man i verksamheten att skolfrånvaron är på en för hög nivå. Att vara närvarande i skolan är grunden till att fullfölja sina studier, det är viktigt att tidigt upptäcka och agera på skolfrånvaro. Därför har verksamheten främjande av närvaro som ett prioriterat utvecklingsområde över läsåren 25/26 till och med 28/29.

## Socialtjänst

Socialtjänsten står inför en rad utmaningar och förändringar. Antalet äldre i Hjo kommun förväntas öka till nivåer som saknar historiskt motstycke. När en ny generation i Hjo kommun blir äldre de kommande åren, kommer både kvantiteten och innehållet av den äldreomsorg som efterfrågas sannolikt att förändras. För att denna utveckling inte ska medföra ett enormt tryck på kommunens omsorgsverksamheter i form av högre kostnader, större behov av personal och lokaler, behöver Hjo kommun på ett strategiskt sätt planera för framtiden. På grund av detta pågår just nu ett arbete med att kartlägga socialtjänstens långsiktiga behov av verksamheter lokaler. Dessutom pågår ett arbete med att ta fram en långsiktig strategi för äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen. Detta inkluderar bland annat framtidens behov av särskilda boenden och bostäder med särskild service inom LSS.

Omställningen mot en mer förebyggande socialtjänst pågår och ställer nya och tydligare krav på tidiga insatser, kunskapsbaserat arbetssätt och systematisk uppföljning av kvalitet och resultat.

En annan viktig strategisk fråga, och en potentiell risk för socialtjänsten, är kompetensförsörjningen. Flera av de yrken som återfinns inom socialtjänsten är bristyrken, det gäller såväl undersköterskor, stödassistenter som socialsekreterare och chefer. Det är avgörande för kvalitén i verksamheten att kunna behålla kompetent och erfaren personal.

Samtidigt som Hjo kommun har utmaningar med kompetensförsörjning, ser vi bland annat en långsiktig trend av fler inkomna avvikelser, synpunkter, orosmätningar av barn och vuxna, LVU-placeringar, pågående ärenden inom boendestöd och budget och skuldrådgivning, större efterfrågan på daglig verksamhet och LSS-boenden. Dessutom blir många av de problem som socialtjänsten möter alltmer komplexa, vilket kräver specialiserade kunskaper. För att möta detta krävs tillräckliga resurser både vad gäller ekonomi och personal. Det kommer framöver kräva nya arbetsätt och tekniska lösningar samt ett utökat utökat samarbete med verksamheter inom och utanför Hjo kommun.

## Finansiella risker

Enligt den av Kommunfullmäktige beslutade policyn för finans får upplåning ske för långsiktig finansiering och för att trygga kommunens kortfristiga betalningsberedskap. Upplåningen får ske i traditionella banklån, reverslån och checkkredit. Kommunens lån finns hos Kommuninvest vilket överensstämmer med antagen policy. Genomsnittlig räntebindningstid bör vara minst 3 månader och höst 3 år. På bokslutsdagen 2025-12-31 var den genomsnittliga bindningstiden 2,3 år.

Ett lån på knappt 50 mnkr förfaller i november 2026 och ska omsättas. För detta kommer räntesatsen att förändras då lånet togs upp under perioden med mycket låg ränta. Det beräknas ge ökad räntekostnad för 2027 med ca 1 mnkr. Hjo har även behov av likviditet och behöver därför ta upp nytt lån ytterligare under 2026.

Kommunens räntebärande skulder uppgick den 31 december 2025 till 208 mnkr och den genomsnittliga räntesatsen vid årsskiftet uppgick till ca 2,09 %. Spridningen i förfallodag är relativt jämnt fördelad i tid och sträcker sig alltifrån 2 månader till år 2029.

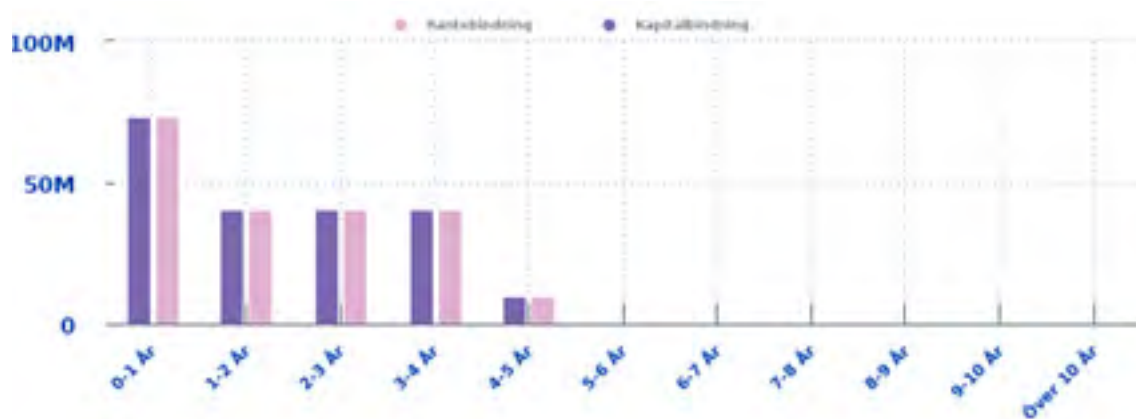
Kommunen har ingen överskottslikviditet utan likviditetsreserven utgörs av en checkräkningskredit om 40 mnkr. Kommunen har således inga kortfristiga placeringar eller risker förknippade med detta.

Beträffande kreditrisk så har kommunen en relativt låg skuldsättning per invånare och låneutrymmet hos Kommuninvest är betryggande.

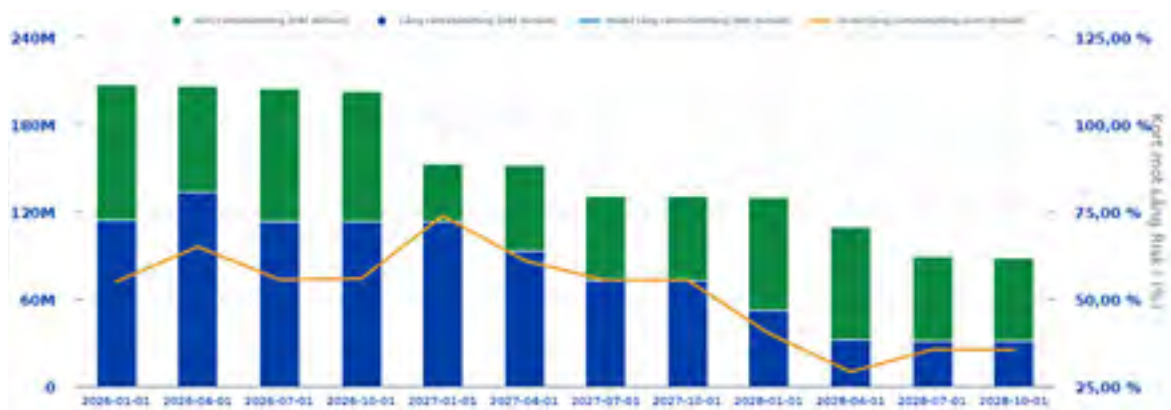
Kommunen har placering i svenska aktier i liten omfattning till ett värde av 1 070 tkr i bokslutet. Värdet på aktierna har nästan fördubblats under året. Kommunen har förvärvat aktierna genom gåva från kommuninvånare. Enligt KFS policy får placering ske i svenska aktier.

Bolagen har långfristiga lån på 70 mnkr vilket för kommun-koncernen ger total 278 mnkr och 29 822:- per invånare. Långfristiga skulder för Hjo ligger på 276,3 mnkr vilket är 29 639:- /invånare. Motsvarande siffra för rikssnitt på 77 718:- per invånare.

Bundet lånebelopp



Utestående skuld



Grön kort räntebindning blå linje lång räntebindning

## Händelser av väsentlig betydelse

2025 har präglats av konsekvenser av en flerårig lågkonjunktur med en orolig och oförutsägbar omvärld. Hjo kommun har mot bakgrund av detta jobbat på med de utmaningar som följt och lyckats vända en ekonomi som inte varit i balans till ett bokslut som redovisar positiva siffror.

Efter ett positivt 2024 med en relativt hög befolkningstillväxt minskade antalet invånare år 2025. Befolkningen är dock fortfarande högre jämfört med år 2023. Minskningen är en konsekvens av minskat antal födda barn men också på inflyttningen av nya invånare inte varit lika stark. Bostadsbyggandet har ännu inte kommit igång som alla hoppats på. Flera av dessa faktorer kan inte Hjo kommun påverka. Förvaltningen fortsätter arbetet för att Hjo ska vara en attraktiv boendemiljö med en förhoppning och en tro på att en god planberedskap med nybyggnation framöver kommer att möjliggöra för fler att välja Hjo som sin boendekommun.

Det har varit en lugn och fin sommar i Hjo, med många besökare. Vädrets makter, som gav oss många soldagar, förmerade allt det Hjo kan erbjuda i form av bad, naturupplevelser, en glass i hamnen eller ett trevligt restaurangbesök. Flera evenemang genomfördes tillsammans med föreningslivet, bland annat Högalidens dag, sommaridrottsskola och invigning av Pilgrimsleden Hjo-Kungslena. Uppfräschning av tennisbanorna i stadsparken var klar till sommarsäsongen. Simskolan var lyckad och 400 barn deltog.

Näringslivsarbetet och samarbetet mellan näringslivet och Hjo kommun fortsätter att utvecklas och det gemensamma företagsklimatet förbättras! För andra året i rad nådde Hjo kommun vårt bästa resultat någonsin. Företagsklimatmätningen från Svenskt Näringsliv, vilket tydligt visar att våra gemensamma insatser ger effekt.

Att bemanna våra verksamheter under sommaren är ofta en utmaning, framför allt inom äldreomsorgen och funktionsstöd. Den gångna sommaren var glädjande nog stabil och bra tack vare våra duktiga vikarier och ordinarie personal. Ett stort tack till alla som bidrog till att bemanna våra verksamheter och upprätthålla en hög kvalitet.

Av allt som hänt i Hjo under 2025 kommer här ett axplock som kan lyftas fram särskilt:

- En dialog mellan förtroendevalda och elevrådet på högstaadiets styrelse har hittat sin form. En dialog om både skolrelaterade frågor men också om hur det är att vara ung i Hjo och allmänna frågor av intresse.
- I början av året startade vi upp förskolan Skutan på Redarvägen, tack vare att Hjo kommun är en kommun där barnantalet ökat de senaste åren.
- Kulturskolan firade 50 år - detta uppmärksammades bland annat genom härliga föreställningar på Park.
- Året inleddes med en yrkesmässa med fokus på att inspirera eleverna till framtidsdrömmar och väl underbyggda val av gymnasieprogram och yrken - här möttes elever och representanter för näringslivet
- Vuxenutbildningen erbjöd under året yrkesutbildningarna floristbas och lokalvård, den senare med språkstöd. Att erbjuda yrkesutbildningar med språkstöd har visat sig ge gott resultat för de som behöver få in en fot på arbetsmarknaden och en bra integrering i det svenska samhället.
- Arbetet med planberedskap för verksamhets- och industrimark har fortsatt. Detaljplanen för norra industriområdet var på granskning under hösten och väntas bli antagen under 2026.
- Ett nytt planprogram för Hamnardalsområdet, har tagits fram, med boendemiljöer för många olika behov. Planprogrammet visar hur ett 100-tal nya bostäder skulle kunna byggas på området mellan Skogsvägen och Hjoåns dalgång.

- Hjo kommuns arbete med att ta fram en ny översiktsplan har pågått under hela året. I översiktsplanen tar kommunen ställning till hur mark- och vattenområden ska användas i framtiden och hur kommunen ska utvecklas. Översiktsplanen visar i grova vilka områden som bedöms vara lämpliga för ny bebyggelse och var det inte bör byggas av olika skäl.
- Lokalvården har bidragit till kommunens miljöarbete och minskat sin kemikalieanvändning med 80%.
- 700 barn och elever deltog i 2025 års kampanj "skräpplockardagarna", ett initiativ från Håll Sverige rent.
- Personlig assistans övergick till privat utförare, Lilja assistans från den 1 december.
- Flertalet insatser på socialtjänstens öppenvård Dialogen erbjuds nu utan behovsprövning. Idag kontaktar fler medborgare verksamheten direkt för att få stöd kring olika frågor som föräldraskap, våldsutsatthet och skadligt bruk och beroende. Även socialpsykiatrins dagverksamhet tar emot deltagare utan behovsprövning. Under året erbjöds olika aktiviteter för att få fler, särskilt unga personer i behov av stöd att vilja komma till verksamheten och delta.

### Privata utförare

Kommuner kan besluta att överlämna vården av kommunala angelägenheter till privata utförare. Med en privat utförare menas en juridisk person eller enskild individ som har fått i uppdrag att vårda en kommunal angelägenhet.

Enligt kommunallagen (5 kap. 3 §) ska kommunfullmäktige, om kommunala angelägenheter utförs av privata utförare, varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer som gäller för samtliga utförare av sådana angelägenheter.

Under året har Kommunfullmäktige har antagit ett program (2025-11-13, § 87). Under året har en verksamhet lämnats över till privat utförare i form av personlig assistans på entreprenad till Lilja Assistans i Sverige AB (med start 2025-12-01). Avtalet omfattar utförande av personlig assistans, inklusive kommunalt basansvar, enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) och assistans enligt 9 § 2 p. lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för barn, ungdomar och vuxna bosatta i Hjo kommun och som valt Hjo kommun som assistansanordnare.

# Styrning och uppföljning

Hjos vision är "I Hjo skapar vi framtiden tillsammans". För att nå vår vision satsar kommunen på fyra utvecklingsområden: Utveckling i samverkan, Genom hela livet, En plats att välja och Hållbar livskvalitet. Kommunfullmäktige styr mot visionen genom att ange mål för kommunens arbete, mål som är nyckelfaktorer för att nå visionen inom respektive utvecklingsområde. Dessa mål följs upp vid delårsbokslut och vid årsbokslut för att se om vårt arbete leder i rätt riktning mot vår vision.

## En vision och en tydlig målmodell

För att långsiktigt styra Hjo kommun har kommunfullmäktige fastställt en vision för Hjo kommun "I Hjo skapar vi framtiden tillsammans" och sex utvecklingsområden som är centrala för att nå visionen. Varje år fastställer kommunfullmäktige en budget och verksamhetsplan. I budgeten finns de prioriterade mål som särskilt ska följas upp för att se om vi är på väg att uppnå visionen. Dessa följs upp i årsredovisningen.

## Rollfördelning mellan politiker och tjänstepersoner

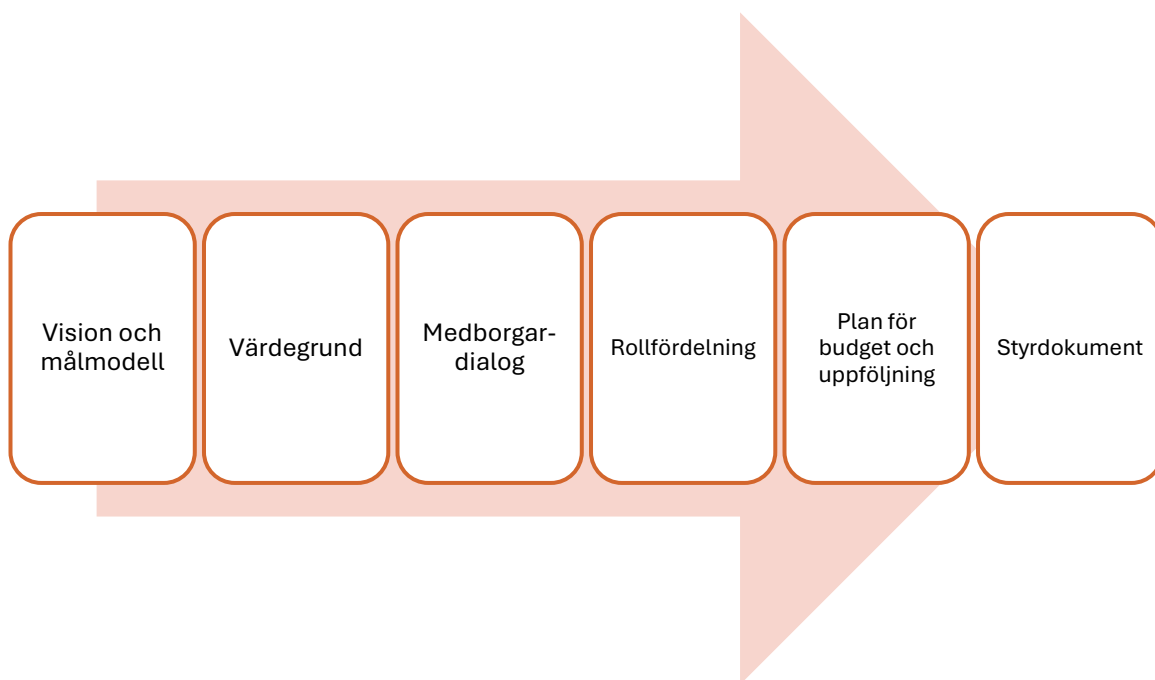
För att kommunens styrning ska fungera optimalt krävs en tydlig rollfördelning mellan politiker och tjänstepersoner. Politikernas roll är att tydliggöra vad det är man vill uppnå och när i tiden detta ska vara gjort. Tjänstepersonens roll består av att beskriva hur uppdraget kommer att utföras och av vem.

## En gemensam värdegrund

Hjo kommun styrs också genom värderingar. Genom att leva vår värdegrund – Det goda mötet – bidrar vi som arbetar i Hjo kommun till att uppfylla visionen.

## Medborgarfokus

Kultur och värderingar handlar inte bara om Hjo kommuns interna värdegrund utan är större än så; det handlar om ett samspel mellan kommuninvånare, förtroendevalda och medarbetare. Medborgardialog är ett viktigt verktyg för att stötta det representativa systemet.



Kommunfullmäktige i Hjo har antagit ett styrsystem som sammanfattar hur Hjo kommun styrs. Styrsystemet kan ses som en verktygslåda i vilken det ligger sex olika verktyg: vision och målmodell, värdegrund och medborgardialog o.s.v. Tillsammans utgör de en garant för att kommunens verksamheter bygger det samhälle som vi demokratiskt har beslutat om.

### Budget- och uppföljningsprocessen

Processen innebär i korthet att budgetarbetet delas upp i en vårprocess och en höstprocess.

Under vårprocessen antas en preliminär driftbudget med ekonomiska ramar för respektive politikområde. Eftersom kommunen endast består av två nämnder, kommunstyrelse och byggnadsnämnd, sker indelning av verksamheten i stället i politikområden. Under hösten uppdateras sedan budgetförutsättningarna med ny skatteprognos från SKR och uppdaterad information från förvaltningen. Kommunfullmäktige fastställer driftbudget och investeringsbudget för det närmaste året samt en investeringsplan för de nästkommande åtta åren.

Slutliga drifts- och investeringsbudgetar antas sedan av kommunfullmäktige under november, då också skattesatsen fastställs.

Uppföljning av det ekonomiska utfallet sker fyra gånger per år (efter utfallet för mars, april, augusti och oktober). Uppföljning efter april och delårsbokslut efter augusti rapporteras till kommunfullmäktige. Inför 2026 kommer uppföljning även ske efter februari och maj till följd av den ansträngda ekonomin.

Uppföljningen efter augusti är den mest djupgående och resulterar i en delårsrapport för årets första åtta månader. I samband med detta redovisas också arbetet med att uppnå kommunfullmäktiges prioriterade mål och en prognos för måluppfyllande upprättas. En slutlig uppföljning av såväl verksamhetsmål som finansiella mål sker sedan i årsredovisningen.

Kommunens budget- och uppföljningsprocess finns beskriven i en särskild plan antagen av kommunfullmäktige.

### Styrdokument - gemensam struktur

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen styr verksamheten med hjälp av olika styrdokument. Det finns "Riktlinjer för Hjo kommuns styrdokument" som förtydligar vilka olika typer av styrdokument som finns i Hjo kommun och vilken beslutsnivå som gäller. Styrdokumentet i Hjo ska vara tillgängliga, enkla och så få som möjligt för att skapa goda förutsättningar för delaktighet, styrning och uppföljning.

Bolagskoncernens ekonomi följs upp i samband med delårsbokslut och bokslut. Delårsbokslutet redovisas av bolagens VD i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Boksluts för bolagskoncernen ingår i den sammanställda redovisningen i kommunens bokslut och även den redovisas av bolagens VD på kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### Intern kontroll

I början av året upprättas en plan för intern kontroll som täcker hela kommunstyrelsens förvaltning. Planen antas av kommunstyrelsen, vanligtvis i februari. Det interna kontrollarbetet bedrivs sedan under året. Resultatet avrapporteras till kommunstyrelsen efter årets slut tillsammans med åtgärder som antingen redan genomförts eller som kommer att genomföras för att öka den interna kontrollen. När allvarliga och sannolika risker uppdragas så inväntar inte förvaltningen den samlade rapporteringen vid årets slut, utan åtgärder vidtas då direkt för att minska risken.

Till sin hjälp har förvaltningen riktlinjer för intern kontroll och en rutin med mallar som förklarar syfte med mera. Dessa finns på kommunens intranät.

# God ekonomisk hushållning och ställning

## Visionsberättelse

*"Hjo växer och utvecklas tillsammans med vår omvärld. Genom goda möten samverkar vi och hittar vägar mot en hållbar framtid. Vi bevarar och värnar vår unika stadsmiljö, landsbygd och Vättern. Vi som bor, lever och verkar i Hjo möter framtiden med mod inför förändring och nya lösningar." Visionen är en målbild och ett bra sätt att beskriva vår vision är att se den som ett verktyg. Visionen är dit vi strävar och utvecklingsområdena anger riktningen. Visionen konkretiseras genom fyra utvecklingsområden med tillhörande mål.*

## Fyra utvecklingsområden

De fyra utvecklingsområdena syftar till att spegla Hjos styrkor, möjligheter och utmaningar. Uppföljningen sker genom de prioriterade målen med tillhörande indikatorer.

Utveckling i samverkan - återspeglar vår metod för att nå en gynnsam utveckling, genom samverkan och det goda mötet.

Genom hela livet - samlar kommunens kärnuppdrag - med utbildning, stöd och omsorg genom hela livet.

En plats att välja - belyser att för att Hjo skall kunna utvecklas krävs att platsen är attraktiv att både bo på, verka i och att besöka.

Hållbar livskvalitet - innebär att om vi alla skall leva i Hjo, Skaraborg eller världen med livskvalitet behöver vi skapa gemensamma förutsättningar för ett hållbart samhälle - både socialt, ekonomiskt och ekologiskt.

För Hjos del är samverkan central för att både bidra till omställningen och ta del av möjligheterna den medför. Aktörerna i Hjo kan genom att våga satsa, prova, vara nyfikna och modiga ta del av Skaraborgs möjligheter och vara delaktiga i världens gemensamma utmaningar. Samverkan är central både inom kommunen och med våra omgivande aktörer.

## Hjo kommuns målmodell

### Analys och bedömning av god ekonomisk hushållning

Nedan följer en redovisning av det arbete som gjorts för att nå kommunfullmäktiges prioriterade mål för verksamheten. År 2025 har kommunfullmäktige beslutat om 14 mål för den kommunala organisationen. Av dessa är 11 riktade till kommunens verksamheter och tre är finansiella mål för Hjo kommun. Utöver dessa har även bolagen ett antal mål genom ägardirektiv.

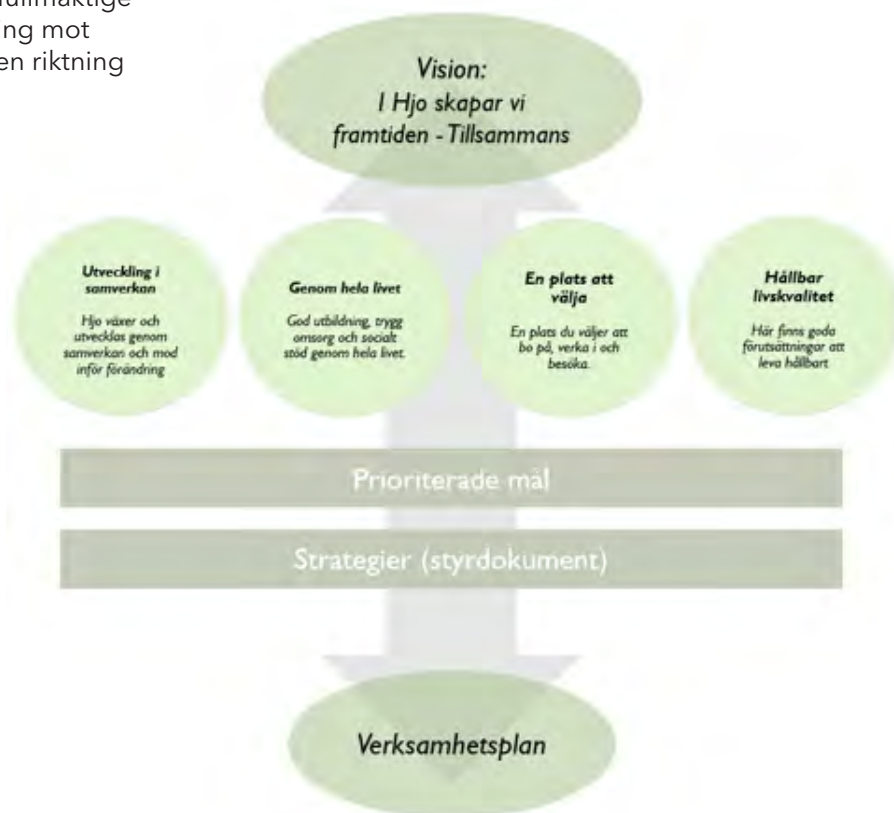
Ambitionen är att det till varje mål ska finnas en indikator som ger stöd i analysen om att vårt arbete leder till önskat resultat. Till majoriteten av målen finns flera indikatorer men för ett av målen sker bedömning av måluppfyllelsen helt utifrån genomfört arbete. Det är önskvärt att indikatorerna utvecklas positivt men i bedömningen av måluppfyllelsen lägger vi stor vikt vid genomfört arbete och kvalitativa signaler.

Vid måluppföljningen görs en sammantagen bedömning av mätbara indikatorer och icke mätbara resultat. Sammantaget ska nämnderna utifrån uppföljningen kunna redovisa för kommunfullmäktige om verksamheternas arbete leder i riktning mot målen. Detta redovisas genom att ange en riktning för målet - målutveckling:

Det finns också möjlighet för kommunstyrelsen och byggnadsnämnden att komplettera med uppdrag för att styra verksamheten. Kommunfullmäktige och nämnderna styr också verksamheten med hjälp av politiskt antagna strategier och planer.

För flera av våra verksamhetsmål använder vi SCB:s medborgarundersökning som indikator. Vi deltar i undersökningen vartannat år. Enkäten genomfördes i Hjo kommun år 2024 och resultatet av denna samt övriga indikatorer som redovisas årligen kommer att ligga grund för den slutliga bedömningen av måluppfyllelsen.

I nästkommande avsnitt redovisas uppföljningen avseende kommunfullmäktiges 14 prioriterade mål inom visionens respektive utvecklingsområde 2024. 11 mål är verksamhetsmål och 3 är finansiella. Utöver detta har fullmäktige också genom ägardirektiv 3 mål som avser bolagen. Utifrån dessa mål, tillgängliga resurser och övrig styrning utarbetar förvaltningen en årlig verksamhetsplan där arbetet för att nå målen beskrivs och motiveras.



# Resultat målutveckling 2025

## Utvecklingsområde 1: Utveckling i samverkan

Mål 1: Utveckling och framtidstro genom delaktighet



## Utvecklingsområde 2: Genom hela livet

Mål 2: Stöd vård och omsorg möjliggör ett självständigt liv och en känsla av välbefinnande



Mål 3: Invånarna får stöd på väg till hållbar egen försörjning



Mål 4: Barn och elever utvecklar goda kunskaper i en skola präglad av trygghet och studier



## Utvecklingsområde 3: En plats att välja

Mål 5: Stöd vård och omsorg möjliggör ett självständigt liv och en känsla av välbefinnande



Mål 6: Hjo kommun bidrar till att besöksnäringen utvecklas hållbart med fokus på hela kommunen och besökare året om



Mål 7: Hjo kommun möjliggör näringslivets etablering, expansion och utveckling



Mål 8: Ett rikt fritids- och kulturutbud för människor i alla åldrar



## Utvecklingsområde 4: Hållbar livskvalitet

Mål 9: I Hjo är det enkelt att leva hållbart



Mål 10: Alla kommunala verksamheter arbetar för en gynnsam utveckling av miljö och klimat



Mål 11: Vi värnar vår kultur- och livsmiljö





## Ekonomi




- Mål 12: Årets resultat ska uppgå till lägst 10 mnkr
- Mål 13: Investeringarna ska finansieras med egna medel under mandatperioden 2023-2026
- Mål 14: Soliditeten inkl. pensionsåtaganden ska årligen bibehållas eller förbättras



## Koncern

- Mål 15: Soliditeten i koncernen Hjo Stadshus AB ska öka med minst 1% per år från och med år 2015 och senast år 2025
- Mål 16: Soliditeten i Hjo Småindustrier AB ska uppgå till minst 30%
- Mål 17: Taxor för elnät och fjärrvärme i Hjo Energi AB bör ligga under regiongenomsnittet



-  Grön - utveckling i riktning mot måluppfyllelse
-  Orange – otillräcklig progression, ej närmat sig måluppfyllelse
-  Rött – utveckling går åt fel håll, minskad möjlighet till måluppfyllelse

Förklaring till tabellerna enligt nedan: I vissa fall saknas värden, vilket beror på statistiken ännu inte publicerats eller att ingen mätning genomförts

# Utveckling i samverkan

I Hjo är det enkelt, välkomnande och nära mellan människor. Här förenas landsbygdens kraft och stadens utbud genom goda möten och möjlighet till delaktighet. Det är enkelt att vara med och utveckla vår plats. Vi möter framtida utmaningar och möjligheter i samverkan med andra i Skaraborg och vår omvärld. Vi värnar om tilliten genom goda möten och vågar prova nytt för att utvecklas och förbättra Hjo.

## 1: Utveckling och framtidstro genom delaktighet

### Uppföljning av arbetet under året för mål och resultatuppfyllelsen

Samverkan ger ökade förutsättningar för en positiv utveckling och framtidstro in en samtid med flera komplexa utmaningar blanda annat kopplat till hållbarhet, demografisk utveckling och en orolig omvärld. Hjo kommun samverkar både med andra kommuner, akademi, näringslivet och civilsamhället. Under året har vi fokuserat på både återkommande träffar i råd och nätverk mm och större evenemang som tex Yrkesmässa där lokala verksamheter och arbetsgivare möter hundratals unga Hjobor. Genom samverkan i Näringslivsrådet har det under 2025 även tagits fram ett erbjudande där företagare får möjlighet att komma in i skolan på lektionstid med reella problem som eleverna får chans att jobba fram lösningar på detta kallas "Yrkesambasadorer".

Under året har dialogen mellan förtroendevalda och elevrådets styrelse hittat sin form, med regelbundna samtal mellan styrelsen för elevrådet och kommunstyrelsens allmänna utskott. Denna dialogform inleddes under 2024 och är ett forum för att utbyta erfarenheter och samtala om aktuella frågor som rör barn och unga i kommunen. Hjo kommuns riktlinje för det barn- och ungdomspolitiska arbetet pekar ut detta som en särskilt intressant satsning då barnkonventionen just lyfter vikten av att barn- och unga involveras på lämpligt sätt utifrån ålder och mognad i beslut som påverkar dem.

### Utmaningar

Efter flera år av ökning i antalet invånare sker en minskning under 2025 i många svenska kommuner och så även i Hjo och Skaraborg. Demografiska utmaningar ställer nya krav på omställning. Under året har förvaltningen arbetat intensivt med en åtgärdsplan för budget i balans. I samband med större förändringar är kommunikation och transparens en viktig faktor för att invånare ska förstå bakgrund och syfte med förändringen. En ökad kunskap om besluten värnar invånarnas tillit till Hjo kommun som organisation. Vi ser i medborgarundersökningen att Hjo har relativt mycket höga resultat avseende delaktighet i beslut och lyhörddhet, men att nivåerna minskat i senaste mätningen. Vi behöver ständigt utveckla de sätt vi har att vi kommunicera med invånarna i frågor som berör dem.

### Kommentar indikatorer

I Svenskt Näringslivs ranking av kommunens service och bemötande har vi sett en starkt positiv trend de senaste åren och 2025 klättrade Hjo till plats 40 av landets 290 kommuner. Flertalet av indikatorerna är hämtade från SCB:s medborgarundersökning som genomförs vartannat år.

### Kommentar bedömning av måluppfyllelse (orange)

Arbetet under 2025 har fallit väl ut men i måluppfyllelsen väger vi in de något sämre resultaten i medborgarundersökningen 2024 och den sammantagna bedömningen blir därför en otillräcklig progression. Vi behöver fortsätta arbeta för att värna invånarnas förtroende och delaktighet och finna nya vägar att möta invånarna.



<b>Indikator:</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Antal invånare 31/12	9 322	9 350	9 258	9 243
Andel invånare som upplever att kommunens politiker är lyhörda till invånarnas tankar och idéer kring kommunen och dess verksamheter.	-	31,0 %	-	47,3 %
Andel invånare som uppger att möjligheten att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra.	-	38,4 %	-	53,4 %
Andel invånare som upplever att kommunens anställda arbetar för kommunens bästa.	-	66,0 %	-	73,5 %
Andel som tycker att de har "Stora" eller "Ganska stora" möjligheter att föra fram sina åsikter till de som bestämmer i kommunen.	-	-	26 %	-
Andel förstagångsväljare som röstade i senaste kommunfullmäktigevalet.	88 %	88 %	88 %	88 %
Rankning av kommunens service och bemötande. Placering av Sveriges 290 kommuner.	40	94	197	-
Fastighetspris småhus.	-	2 505 tkr	2 449 tkr	2 124 tkr

# Genom hela livet

Tillsammans med föräldrar/vårdnadshavare stöttas varje barn och elev att utvecklas utifrån sina förutsättningar i en likvärdig skola. Alla elever lämnar skolan med goda kunskaper, god självkänsla och framtidstro. Vården och omsorgen är mänsklig, nära och trygg med fokus på dem vi är till för. Välfärdsteknik ger ökad självständighet och trygghet. I Hjo stärks varje individ på vägen till en egen försörjning och ett eget arbete eller studier. Hjo kommun samverkar med näringslivet, offentliga aktörer och det övriga samhället för att människor ska ha möjlighet att lära hela livet och hitta nya vägar.

2: Stöd, vård och omsorg möjliggör ett självständigt liv och en känsla av välbefinnande



## Individ- och familjeomsorg (IFO)

### Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

En ny socialtjänstlag infördes den 1 juli 2025 med ett fokus på en mer förebyggande och tillgänglig verksamhet som bygger på bästa tillgängliga kunskap. Ett första steg för att stärka den öppna verksamheten har varit att organisera hela det förebyggande arbetet under en gemensam chef. Under året har den öppna verksamheten också fått utökade personella resurser. Dessutom har kommunstyrelsen fattat beslut om att flera insatser på Dialogen ska kunna ges utan behovsprövning. Verksamheten har under året fokuserat på att ge insatser i hemmet för att undvika att personer behöver placeras externt.

Det myndighetsutövande arbetet kräver en förändring för att skapa ett större förtroende hos allmänheten. För förtroende är delaktighet och information viktigt. Ett sätt att skapa förtroende hos barn och unga som kontaktar verksamheten är tydliga utredningsplaner. På samma sätt följer försörjningsstöd upp sina nybesök med en kontakt för att säkerställa att personen får relevant information. Förtroende hos allmänheten skapas också genom att systemet inte överutnyttjas. Inom försörjningsstöd har ett arbete gjorts för att förhindra felaktiga utbetalningar och upptäcka bidragsbrott.

Individ- och familjeomsorgen har utarbetat bättre rutiner för att säkerställa att medborgare som kommer i kontakt med socialtjänstens olika delar efterfrågas om erfarenheter kring våld. I rutinen anges att medarbetare i verksamheten regelbundet ska ges kompetenshöjning i ämnet.

En översyn av biståndshandläggning för äldre har skett i syfte att kartlägga om biståndsbeslut ligger på rätt nivå och om biståndsbesluten är tydliga och ändamålsenliga. Kommunstyrelsen har fattat beslut om en handlingsplan utifrån resultatet av genomlysningen där införandet av tidsomfattning i biståndsbesluten är en del.

Personlig assistans har övergått till en privat utförare, Lilja assistans, från den 1 december 2025. Ett arbete har också påbörjats med att analysera det långsiktiga behovet av boendeinsatser enligt LSS för att planera för kommande behov av platser på gruppbostad.

Ett utvecklingsarbete har skett under året med daglig verksamhet för ett mer aktivitetsbaserat arbetssätt. Lekmiljön har förbättrats på korttidsverksamheten, Kortebo.

Workshops kring hemmaplanslösningar har genomförts för personal inom individ- och familjeomsorgen, men ytterligare aktiviteter behöver initieras för att försäkra detta för socialtjänstens alla delar.



## Utmaningar

Inom individ- och familjeomsorgen är kompetensförsörjningen en stor utmaning. Särskilda satsningar har gjorts för socialsekreterare inom barn och ungdomsvård, exempelvis har arbetstidsförkortning och handläggartjänster införts. Inom funktionsstöd genomförs kompetensutveckling för all personal i form av Yrkesresan – en nationell satsning för kompetensutveckling inom socialtjänsten.

Personalresurserna inom förebyggandeenheten har förstärkts, men eftersom det har varit svårt att rekrytera har en del planerade aktiviteter inte kunnat genomföras.

## Kommentar indikatorer

I kvalitetsundersökningen för socialtjänstens IFO ser vi att 98 % av de som svarat på enkäten är sammantaget nöjda eller mycket nöjda med verksamheten. Detta är en ökning med 13 procentenheter jämfört med förra året och ett positivt resultat jämfört med övriga kommuner i undersökningen.

I kvalitetsundersökningen för Hjo kommuns gruppbostäder har samtliga respondenter svarat att de trivs hemma. Det är en ökning med 23 procentenheter jämfört med förra året, och även det ett positivt resultat jämfört med övriga kommuner i undersökningen.

Det faktum att nästan alla IFO:s klienter är nöjda eller mycket nöjda med deras verksamhet, samt att alla brukare på gruppboende som svarat på enkäten trivs hemma, indikerar att vi närmar oss målet om en känsla av välbefinnande för våra brukare/klienter.

## Äldreomsorg

Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

Under året har arbetsbeskrivningarna för vårdpersonal omarbetats för att tydliggöra uppgiftsfördelningen mellan de olika rollerna. Rollerna uppfattas nu som tydligare, men vi ser fortfarande svårigheter att planera verksamheten för rollen vårdbiträde.

I en extern genomlysning av hemvården, som genomfördes under våren 2025, konstaterades brister vad gäller verksamhetens resurseffektivitet, bland annat till följd av planering, biståndsbeslut utan insatstid och många brukare med få insatser. I genomlysningen framkom också att Hjo kommun har betydligt fler särskilt boende (SÄBO)-beslut jämfört med snittet i riket och jämfört med liknande kommuner.

Till följd av genomlysningen har riktlinjerna för biståndshandläggning av SÄBO justerats och större fokus har lagts på att möta brukarnas behov av omsorg i hemmet. Vi har på så sätt minskat antalet SÄBO-platser med nio, och kunnat stänga en avdelning. Dessutom pekar trenden på att vi kommer stå med allt fler tomma platser under början av nästa år vilket indikerar att justeringen haft en effekt. Vi har också påbörjat en ny planeringsorganisation inom hemvården för att öka effektiviteten och kontinuiteten. Bemanningsanalyser under året har också visat på effektiviseringsmöjligheter inom SÄBO och hemvården, och vi har därför justerat grundbemanningen på några arbetsplatser.

Under året har nya arbetssätt införts kring den överkapacitet (så kallad "disponibel tid") som uppstått kring heltid som norm. Den disponibla tiden används nu i mycket högre utsträckning än tidigare år, genom att medarbetare rör sig mellan arbetsplatser i större utsträckning.

## Utmaningar

De förändringar som genomförts inom äldreomsorgen har haft en påverkan på såväl kompetensförsörjningen som rekryteringen. Flera av dessa förändringar har varit till följd av det ekonomiska läget men även utifrån justering av insatsutbud och behov. Vi har sett en ökad omsättning av personal på flera arbetsplatser till följd av bland annat missnöje kring förändringarna. Vidare ses en negativ påverkan på kommunens arbetsgivarvarumärke och rekrytering utifrån missnöje i media och på sociala medier. Detta i kombination med den brist som råder på vårdpersonal i landet har gjort att vi i slutet av 2025 troligen har ett sämre läge vad gäller kompetensförsörjning och rekrytering än i början av året.

## Kommentar indikatorer

I kvalitetsundersökningen för brukare inom hemtjänsten har 80 % svarat att de är sammantaget mycket eller ganska nöjda med deras hemtjänst. Detta är en minskning med 9 procentenheter jämfört med föregående år. Även om en övervägande majoritet är ganska eller mycket nöjda så placerar sig Hjo kommun bland den fjärdedel av kommuner i Sverige som har den lägsta andelen positiva svar. Det är även en förhållandevis låg andel jämfört med andra kommuner i Skaraborg och med kommuner som har strukturellt liknande förutsättningar vad gäller äldreomsorg.

Brukarna på kommunens särskilda boenden är mer nöjda än tidigare år och Hjo kommun ligger bra till i jämförelse med övriga kommuner i landet. Det finns dock en viss skillnad i sammantagen nöjdhet mellan kommunens tre särskilda boenden.

## Kommentar bedömning av måluppfyllelse

Vi kan konstatera att socialtjänstens klienter är sammantaget mycket nöjda med den hjälp de fått. Vi ser även att samtliga brukare som svarat på brukarundersökningen för LSS gruppboende trivs hemma och de som bor på våra särskilda boenden är mer nöjda än tidigare år. Samtidigt minskar andelen nöjda brukare inom hemvården, vilket i kombination med de utmaningar som hemvården gått igenom under 2025 gör att vår sammantagna bedömning är en otillräcklig progression av måluppfyllelsen.

Indikator:	2025	2024	2023	2022
Andel äldre med hemtjänst som är "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" med hemtjänsten de har.	80 %	89 %	85 %	91 %
Andel äldre som bor på äldreboende som är "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" med sitt boende.	85 %	77 %	83 %	78 %
Andel klienter inom socialtjänsten som är sammantaget "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" med stödet de får från socialtjänsten	98 %	85 %	84 %	89 %
Andel personer boende i gruppboende LSS som trivs hemma.	100 %	77 %	80 %	-
Andel invånare som tycker att äldreomsorgen fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	73,8 %	-	69,6 %
Andel invånare som tycker att kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	72,2 %	-	75,4 %
Andel invånare som tycker att socialtjänstens stöd till utsatta personer i kommunen fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra"	-	54,5 %	-	68,4 %

### 3: nvånarna får stöd på vägen till hållbar egen försörjning

#### Arbetsmarknadsenheten

##### Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

Under året har fler deltagare anvisats till arbetscentrum och fler deltagare har ökat sitt deltagande i arbetsmarknadsenhetens aktiviteter.

Flera samverkansprojekt har genomförts inom arbetsmarknadsområdet. Inom ramen för ESF-projektet STEGA, ett arbetsmarknadsprojekt finansierat av Europeiska Socialfonden, har arbete kombinerats med utbildning inom vård och omsorg med inriktning mot särskilt boende. Genom projektet har två personer fått introduktionsanställningar och därefter fortsatt anställning.

Under årets andra hälft etablerades Samverkansteamet, ett samarbete mellan Arbetsförmedlingen och kommunens arbetsmarknadshandläggare. Genom gemensamma möten med individer utformas samlade kartläggningar och planer som syftar till att stärka vägen mot studier eller egen försörjning. Under perioden har 12 personer fått stöd genom denna arbetsform, varav några gått vidare till olika typer av arbetsträning.

Inom ramen för den överenskommelse som finns mellan kommunen och Arbetsförmedlingen har arbetsmarknadsenheten tagit emot sex personer för arbetsträning, några på Arbetscentrum och några inom lokalvård och förskola. Arbetsförmedlingen har uttryckt tillfredsställelse med resultaten och ser positivt på ett fortsatt samarbete.

Beslut har fattats om att socialpsykiatrins dagverksamhet fortsättningsvis kommer att ta emot deltagare utan behovsprövning. Under året har det skett olika aktiviteter för att få fler, särskilt unga personer i behov av stöd, att vilja komma till verksamheten och delta. Ett annat fokusområde har varit att erbjuda deltagarna inom dagverksamheten aktiviteter på arbetscentrum, för att de på så sätt ska närma sig arbetsmarknaden.

#### Utmaningar

De som deltar i verksamheterna har svårt att nå upp till de krav på kunskap och erfarenhet som ställs på den öppna arbetsmarknaden. Målgruppen har också ofta en komplex problematik med psykisk ohälsa, vilket försvårar ytterligare.

#### Kommentar indikatorer

Medborgare som söker försörjningsstöd blir anvisad kontakt med arbetsmarknadshandläggare inom tre dagar och målet är, precis som för förra året, uppfyllt.

Andel vuxna som inte återkommit till försörjningsstöd inom ett år efter avslutat stöd var 90 % 2025, vilket är en förbättring mot tidigare års resultat.

## Lärcentrum

Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

Att erbjuda yrkesutbildningar med språkstöd har visat sig ge gott resultat för de som behöver komma in på arbetsmarknaden och därigenom integreras i samhället.

Eleverna på Komvux som anpassad utbildning uppgav under 2025 att trivseln på programmet är hög. Pedagoger och elever har fått ny kunskap om arbetsminne och inlärningsstrategier, bland annat genom föreläsningar och workshops.

Lärcentrum har under 2025 arbetat mot hedersvåld och förtryck, i samverkan med socialtjänsten, polisen och hälsovården. Enheten samverkar också med Heder Skaraborg.

Information och stöd av en studie- och yrkesvägledare (SYV) har visat sig spela stor roll när de studerande börjar på Lärcentrum, bland annat genom att stödet minskar antalet avbrott från utbildningen. För att nå så många som möjligt och stötta dessa personer att börja studera är samarbetet med arbetsmarknadsenheten och näringslivet en framgångsfaktor.

Läsåret 2024/2025 gick 14 elever på introduktionsprogrammen. Fokus har legat på att få alla elever att komma till skolan och skapa goda erfarenheter från skolmiljön. En framgångsfaktor har varit mentorernas täta kontakt med vårdnadshavare. Under läsåret 2024/2025 omfattades 25 ungdomar av det kommunala aktivitetsansvaret, nio fler än föregående läsår.

## Utmaningar

Att vara flexibel och kunna erbjuda utbildning utifrån flera olika önskemål och metoder är en utmaning som arbetas med kontinuerligt i syfte att nå så många som möjligt.

Att nå ungdomar som omfattas av kommunalt aktivitetsansvar är en utmaning, eftersom deltagandet är frivilligt.

## Kommentar indikatorer

Andelen personer 16-19 år som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret har ökat något över tid, och var 2025 14 %, vilket är strax över riksgenomsnittet på 13 %. Detta kan ha att göra med ett antal individer som påbörjade introduktionsprogram på annan ort, men inte slutförde det och har kommit tillbaka till Hjo.

## Kommentar bedömning av måluppfyllelse

Genom en ständig utveckling av både metoder och utbud har arbetsmarknadsenheten uppnått mycket goda resultat i sitt arbete med att stötta individer på vägen mot egen hållbar försörjning. Tredagarsmålet är uppfyllt och 90 % av de som haft försörjningsstöd återkommer inte inom ett år från avslutat försörjningsstöd.

Vad gäller Lärcentrum förbättras den problematiska skolfrånvaron i grundskolan för många av de elever som kommer till introduktionsprogrammen. I jämförelse med de som studerar introduktionsprogram på annan ort klarar Hjoeleverna sig bättre. Detta går igen även på vuxenutbildningen då de som studerar på plats har färre avhopp och klarar sig bättre. Vår sammantagna bedömning av måluppfyllelsen, baserat på den verksamhet som arbetsmarknadsenheten och lärcentrum bedriver, är att vi ser en utveckling i riktning mot måluppfyllelsen.

<b>Indikator:</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Andel vuxna som inte återkommit till försörjningsstöd inom ett år efter avslutat stöd.	90 %	86 %	79 %	92 %
Tredagarsmålet uppnått. (När en person har lämnat in ansökan om försörjningsstöd och fått beviljat ekonomiskt bistånd, ska personen inom tre arbetsdagar ha träffat en arbetsmarknads-handläggare.)	ja	ja	nej	nej
Andel individer som har en egen försörjning efter avslutad insats på arbetsmarknadsenheten.	-	35 %	35 %	36 %
Andel invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar.	-	-	4,8 %	4,8 %
Andel personer 16-19 år i kommunens aktivitetsansvar.	13,8 %	12,6 %	13,3 %	11,3 %
Andel invånare som tycker att kommunala vuxenutbildningen fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	93,3 %	-	89,5 %

## 4: Barn och elever utvecklar goda kunskaper i en skola präglad av trygghet och arbetsro

### Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

Inom förskolan har en biträdande rektor anställts för att förbättra och underlätta ledning, samordning och administrativt arbete. Den nya förskoleenheten Skutan öppnades i början av 2025 för att få bukt med överinskrivningar av barn. Under året har samtliga förskolors gårdar inventerats för att kunna prioritera åtgärder som ska öka likvärdigheten och höja kvalitén. Tjänsten som elevhälsochef har ändrats till barn- och elevhälsochef, vilket betonar vikten av ett förebyggande arbete tidigt i åldrarna och sätter mer fokus på elevhälsans arbete i förskolan än tidigare.

Utifrån Skolinspektionens granskningar av studieresultat och trygghet samt huvudmannens kompensatoriska arbete har förbättringsåtgärder genomförts. Dessa redovisas i SKA-rapporten för läsåret 2024/2025.

Efter att Skolinspektionen granskade den anpassade grundskolan genomfördes en omorganisation som innebär att hela verksamheten nu ligger under en och samma rektor. Verksamheten som består av två avdelningar, en på Estrid Ericsonskolan och en på Guldkroksskolan, kommer också att bli åldersuppdelade med möjlighet för eleverna att läsa mot både ämnen och ämnesområden på båda enheterna. Detta skapar goda förutsättningar för att arbeta mer inkluderat.

Under 2025 har flera av enheterna implementerat arbetsplatsöverenskommelser, ett kartläggningsverktyg som syftar till att i praktiken få till en samsyn där all personal arbetar tillsammans mot ett gemensamt mål, med ett professionellt förhållningssätt.

Föräldrträffar för vårdnadshavare till elever med hög frånvaro har utvecklats under 2025 och riktar sig nu till både låg-, mellan- och högstadiet. Deltagandet är högt.

Inom SSA-arbetet, samverkan skola arbetsliv, har bland annat prao, studiebesök och yrkesmässor genomförts. Under andra delen av 2025 påbörjades ett projekt med yrkesambassadörer, där representanter från näringslivet

fungerar som inspiration i klassrummen. Syftet är att eleverna tidigt ska få en förståelse och ett intresse för arbetslivet.

### Utmaningar

Det ansträngda ekonomiska läget under 2025 har medfört restriktioner vid nyanställningar samt periodvis vikarierstopp, overtidsstopp och fyllnadstidsstopp vilket lett till en hög arbetsbelastning under lång tid.

En utmaning som funnits sedan tidigare och som fortlöper är att barns behov av anpassningar och särskilt stöd växer inom samtliga skolformer. Inom förskolan finns ett behov av att starta en resursavdelning. Liknande resurser finns inom grundskolan. Ett önskvärt läge vore dock att de ordinarie klassrums- och lärmiljöerna var utformade på ett sätt som tillät anpassningar inom det ordinarie sammanhanget.

I slutet av året drabbades högstadiet av två hot om skolskjutning, vilket påverkade alla enheter. Detta tog mycket tid, kraft och fokus och skapade stor oro. Verksamheten hanterade dock situationerna väl och hade nytta av framtagna planer och tidigare övningar.

### Kommentar indikatorer

Över en femårsperiod har andelen elever i åk 9 som nått betygsriterierna i alla ämnen legat på i genomsnitt 75 %. För år 2025 låg andelen på 78 %. I och med att det är relativt få elever i årskurs nio varje läsår "svänger" resultatet mer än i en större kommun. Men den långsiktiga trenden pekar varken uppåt eller nedåt.

Meritvärdet har även det fluktuerat upp och ned mellan läsåren men det visar dock en liten nedåtgående trend. Jämfört med riket är meritvärdet i Hjo lägre för 2025 men jämfört med Skaraborgs genomsnittet och genomsnittet för liknande skolor är det högre.

Indikatorerna visar att elever som lämnar grundskolan i

Hjo är väl rustade för sina gymnasiestudier. Gymnasiebehörigheten låg 2025 på den högsta andelen sedan 2020 och många av eleverna kom in på sina förstahandsval (96 %). En hög andel Hjoungdomar klarar sina gymnasiestudier med examen eller studiebevis inom 4 år, 92 % vilket är en av de högsta andelarna i landet.

## Kommentar bedömning av måluppfyllelse

Många av kunskapsresultaten har förbättrats sedan föregående år och ligger bra till jämfört med Skaraborg och liknande kommuner (t.ex. behörighet till gymnasium, meritvärde, andel elever som uppnått betygsriterierna i alla ämnen). Förskolan visar fortsatt mycket bra resultat i kvalitetsenkäten på i princip samtliga frågor. Den upplevda tryggheten hos eleverna är nära 100 % i åk 1-3 och 87 % i åk 4-6. Majoriteten av åk 1-3-eleverna har hög arbetsro (75 %) och arbetsron på högstadiet har ökat över tid. Det som sticker ut som negativt är den upplevda tryggheten i

åk 7-9 samt den upplevda arbetsron i åk 4-6 som minskat något. Sammantaget är bedömningen att verksamheten som helhet rör sig i riktning mot måluppfyllelse.

Under januari-februari 2026 genomförde Skolinspektionen en tematisk kvalitetsgranskning av lärares och rektors arbete på Guldkroksskolan 7-9 med att främja ett positivt skolklimat. I sitt beslut bedömer myndigheten att detta sker i låg utsträckning. Skolinspektionen pekar på två områden inom vilka utvecklingsarbete behöver inledas, både bland lärare och annan skolpersonal samt rektor. Guldkroksskolan 7-9 kommer att ta fram en kort- och långsiktig plan kopplat till utvecklingsområdena vilket kommer att prioriteras under 2026. Denna kvalitetsgranskning har en negativ inverkan på den verksamhetsövergripande helhetsbedömningen av måluppfyllelse för mål 4. Målet har dock som huvudfokus goda kunskaper, trygghet och arbetsro och bedömningen är att barn- och utbildningsverksamheten som helhet rör sig i riktning mot målet, baserat på motiveringen i stycket ovan.

Indikator:	2025	2024	2023	2022
Andel elever i åk 9 som uppnått betygsriterierna i alla ämnen, kommunala skolor.	77,7 %	68,3 %	81,7 %	75,3 %
Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun	86,7 %	79,6 %	85,4 %	82,8 %
Genomsnittligt meritvärde för elever i årskurs 9, kommunala skolor (17 ämnen).	216,9 poäng	213,0 poäng	225,7 poäng	213,2 poäng
Andel elever i åk 5 som tycker att det "Alltid eller "Ofta" är arbetsro på lektionerna.	41 %	-	46 %	-
Andel elever i åk 8 som tycker att det "Alltid eller "Ofta" är arbetsro på lektionerna.	60 %	-	46 %	41 %
Andel elever i åk 5 som tycker att de "Helt och hållet" eller "Till stor del" får den hjälp de behöver från skolan för att klara skolarbetet.	-	71 %	-	78 %
Andel elever i åk 8 som tycker att de "Helt och hållet" eller "Till stor del" får den hjälp de behöver från skolan för att klara skolarbetet.	-	56 %	-	-
Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn trivs på förskolan	93 %	98 %	96 %	95 %
Andel barn 1-5 år inskrivna i förskola och pedagogisk omsorg.	-	90,1 %	84,0 %	86,3 %
Andel kursdeltagare i Komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, utav de som avslutat eller avbrutit kurs under året.	-	-	75 %	74 %
Andel kursdeltagare i Komvux på gymnasial nivå, som avslutat med godkända betyg, utav de som avslutat kurs under året.	-	92 %	86 %	68 %
Andel gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun.	-	92,2 %	82,5 %	85,0 %
Andel invånare som tycker att grundskolan i kommunen fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	47,4 %	-	71,8 %

# En plats att välja

Vi stärker och bevarar den unika stadsmiljön, landsbygden och Vättern. Genom den lilla kommunens fördelar attraheras nya invånare, företag och besökare. Jär finns gott om rekreationssområden, kulturupplevelser och aktiviteter för alla åldrar. Näringslivet bidrar till en levande stad och landsbygd och kommunen möjliggör etablering och expansion. Hjo är ett resmål året runt och besöksnäringen skapar upplevelser och arbetstillfällen.

## 5: En attraktiv boendemiljö som möter invånarnas behov

### Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

Under 2025 har stadsmiljön förbättrats genom bland annat nya gång- och cykelvägar, trottoarer och trafiksäkerhetsåtgärder. Upprustningen av banvallen, en gång- och cykelväg mellan Hjo och Blikstorp, har färdigställts under året.

Under 2025 har kommunen jobbat med ett gestaltningssprojekt längs Hamngatan, som på sikt syftar till att utveckla stadsmiljön i centrum. Ett nytt planprogram för 100 nya bostäder i området Hammardal har också tagits fram. Nya detaljplaner för Varpavyn vid Mullsjön och kvarteren Skatan och Kråkan i centrala Hjo möjliggör nya bostäder.

Arbetet med kommunens nya översiktsplan har pågått under året och förväntas antas under första halvåret 2026.

### Utmaningar

Efter ett positivt 2024 med en relativt hög befolkningstillväxt minskar antalet invånare år 2025. Befolkningen är dock fortfarande högre än år 2023. Minskningen beror på en betydligt lägre nivå i barnafödandet men också på lägre inflyttning av nya invånare. Bostadsbyggandet är alltså lågt trots räntesänkningar och en utplaning av byggkostnaderna för nyproduktion. Det kan också påverka befolkningsutvecklingen negativt. Flera av dessa faktorer har Hjo kommun inte rådighet över. Kommunen kan dock arbeta för att Hjo fortsatt ska vara en attraktiv plats för såväl boende, besökare som näringsidkare. Genom en god planberedskap kan kommunen också möjliggöra för fler att välja Hjo.

### Kommentar indikatorer

Antalet färdigställda bostäder i nyproduktion har minskat påtagligt samtidigt arbetar kommunen med god planberedskap för att den dag konjunkturen vänder stå redo med byggklar tomtmark.

### Kommentar bedömning av måluppfyllelse

Den sammantagna bedömningen är att kommunens verksamheter rör sig i riktning mot måluppfyllelse. Kommunen har tidigare år fått goda betyg kopplat till attraktionskraft i medborgarundersökningen. Samtidigt pågår trender och skeenden som Hjo kommun inte råder över. Minskat barnafödande och bostadsbyggande påverkar möjligheten att öka invånarantalet. Det kommunen kan göra är fortsätta arbeta för en attraktiv boendemiljö och att med god planberedskap möjliggöra att fler väljer att flytta till Hjo.



Indikator:	2025	2024	2023	2022
Antal invånare.	9 322	9 350	9 258	9 243
Andel invånare som tycker att kommunen är en "Mycket bra" eller "Ganska bra" plats att leva och bo på.	-	97,2 %	-	96,3 %
Andel invånare som tycker att skötsel av allmänna platser (t.ex. parker, torg, lekplatser) i kommunen fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	95,3 %	-	92,5 %
Planberedskap för nya bostäder som kan byggas med stöd av gällande detaljplaner (31/12). Antal/1000 invånare.	-	-	32,4/1000 inv.	-
Färdigställda bostäder, nybyggnad. Antal/1000 invånare.	0,3/1000 inv.	0,7/1000 inv.	1,4/1000 inv.	2,2/1000 inv.
Färdigställda bostäder i flerbostadshus, nybyggnad. Antal/1000 invånare.	-	0/1000 inv.	0/1000 inv.	0,4/1000 inv.
Andel invånare som kan rekommendera andra att flytta till Hjo.	-	75,1 %	-	78,8 %

## 6: Hjo kommun bidrar till att besöksnäringen utvecklas hållbart med fokus på hela kommunen och besökare året om

### Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

Under året har arbetet i stort följt verksamhetsplanen utifrån verksamhetens fyra nyckelområden, platsutveckling och bevarande, företagsstöd och kunskapsutveckling, kommunikation och marknadsföring samt värdskap. EU-projektet Smak av Hjobygden, ett projekt som syftar till att utveckla Hjo som matdestination har fortsatt tillsammans med representanter från de gröna näringarna och lokala matproducenter. Det har tagits fram och genomförts nya guideturer, bland annat en färgvandring och en blomstervandring. Skyltningen i Hjoåns dalgång har översatts till engelska och i våras lanserades Go-To-Hub, som är en paketering av Hjos produktutbud.

Kommunens besöksnäringsutvecklare har fortsatt ett nära samarbete med företagen i Hjo utifrån Sverige-Norden-Världen samt Hållbarhetsklivet som är Turistrådets affärsutvecklingsmodell för besöksnäringens företag i Västsverige för en hållbar besöksnäring.

Arbete pågår enligt plan med att ta fram en varumärkesplattform för hela Hjo, där Visit Hjos grafiska profil är en del av hela varumärket Hjo.

Planen var att under 2025 se över möjligheterna att automatisera värdskapet i verksamhetens sociala kanaler med hjälp av AI. Detta har fått pausas på grund av att det i nuläget inte finns något lagligt stöd för användning av den typen av teknik för detta. Digitaliseringen går dock snabbt och bedömningen är att lagstiftningen och tekniken kommer att utvecklas så att detta kan möjliggöras längre fram.

### Utmaningar

Besöksnäringen i Hjo mötte inga stora utmaningar 2025, men i en snabb och föränderlig omvärld ställs ständigt krav på att vi är lyhörda, förändringsbenägna och anpassar vår kommunikation.

### Kommentar bedömning av måluppfyllelse

Antalet gästnätter i Hjo 2025 landade på drygt 85 000 vilket är en betydligt högre nivå än innan pandemin. Visserligen minskade antalet gästnätter jämfört med 2024 då det var 89 000 men eftersom antalet gästnätter enbart baseras på statistik från kommersiella aktörer och trenden är att flera mindre boendetyper, som vi saknar statistik för står för en större del av antalet totala gästnätter, behöver siffran ses i det sammanhanget. Logiintäkterna för de kommersiella anläggningarna i Hjo 2025 ökade med 10,4%. Vi ser också en ganska stor ökning när det kommer till gästnätter av utländska besökare. Från cirka 4500 för 2024 till över 10 000 under 2025 där tyska, norska och nederländska besökare stod för den största delen av ökningen. Utländska besökare var en målgrupp som nästan helt försvann i samband med pandemin men som nu verkar hitta tillbaka igen. 2025 var på det hela taget ett lyckat år för besöksnäringen i Hjo och bedömningen är att vi rör oss i riktning mot måluppfyllelsen.



## 7: Hjo kommun ska möjliggöra näringslivets etablering, expansion och utveckling

### Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

Under 2025 har näringslivsenheten fortsatt att använda sig av sociala medier för att sprida en positiv bild av kommunen som plats att driva företag på. Vi har även spelat in nya filmer med vyer över Hjo kommun i syfte att marknadsföra villatomter och Hjo som boendeort. Arbetet med centrumutveckling har också fortsatt under 2025 där näringslivsenheten bland annat har varit involverade i och diskuterat gestaltningen av Hamngatan och Stora torget.

2025 inleddes med en yrkesmessa, där våra elever som också är framtidens kompetens fick chansen att möta lokala företagare. Över 300 elever i årskurs 6-9 kom för att inspireras, motiveras och lära sig om det lokala näringslivet. Även allmänheten fick möjlighet att besöka mässan under kvällen där antalet besökare och utställare ökade gentemot föregående år. Yrkesmässan 2025 ledde till anställningar och att flera ungdomar fick helg- och/eller sommarjobb.

Genom samverkan i Näringslivsrådet har det under 2025 tagits fram ett erbjudande där företagare får möjlighet att komma in i skolan på lektionstid med reella problem som eleverna får chans att jobba fram lösningar på. Det kallas "yrkesambassadör" och är ett av många exempel på samverkan mellan skola och arbetsliv.

Tillsammans med lärcentrum och en årskurs sju besökte Hjo kommun Ung Företagsamhets årliga mässa på Arena Skövde, en uppskattad aktivitet som ger inspiration och motivation till våra ungdomar.

Samarbetet med Tidholms sparbank har fortsatt under år 2025. Årskurs 3 fick göra studiebesök på banken, årskurs 5 fick ett besök till Nordens ark och årskurs 9 fick en utbildning i privatekonomi.

Ett nytt initiativ som startades 2025 är ett affärsnätverk för soloföretagare (enskilda företagare utan anställda). Nätverket ger soloföretagare möjlighet att knyta kontakter och utbyta erfarenheter som stärker det egna företaget. Parallellt fortsätter EU-projektet Smak av Hjo vars syfte är att etablera vår kommun som matdestination. Där vi bland annat haft studieresa till Halland och besökt restauranger, gårdsbutiker, odlare och bryggerier.

Under 2025 har ordinarie verksamhet rullat på med företagsbesök, näringslivsfrukostar och träffar med våra nischade affärsnätverk som bidrar till att göra vår kommun till en bättre plats att starta och driva företag på.

Under 2025 har arbetet fortsatt med planberedskap för verksamhets- och industrimark. Detaljplanen för norra industriområdet var på granskning under hösten och väntas bli antagen under 2026. Under året har också ändringen av detaljplanen för Bleckstorp 1:33 vunnit laga kraft vilken möjliggör utveckling av Sibabs verksamhet i Blikstorp.

### Utmaningar

Det finns ett antal utmaningar som har påverkat möjligheten att nå målet under 2025. En orolig omvärld och ett svårt marknadsläge bidrar till en stress i näringslivet. Kompetensförsörjning fortsätter också vara en utmaning då företagen uppger att det är svårt att anställa rätt kompetens. Dåliga bussförbindelser förutom mellan Hjo och Skövde försvårar den situationen. Olika typer av lag- och regelförändringar och ändringar av taxor och avgifter bidrar också till en stress i näringslivet. Exempelvis nya regler kring avfallshantering och ändringar i plan- och bygglagen.

## Kommentar indikatorer

SKR:s mätning insikt livsmedelskontroll är ett mått på kundnöjdhet utifrån Miljösamverkan Östra Skaraborgs myndighetsutövning. En trolig anledning till att måttet gett sämre betyg 2024 kan vara ändrad betalningsmodell från MÖS. Hjo kommun för en kontinuerlig dialog med förbundet och betyget för 2025 kommer följas upp i samband med delårsuppföljningen.

I Synas ranking av bästa tillväxtkommun klättrade Hjo till plats 16 bland Västra Götalands 49 kommuner vilket delvis kan förklaras av ett diversifierat näringsliv. Hjo når också för andra året i rad en ny all-time high i företagsklimatsmätningen från Svenskt Näringsliv, vilket tydligt visar att våra gemensamma insatser ger effekt. 2025 nådde Hjo en notering på 3,97 i betyg, att jämföra med 3,45 i snitt i riket (skala 1-6). Hjo är den kommun i Skaraborg som har haft störst förbättring de senaste tre åren.

## Kommentar bedömning av måluppfyllelse

Den sammantagna bedömningen är att kommunens näringslivsarbete rör sig i riktning mot måluppfyllelse. Företagsklimatet i kommunen fortsätter att förbättras. För andra året i rad når Hjo kommun en ny all-time high i företagsklimatsmätningen från Svenskt Näringsliv, vilket tydligt visar att våra gemensamma insatser ger effekt.

Indikator:	2025	2024	2023	2022
Mätning av livsmedelskontroll. Skala 1-100 av NKI (nöjd-kund-index).	-	68	80	82
Rankning av bästa tillväxt. Placering av Västra Götalands 49 kommuner.	16	23	8	18
Rankning av företagsklimat. Placering av Sveriges 290 kommuner.	57	98	204	146
Sammantagen bedömning av företagsklimat. Skala 1-6.	3,97	3,84	3,38	3,57
Nystartade företag. Antal/1000 invånare 16-64 år.	-	12,9/1000 inv	9,3/1000 inv	12,0/1000 inv.
Företagsförekomster. Antal/1000 invånare.	-	-	61,8/1000 inv.	-
Planberedskap industrimark.	-	22,7 hektar	-	-

## 8: Ett rikt fritids- och kulturutbud för människor i alla åldrar

### Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

Inom fritidsenheten har flera lyckade evenemang genomförts tillsammans med kommunens föreningar. Bland annat Högalidens dag, Sommaridrottsskola, Parasport school och nyinvigning av Pilgrimsleden Hjo-Kungslena. Utomhustennisbanorna i Stadsparken har renoverats och automatisk bevattning har installerats.

Simskolan som genomförs under tre intensiva veckor i början på sommaren hade 2025 över 400 barn från 6 år och uppåt. Nytt för 2025 var att det fanns möjlighet till längre lektioner varannan dag i stället för kortare lektioner varje dag. Ett önskemål som framkommit i utvärderingar från tidigare år. Utvärderingen av simskolan 2025 visade att det i stort varit en lyckad verksamhet och att förändringarna varit till det bättre.

Ung i Hjo som är den öppna ungdomsverksamheten för barn och unga i kommunen har under 2025 fördjupat samarbetet med andra aktörer i kommunen exempelvis kyrkorna, elevhälsan, socialtjänsten och kulturenheten.

2025 flyttades skolbiblioteksverksamheten organisatoriskt från barn och utbildning till kulturenheten vilket möjliggör ett tätare samarbete mellan skolbiblioteken och stadsbiblioteket. Den 1 juli trädde den nya skolbiblioteksplanen i kraft vilken bland annat innebär att alla elever ska ha tillgång till ett bemannat skolbibliotek. Planen syftar till att öka likvärdigheten i tillgång till skolbibliotek i förskolan och skolan. Verksamheten bedömer att vi lever upp till kraven i den nya planen.

UKM (Ung kultur möts) genomfördes under våren 2025 tillsammans med Tibro och Karlsborg. Ett evenemang som syftar till att låta ungdomar vara med och arrangera och

framföra kultur i olika former. "Genvägen" är framtagen, vilket innebär möjligheter för ungdomar att söka ekonomiskt stöd till exempelvis egna arrangemang.

Närmare 200 elever var inskrivna i kulturskolans verksamheter under 2025. De kurser som under 2025 hade längst kötid var piano, sång och gitarr. Kulturskolan startade under 2025 Dans för hälsa, en forskningsbaserad metod som främjar hälsa och välmående och som riktar sig till flickor i årskurs 7-9. Kulturskolan är varje år delaktig i flera publika evenemang och så även under 2025 som exempelvis nationaldagsfirandet, Lucia och Julton. 2025 genomfördes också flera elevkonserter och dansföreläsningar.

### Utmaningar

På grund av det ekonomiska läget har medarbetare behövt omplaceras, vilket ledde till svårigheter med schemaläggning och förändring av arbetsuppgifter för övrig personal. Även om detta var en utmaning som främst berörde det interna arbetet påverkade det kortsiktigt kultur, turism och fritids förmåga att ge bra service och värdskap.

2025 präglades också av förändring i omvärlden som innebär att vi behöver vara ännu mer lyhörda och förändringsbenägna för att anpassa vår verksamhet efter nya behov.

### Kommentar indikatorer

Inga nya siffror för indikatorerna finns att tillgå för 2025.



## Kommentar bedömning av måluppfyllelse

Bortsett från projektet Guldkroksområdet, som har skjutits fram, har arbetet i stort utförts enligt plan under året. Eftersom vi inte har några indikatorer för 2025 baseras bedömningen av måluppfyllelsen på uppföljning av den dagliga verksamhet och genomförda aktiviteter. Indikatorerna har över tid gått åt rätt håll och det finns inget som tyder på att 2025 avvek från den trenden. Därför gör vi bedömningen att utvecklingen går i riktning mot måletuppfyllelsen.

Indikator:	2025	2024	2023	2022
Andel invånare som tycker att öppettiderna vid kommunens idrotts- och motionsanläggningar (inkl. badhus, ishallar etc.) är "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	67,9 %	-	72,7 %
Andel invånare som tycker att möjligheten för invånare att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar är "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	68,5 %	-	68,6 %
Andel invånare som tycker att utbudet av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen (t.ex. utegym) är "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	84,9 %	-	77,5 %
Andel invånare som tycker att utbudet av friluftsområden i kommunen är "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	93,4 %	-	87,7 %
Andel invånare som tycker att skötsel av kommunens idrotts- och motionsanläggningar (inkl. badhus, ishallar etc.) fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	85,0 %	-	88,3 %
Andel invånare som tycker att bibliotekets utbud av böcker och tidskrifter är "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	97,0 %	-	96,0 %
Andel invånare som tycker att utbudet av ställen för unga att träffas på i kommunen är "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	40,1 %	-	32,0 %
Andel invånare som tycker att utbudet av ställen för äldre att träffas på i kommunen (t.ex. träffpunkter) är "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	75,9 %	-	78,8 %
Andel elever 6-19 år som går i kulturskolan.	-	16,5 %	12,9 %	15,1 %
Andel invånare som tycker att det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen (t.ex. konstutställningar, teater, konserter etc.) är "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	62,2 %	-	69,5 %



## Hållbar livskvalitet

Tillsammans utvecklar vi ett samhälle där det är lätt att göra rätt. De lokala förutsättningarna för att leva ett klimatsmart liv stärks och bidrar till att Hjo blir en mer levande och trygg plats. Genom att fokusera på kreativitet, samarbete och resurseffektivitet kan kommun, näringsliv, föreningar och invånare samverka för att ta fram smarta lösningar och skapa förutsättningar för en hållbar livskvalitet.

### 9: I Hjo är det enkelt att leva hållbart



#### Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

För att öka kunskapen och medvetenheten hos invånarna om vad de kan göra själva för att minska sin påverkan på miljö och klimat genomför kommunen årligen ett antal informationsinsatser. 2025 handlade de bland annat om hur vi kan bekämpa invasiva arter men också om avfall och skräpets påverkan på naturen. Hjo kommun är medlem i Håll Sverige Rent som anordnar kampanjen Skräpplockardagarna, Sveriges största avfallsförebyggande kampanj som riktar sig till barn och unga. 2025 var över 700 barn från våra förskolor och skolor med i kampanjen vilket gjort att Hjo kommun klättrat till plats 47 i Håll Sverige Rents kommunindex som är ett mått på hur bra en kommun är på att arbeta förebyggande mot nedskräpning.

Kommunens hållbarhets- och utvecklingsstrateg har deltagit på en Kvarterskväll tillsammans med Omställning Hjo. Förutom att berätta om vad Hjo kommun gör för att minska sin miljö och klimatpåverkan utifrån de antagna Klimatlöftena så var syftet med kvällen att diskutera vad invånarna kan göra själva.

Hjo kommun genomför årligen ett antal insatser för att förbättra möjligheterna att gå och cykla i kommunen. 2025 blev bland annat arbetet med att färdigställa banvallen, mellan Hjo-Korsberga-Blikstorp klart. Inne i Hjo tätort har en ny gång och cykelväg byggts på Strömsdalsvägen i höjd med Hjo Mekaniska och längs Sveavägen har ett arbete påbörjats för att förbättra gång- och cykelvägen. Det har också genomförts tillgänglighetsanpassningar och insatser för att öka trafiksäkerheten i kommunen.

Ett exempel är en tillgänglighetsanpassad busshållplats på ringvägen och en säkrare gång och cykelöverfart där Sveavägen korsar Banvallen.

2025 togs en vision fram för området från Stora Torget till korsningen Vasagatan inklusive Samskoleparken och hamnområdet. Arbetet är både ett gestaltningsprojekt och ett trafikprojekt och syftar till att utveckla och försköna området. Utifrån visionen har SydVäst arkitekt tagit fram ett gestaltningsförslag.

Folkhälsorådets prioriterade områden för 2025 har varit goda uppväxtvillkor för barn och unga och ANDTS- och brottförebyggande arbete. Under 2025 har det universella föräldraskapsstödet till vårdnadshavare med tonårsbarn utvecklats. Vidare har Hjo kommun utvecklat ett digitalt föräldrastöd vid namn Birds, som erbjuder invånare en lättillgänglig möjlighet till föräldrastöd och stöd i parrelationer, som kan förbättra välmående hos föräldrar och därmed skapa tryggare uppväxtmiljöer för våra barn och unga. Det har genomförts ett flertal insatser under året för att främja barn och ungas fysiska aktivitet och för att förebygga psykisk ohälsa. Exempelvis genomfördes sommaridrottsskolan, YAM, friluftsläger och livsstilsveckan.

Under 2025 har TSI-samordnaren utvecklat samverkan kring barn och unga. TSI-samordnaren har aktivt arbetat kring att kunna erbjuda fritidsaktiviteter och relationskapande insatser till barn och unga. Dessa aktiviteter har handlat om att skapa meningsfull fritid, förtroende och tillit till skolpersonal och bryta långa perioder av isolering. I detta arbete har det funnits en tydlig koppling mellan skyddsfaktorer kring barn/unga och familjeperspektivet. Samtliga vårdnadshavare till barnen har uppgett att aktiviteterna har haft positiv påverkan för hela familjen.

Under 2025 har också Trygghetsveckan genomförts, vilket är ett samarbete mellan kommunen och andra samhällsaktörer. Initiativet ska bidra till ökad kunskap och trygghet. Aktiviteter som har skett under 2025 är bland annat information om bedrägerier från polisvolontärer, hjärt-och lunggräddning, mingelkväll sociala relationer samt att räddningstjänsten gav brandinformation till elever vid skolbesök.

## Utmaningar

Det är en utmaning att nå ut med information vilket gör att vi behöver vara kreativa och flexibla i vår kommunikation. När det gäller kunskapshöjande insatser så gäller det att nå rätt målgrupp och hitta rätt forum och former för insatserna. Vi samarbetar både internt och externt för att nå ut och nå fram.

## Kommentar indikatorer

Resultaten för flertalet av indikatorerna som är kopplade till målet följs upp i samband med delåret eftersom det saknas resultat för 2025. Avfallsstatistiken redovisas relativt sent på året så därför vägs 2024 års statistik in i 2025 års bedömning. Mängden insamlat kommunalt avfall har ökat i Hjo mellan 2023 och 2024 vilket kan förklaras av en ökad konsumtion. Samtidigt ökar mängden insamlade förpackningar och returpapper och andelen som samlas in för materialåtervinning och biologisk behandling. Plockanalyser av avfallet som slängs i hushållens gröna tunna vid den egna fastigheten visar dock att mellan 60-80 % inte borde hamnat i den tunnan utan kunde ha gått till materialåtervinning eller biologisk behandling. Kommande år kommer indikatorn för insamlat kommunalt avfall att tas bort och istället kommer vi följa andelen kommunalt avfall som samlas in för materialåtervinning inklusive biologisk behandling. Detta för att det finns ett nationellt mål och ett Eu mål om att andelen år 2025 skulle ha legat på 55 % (41 % i Hjo 2025).

## Bedömning av måluppfyllelse

Den sammantagna bedömningen är att vi rör oss i riktning mot måluppfyllelsen. Bedömningen görs utifrån arbetet som gjorts under året samt tidigare års resultat i bland annat medborgarundersökningen.

Indikator:	2025	2024	2023	2022
Andel invånare som tycker att kommunens information om vad invånarna kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	62,0 %	-	57,5 %
Andel invånare som tycker att utbudet av gång- och cykelvägar i kommunen är "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	84,1 %	-	79,5 %
Insamlat kommunalt avfall.	-	404 kg/inv.	394 kg/inv.	403 kg/inv.
Andel invånare som bedömer sitt allmänna hälsotillstånd som "Mycket bra" eller "Bra".	-	66,4 %	-	68,0 %
Andel invånare 0-19 år med låg ekonomisk standard.	-	16 %	15 %	14 %
Andel av antal föräldrapenningdagar som män tar ut.	31,5 %	29,0 %	32,4 %	32,5 %
Andel invånare som känner sig "Mycket trygg" eller "Ganska trygg" utomhus i det området de bor, när det är ljus ute	-	98,7 %	-	99,5 %
Andel invånare som har "Lätta" eller "Svåra" besvär av ensamhet eller isolering.	-	-	-	25 %

## 10: Alla kommunala verksamheter arbetar för en gynnsam utveckling av miljö och klimat

### Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

Andelen fossiloberoende fordon i kommunorganisationen närmar sig 80 %. Vilket är ungefär 10 % högre andel än riket och bland de 25 % bästa kommunerna i landet. Under 2025 har fordonssamordningen setts över i hela kommunorganisationen. Mötes- och resepolicyen har reviderats under 2025 och en ny rutin för digitala körjournaler har tagits fram. I rutinen har ansvaret förtydligats och en plan för uppföljning har lagts till. Kommunens gemensamma bilpool som är till för de verksamheter som inte behöver bil dagligen har minskat med en bil under 2025. Detta efter uppföljning av nyttjandegraden av bilarna. Bilpoolen består nu av 6 bilar och förvaltningen fortsätter följa nyttjandegraden både av bilpoolens bilar och av verksamheternas egna bilar.

Arbetet med att minska matsvinnet i kommunens förskolor och skolor fortsätter och 2025 gjordes ytterligare framsteg inom främst skolan där de under året provat nya sätt för att minska matsvinnet ytterligare. Vid de särskilda boendena har ett arbete påbörjats mellan kostenheten och måltidsombuden för att jobba med måltidsmiljön. Syftet är att skapa en ökad trivsel kring måltidssituationen och i förlängningen minska mängden matsvinn.

Från och med 2025 är Hjo kommun fossilfria i uppvärmningen av våra egna lokaler. Detta efter att ha fasat ut de sista oljepannorna i Korsberga och Fågelås skola. På Guldkroksskolans matsal har fönster och dörrpartier bytts till mer energieffektiva alternativ.

### Utmaningar

Att nå 100 % fossiloberoende fordon är både en utmaning rent ekonomisk och i vissa fall en fråga om att tekniken inte finns tillgänglig. Ur beredskapssynpunkt kommer vi i dagsläget inte gå över helt till eldrift men alternativ finns som exempelvis dieselfordon som kan tankas med HVO100. Flera av våra fordon inom exempelvis gata/park drivs idag av HVO100.

En utmaning för kostenheten är bristen på vikarier. Under 2025 har dessutom tjänster varit vakanta och det var först i november som alla tjänster var tillsatta. Vid personalbrist blir det en extra utmaning att hinna med det där lilla extra som krävs för att ta vara på allt så att vi minimerar svinnet.

### Kommentar indikatorer

Kommande år kommer indikatorn för andel invånare som tycker kommunens information om vad de själva kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan följas upp under mål 9. Tidigare har indikatorn följts upp under både mål 9 och mål 10. Vi har en hög andel fossiloberoende fordon i kommunorganisationen i jämförelse med riket. Vi når målen om mängden matsvinn i våra skolor och förskolor men har utmaningar inom äldreomsorgen. El- och fjärrvärmeförbrukningen per kWh har legat relativt konstant de senaste åren.



## Kommentar bedömning av måluppfyllelse

Den sammantagna bedömningen är att arbetet som görs i våra verksamheter gör att vi rör oss i riktning mot måluppfyllelsen.

Indikator:	2025	2024	2023	2022
Andel invånare som tycker att kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i sina verksamheter fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	77,8 %	-	81,7 %
Andel invånare som tycker att kommunens information om vad invånarna kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	62,0 %	-	57,5 %
Andel fossiloberoende fordon i kommunorganisationen.	-	78,2 %	77,4 %	60,5 %
Mängden matsvinn per portion i snitt i förskolan. Målvärde inom parentes	35,8 g (35 g)	32 g (35 g)	41 g (45 g)	46 g (45 g)
Mängden matsvinn/portion i snitt i skolan (mål i Kommunernas klimatlöfte gram/portion)	25,8 g (35 g)	42 g (35 g)	35 g (45 g)	45 g (45 g)
Mängden matsvinn per portion i snitt i äldreomsorgen. Målvärde inom parentes.	155,3 g (100 g)	172 g (100 g)	150 g (45 g)	164 g (45 g)
Elförbrukning i kommunens lokaler.	35,5 kWh/m <sup>2</sup>	36,7 kWh/m <sup>2</sup>	36 kWh/m <sup>2</sup>	33 kWh/m <sup>2</sup>
Fjärrvärmeförbrukning i kommunens lokaler.	47,7 kWh/m <sup>2</sup>	47,2 kWh/m <sup>2</sup>	48 kWh/m <sup>2</sup>	47 kWh/m <sup>2</sup>

## 11: Vi värnar vår kultur – och livsmiljö

### Uppföljning av arbetet under året för mål- och resultatuppfyllelse

Under 2025 har arbetet fortsatt med att utveckla, förvalta och värna vår rena och goda vattenkvalitet samt ta hand om våra natur- och grönområden. Kommunen har fortsatt med informationshöjande insatser inom kultur- och byggnadsvård. Det Europeiska Byggnadsvårdsåret fyllde 50 år och för att uppmärksamma detta arrangerade Hjo kommun Byggnadsvårdsveckan i slutet av maj – ett gratis evenemang med fokus på vårt kulturarv och på byggnadsvård. Byggnadsvårdsveckan innehöll bland annat föreläsningar, guidad tur och olika aktiviteter kopplat till byggnadsvård.

Utöver informationshöjande insatser har förvaltningen även fortsatt arbetet med att märka detaljplaner med skydds- och varsamhetsbestämmelser respektive utformningsbestämmelser för att säkerställa en god gestaltad miljö. Kommunen har också arbetat intensivt med att följa upp förändringarna i plan- och bygglagen som berör dessa frågor.

På grund av minskade anslag till Länsstyrelsen har kalkningen av Hjällöbacken och Björsjön pausats. Detta efter att ha genomförts vartannat år de senaste 30 åren. Provtagningen av försurningen fortsätter dock.

Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan för Hjo kommun fortsatte under 2025. Bland annat har en landskapskaraktärs-analys tagits fram med fokus på västra Vätterstranden. De huvudsakliga slutsatserna av landskapskaraktärsanalysen har arbetats in i granskningshandlingen av översiktsplanen.

### Utmaningar

Under slutet av 2025 ändrades plan- och bygglagen vilket innebär förändringar i arbetsätt för plan- och byggheten under år 2026. Informationshöjande insatser gentemot fastighetsägare, byggherrar och invånare blir därmed extra viktigt gällande särskilt värdefulla miljöer.

Kraven från omvärlden gällande hänsyn till riksintressen, vatten-, naturmiljöåtgärder och klimatanpassning ökar i allt högre takt. Det utgör en utmaning för en liten kommun att hantera dessa utmaningar utifrån de förutsättningar som råder.

### Kommentar indikatorer

Arbetet med att märka detaljplaner med skydds- och varsamhetsbestämmelser har fortsatt under året och andelen håller sig ungefär på samma nivå som under tidigare år. Likaså antalet planer med utformningsbestämmelser för att säkerställa en god gestaltad miljö. Kommunen har även fortsatt med informationshöjande insatser inom kultur- och byggnadsvård. Indikatorerna gällande vattenkvalitet bibehåller i princip samma värden som tidigare.

## Kommentar bedömning av måluppfyllelse

Den sammantagna bedömningen är att kommunens verksamheter rör sig i riktning mot måluppfyllelse. Under 2025 har informationshöjande insatser genomförts inom kultur- och byggnadsvård för att fler ska få kunskap om vår värdefulla kulturmiljö. Utöver informationshöjande insatser har förvaltningen även fortsatt arbetet med att märka detaljplaner med skydds- och varsamhetsbestämmelser respektive utformningsbestämmelser för att säkerställa en god gestaltad miljö. Kommunen har också arbetat intensivt med att följa upp förändringarna i plan- och bygglagen som berör dessa frågor.

Indikator:	2025	2024	2023
Andel planer märkta med skydds- och varsamhetsbestämmelser av årets antagna detaljplaner	1 av 4	2 av 7	3 av 7
Antal planer med utformningsbestämmelser för att säkerställa en god gestaltad miljö	1	2	3
Genomfört informationshöjande insatser inom kultur-och byggnadsvård	ja	ja	ja
Andel invånare som tycker att kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten fungerar "Mycket bra" eller "Ganska bra".	-	93,6 %	-
Andel dricksvattensvinn på dricksvattennätet.	15,1%	15,6 %	16,7 %
Uppmätt mängd i renat vatten i avloppsreningsverket: kväve.	8,1 mg/l	8,7 mg/l	8,2 mg/l
Uppmätt mängd i renat vatten i avloppsreningsverket: fosfor.	0,08 mg/l	0,09 mg/l	0,06 mg/l
Uppmätt mängd i renat vatten i avloppsreningsverket: biologiskt syreförbrukande ämnen.	2,0 mg/l	1,5 mg/l	1,5 mg/l

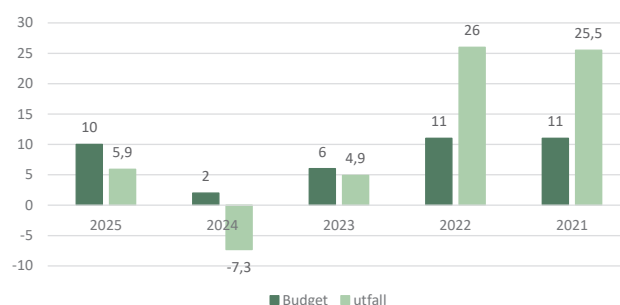
# Ekonomi

## 12: Årets resultat ska uppgå till lägst 10 mnkr

Resultatmålet syftar bland annat till att värdesäkra det egna kapitalet och att skapa utrymme för investeringar. Generellt brukar ett resultat om ca 2 procent betraktas som god ekonomisk hushållning. Detta anses ge utrymme för att över en längre tid skattefinansiera större delen av den normala investeringsvolymen i en kommun. Hjo kommuns mål om 10 mnkr är något lägre än 2 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag. Resultatet för 2025 är ett överskott på 5,9 mnkr och målet nås inte.



Årets resultat



## 13. Investeringarna ska finansieras med egna medel under mandatperioden 2023-2026

Hjo kommun har som långsiktig målsättning att alla investeringar ska finansieras med egna medel. Självfinansieringsgraden är definierad som årets resultat plus årets avskrivningar i relation till årets investeringar (exklusive exploateringsverksamhet).

Resultatet för 2025 på 5,9 mnkr plus avskrivningar exkl finansiell leasing räcker inte helt för att finansiera de investeringar på 43 mnkr som skett under året. Målet avser hela perioden och sammantaget 2023 och 2025 är investeringar finansierade till 96,3 %.



Självfinansieringsgrad	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	2023-2025
Årets resultat	5,9	-7,3	4,9	3,5
Årets avskrivningar	31,5	31,0	30,4	92,9
<b>Resultat inkl. avskrivningar</b>	<b>37,4</b>	<b>23,7</b>	<b>35,3</b>	<b>96,4</b>
Investeringar (exkl. exploatering)	43,5	31,0	25,7	100,2
<b>Självfinansieringsgrad (%)</b>	<b>86,1%</b>	<b>76,5%</b>	<b>137,4%</b>	<b>96,3%</b>

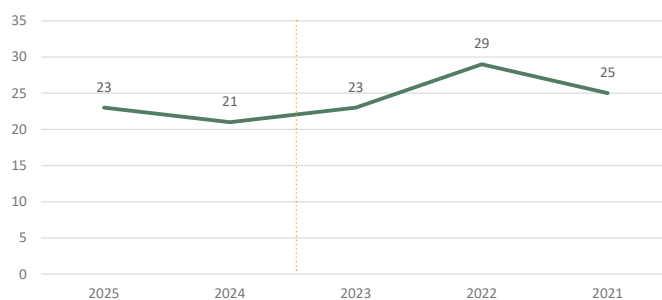
## 14. Soliditeten inkl. pensionsåtaganden ska årligen bibehållas eller förbättras

Soliditet inklusive ansvarsförbindelser för pensionsåtaganden uppgick i bokslutet till 22,6 %. Soliditeten har därmed ökat och målet har därmed uppnåtts.

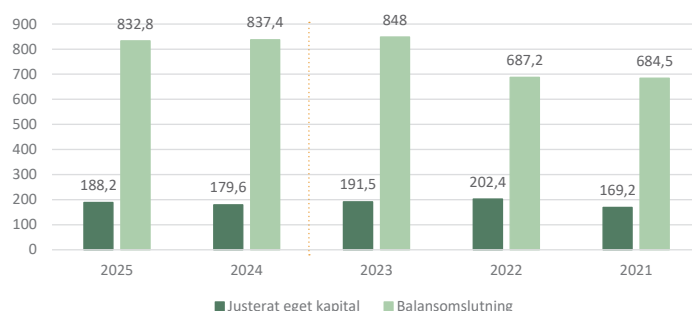
Balansomslutningen och soliditeten är justerad i resultatet 2023 och 2024 till följd av ändrade redovisningsprinciper gällande finansiell leasing.



Soliditet, %



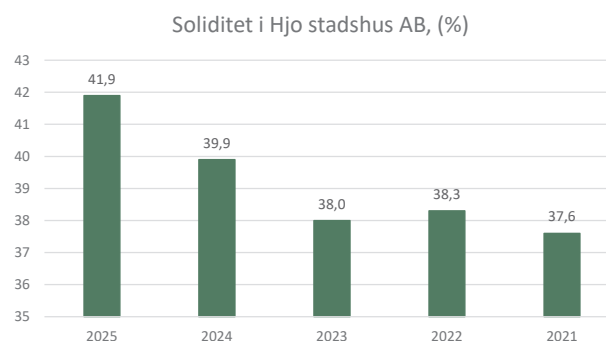
Soliditet



## 15: Soliditeten i koncernen Hjo Stadshus AB ska öka med minst 1 % per år från och med år 2015 och senast år 2025

Soliditetsmålet i koncernen Hjo Stadshus AB sattes 2012 och soliditeten har sedan dess ökat och uppgick den 31 december 2025 till 41,9 %.

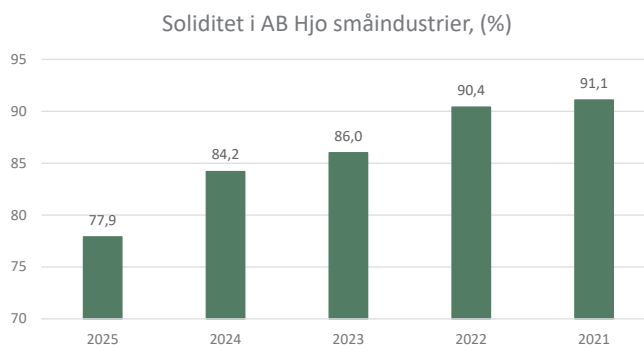
Målet är således uppnått.



## 16: Soliditeten i Hjo Småindustrier AB ska uppgå till minst 30 %

Soliditeten för AB Hjo Småindustrier uppgick den 31 december till ca 77,9%.

Målet är således uppnått.



## 17: Taxor för elnät och fjärrvärme i Hjo Energi AB bör ligga under regiongenomsnittet

Som indikator för detta mål används Nils Holgerssonrapporten vilken tas fram årligen i samverkan mellan Hyresgästföreningen, Allmännyttan samt ett par av de stora bostadsföretagen.

Hjo Energi AB:s debitering för såväl elnätsavgifter som fjärrvärmeskatte är liksom föregående år lägre än genomsnittet i Västra Götaland.

Målet är således uppnått.



## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Vår vision är "I Hjo skapar vi framtiden tillsammans". För att nå vår vision satsar kommunen på fyra utvecklingsområden: Utveckling i samverkan, Genom hela livet, En plats att välja och Hållbar livskvalitet. Kommunfullmäktige styr den kommunala verksamheten genom visionen och dess utvecklingsområden genom att ange mål för kommunens arbete, mål som är nyckelfaktorer för att nå visionen inom respektive utvecklingsområde.

### God ekonomisk hushållning

Kommuner ska ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Enligt kommunallagen (2017:725, 11 kap.) ska kommunerna ha verksamhetsmål och finansiella mål som främjar god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning bygger på långsiktigt tänkande och att varje generation som lever och verkar i Hjo står för de kostnader som de ger upphov till. I kommunallagen ställs krav på att kommunfullmäktige ska besluta om särskilda mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Den kommunala verksamheten ska bedrivas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Detta är uttryckt i kommunallagen i form av det så kallade balanskravet. På lång sikt räcker det inte med ett nollresultat för att bevara kapaciteten. Det krävs ett årligt överskott för att finansiera investeringar och för att säkerställa att det egna kapitalet inte minskar i värde. För Hjo kommun innebär god ekonomisk hushållning att resurserna i verksamheten ska användas till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Visionens utvecklingsområden och kommunfullmäktiges prioriterade mål är styrande för all verksamhet och utveckling. De ekonomiska förutsättningarna i budgeten styr takten i vår strävan att uppfylla visionen.

### Mål för god ekonomisk hushållning

#### Mål för verksamheterna

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Det innebär att resurserna i verksamheten ska användas till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna har uppnåtts och följts.

I samband med beslut om budget och verksamhetsplan fastställer kommunfullmäktige ett antal prioriterade mål för verksamheten. Dessa mål följs årligen upp i samband med delårs- och årsbokslutet. Vid uppföljningen görs en sammantagen bedömning av mätbara mått och icke mätbara resultat. Bedömningen ligger till grund för kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige om huruvida verksamhetens resultat är förenligt med god ekonomisk hushållning.

#### Finansiella mål

Enligt kommunallagen ska kommunen i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Hjo kommuns

långsiktiga finansiella mål innebär att varje generation själv ska bära kostnaderna för den kommunala service som den konsumerar. Kommande generationer ska inte behöva betala för det som tidigare generationer förbrukat. Hjo kommuns finansiella mål tar sikte på och anger nivåer för:

- Årets resultat
- Soliditet
- Självfinansieringsgrad av investeringar

I samband med beslut om budget och verksamhetsplan fastställer kommunfullmäktige nivån för finansiella mål för kommande budgetår och resterande år i planperioden. Aktuella ekonomiska förutsättningar för Hjo kommun tas i beaktande när nivån för de finansiella målen fastställs. För ett enskilt år eller en planperiod kan det innebära att de långsiktiga finansiella målen inte uppnås, utifrån att det inte är ekonomiskt eller verksamhetsmässigt försvarbart.

### **Analys och bedömning av god ekonomisk hushållning**

Nedan följer en redovisning av det arbete som gjorts för att nå kommunfullmäktiges prioriterade mål för verksamheten. År 2025 har kommunfullmäktige beslutat om 14 mål för den kommunala organisationen. Av dessa är 11 riktade till kommunens verksamheter och tre är finansiella mål för Hjo kommun. Utöver dessa har även bolagen ett antal mål genom ägardirektiv.

Ambitionen är att det till varje mål ska finnas en indikator som ger signaler om att vårt arbete leder till önskat resultat. Till många av målen finns en indikator men för ett mål sker bedömning av måluppfyllelsen helt utifrån genomfört arbete. Det är önskvärt att indikatorerna utvecklas positivt men i bedömningen av måluppfyllelsen lägger vi stor vikt vid genomfört arbete och kvalitativa signaler. Utvärderingen av måluppfyllelsen görs för vart och ett av målen.

### **Slutsats avseende god ekonomisk hushållning**

De ekonomiska ramarna utgör en restriktion för vad som kan göras. Det viktigt att ha en bild av den egna ekonomiska utvecklingen som sträcker sig över en längre period. De av kommunfullmäktige tre beslutade finansiella målen utgör en grund i den ekonomiska hushållningen.

Årets resultat för kommunkoncernen är 9 mnkr och resultat före skatt är 10 mnkr. Betydligt bättre än för de tre föregående åren. Kommunstyrelsen beslutade om en handlingsplan redan under våren då prognosen för året visade på negativt resultat och vändningen till ett positivt resultat är resultatet av åtgärder inom verksamheterna.

Bolagskoncernens resultat är 3 mnkr vilket är ett något sämre resultat än föregående år (4,7 mnkr). Bolagskoncernens totala intäkter var 119 mnkr 2025 är i stort samma som 2024. Försäljningen av fjärrvärme har minskat något och vilket beror på att årsmedeltemperaturen var ca 92 % (95% föregående år) av ett normalår.

Investeringarna under året har varit fortsatt utbyggnad och förtätning av fibernät i kommunen samt etablering och reinvestering av fjällvärmenätet. Under 2025 påbörjades arbete och besluts togs om att en verksamhetsövergång mellan fjällvärmen och elhandel skall utföras 2026-01-01.

I moderföretaget, Hjo Stadshus AB, de totala intäkterna ökade med 1,1 mnkr 2025. Ökningen är marginell. Årsmedeltemperaturen var något sämre än föregående år vilket är en av de faktorer som påverkar värmebehovet och därmed försäljning av el.

Hjo Elnät AB hade omsättning på 23,8 mnkr för 2025 vilket är en ökning med 0,5 mnkr jämfört 2024.

Hjo Energi Elhandel AB hade omsättning på 26,6 mnkr för 2025 vilket är en minskning med 0,9.

Hjo Småindustriers omsättning uppgick till 2,4 mnkr för 2025 vilket är en ökning med 0,4 mnkr jämfört föregående år. Vid utgången av 2025 var alla lokaler uthyrda.

Hjo Energi ABs nettoomsättning var 76,4 mnkr vilket är en ökning med 2,5 mnkr jämfört föregående år.

Kommunfullmäktige har antagit 11 mål för verksamheten som är kopplade till de fyra prioriterade utvecklingsområdena. I redovisningen ovan framgår att arbetet under året i kombination med utfallet av indikatorerna innebär att nio av dessa bedöms vara uppnådda och två bedöms vara delvis uppnådda.

Många av indikatorerna till kommunfullmäktiges 11 prioriterade mål för verksamheten kommer från Statistiska centralbyråns medborgarundersökning. Hjo kommun deltar i medborgarundersökningen vartannat år och under 2024 genomfördes undersökningen. Svaren från våra medborgare visar på en fortsatt hög nöjdhet med Hjo som en plats att leva och bo på jämfört med såväl genomsnittet för samtliga deltagande kommuner som kommuner i motsvarande storlek.

Ett utav de fyra utvecklingsområdena är "En plats att välja" och innefattar det arbete som görs för att behålla och attrahera nya medborgare. De senaste nio åren har antalet invånare i Hjo ökat varje år, från 8 885 år 2014 till 9 350 vid utgången av 2024. Vid utgången av 2025 hade invånarantalet backa något för första gången sen 2013. Men om man ser till den genomsnittliga ökningen över 5 år är den ändå högre än tidigare. Invånarantalet den sista december 2025 var 9 322.

En positiv befolkningsutveckling är en indikation på att Hjo kommun är på rätt väg mot den vision som vi tagit fram tillsammans med dem som lever och verkar i Hjo.

Utöver verksamhetsmålen har kommunen dessutom tre finansiella mål. De är formulerade så att resultatet ska uppgå till minst 10 mnkr, att soliditeten ska förbättras eller vara oförändrad samt att investeringarna under mandatperioden 2023-2026 ska finansieras med egna medel.

Kommunen redovisar ett positivt resultat på 6 mnkr för 2025. Det är klart bättre än för 2024 men når inte upp till målet på 10 mnkr.

Det förbättrade resultatet jämfört föregående år medför att soliditeten ökar från 21,4 till 22,6 % vilket är en ökning med drygt en procentenhet.

Självfinansieringsmålet gäller för mandatperioden 2023-2026 och tre av fyra år av den perioden har gått är bedömningen att detta mål kan uppnås. För 2025 har 86 % finansierats med egna medel och för perioden 2023-2025 är 96 % finansierat med egna medel.

De finansiella målen för bolagskoncernen är fastställda i ägardirektiven. Målen avser soliditet och nivån på taxor för elnät och fjärrvärme jämfört regiongenomsnittet. Dessa mål är uppnådda för 2025.

Självfinansieringsgraden för kommunkoncernens är god och ligger på 101 % för 2025.

Den samlade slutsatsen av redovisningen kring målen är att Hjo kommun har fortsatt att röra sig i riktning mot att uppnå visionen och dess utvecklingsområden. Av verksamhetsmålen, som är 11, har 9 uppfyllts och två är delvis uppfyllda. Soliditeten har ökat. Årets resultat är 6 mnkr och når inte målet på 10 mnkr men trots det är självfinansieringsgraden 96 % över de tre första åren av mandatperioden och har därmed möjlighet att nå 100 % över fyraårsperioden. Kommunstyrelsens bedömning är att Hjo kommun har uppnått god ekonomisk hushållning i förhållande till kommunfullmäktiges mål.



Intäkter, kostnader och resultat - kommunen	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021
<b>Verksamheten intäkter</b>	<b>146,9</b>	<b>143,8</b>	<b>139,8</b>	<b>134,7</b>	<b>129,2</b>
- Förändring i %	2,2%	2,9%	3,8%	4,3%	-3,8%
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-788,2</b>	<b>-773,8</b>	<b>-754,1</b>	<b>-691,6</b>	<b>-663,9</b>
- Förändring i %	1,9%	2,6%	9,0%	4,2%	2,2%
<b>Avskrivningar</b>	<b>-45,7</b>	<b>-45,0</b>	<b>-30,4</b>	<b>-29,5</b>	<b>-25,8</b>
- Förändring i %	1,5%	48,0%	3,1%	14,3%	1,2%
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-686,94</b>	<b>-675,00</b>	<b>-644,70</b>	<b>-586,40</b>	<b>-560,50</b>
- Förändring i %	1,8%	4,7%	9,9%	4,6%	3,7%
<b>Skatteintäkter och generella statsbidrag</b>	<b>699,6</b>	<b>675,9</b>	<b>645,3</b>	<b>615,4</b>	<b>587,0</b>
- Förändring i %	3,5%	4,7%	4,9%	4,8%	6,2%
<b>Finansnetto</b>	<b>-6,7</b>	<b>-8,2</b>	<b>4,2</b>	<b>-1,1</b>	<b>-1,0</b>
- Förändring i %	-18,1%	-295,2%	-481,8%	<b>10,0%</b>	66,7%
<b>Årets resultat</b>	<b>5,9</b>	<b>-7,3</b>	<b>4,7</b>	<b>27,9</b>	<b>25,6</b>
- Förändring i %	181,8%	-252,7%	-83,0%	9,3%	120,4%

\*) Redovisningsmetod för hyror har ändrats till finansiell leasing vilket medför att avskrivningar ökar för 2024 jämfört 2023. Avskrivningar för finansiell leasing uppgår till 14 mnkr 2024.

## Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Eftersom Hjo kommun inte har något allmännyttigt bostadsbolag är bolagssfärens bidrag till koncernens omsättning och balansomslutning förhållandevis låg. Av denna anledning sker utvärderingen av Hjo kommuns finansiella mål i de flesta fall på kommunnivå. Koncernperspektivet kommenteras där det är relevant.

Utvärderingen utgår från intäkter, kostnader och resultat, budgetföljsamhet, investeringar och deras finansiering, pensionsskuldens utveckling och soliditeten

Intäkter har ökat ca 4 mnkr jämfört föregående år. Intäkter från skogsavverkning under 2025 har gett 1,1 mnkr samt intäkter från asfalteringsarbete

Lönekostnaderna har ökat med 15 mnkr vilket motsvarar löneökning med 3,1 %.

De höga pensionskostnader som var under både 2023 och 2024 minskade 2025 men inte lika mycket som beräknat under 2025. Prognoserna för 2026 ger att det i alla fall inte ökar mer.

Köp av verksamhet håller sig på samma nivå som föregående år. Kostnader för institutionsplaceringar av barn har ökat liksom köp av externa boenden inom LSS för vuxna. Kostnader för institutionsplaceringar för vuxna samt boende inom LSS för barn har däremot minskat.

Kostnader för fastighets- anläggnings- och reparationsentreprenader har ökat kraftigt samt byggnation och VVS-arbeten samt målningsarbeten.

Kostnader för programlicenser har fördubblats. Ekonomiskt bistånd har ökat med 0,8 mnkr.

Verksamheternas nettokostnader har ökat under med 34,4 % under en femårsperiod (24,9 % föregående femårsperiod), medan skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat med 19,2% (22,3 % föregående femårsperiod). Glappen mellan intäktsökningen och kostnadsökningen har blivit större vilket beror på två saker och det är att kostnader för pensioner ökat kraftigt under perioden samt att skatter och bidrag inte ökat i samma takt till följd av sämre tider.

Prognosen för skatteintäkterna för 2025 var betydligt ljusare under våren men från hösten och framåt ändrades prognosen och det slutgiltiga i SKR:s prognos i december blev underskott mot budget med 6,8 mnkr vilket är en ökning jämfört med föregående år på 28,4 mnkr.

Finansnettot under 2025 har förbättrats något. De finansiella pensionskostnaderna är 0,6 mnkr lägre, intäkt från värdeökning för aktier är positiv men räntekostnader för lån är något högre än 2024.

Beträffande lånen finns en bra riskspridning i förfallotidpunkt för lån men vid omsättning av lån beräknas räntekostnaderna öka. Lån på knappt 35 mnkr omsattes under 2025 och ett nytt lån på 20 mnkr tog upp i slutet av året.

Under 2026 omsattes ett lån i februari och ytterligare ett lån på knappt 50 mnkr förfaller i november och det har låg räntesats. Utöver det är det planerat att även utöka lånen under 2026. Detta kommer att påverka 2027 års budget med ca 2 mnkr i ökade räntekostnader.



## Budgetföljsamhet

Mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	124,0	148,2	24,2
Verksamhetens kostnader	-769,2	-789,4	-20,2
Avskrivningar	-41,0	-45,7	-4,7
Verksamhetens nettokostnader	686,2	686,9	-0,74
Skatteintäkter	510,7	507,3	-3,4
Generella statsbidrag och utjämning	189,7	192,3	2,6
Finansnetto	-4,2	-6,7	-2,5
<b>Årets resultat</b>	<b>10,0</b>	<b>5,9</b>	<b>-4,1</b>

Hjo kommuns budgetprocess tar i huvudsak sikte på ramar för verksamhetens nettokostnader. Detta eftersom verksamhetens intäkter i stor omfattning utgörs av olika statsbidrag som är villkorade och därmed är svåra att budgetera.

Inom verksamheterna finns avvikelser som är både små och stora men på nettokostnadsnivå är budgetföljsamheten är mycket god på avvikelse på endast 0,1 %.

Den huvudsakliga förklaringen till avvikelsen mot resultatet finns inom finansien.

SKR:s prognoser för skatteintäkter och generella statsbidrag har minskat successivt under året. Avvikelsen för skatteintäkter är negativ med drygt 3 mnkr. Även generella bidrag och utjämnings är lägre än budget och då främst inkomstutjämnings som är 3 mnkr lägre. Men totalt sett har generella bidrag positiv avvikelse då statsbidrag på 6 mnkr som avser vård och omsorg är klassat som generellt bidrag. (se vidare under driftsredovisningen)

Information om avvikelser på verksamhetsnivå finns på sidorna [85-89](#).

## Investerings- och finansieringsverksamhet

Kommunens investeringar i materiella anläggningstillgångar 2025, exklusive investeringar i samband med exploateringsverksamheten, uppgick till 43,5 mnkr (31,0). De senaste fem årens investeringar uppgår till cirka 225,9 mnkr medan självfinansieringen under samma period uppgår till 203,9 mnkr. Mellanskillnaden har således finansierats av befintliga likvida medel och ökad upplåning. Kommunens räntebärande skulder är på samma nivå som i början av 2021 och är därmed oförändrad under femårsperioden. Amortering har skett 2022 - 2024 och nyupplåning har skett under 2025. Investeringarna under de två senaste åren har överstigit internt tillförda medel. Investeringsplanen i budgeten för 2026 är i stort i samma nivå som 2025.

Självfinansieringsgrad	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat (mnkr)	5,9	-7,3	4,9	26,7	25,5
Årets avskrivningar (mnkr)	31,5	31,0	30,4	29,5	25,8
<b>Internt tillförda medel**)</b>	<b>37,4</b>	<b>23,7</b>	<b>35,3</b>	<b>56,2</b>	<b>51,3</b>
Investeringar (exkl exploatering)	43,5	31,0	25,7	47,8	77,9
<b>Självfinansieringsgrad (%)</b>	<b>86%</b>	<b>76%</b>	<b>137%</b>	<b>118%</b>	<b>66%</b>
<b>Räntebärande skulder vid årets slut (mnkr)</b>	<b>208,0</b>	<b>193,0</b>	<b>198,2</b>	<b>203,2</b>	<b>208,2</b>

\*) exklusive avskrivningar för finansiella leasingavtal hyror

\*\*) exklusive förändring av rörelsekapital

## Soliditet

Under åren 2022-2023 har årsresultatet tillsammans med avskrivningarna ökat mer än ökningen i balansomslutning. Men för 2024 har bröts den trenden. Balansomslutningen ökade i och med att kommunen ändrade redovisningsmetod för hyror av lokaler och redovisade dessa enligt reglerna för finansiell leasing. Detta gjorde att soliditeten fick räknas om för 2023 för att vara jämförbar med den nya redovisningsprincipen. Detta tillsammans med att pensionsåtagandet inom linjen också ökade igen medförde att soliditeten gick ner knappt 2 procentenheter under 2024. Det nya sättet att redovisa gjorde också att soliditeten minskade för 2023 från 29 % till 23 % och motsvarande siffra för 2024 är 21 %. För 2025 är trenden återigen uppåtgående och soliditeten inklusive pensionsåtagande är 23 %.

Även i kommunkoncernen sjönk soliditeten när redovisningsprincipen ändrades 2024 men är högre för 2025 (27 % inklusive pensionsåtaganden).

Fullständig statistik för övriga riket finns inte för 2025. Hjo kommuns soliditet (inkl. pensionsåtagande) för 2024 var cirka 3,7 procentenheter lägre än Sveriges kommuners ovägda medelvärde.

Vid en jämförelse av koncernens soliditet (inkl. pensionsåtagande) för 2024 var detta 1,7 procentenheter högre än Sveriges kommunkoncerners ovägda medelvärde.

Soliditet per balansdagen, %	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunen (inkl. pensionsåtaganden)			28	29	25
Efter justering finansiell leasing	23	21	23		
Koncernen (inkl. pensionsåtaganden)			31	32	28
Efter justering finansiell leasing	27	25	26		
Kommunen (exkl. pensionsåtaganden)			49	50	46
Omräknad efter finansiell leasing av hyror införts 2024	40	39	42		
Koncernen (exkl. pensionsåtaganden)			48	48	45
Efter justering finansiell leasing	41	40	40		

## Känslighetsanalys

Känsligheten för Hjo kommuns beroende av omvärlden kan beskrivas genom att göra en känslighetsanalys. Av sammanställningen nedan framgår hur olika intäcks- och kostnadsposter påverkar koncernens resultat om de förändras.

Nyckeltal	Förändring	Effekt i miljoner
Prisförändring	1%	2,3
Ränteförändring (långfristiga lån, ej checkkredit)	1%	2,1
Ränteförändring (pensionsskulden)	1%	2,2
Justering av skattesatsen	10 öre	2,5
Löneökning	1%	5

## Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Hjo kommun har inte något bostadsbolag utan det mest tongivande bolaget är Hjo Energi AB. Bolagssfärens påverkan på kommunkoncernen är därav relativt liten och de allra flesta nyckeltal som nämnts ovan gäller också för kommunkoncernen. Resultatet för Hjo kommun för 2025 blev positivt även om det inte nådde upp till det budgeterade resultatet. De två föregående åren var sämre och soliditeten sjönk mellan 2024 och 2023 men år 2025 tillbaka på samma nivå som 2023. Skatteintäkterna ihop med generella stats- och utjämningsbidrag blev 6,8 mnkr lägre än budget. (Kommunen fick 6,0 mnkr i statsbidrag som räknas som generellt men det avser omsorgsverksamheten och var beräknat) Utöver detta så minskade inte pensionskostnaderna så mycket som beräknades framför allt på grund av tillfälliga pensionskostnader. I jämförelse med kommunerna i Västra Götaland och Halland landet ligger Hjo kommun någonstans runt medel i finansiellt resultat och ställning. Hjo ligger i det lite högre spannet vad gäller skattesats.

Budgetprocessen inför 2026 innehöll stora utmaningar med anledning av lägre skatteintäkter och åtgärder har vidtagits för att nå en budget i balans med bibehållen resultatnivån på 10 mnkr. Nettoinvesteringarna var något högre för 2025 än de två föregående åren har varit lägre 2023 och 2024 och jämfört tidigare år. Över dessa tre år har kommunen till 96 % klarat att finansiera investeringarna med egna medel. Detta har inneburit att skuldsättningen har ökat något 2025 och är på samma nivå som 2021. Kommunen amorterar 5 mnkr om året men under 2025 togs ett nytt lån i november på 20 mnkr. Kommunens skuldsättning per invånare är för övrigt alltså lägre än jämförbara kommuner. Hjo kommuns ekonomiska ställning bedöms sammantaget vara bra.

## Balanskravsresultat och resultatutjämningsreserv

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation.

Hjo kommun har de senaste 10 åren en relativt jämn resultatutveckling och har uppfyllt balanskravet under dessa år. Men för 2024 redovisade kommunen ett negativt resultat och beslutade därför att disponera medel ur RUR för att täcka det negativa balanskravsresultatet. Hjo kommun antog 2022 riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR) och avsatte 20 mnkr i bokslutet 2022. Dessa riktlinjer förstärktes under 2024 till att kunna använda RUR för att undvika åtgärder som på lång sikt får negativa effekter på resultatet och där med vara möjligt att disponera medel ur RUR för att täcka ett negativt balanskravsresultat.

För 2025 uppfyller Hjo kommun balanskravet och något underskott finns därför inte att återställa.

Balanskravsutredning	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	5,9	-7,3
- Samtliga realisationsvinster	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
<b>= Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>5,9</b>	<b>-7,3</b>
-Reservering av medel till resultatreserv	0	0
+ Användning av medel från resultatreserv	0	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserven	0	7,3
<b>= Årets balanskravsresultat</b>	<b>5,9</b>	<b>0</b>

## Förväntad utveckling

Kommunernas resultat för försämrats flera år i rad och det gäller även för Hjo. Det är och har i flera år varit mycket svårt att förutspå hur utvecklingen kommer bli då det varit stora osäkerheter i världsläget och även hur befolkningsförändringar kommer bli. Inflationen och räntan har stabiliserats vilket gjort att kostnadsökningarna avtagit. Dock har inte priserna återgått till tidigare läge utan stannat på den högre nivån.

Hjo kommuns budget för 2026-2028 bygger på att ränteläget har stabiliserats samt att kostnadsökningarna för pensioner har stannat. För 2025 fick kommunen ta upp nytt lån och beräknar göra det även under 2026.

Hjo kommun minskade i antal invånare under 2025 och nedgång i antal barn börja synas.

Vad gäller utvecklingen av världsekonomi, svensk BNP-utveckling, förväntade skatteintäkter etc. följer Hjo kommun SKR:s skatteunderlagsprognoser. Budgeten för 2026-2028 bygger på SKR:s skatteunderlagsprognos från oktober 2025, med skattesats om 22:00 samt en årlig ökning av antalet invånare med 40 personer. Hjo kommuns budget för 2026 har ett resultatmål på 10 mnkr, samma resultatmål gäller för 10 mnkr för 2027 och 2028.

Skatteprognosen för 2026, som SKR publicerade i februari, indikerar att Hjo kommuns intäkter från skatter och generella statsbidrag totalt sett kommer att understiga de budgeterade intäkterna med ca 3,2 mnkr. Det är främst en minskning av skatteintäkter för innevarande år i form av avräkning för 2026. En av orsak till det är att det är ett lägre invånarantal än budget men även så är prognoserna av det allmänna läget i landet sämre än tidigare. Det är utöver det inkomsttjämnningen som har förändrats jämfört med tidigare prognoser. På den positiva sidan finns dock stats-

bidrag inom vård och omsorgen på 4,7 mnkr förbättrar läget. Utgångsläget för 2026 är med det ändå rätt bra eftersom åtgärder vidtogs under 2025 för att nå budget.

Utmaningarna ligger fortsatt i att fortsätta införandet av heltid som norm på ett bra sätt ur såväl arbetsmiljöperspektiv som ekonomiskt perspektiv (kort- och långsiktigt) samt att vara attraktiva vid nyrekryteringar och lyckas behålla vår kompetenta personal genom att vara en bra arbetsgivare. Samt att hitta möjligheter till att minska placeringarkostnaderna genom lösningar inom kommunen.



Resultaträkning Mnkr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	133,0	135,7	138,4
Verksamhetens kostnader	-805,0	-836,7	-867,1
Avskrivningar	-46,5	-48,1	-47,9
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-715,5</b>	<b>-749,1</b>	<b>-776,6</b>
Skatteintäkter	529,9	555,9	578,2
Generella statsbidrag och utjämning	204,6	210,3	216,9
Finansiella intäkter	1,0	1,0	1,0
Finansiella kostnader	-7,0	-8,0	-9,5
<b>Årets resultat</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>

## Koncernen

För energibolagen i koncernen är det säkerhetspolitiska läget fortsatt osäkert. Politiska beslut kan påverka verksamheten både på kort och lång sikt.

Hjo Elnät AB, som är ett nybildat bolag 2024, finns ett ökat investeringsbehov på elnätet utifrån behov av omställning till ett fossilfritt samhälle, på samma sätt som gäller i hela Sverige. Taxesammansättningen har en hög rörlig andel för elnät, vilket har stor påverkan på resultatet utifrån hur kallt det är under året. Under året har uppstart med arbete kring nya taxestrukturer som skall träda i kraft 2027-01-01.

Hjo Energi AB jobbar löpande med att svara för infrastrukturutbyggnad av fjärrvärme och fibernät inom kommunen. Elhandel har en inköspolicy som innebär att inköpspriset för kommande leveranser alltid är känt vilket innebär en låg riskfaktor. Från och med 2026-01-01 är elhandel fusionerat till Hjo Energi AB. Fibernätet har ett minskat investeringsbehov eftersom nätet i stort är färdigutbyggt. Framöver kommer arbete på fibernätet främst handla om förtätning och förbättring.

Fjärrvärmen är sedan 2026-01-01 Hjo Fjärrvärme AB efter verksamhetsövergång mellan elhandel och fjärrvärme. Fjärrvärmen har en hög rörlig andel i taxesammansättningen, vilket har stor påverkan på resultatet utifrån hur kallt det är under året. Bränslepriserna har varit stigande de sista åren, men har stabiliserats under 2025, dock med en osäkerhet utifrån världsläget.

AB Hjo Småindustrier ska aktivt bemöta efterfrågan av lokaler från småföretag och vid behov utreda förutsättningen för förändring av fastighetsbeståndet. Om detta sker inom de närmsta åren kan ett investeringsbehov uppkomma.





## Väsentliga personalförhållanden

Kommunens anställda är en av de viktigaste resurserna för att säkerställa att våra invånare får den service och det stöd de behöver. Vår personal är avgörande för att leverera kvalitet inom alla kommunala verksamheter, från skola och omsorg till teknisk service och kultur.

I Hjo kommun uppgår antalet tjänster omräknat till heltider till 757 st vilket är en minskning med 7 heltider jämfört med föregående år. Antalet anställningar har minskat från 805 st 2024 till 790 2025. Minskningen kan förklaras av övergången av personlig assistans till privat leverantör men också genom flera organisationsförändringar såsom att en avdelning har stängts ned på äldreboendet Villa Rosell.

Andelen heltidsanställda fortsätter att öka och den genomsnittliga sysselsättningsgraden bland kommunens tillsvidareanställda medarbetare uppgår till ca 96 % vilket är en fortsatt ökning - ett resultat av införandet av heltid som norm. Arbetet med disponibla tider fortgår inom vård och omsorg där personalen får arbeta vid andra arbetsställen inom verksamheten.

Antalet timmar utförda med timlön är 5% av totalt antal årsarbeten, timlönen har minskat procentuellt men är ändå fler timmar än tidigare år. Orsaken är att fyllnadstid har tagits bort i de centrala avtalen och ersatts med övertid för de som har en deltidsanställning, För att undvika en hög kostnad per timme har förvaltningen därför arbetat med att ta in timanställda istället.

Av våra anställda är 80 % kvinnor och 20 % män. Inom vård, omsorg och utbildning finns en kraftig överrepresentation av kvinnor, medan det motsatta gäller inom områdena teknik och fastighet. Även inom chefsgruppen ser vi en överrepresentation av kvinnliga chefer (75%). Målsättningen är en jämnare könsfördelning men mönstret är svårt att förändra eftersom den återfinns i gruppen av sökanden till kommunens lediga tjänster.

Kommunens totala personalomsättning uppgick 2025 till 15 procent, vilket är en ökning med drygt tre procentenheter jämfört med föregående år. En bidragande orsak är verksamhetsövergången av personlig assistans, där merparten av berörda medarbetare valde att övergå till ny

arbetsgivare. Äldreomsorgen redovisar den högsta personalomsättningen, där hemtjänsten särskilt utmärker sig. Av de medarbetare som avslutade sin anställning avsåg cirka tio procent pensionsavgångar, vilket är en lägre andel än föregående år.

Personalomsättningen bland chefer uppgick till 11 procent, vilket är i nivå med jämförbara kommuner i Skaraborg.

### Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Demografiska förändringar, omfattande pensionsavgångar och låg arbetslöshet ökar konkurrensen om arbetskraften, särskilt inom äldreomsorg, skola och yrken med specialistkompetens. För att möta behoven är det viktigt att kommunen arbetar med samverkan, digitalisering, ökat heltidsarbete och åtgärder som stärker attraktivitet och möjliggör ett längre arbetsliv.

Varje år går omkring 400-500 personer i pension i Skaraborgs kommuner och de kommande fem åren beräknas cirka 2 700 personer nå pensionsålder. I Hjo kommun är 45 procent av de tillsvidareanställda 50 år eller äldre, vilket gör att insatser för ett förlängt arbetsliv blir viktiga för att säkra bemanningen. Attityder och arbetsmiljö är avgörande för att fler ska vilja och kunna arbeta längre liksom att medarbetares kompetens och erfarenhet tas tillvara på ett aktivt sätt.

Samtidigt finns ett behov av att attrahera fler unga till kommunala yrken. Under året arrangerades bland annat yrkesmässan för elever och allmänhet för att väcka intresse för framtida yrkesval inom bristyrken.

Kommunen deltar också i gemensamma kompetensprojekt med andra Skaraborgskommuner. Projekt som Fram-

tidens vård utvecklar nya arbetssätt och digitala lösningar för att möta vårdens kompetensbehov, Breddad rekrytering når nya målgrupper och stärker matchningen på arbetsmarknaden, och Chef- och medarbetarutveckling fokuserar på ledarskap, arbetsmiljö och kompetensutveckling för att öka attraktiviteten och säkerställa långsiktig kompetensförsörjning.

Digitalisering och nya tekniska lösningar är ett prioriterat område för att underlätta arbetet, tillvarata medarbetares kompetens och i förlängningen minska rekryteringsbehovet inom välfärden. Samtidigt ökar det tillgängligheten för invånarna och möjligheten till större självständighet i vardagen.

## Arbetsmiljö

En trygg och säker arbetsmiljö är en förutsättning för att medarbetarna ska kunna utföra sitt arbete på bästa sätt och därmed bidra till god service och hög kvalitet till kommunens invånare. Arbetsmiljöarbetet präglas av dialog mellan arbetsgivare och medarbetare och omfattar fysiska, organisatoriska och sociala arbetsförhållanden.

Chefer och skyddsombud genomför skyddsronder, riskbedömningar och handlingsplaner i kommunens arbetsmiljösystem medan medarbetare rapporterar tillbud och arbetsskador. Uppföljning sker både via arbetsplatsträffar, lokal och central samverkan samt vid årlig arbetsmiljöuppföljning och särskild årlig uppföljning tillsammans med HR.

Under året har ett nytt samverkansavtal tagits fram i samarbete med fackliga företrädare. Avtalet, som träder i kraft 1 januari 2026, bygger på centralt Avtal om arbetsmiljö och förtydligar samverkanssystemet, med fokus på delaktighet och dialog nära verksamheten.

Arbetsmiljöutbildningar för chefer har genomförts under året, bland annat inom kränkande särbehandling och diskriminering, rehabilitering samt våld i nära relation. Kommunen genomför även årligen en medarbetarundersökning med fokus på organisatorisk och social

arbetsmiljö. Resultaten används av chefer och medarbetare för att sätta mål och utveckla arbetsmiljön både kommunövergripande liksom inom respektive verksamhet.

Undersökningen kompletterades under året med mätning av Hållbart Medarbetarengagemang (HME), ett nationellt nyckeltal som möjliggör jämförelser över tid och mellan kommuner. Årets HME-resultat uppgick till 80, vilket visar på hög medarbetarengagemang och goda resultat inom motivation, ledarskap och styrning. Resultatet utgör en stabil grund för fortsatt utvecklingsarbete.

Tillbud och arbetsskador rapporteras i arbetsmiljösystemet, riskbedöms och åtgärdas i dialog med skyddsombud. Rapporteringen har ökat jämfört med föregående år, vilket är positivt för det förebyggande arbetsmiljöarbetet.

Företagshälsovården är ett viktigt stöd i både förebyggande och rehabiliterande insatser. Målsättningen är att öka förebyggande insatser för att stärka arbetsmiljön och därigenom höja kvaliteten i kommunens verksamheter.

	2025	2024	2023	2022
Antal tillsvidareanställda	790	805	776	772
Heltidsanställda	81%	78%	76%	70%
Andel kvinnor	79%	80%	80%	80%
Andel män	21%	20%	20%	20%
Antal Chefer	40	40	41	45
Kvinnliga chefer	75%	75%	71%	69%
Manliga chefer	25%	25%	29%	31%

## Sjukfrånvaro

Kommunens totala sjukfrånvaro uppgick under året till 7 procent, vilket innebär en svag ökning jämfört med föregående år. Nivån ligger i paritet med övriga kommuner i Skaraborg, där genomsnittet uppgår till 7,2 procent.

Skillnader i sjukfrånvaro mellan kvinnor och män är tydliga på arbetsmarknaden generellt och mönstret återfinns även i kommunen, där kvinnor har en högre sjukfrånvaro än män. Den högsta sjukfrånvaron återfinns inom yrkesgrupperna undersköterskor och barnskötare, vilket är i linje med nationella trender för kontaktnära och personalintensiva verksamheter.

Långtidssjukfrånvaron, det vill säga frånvaro över 60 dagar, har under en längre period varit låg i jämförelse med såväl övriga kommuner i Skaraborg som riket i stort, men har ökat under de senaste åren. I en mindre kommun kan ett begränsat antal individer få relativt stort genomslag i statistiken men utvecklingen understryker vikten av ett fortsatt systematiskt och förebyggande arbete, särskilt med fokus på att minska korttidsfrånvaron och därigenom motverka att sjukskrivningar övergår i längre frånvaro.

Arbetet med individanpassad rehabilitering och arbetsanpassning pågår löpande. Att hantera psykisk ohälsa på arbetsplatsen när den inte är direkt arbetsrelaterad kan vara en stor utmaning och långa väntetider inom primärvården gör det många gånger svårare att ge adekvat stöd. Stort fokus har under året varit att skapa förutsättningar för medarbetarnas närvaro på arbetsplatsen. Arbetsuppgiftsbanker är ett exempel varigenom det kan möjliggöras för medarbetaren att närvara på arbetsplatsen med förändrade arbetsuppgifter, istället för sjukskrivning. Att vara i arbete är en friskfaktor. Det är generellt sett betydligt sämre för hälsan att inte arbeta, även när arbetsförmågan är nedsatt.

## Personalpolitik

I en konkurrensutsatt arbetsmarknad är det viktigt att kommunen uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder ett hållbart arbetsliv. Hjo kommun erbjuder bland annat olika arbetstidsmodeller och friskvårdsförmåner samt arbetar aktivt med arbetsmiljö, trygghet, ledarskap och delaktighet. Genom dialog i det dagliga arbetet, medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar och samverkan ges medarbetare möjlighet att påverka sin arbetssituation och verksamhetens utveckling.

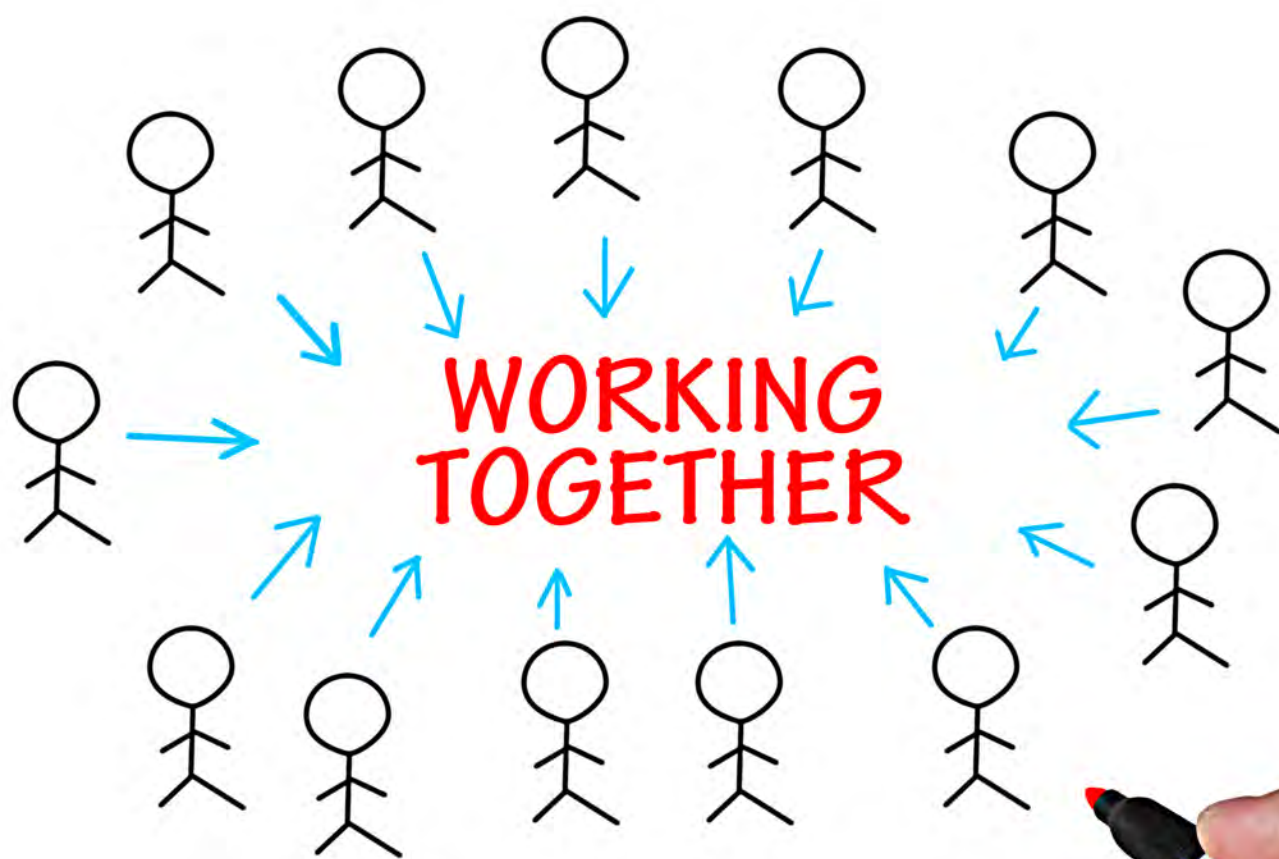
Arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen är integrerat i det systematiska arbetsmiljöarbetet och syftar till att förebygga diskriminering samt säkerställa lika rättigheter och möjligheter. Det omfattar bland annat arbetet för lika lön för lika arbete och jämställda förutsättningar för karriärutveckling och chefskap.

Lönerevision 2025 föregicks av en grundlig löneanalys där lönespridning, löneutveckling, lönenivåer och särskilt konkurrensutsatta grupper kartlagts. Genom lönekartläggningen vars syfte är att identifiera osakliga löneskillnader mellan kön och lika samt likvärdiga arbeten möjliggörs strategiska satsningar i lönerevisionen.

Medarbetarens löneutveckling baseras på kompetens och förmåga att utföra arbetet i förhållande till ansvar och svårighetsgrad. Chefen ansvarar för att i dialog med medarbetare på individuell nivå konkretisera mål och uppdrag samt följa upp medarbetares resultat. Det ställer krav på tydlighet och mod hos chefen samt en samsyn på resultat och prestation inom verksamheterna.

Inför 2025 förhandlade SKR och centrala arbetstagarorganisationer fram nya huvudöverenskommelser om lön. Det totala utfallet för lönerevision 2025 var 3,5%.

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	7,0%	6,8%	7,09%
Andel av sjukfrånvaron som avseer frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	39,1%	41,4%	31,35%
Sjukfrånvaron för kvinnor	7,70%	7,4%	7,9%
Sjukfrånvaron för män	4,11%	4,4%	4,21%
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	7,37%	6,8%	6,81%
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	6,29%	6,6%	7,64%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	7,45%	6,9%	6,55%





# 3

## Finansiella rapporter

78	Resultaträkning och kassaflödesanalys
79	Balansräkning
80	Nothänvisningar
86	Redovisningsprinciper och tilläggsupplysningar
92	Driftsredovisning
96	Investeringsredovisning
98	Exploateringsredovisning
100	VA- och renhållningsverksamhet

# Resultaträkning och kassaflödesanalys

Resultaträkningen visar kommunens och kommunkoncernens intäkter och kostnader och hur det egna kapitalet har förändrats under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen speglar hur den löpande verksamheten och investeringarna finansierats under året.

## Resultaträkning

Mnkr	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	146,9	143,8	248,4	242,9
- varav jämförelsestörande intäkter		0,0	0,0	0,0	
Verksamhetens kostnader	2	-788,2	-773,8	-868,3	-850,9
- varav jämförelsestörande kostnader		0,0	0,0	0,0	
Avskrivningar	3	-45,7	-45,0	-63,1	-61,8
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-686,9</b>	<b>-675,0</b>	<b>-683,0</b>	<b>-669,8</b>
Skatteintäkter	4	507,3	488,9	507,3	488,9
Generella statsbidrag och utjämning	5	192,3	187,0	192,3	187,0
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>12,6</b>	<b>0,9</b>	<b>16,6</b>	<b>6,1</b>
Finansiella intäkter	6	2,8	1,9	3,6	2,9
Finansiella kostnader	7	-9,6	-10,0	-11,3	-11,5
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>5,9</b>	<b>-7,3</b>	<b>8,9</b>	<b>-2,6</b>
Extraordinära intäkter		0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	8	<b>5,9</b>	<b>-7,3</b>	<b>8,9</b>	<b>-2,6</b>

## Kassaflödesanalys

Not	Kommunen		Sammanställd redovisning		
	2025	2024	2025	2024	
Årets justerade resultat	8	5,9	-7,3	8,9	-2,6
Justering för av- och nedskrivningar	3	45,7	32,9	63,1	49,8
Förändring avsättningar	22	-1,9	2,3	-1,7	0,6
Justering övriga ej likvid. påverkande poster	9	0,1	-0,1	0,1	-0,1
Medel från verksamheter före förändring av rörelsekapital		49,7	27,7	70,4	47,7
+/- Minsk./ökn lager och exploateringsfastigheter	16-17	0,1	-1,6	0,7	-2,0
+/- Minsk./ökn kortfristiga fordringar	18	2,8	8,8	2,1	11,7
+/- Ökn/minskn. övr. kortfristiga skulder	24	45,0	-47,0	48,9	-45,2
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>		<b>97,7</b>	<b>-12,0</b>	<b>122,1</b>	<b>12,2</b>
- Investering immateriella tillgångar	10	-0,2	0,0	-0,2	0,0
- Investering materiella tillgångar	11-13	-45,0	-32,0	-58,3	-48,4
+ Försäljn. materiella tillgångar	11-13	0,0	0,0	0,0	0,0
+ Invest finansiella tillgångar	14	0,0	-1,4	-0,2	-1,6
+ Försäljn. finansiella tillgångar	14	0,0	0,0	0,0	0,0
+Förändring kortfristiga placeringar	19	-0,5	-0,1	-0,5	-0,1
<b>Kassaflöde från invest. verksamheten</b>		<b>-45,7</b>	<b>-33,5</b>	<b>-59,2</b>	<b>-50,1</b>
+/- Minsk/ökn långfristig fordran	15	0,2	0,7	0,0	0,6
+/- Ökn/minskn långfristiga skulder	23	-53,7	41,4	-53,8	39,4
<b>Kassaflöde från finan. verksamhet</b>		<b>-53,5</b>	<b>42,1</b>	<b>-53,8</b>	<b>40,0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	20	<b>-1,5</b>	<b>-3,4</b>	<b>9,0</b>	<b>2,2</b>
Likvida medel vid årets början		12,4	15,8	40,9	38,7
Likvida medel vid årets slut		10,9	12,4	49,9	40,9

# Balansräkning

Balansräkningen visar i sammandrag kommunens och kommunkoncernens samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital på dagen för årets utgång.

Balansräkning		Kommunen		Sammanställd redovisning	
Mnkr	Not	2025	2024	2025	2024
<b>TILLGÅNGAR</b>					
• ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>
-Programvarulicenser m.m.	10	0,4	0,4	0,4	0,4
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>		<b>728,6</b>	<b>729,2</b>	<b>853,1</b>	<b>857,7</b>
-Mark, byggnader, tekniska anläggningar	11	685,5	687,8	699,9	703,1
-Maskiner och inventarier	12	33,3	26,9	142,6	140,0
-Pågående investeringar	13	9,8	14,4	10,6	14,6
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>12,8</b>	<b>13,1</b>	<b>18,7</b>	<b>18,5</b>
-Värdepapper	14	12,8	12,8	16,3	16,1
-Långfristiga fordringar	15	0,1	0,3	2,4	2,4
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>741,9</b>	<b>742,6</b>	<b>872,2</b>	<b>876,1</b>
• OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Förråd mm	16	0,2	0,2	5,1	5,7
Exploateringsfastigheter	17	6,8	6,9	6,8	6,9
Fordringar	18	71,9	74,7	86,6	88,7
Kortfristiga placeringar					
Aktier och andelar	19	1,1	0,6	1,1	0,6
Kassa och Bank	20	10,9	12,4	49,9	40,9
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>90,9</b>	<b>94,9</b>	<b>149,5</b>	<b>142,9</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>832,8</b>	<b>837,4</b>	<b>1 021,7</b>	<b>1 018,9</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>					
- Ingående eget kapital		329,9	337,1	409,7	412,2
- varav resultatutjämningsreserv		12,7	20,0	12,7	20,0
- Årets resultat		5,9	-7,3	8,9	-2,6
- Förändring övrigt eget kapital		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa Eget kapital</b>		<b>335,8</b>	<b>329,8</b>	<b>418,6</b>	<b>409,6</b>
<b>AVSÄTTNINGAR</b>					
Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser	22	17,6	18,2	33,6	34,0
Avsättningar till statlig infrastruktur	22	0,5	1,8	0,5	1,8
Avsättningar till deponier	22	4,9	4,8	4,9	4,8
<b>Summa avsättningar</b>		<b>22,9</b>	<b>24,8</b>	<b>38,9</b>	<b>40,6</b>
<b>SKULDER</b>					
Långfristiga skulder	23	276,3	330,1	346,3	400,1
Kortfristiga skulder	24	197,8	152,7	217,9	169,0
<b>Summa skulder</b>		<b>474,1</b>	<b>482,8</b>	<b>564,2</b>	<b>569,1</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>832,8</b>	<b>837,4</b>	<b>1 021,7</b>	<b>1 019,3</b>
<b>POSTER INOM LINJEN</b>					
Pensionsförmåner intjänade före 1998		147,7	150,2	147,7	150,2
Pensionsförmåner förtroendevalda (som inte ingår i ovan)		0	0	0,0	0,0
Borgensförbindelser mm.		183,6	184,4	108,6	109,4
-Borgensförbindelser kommunala bolag		75,5	75,5	0,0	0,5
-Borgensförbindelser övrigt	26	108,1	108,9	108,1	108,9
<b>Outnyttjad checkkredit</b>		<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>45,0</b>	<b>45,0</b>

## Nothänvisningar

Syftet med noterna till bokslutet är att komplettera bokslutsinformationen så att en riktig och tillräcklig bild ges av kommunen och kommunkoncernens resultat och ekonomiska ställning.

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 1 Verksamhetens intäkter</b>	<b>146,9</b>	<b>143,8</b>	<b>248,4</b>	<b>242,9</b>
Driftbidrag från staten	65,6	67,3	65,6	67,3
Försäljningsmedel	9,7	6,6	36,3	34,1
Taxor och avgifter	50,4	48,5	105,4	98,7
Hyror och arrenden	14,3	13,8	14,3	13,8
Övrigt	6,9	7,6	26,7	29,0
<b>Not 2 Verksamhetens kostnader</b>	<b>788,2</b>	<b>773,8</b>	<b>868,3</b>	<b>850,9</b>
Personalkostnader	503,4	488,4	522,5	507,7
Pensionskostnader	38,8	48,9	40,4	50,8
Köp av verksamheter	107,5	105,5	107,5	105,5
Lämnade bidrag	20,3	19,5	20,3	19,5
Revisionskostnader för granskning av delår- o årsbokslut	0,2	0,1	0,4	0,3
Hyreskostnader och övriga fastighetskostnader	6,6	6,0	6,6	6,0
Övriga tjänster	70,3	56,6	70,3	56,6
Inköp av material och övrigt	41,0	48,9	99,3	103,4
Skatt på årets resultat	0,0	0,0	0,9	1,2
-varav uppskjuten skatt	0,0	0,0	0,2	-1,5
<b>Operationell leasing</b>				
Avtalade framtida minileasavgifter avseende icke uppsägningbara kontrakt som förfaller till betalning:				
-Inom 1 år	14,4	13,4	14,5	13,5
-Inom 2-5 år	13,8	12,7	13,9	12,9
-efter 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>28,2</b>	<b>26,1</b>	<b>28,4</b>	<b>26,4</b>
<b>Not 3 Avskrivningar</b>	<b>45,7</b>	<b>45,0</b>	<b>63,1</b>	<b>61,8</b>
Planenliga avskrivningar - Immateriella tillgångar	0,2	0,4	0,2	0,4
- Byggnader och tekniska anläggningar	27,0	26,1	43,5	42,1
- Maskiner och inventarier	4,4	2,7	5,2	3,4
- Leasingavtal lokaler	13,6	14,0	13,6	14,0
- Leasingavtal fordon	0,6	1,9	0,6	1,9
<b>Not 4 Skatteintäkter</b>	<b>507,3</b>	<b>488,9</b>	<b>507,3</b>	<b>488,9</b>
Årets preliminära skatteintäkter	510,4	489,5	510,4	489,5
Avräkning föregående år skatteintäkter	-0,1	-2,4	-0,1	-2,4
Avräkning innevarande år skatteintäkter	-3,0	1,7	-3,0	1,7
<b>Not 5 Generella statsbidrag och utjämning</b>	<b>192,3</b>	<b>187,0</b>	<b>192,3</b>	<b>187,0</b>
Fastighetsskatt, årets preliminära	29,4	28,8	29,4	28,8
Inkomstutjämningsbidrag	137,5	128,4	137,5	128,4
Avgift till LSS-utjämning	-9,3	-7,9	-9,3	-7,9
Regleringsavgift	24,7	28,3	24,7	28,3
Generella bidrag från staten	6,0	10,8	6,0	10,8
Kostnadsutjämningsavgift/bidrag	4,0	-1,4	4,0	-1,4

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 6 Finansiella intäkter</b>	<b>2,8</b>	<b>1,9</b>	<b>3,6</b>	<b>2,9</b>
Borgensavgifter	0,6	0,6	0,4	0,4
Övriga finansiella intäkter	2,2	1,3	3,2	2,5
<b>Not 7 Finansiella kostnader</b>	<b>9,6</b>	<b>10,0</b>	<b>11,3</b>	<b>11,5</b>
Räntekostnader lån	8,9	8,7	10,8	10,4
Räntekostnad pensionsskuld, inkl. diskonteringsränta	0,5	1,2	0,5	1,2
Övriga finansiella kostnader	0,2	0,2	0,0	0,0
<b>Not 8 Årets justerade resultat</b>	<b>5,9</b>	<b>-7,3</b>	<b>8,9</b>	<b>-2,5</b>
Årets resultat enligt resultaträkning	5,9	-7,3	8,9	-2,5
<b>Not 9 Övriga ej likviditetspåverkande poster</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
Årets förändring av VA- och renhållningsfond	0,1	0,1	0,1	0,1
<b>Not 10 Immateriella anläggningstillgångar</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>
Anskaffningsvärde vid årets början	11,2	11,2	11,2	11,2
Årets investeringar	0,2	0,0	0,2	0,0
Ackumulerade avskrivningar	-11,0	-10,8	-11,0	-10,8
Genomsnittlig nyttjandegrad, ÅR	8 år	7 år		
<i>För immateriella tillgångar tillämpas 10 års avskrivningstid för ett datasystem. Övriga har 5 år eller lägre.</i>				
<b>Not 11 Mark, Byggnader och tekniska anläggningar</b>	<b>685,5</b>	<b>687,9</b>	<b>699,9</b>	<b>703,1</b>
<b>Allmän markreserv</b>	<b>20,5</b>	<b>20,3</b>	<b>20,5</b>	<b>20,3</b>
Anskaffningsvärde vid årets början	20,3	21,7	20,3	21,7
Årets investeringar	0,2	0,0	0,2	0,0
Årets omklassificeringar	0,0	-1,4	0,0	-1,4
Ackumulerade avskrivningar (återföring)	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Verksamhetsfastigheter</b>	<b>411,9</b>	<b>432,2</b>	<b>426,3</b>	<b>447,4</b>
Anskaffningsvärde vid årets början	675,4	673,0	707,9	705,5
Årets investeringar	9,2	2,9	9,2	2,9
Årets försäljningar		0,0	0,0	0,0
Ackumulerade avskrivningar	-272,7	-243,7	-290,8	-261,0
<b>Affärsverksamhetsfastigheter</b>	<b>113,5</b>	<b>109,4</b>	<b>113,5</b>	<b>109,4</b>
Anskaffningsvärde vid årets början	179,9	169,6	179,9	169,6
Årets investeringar	8,9	10,3	8,9	10,3
Årets utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ackumulerade avskrivningar	-75,3	-70,5	-75,3	-70,5
<b>Publika fastigheter</b>	<b>133,3</b>	<b>120,5</b>	<b>133,3</b>	<b>120,5</b>
-Anskaffningsvärde vid årets början	183,0	161,8	183,0	161,8
-Årets investeringar	19,3	21,2	19,3	21,2
-Ackumulerade avskrivningar	-69,0	-62,5	-69,0	-62,5
<b>Annan verksamhet</b>	<b>6,4</b>	<b>5,5</b>	<b>6,4</b>	<b>5,5</b>
-Anskaffningsvärde vid årets början	9,2	6,9	9,2	6,9
-Årets investeringar	1,2	2,3	1,2	2,3
-Ackumulerade avskrivningar	-4,0	-3,7	-4,0	-3,7
<b>Övriga fastigheter</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
-Anskaffningsvärde vid årets början	0,0	0,0	0,0	0,0
-Ackumulerade avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Genomsnittlig nyttjandetid	29,8 år	29,1 år		

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 12 Maskiner och Inventarier</b>	<b>33,3</b>	<b>26,9</b>	<b>142,6</b>	<b>140,0</b>
<b>Maskiner</b>	<b>8,4</b>	<b>4,0</b>	<b>116,2</b>	<b>115,6</b>
Anskaffningsvärde vid årets början	14,4	13,9	337,2	324,4
Årets investeringar	5,3	0,5	17,4	13,0
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ackumulerade avskrivningar	-11,2	-10,4	-238,3	-221,8
Genomsnittlig nyttjandegrad, ÅR	9,2 år	9,4 år		
<b>Inventarier och bilar</b>	<b>19,3</b>	<b>19,0</b>	<b>20,8</b>	<b>20,6</b>
Anskaffningsvärde vid årets början	74,4	71,9	85,1	82,6
Årets investeringar	3,7	2,5	4,5	2,5
Årets försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ackumulerade avskrivningar	-58,9	-55,4	-68,9	-64,5
<b>Finansiell leasing fordon</b>	<b>4,0</b>	<b>3,2</b>	<b>4,0</b>	<b>3,2</b>
-Anskaffningsvärde vid årets början	5,1	6,2	5,1	6,2
-Under året nytecknade finansiella leasingavtal	1,4	0,6	1,4	0,6
-Under året avslutade finansiella leasingavtal	-0,4	-1,7	-0,4	-1,7
-Ackumulerade avskrivningar	-2,1	-1,9	-2,1	-1,9
-Fordon som förfaller inom 1 år	0,8	0,6	0,8	0,6
-Fordon som faller mellan 2 och 5 år	1,5	2,6	1,5	2,6
-Fordon som faller efter 5 år	0,1	0,1	0,1	0,1
<b>Finansiell leasing lokaler</b>				
Anskaffningsvärde vid årets början	144,5	132,9	144,5	132,9
-Varav kommunkoncerninternt	6,1	0,0	6,1	0,0
Ackumulerade avskrivningar	-26,8	-13,3	-26,8	-13,3
-Varav kommunkoncerninternt	1,1	0,6	1,1	0,6
Totala minimileaseavgifter	148,1	165,2	148,1	165,2
Varav kommunkoncerninternt	5,8		5,8	
Nuvärdesberäknade minimileaseavgifter	117,6	131,2	117,6	131,2
-Varav kommunkoncerninternt	5,0	5,5	5,0	5,5
Nuvärdesberäknade minimileaseavgifter med förfallodag				
-inom ett år	13,6	13,6	13,6	13,6
-senare än ett år, men inom fem år	54,3	54,3	54,3	54,3
-senare än fem år	49,8	63,3	49,8	63,3
<b>Varav kommunkoncerninternt</b>				
-inom ett år	0,6	0,6	0,6	0,6
-senare än ett år, men inom fem år	2,3	2,3	2,3	2,3
-senare än fem år	2,1	2,7	2,1	2,7
<b>Konst</b>	<b>1,6</b>	<b>0,7</b>	<b>1,6</b>	<b>0,7</b>
-Anskaffningsvärde vid årets början	0,7	0,7	0,7	0,7
-Årets investeringar	0,9	0,0	0,9	0,0

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 13 pågående anläggningstillgångar</b>	<b>9,8</b>	<b>14,4</b>	<b>10,6</b>	<b>14,4</b>
Verksamhetsfastigheter- anskaffningsvärde	2,8	3,4	2,8	3,4
Affärsverksamheter- anskaffningsvärde	0,0	0,7	0,0	0,7
Publika fastigheter- anskaffningsvärde	1,8	5,1	1,8	5,1
Exploateringsmark- anskaffningsvärde	4,8	4,9	4,8	4,9
Inventarier- anskaffningsvärde	0,4	0,3	1,2	0,3
<b>Not 14 Värdepapper</b>	<b>12,8</b>	<b>12,7</b>	<b>16,3</b>	<b>16,1</b>
Hjo Stadshus AB 499 aktier	0,5	0,5	0,0	0,0
Långfristiga placeringar i värdepapper	0,0	0,0	0,1	0,2
Andelar i intresseföretag	0,6	0,0	4,5	3,7
Kommuninvest, insatskapital	11,7	12,2	11,7	12,2
Kommuninvest, särskild medlemsinsats			0,0	0,0
<b>Not 15 Långfristiga fordringar</b>	<b>0,1</b>	<b>0,3</b>	<b>2,4</b>	<b>2,4</b>
Korsberga bygdegårdsförening	0,1	0,0	0,1	0,0
Skandia överskottsfond	0,0	0,0	2,3	2,1
Va-anslutn. Avgifter	0,0	0,3	0,0	0,3
<b>Not 16 Förråd mm</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>5,1</b>	<b>5,7</b>
Lager turistbyrå	0,2	0,2	0,2	0,2
Råvarulager i Hjo Energi AB		0,0	4,9	5,5
	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 17 Exploateringsfastigheter (område)</b>	<b>6,8</b>	<b>6,9</b>	<b>6,8</b>	<b>6,9</b>
Hjo Norr 3:59	0,7	0,7	0,7	0,7
Hjo Söder 8:3	0,2	0,2	0,2	0,2
Hjo Söder 6:1	1,5	1,6	1,5	1,6
Hjo Norr 3:59 Del av 2:1 och 4:2	2,0	2,0	2,0	2,0
Söder 3:43 Knäpplan	2,1	2,1	2,1	2,1
Övriga villatomter	0,3	0,3	0,3	0,3
Samtliga tomter är värderade till anskaffningsvärde				
<b>Not 18 Fordringar</b>	<b>71,9</b>	<b>74,7</b>	<b>86,6</b>	<b>88,7</b>
Kundfordringar	6,5	8,0	15,7	17,3
Kortfristig fordran leverantörer o intressebolag			0,0	0,0
Upplupna intäkter kunder			0,0	0,0
Upplupna skatteintäkter		6,6	0,0	6,6
Fordran mervärdesskatt	8,3	5,0	8,4	5,0
Övriga fordringar staten	33,4	29,2	33,4	29,2
Övriga kortfristiga fordringar	6,3	7,1	10,5	10,8
Förutbetalda leverantörsfakturor	1,9	4,3	1,9	4,3
Övriga interimfordringar	15,5	14,6	16,7	15,6

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 19 Kortfristiga placeringar</b>	<b>1,1</b>	<b>0,6</b>	<b>1,1</b>	<b>0,6</b>
Aktier	1,1	0,6	1,1	0,6
<i>Aktier är upptagna till verkligt värde på balansdagen 251231</i>				
<b>Not 20 Kassa och Bank</b>	<b>10,9</b>	<b>12,4</b>	<b>49,9</b>	<b>40,9</b>
Bank	10,9	12,4	49,9	40,9
<b>Not 21 Eget Kapital</b>	<b>335,8</b>	<b>329,8</b>	<b>418,6</b>	<b>409,6</b>
IB Eget Kapital	317,2	317,1	397,0	392,2
Varav resultatutjämningsreserv	12,7	20,0	12,7	20,0
Övrig förändring eget kapital	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	5,9	-7,3	8,9	-2,6
<b>Fördelning Eget Kapital</b>				
Kommunens/koncernens Eget Kapital	335,8	329,8	418,6	409,6
<b>Not 22 Avsättningar till pensioner och likn förpliktelser</b>	<b>22,9</b>	<b>24,8</b>	<b>38,9</b>	<b>40,6</b>
Övriga avsättningar pensioner*	14,2	14,7	14,2	14,7
Löneskatt på pensionsavsättningen	3,4	3,6	3,4	3,6
Uppskjutna skatteskuld-obeskattade reserver	0,0	0,0	16,0	15,8
Bidrag till statlig infrastruktur, E20	0,5	1,8	0,5	1,8
Avsättning till återställning av deponier**	4,9	4,8	4,9	4,8
*Avsättning för pensioner avser beräknad pensionsförpliktelse per balansdagen 251231.				
**Avsättning med 46 750 kr för 2025. Avfallsdeponi har varit aktiv åren 1939 till 1976 och har därefter sluttäckts. Ansvarsutredning ang. deponin är genomförd ihop med MÖS vilken indikerar att Hjo kommuns ansvar gäller för tiden 1970 till 1976, det motsvarar 19 % av den tid då deponin varit aktiv. Om åtgärder ska göras är det sannolikt att kommunen är berättigad till bidrag från Naturvårdsverket motsvarande 81 % av kostnaderna. Provtagningar och undersökningar har genomförts om status i marken. Dessa undersökningar har inte gett några klara indikationer på vilka eventuella åtgärder som kan komma i fråga. Inga krav från myndighet föreligger för åtgärder.				
<b>Spec.avsatt till pensioner anställda, tkr</b>				
Ingående avsättningar	14 663,0	12 049,0	14 663,0	12 049,0
Nya förpliktelser under året	-503,0	2 614,0	-503,0	2 614,0
<b>varav:</b>				
-Nyintjänad pension	67,0	1 555,0	67,0	1 555,0
-Ränte- o basbeloppsuppräkning	521,0	1 236,0	521,0	1 236,0
-Ändring av diskonteringsräntan	0,0	0,0	0,0	0,0
-Ändrat livstidsåtagande i RIPS	0,0	0,0	0,0	0,0
-Övrig post	-772,0	198,0	-772,0	198,0
-Årets utbetalningar	-319,0	-374,0	-319,0	-374,0
<b>Summa utgående avsättningar till pensioner</b>	<b>14 160,0</b>	<b>14 663,0</b>	<b>14 160,0</b>	<b>14 663,0</b>
-Löneskatt	3 435,2	3 557,2	3 435,2	3 557,2
<b>Summa utgående avsättning pensioner</b>	<b>17 595,2</b>	<b>18 220,2</b>	<b>17 595,2</b>	<b>18 220,2</b>
-Aktualiseringsgrad	0,97	0,97	0,97	0,97
-Överskottsfonden hos KPA	1,3	0,0	0,0	0,0
<b>Not 23 Långfristiga skulder</b>	<b>276,3</b>	<b>330,1</b>	<b>346,3</b>	<b>400,1</b>
Anläggningslån	133,5	174,0	203,5	244,0
Checkräkningskredit	0,0	0,0	0,0	0,0
Leasingavtal	116,6	129,3	116,6	129,3
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år	26,2	26,8	26,2	26,8
<b>Kreditgivare</b>				
Kommuninvest	133,5	174,0	203,5	244,0
Övriga	116,6	129,3	116,6	129,3
<b>Spec. Förutbetalda intäkter</b>				
Anslutningsavgifter VA	7,6	7,5	7,6	7,5
Investeringsbidrag	18,7	19,3	18,7	19,3
Skulden skrivs av i samma takt som anläggningen som bidraget eller ersättningen avser				

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 24 Kortfristiga skulder</b>	<b>197,8</b>	<b>152,7</b>	<b>217,9</b>	<b>169,0</b>
Kortfr.skulder till kreditinstitut och kunder	92,2	37,0	92,2	37,0
Skulder intressebolag			0,1	2,8
Leverantörsskulder	27,7	27,2	33,2	27,1
Skuld till VA-kollektivet	0,0	0,0	0,0	0,0
Moms och skatteskulder	4,8	10,6	5,8	12,4
Personalens skatter och avgifter	6,8	6,9	6,8	6,9
Övriga kortfristiga skulder	0,0	0,3	5,2	5,9
Upplupna kostnader/förutbet. Intäkter	66,2	70,7	74,5	76,9
varav -Upplupen semesterlön	19,0	18,8	19,9	19,7
-Upplupna sociala avgifter	16,4	16,4	16,8	16,8
-Upplupen ordinarie lön	3,9	3,9	4,2	4,2
-Upplupna räntekostnader	0,4	0,5	0,6	0,8
-Förutbetalda hyresintäkter			0,2	0,2
-Avgiftsbestämd ålderspension	18,7	18,0	18,7	18,0
-Upplupna kostnader elcertifikat				
-Övriga interimsskulder	7,8	13,2	14,1	17,3
-Förutbetalda skatteintäkter			0,0	0,0
<b>Not 25 Försäkringslösning för pensioner intjänade före 1998</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Partiell inlösen	0,0	0,0	0,0	0,0
Särskild löneskatt på ovan	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Not 26 Borgensförbindelser och övriga ansvarsförbindelser</b>	<b>331,3</b>	<b>335,0</b>	<b>256,3</b>	<b>260,0</b>
Hjo Stadshus AB	40,0	40,0	0,0	0,0
Hjo Energi AB	35,0	35,0	0,0	0,0
Bredband Östra Skaraborg	0,5	0,5	0,5	0,5
Kooperativa Hyresrättsföreningen Äldrehem i Hjo, Ekonomisk förening	108,1	109,3	108,1	109,3
Pensionsförmån intjänade före 1998 (inkl löneskatt)*	147,7	150,2	147,7	150,2
<b>Spec. pensionsförmån intjänade före 1998-anställda</b>				
Ingående ansvarsförbindelse	120,9	117,2	120,9	117,2
Ränteuppräknig	0,8	0,7	0,8	0,7
Basbeloppsuppräknig	4,5	7,8	4,5	7,8
Utbetalningar	-8,4	-8,1	-8,4	-8,1
Ändrat livstidsantagande i RIPS	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt	1,1	3,3	1,1	3,3
<b>Summa pensionsförpliktelser</b>	<b>118,9</b>	<b>120,9</b>	<b>118,9</b>	<b>120,9</b>
Löneskatt	28,8	29,3	28,8	29,3
<b>Utgående ansvarsförbindelse</b>	<b>147,7</b>	<b>150,2</b>	<b>147,7</b>	<b>150,2</b>

\* Pensionsförmån intjänade före 1998 är beräknat värde för balansdagen 251231.

Hjo kommun har i september 1996 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner som per 2023 var medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomiska förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnda borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomiska föreningen. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Hjo kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sveriges AB:s totala förpliktelser till 611 027 mnkr och totala tillgångar till 636 323 mnkr. Hjo kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 330 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 349 mnkr.



## Redovisningsprinciper och tilläggsupplysningar

Hjo kommun upprättar i huvudsak årsredovisningen enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt Rådet för kommunala redovisningsrekommendationer (RKR). Redovisning av intäkter beskrivs under rubriken exploateringsmark nedan. Årsredovisningen innehåller en resultaträkning, kassaflödesanalys samt en balansräkning. För kommunens interna redovisning tillkommer även drift- och investeringsredovisning. Årsredovisningen innehåller även en koncernredovisning som utgör en sammanställning av kommunens resultat- och balansräkning och bokslut för de bolag kommunen har betydande inflytande i. Den sammanställda redovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med rekommendationen R 16.

### Intäkter

Redovisade intäkter är redovisade till det värde som kommunen erhållit 2025 eller till belopp som beräknats inflyta. Periodisering har skett av statsbidrag m.m.

Skatteintäkter samt fastighetsavgifter har redovisats enligt prognoser från SKR i cirkulär 2025:59 samt cirkulär 2025:62.

### Immateriella anläggningstillgångar

I 2025 års redovisning finns immateriella tillgångar i kommunens balansräkning. Innehåller främst investeringar i programvara.

### Drifts- och investeringsredovisning

Kommunen har i sin årsredovisning en uppställning över verksamhetens driftsposter inklusive avvikelser mot budget. I driftsredovisningen har löner belastats med personalkostnadspålägg på 41,5 % som ska täcka sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

Kapitalkostnad består av verklig avskrivningskostnad och internräta. Denna kostnad belastar investerande enhet/

politikområde. Internräntan beräknas på ingående bokfört värde för respektive anläggning. Internräntan var 2,5 % under 2025.

Investeringsredovisningen utgörs av en sammanställning över kommunens investeringar för 2025 samt text om de största investeringsprojekten.

### Särredovisning

Taxefinansierad verksamhet ska särredovisas. Särredovisning sker av verksamheterna för vatten och avlopp samt renhållning, se särskilt avsnitt VA-verksamhet s. 90 och renhållning s. 92.

### Anläggningstillgångar (immateriella, materiella)

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för avskrivningar. Investeringar som har ett betydande och väsentligt belopp aktiveras i balansräkningen. Som vägledning används en gräns på ett basbelopp (58 800 kr för år 2025) och en livslängd på mer än tre år.

Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod, vilket i allt väsentligt överensstämmer med de i tabellen angivna avskrivningstiderna. Rak nominell metod används. Viss vägledning för en anläggningstillgångs avskrivningstid finns i rådets idéskrift. Ingen omprövning av nyttjandetiden har gjorts under året. Avskrivningen påbörjas kalendermånaden efter det att tillgången tagits i bruk.

Sedan 2015 tillämpar Hjo kommun så kallad komponentindelning och följer en uppställning av de komponenter Hjo kommun valt att dela in investeringarna i och vilken nyttjande period som tillämpas.

### Bidrag till statlig infrastruktur

Hjo kommun undertecknade tillsammans med de övriga Skaraborgskommunerna under 2013 en avsiktsförklaring med Trafikverket om medfinansiering av utbyggnaden av vissa sträckor av E20. Utbyggnaden bedöms medföra såväl nationella och regionala som lokala nyttor.

Detta redovisades i 2014 års bokslut som en kostnad (jämförelsestörande post) och en avsättning med 5,0 mnkr. Avsättningen har sedan dess indexuppräknats och delbetalningar har påbörjats. Avsättningen den 31 december 2025 uppgår till 0,5 mnkr.

### Avsättning för återställande av deponier

Inom Hjo kommun finns ett område som tidigare använts som deponi, kallat Sanna. Området är klassat som förorenad mark och provtagning har pågått sedan 2018. Eventuella beslut om återställande fattas av länsstyrelsen, vilket inte har skett ännu.

Kommunen får 5 kr per invånare och år (cirka 40 tkr) från Avfall och återvinning Skaraborg för att i framtiden återställa områden som detta. Denna inkomst redovisas som avsättning från vilken periodens utgifter för provtagning och andra åtgärder avräknas. Avsättningen den 31 december 2025 uppgår till 4,9 mnkr.

### Exploateringsmark

Mark som kommunen ämnar sälja klassificeras som omsättningstillgång i balansräkningen och är bokförd till anskaffningsvärdet. Kostnader och intäkter för pågående exploateringsprojekt (t.ex. iordningställande av gator och VA) är redovisade bland pågående anläggningstillgångar. En fördelning av kostnader och intäkter mellan omsättnings- respektive anläggningstillgång görs i samband med att respektive område slutredovisas.

Den nya rekommendationen om intäktrredovisning R2 från 2019 har tillämpats för exploateringsprojekt som startade efter det att rekommendationen trädde i kraft. De projekt som startade före detta har hanterats enligt de gamla redovisningsprinciperna för intäktsföring, det vill säga intäkter från ersättning för gatukostnader och liknande har skuldförts och upplösts i takt med avskrivningarna på motsvarande tillgång.

### Leasingavtal

Leasing av fordon med en leasingtid om 4 år eller längre betraktas som finansiell leasing och redovisas i enlighet med RKR R5 som anläggningstillgång i balansräkningen under rubriken maskiner och inventarier. Förpliktelsen i form av framtida betalningar av leasingavgifter redovisas som skuld. Anskaffningsvärdena sammanfaller med verkligt värde. Avskrivningstiden följer leasingperioden och objekten skrivs av ner till restvärdet. Räntekostnaden beräknas till ett fast värde över leasingperioden. De fordon som redovisas som finansiell leasing har ett genomsnittligt restvärde på 30% av anskaffningsvärdet.

Beträffande redovisning av hyreskostnader för lokaler ändrades redovisningen under 2024 och elva av kommunens hyrda lokaler, varav en kommunkoncernintern, har bedömts utgöra finansiell leasing och redovisas enligt RKR R5. Dessa redovisas som anläggningstillgång i balansräkningen och förpliktelser att i framtiden betala leasingavgifter som skuld. Tillgångens anskaffningsvärde beräknades till nuvärdet av minimileasingavgifterna. Hyran redovisas som ränta och amortering. Av avtalen framgår att hyrorna uppräknas årligen. För Sigghusberg, Villa Rosell och Gjutaren bestämmer styrelsen för KHF Äldreheim i Hjo förändringen och hyran för resterande lokaler indexuppräknas.

### Lånekostnader

Lånekostnader i form av räntor och avgifter periodiseras och belastar resultatet det år då de uppstår. I större byggprojekt med lång produktionsstid aktiveras räntekostnader under byggtiden. Under 2025 har inga räntekostnader aktiverats.

## Särskild löneskatt på pensionskostnader

Löneskatten redovisas då pensionsförpliktelsen uppkommer, vilket innebär att löneskatten periodiseras och redovisas som en kostnad i resultaträkningen.

## Pensionseskuld

Pensionseskulder redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Den delen av pensionseskulden som intjänats före 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse, det vill säga inom linjen. Det som intjänats efter 1998 redovisas som en avsättning alternativt kortfristig skuld. Avsättningens storlek baseras på KPA Pensions beräkning, gjord enligt RIPS2021.

Redovisade intäkter är redovisade till det värde som kommunen erhållit 2025 eller till belopp som beräknats inflyta. Periodisering har skett av statsbidrag m.m.

## Förtroendevalda

Till och med år 2014 redovisades alla pensionseskulder till förtroendevalda som en ansvarsförbindelse. Från och med år 2015 sker en uppdelning mellan avsättning och ansvarsförbindelse enligt KPA:s beräkning.

Teoretiskt värde av förtroendevaldas pensionsförmåner beräknas och redovisas som ansvarsförbindelse för förtroendevalda, vars uppdrag motsvarar minst 40 procent av heltid. För de som har intjänat pensionsrätt och är under 50 år beräknas en inkomstgaranti under 12 månader, och för de som är över 50 år beräknas visstidspension fram till 65 år. Beräkningen görs brutto utan samordning. Eftersom pensionsförmånen är relaterad till förändringar i basbeloppet görs ingen nuvärdesberäkning.

Kommunen har antagit att OPF-KL ska gälla för de politiskt förtroendevalda som tidigare inte omfattades av PBF.

## Anställda

Det belopp som redovisats som en kortfristig skuld avser den avgiftsbestämda ålderspensionen. Kommunen har valt att från och med 1998 betala ut hela den avgiftsbestämda ålderspensionen till den anställda. För lönedelar över 7,5 basbelopp och för efterlevandepensioner finns särskilt tecknade försäkringar.

## Semesterlöneskuld

Skulden för ej uttagna semesterdagar och okompenserad övertid och därpå upplupna sociala avgifter redovisas som kortfristig skuld.

## Skatteintäkter

Årets redovisade skatteintäkter består av de preliminära månatliga inbetalningarna, prognosen för slutavräkningen 2025 samt skillnaden mellan den slutliga taxeringen och prognosen för 2024. Avräkning av skatteintäkterna har gjorts efter SKR:s beräkningar från december 2025.

## Skulder

Kommunens skulder klassificeras som kortfristiga när de förfaller till betalning inom tolv månader räknat från balansdagen. Övriga skulder klassificeras som långfristiga. Den del av långfristiga lån som förfaller till återbetalning och/eller amortering inom 12 månader redovisas som kortfristig skuld.

## Taxefinansierade verksamheter

Resultatregleringsfonden för renhållning är redovisad under avsättningar och uppgår till 4,9 mnkr. Se vidare under "Avsättning för återställning av deponier" på föregående sida.

VA-enheten har belastats med centrala overheadkostnader (grundat på verkliga kostnader för vissa centrala funktioner vilka fördelats efter antalet anställda). Ränta har beräknats på interna lån för investeringar.

## Verksamhetens intäkter

Nedan redovisas kommunens huvudsakliga inkomstgrupper och dess grund för intäktsföring.

- *Barnomsorgsavgifter*

Inkomsten intäktsförs i samband med fakturering. Fakturering sker i slutet av innevarande månad vilket innebär att normalt behöver ingen periodisering ske i boksluten.

- *Äldreomsorgsavgifter*

Fakturering till brukaren sker i början av innevarande månad. Inkomsten intäktsförs i den period som intäkten avser vilket innebär att normalt behöver ingen periodisering ske vid boksluten.

Hysesintäkter från särskilt boende och bostad med särskilt anpassad service debiteras brukaren en månad i förskott men intäktsförs i den period hyran avser vilket innebär att normalt behöver ingen periodisering ske vid boksluten.

- *Renhållnings- och VA-avgifter*

Avgifterna faktureras via kommunens helägda bolag Hjo Energi AB. Inkomsten intäktsförs i samband med återredovisningen till kommunen som sker med en månads eftersläpning. I den mån verksamhetens avgiftsuttag överskrider självkostnaden minskas intäkten. Ett eventuellt överuttag av VA-taxan bokförs som kortfristig skuld. Anslutningsavgifter, gatukostnadsersättningar samt övriga investeringsbidrag, se ovan under rubrik "Anslutningsavgifter och ersättningar".

- *Försäljning av fastighet*

Inkomsten intäktsförs normalt vid dagen för tillträdet, förutsatt att det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som kommunen får av transaktionen kommer att tillfalla kommunen och att avtalet är utformat så att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

## Specialdestinerade/riktade statsbidrag

Avser bidrag som är avsedda för en bestämd verksamhet eller ett bestämt ändamål och redovisas i resultaträkningen tillsammans med övriga verksamhetsanknutna intäkter. Dessa bidrag kräver i regel någon form av motprestation och återrapportering. De periodiseras i normalfallet till den period som bidraget avser enligt förekommande underlag.

## Övriga intäkter och kostnader

Finansiella kostnader och intäkter periodiseras fullt ut. Övriga intäkter och kostnader periodiseras till väsentliga belopp. Med väsentlig avses belopp överstigande 25 tkr.

## Internredovisningsprinciper

Kommunens verksamhet är indelad i åtta politikområden varav finansförvaltning är en. I finansförvaltningen redovisas samtliga intäkter från skatter och generella statsbidrag, tillsammans med externa och interna finansiella kostnader. Dessutom sker avstämning av faktiska personalomkostnader i finansförvaltningen. Schablonmässig debitering till respektive politikområde av så kallat PO-pålägg sker med 41,5 procent av lönekostnaderna och eventuell avvikelse mellan å ena sidan denna schablonmässiga intäkt och å andra sidan faktisk kostnad för arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och särskild löneskatt redovisas som kostnad eller intäkt under finansförvaltningen.

Internränta debiteras för 2025 med 2,5 procent på tillgångarnas bokförda värde. Denna internränta ligger sedan tillsammans med kostnader för fastighetsdrift och underhåll till grund för fastighetsenhetens (politikområde teknisk service) debitering av internhyra till respektive politikområde.

I politikområde teknisk service ingår bland annat kostheten samt städ och vaktmästeri. Dessa enheters kostnader är också föremål för interndebitering till de "köpande" politikområdena. Debitering sker med faktisk kostnad för löner, 41,5 procents PO-pålägg, andra direkta kostnader förenade med utförd tjänst, samt skäligt pålägg för arbetsledning etc.

## Den sammanställda redovisningen

Syftet med en sammanställd redovisning är att ge en helhetssyn på kommunens verksamhet och ekonomi och ge en organisationsneutral redovisning som möjliggör jämförbarhet mellan kommunerna. Den sammanställda redovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden med den så kallade alternativa metoden där underkoncernens (Hjo Stadshus AB) bokslut konsoliderats.

Bolagens redovisningsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen (1995:1554), samt rekommendationer och uttalanden från Bokföringsnämnden.

Med undantag för redovisning av pensionskostnader tillämpar bolagen samma redovisningsprinciper som kommunen.

Eliminering har gjorts för interna mellanhavanden mellan kommunen och respektive dotterkoncern och dotterbolag. Interna intäkter, kostnader samt fordrings- och skuldposter av väsentlig betydelse har eliminerats.

## Intresseföretag i underkoncernens redovisning

Andelar i intresseföretagen HjoTiBorg Energi AB och Bredband Östra Skaraborg AB redovisas i Hjo Stadshus AB koncernen i enlighet med den så kallade kapitalandelsmetoden.

## Mindre ägarandelar

Hjo kommun har även andelar i kommunalförbunden Räddningstjänst Skaraborg och Avfall och återvinning Skaraborg. Eftersom ägarandelen i båda fallen understiger 20 % har kommunalförbunden inte tagits med i den sammanställda redovisningen.

## Obeskattade reserver

Bolagens obeskattade reserver har delats upp i koncernbalansräkningen i eget kapital del (78 %) och uppskjuten skatteskuld (22 %). Den uppskjutna skatten redovisas som en avsättning.

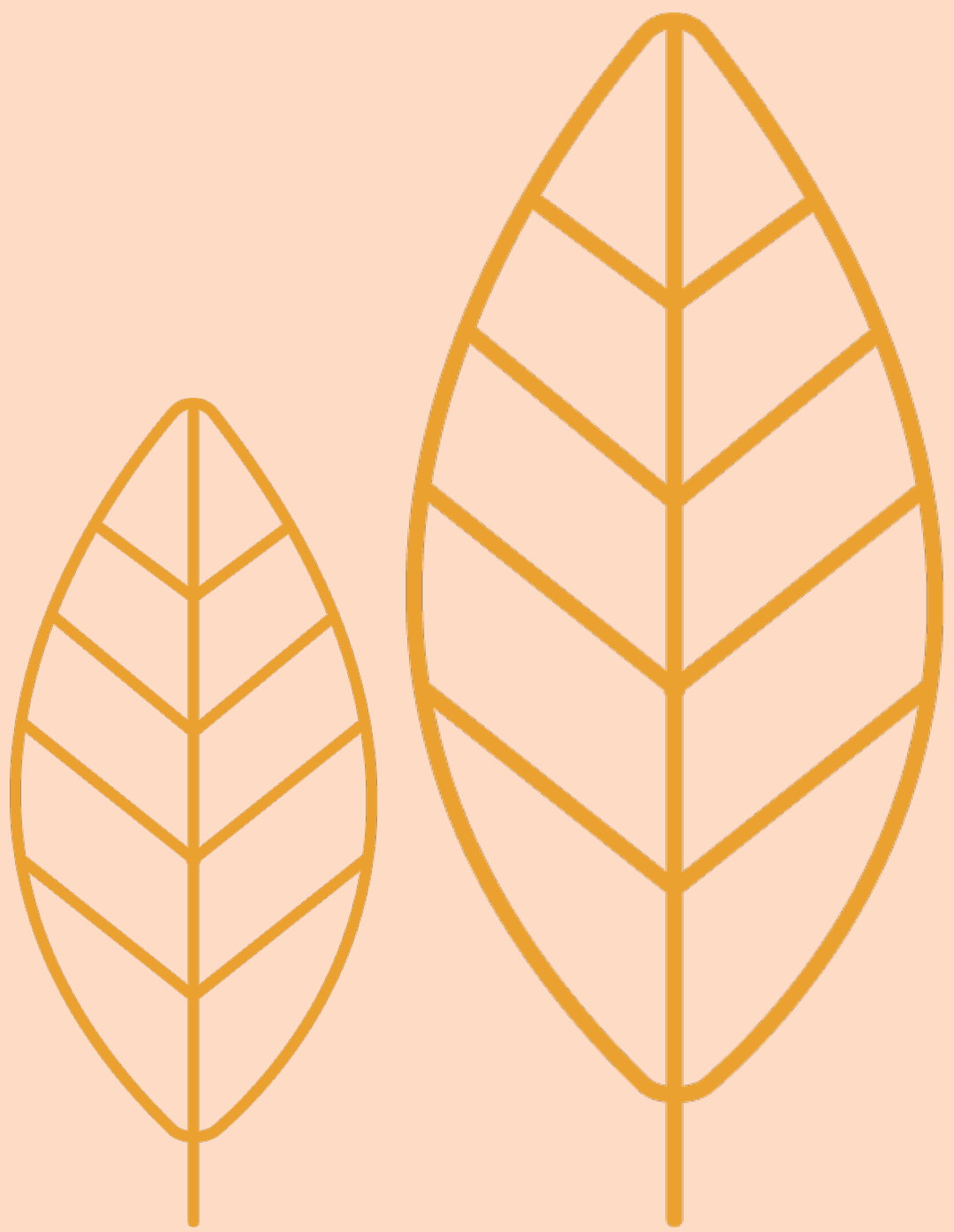
# Komponentavskrivning

Avskrivningstider komponenter	År
<b>Fastighet</b>	
Råmark	0
Stomme och grundläggning	80
Markanläggning	20
Stomkomplettering	40
Ytskikt	15
Snickerier invändigt	30
Installationer	40
Teknik	10

Avskrivningstider komponenter	År
<b>Vägar</b>	
Underbyggnad/förslitningslager + Överbyggnad	0
Beläggning asfaltsgrund	50
Beläggning slitlager	
- Infartsleder	10
- Övriga gator	20
Gatubelysning	20
Skyltar och trafikordningar	20

Avskrivningstider komponenter	År
<b>Hamn</b>	
Kaj	80
Vågbrytare	80
Bryggor	30
Ytbeläggningar	50
Markarbete	20-evig
Belysning	20
Möblemang utomhus	20

Avskrivningstider komponenter	År
<b>Övrigt</b>	
Konst	0
Maskiner och bilar	5-10
Inventarier t.ex. teknisk utrustning, möbler	3-10
Immateriella tillgångar (programvaror)	3-5



Politikområde (mnkr)	Intäkter 2025	Intäkter 2024	Kostnader 2025	Kostnader 2024	Nettokostnad 2025	Nettokostnad 2024	Budget netto 2025	Budgetavvikelse
Demokrati	0,1	0,3	-8,0	-7,8	-7,9	-7,5	-8,0	0,1
Kommunledningskontoret	8,4	8,8	-59,1	-70,5	-50,7	-61,7	-52,3	1,6
Plan och bygg	1,8	2,1	-7,8	-8,3	-6,1	-6,3	-6,1	0,1
Kultur, turism och fritid	4,5	3,7	-38,6	-30,2	-34,1	-26,5	-35,1	1,0
Socialtjänst	62,2	66,5	-328,2	-323,7	-266,0	-257,2	-270,5	4,5
Barn och utbildning	42,8	42,9	-342,6	-333,1	-299,8	-290,2	-298,8	-1,0
Teknisk service	179,7	161,2	-202,9	-188,0	-23,2	-26,8	-27,6	4,4
Finansförvaltning	710,3	681,3	-16,6	-12,5	693,7	668,7	708,4	-14,8
Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader före justeringar	1 009,7	966,8	-1 003,8	-974,1	5,9	-7,3	10,0	-4,1
Justering: Konto 7900-8999, motpart 500-999	-702,4	-677,8	55,2	55,1	-647,2	-622,7		647,2
Justering: Konto 3000-8999, motpart 100-299	-160,5	-145,4	145,4	145,4				
<b>Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader enligt resultaträkning</b>	<b>146,8</b>	<b>143,6</b>	<b>-788,1</b>	<b>-773,6</b>	<b>-641,3</b>	<b>-630,0</b>	<b>10,0</b>	<b>651,3</b>

## Driftsredovisning

### Verksamheternas samlade budgetavvikelse

Kommunens verksamheter (exklusive finansverksamheten) redovisade för 2025 en positiv nettokostnadsavvikelse om 10,7 mnkr, det vill säga nettokostnaderna understeg budget. Detta kan jämföras med den prognos som upprättades i samband med delårsbokslutet den 31 augusti, som indikerade en avvikelse med -2,3 mnkr, alltså en skillnad om 13 mnkr i förbättrat resultat.

I övrigt utgörs skillnaden mellan prognos och utfall i huvudsak av finansförvaltningens verksamhet. Finansförvaltningen redovisar ett underskott om ca 14,8 mnkr jämfört med budget, vilket är ca 4,2 mnkr sämre än prognosen som lämnades i samband med delårsrapporten.

Anledningen till detta är framför allt höga kostnader för pensioner och andra personalomkostnader i förhållande till det PO-pålägg som finansenheten debiterar verksamheterna samt en försämrad skatteprognos med 6,8 mnkr.

Den totala prognosen för kommunen i delåret var underskott med 2,9 mnkr vilket är 8,8 mkr sämre än bokslutet. Verksamheterna klarade sig bättre och finanserna sämre.

Budgeten för 2025 baserades på KPA:s och Skandias pensionsprognos från augusti 2024. Kommunen har fått tillfälliga kostnader för pensioner på 4,5 mnkr samt att de beräknade upplupna kostnaderna från KPA blev i utfall under våren 0,5 mnkr högre än beräknat i bokslut 2024.

För djupare analyser och kommentarer till de övriga områdena hänvisas till verksamhetsberättelserna för vart och ett av politikområdena på följande sidor.

### Demokrati

Demokrati redovisar ett resultat om +58 tkr 2025. Resultatet grundar sig framför allt i ett lägre utfall för Överförmyndarverksamheten än budgeterat. Denna avvikelse beror dels på lägre kostnader, men även högre intäkter än budgeterat. Även revisionen redovisar ett litet överskott.

Utfallet för politikeravvoden blev i sin tur högre än budgeterat i de flesta utskotten. Kommunfullmäktige redovisar ett överskott på en lägre övriga kostnader.

Demokrati redovisade i delåret en prognos enligt budget och resultatet för 2025 blev +58 tkr. Skillnaden beror framför allt på att utfallet för Överförmyndarverksamheten blev lägre än prognostiserat.

## Kommunledningskontoret

Kommunledningskontoret redovisar ett resultat om +1 634 tkr 2025.

Kommunledning redovisar ett underskott om ca 511 tkr för 2025. Organisationsförändring mellan Stabschefer och Kansli innebär att lönerna för Stabschefer blivit högre än budgeterat men att budget för dessa löner istället ligger på Kansliet. Utfallet för kommunövergripande kostnader kopplat till heltid som norm är högre än budgeterat. Besparingar under året har inneburit att budgeterad kostnad för utveckling och kompetensutveckling inte har använts och innebär därför ett överskott.

KS Samverkan redovisar under 2025 ett överskott om ca 611 tkr. Överskottet förklaras till stor del av lägre kostnader för räddningstjänst och Kollektivtrafiknämnden än budgeterat. Säkerhetssamordning redovisar under året ett överskott som framför allt utgörs av högre statsbidrag för beredskapsarbete.

Staben redovisar ett överskott om ca 1 534 tkr under 2025. Till största del består överskottet av personalkostnader. Förutom organisationsförändringar som nämnts ovan redovisar Kansliet lägre lönekostnader p g a vakans. Även på kommunikationsenheten innebär vakans att lönerna blivit lägre än budgeterat. Ekonomienheten och Servicegrupp/post redovisar istället ett underskott jämfört med budget vilket till största delen beror på högre kostnader för system, administrativa tjänster och övriga kostnader t ex porto. Kommunledningskontorets bilpool redovisar i sin tur ett överskott kopplat till återbetalningar av överskott av betalda leasingavgifter i samband med avslut av leasingavtal.

Kommunledningskontoret redovisade i delårsbokslutet en prognos om +200 tkr och resultatet blev +1 634 tkr. Skillnaden beror på många delar men bland de största kan nämnas lägre kostnad för räddningstjänst och Kollektivtrafiknämnden än prognostiserats. Även högre bidrag för Säkerhetssamordning än prognosen påverkar. För Kansli och Kommunikationsenheten har vakanser inneburit lägre lönekostnader än prognostiserats. Med anledning av kommunens totala prognos vid delårsbokslutet och behov av besparingar har en mindre del av central kompetensutvecklingspott än prognostiserat använts.

## Kultur, turism och fritid

Kultur, turism och fritid redovisar ett resultat om + 1 040 tkr 2025. Den positiva avvikelsen består till stor del av lönekostnader bl a på Kontaktcenter och Administration Kultur/Fritid vilket beror på personalförändringar och vakanser. Med anledning av kommunens totala prognos vid delårsbokslutet och behov av besparingar har det kvarvarande utrymmet av budgeterade föreningsbidrag innehållits. Kostnaderna för bidrag blev därför 241 tkr lägre än budgeterat. Även Guldkroksbadet redovisar en positiv budgetavvikelse främst på grund av högre intäkter.

Biblioteket redovisar istället en negativ avvikelse vad gäller personalkostnader. Högre kostnader än budgeterat redovisas också för IT-enheten vilket bl a beror på högre systemkostnader, för träningsplanerna med anledning av högre kostnader för rengöring av friidrottsbanor samt för Turism på grund av högre kostnader för löner och övriga kostnader.

Kultur, turism och fritid redovisade i delåret en prognos om +325 tkr och resultatet för 2025 blev +1 040 tkr. Skillnaden beror till största del på att kostnaden för föreningsbidrag och löner Kontaktcenter blev lägre än prognostiserades vid delåret.

## Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad består av politikområdena Teknisk service samt Plan och bygg. Teknisk service redovisar ett överskott om 4,4 mnkr 2025 och prognosen i delårsbokslutet var ett överskott om 1,0 mnkr. Plan och bygg redovisar ett överskott om cirka 0,1 mnkr och prognosen i delårsbokslutet var ett underskott om 0,4 mnkr.

Teknisk service gemensam redovisar ett överskott om 0,9 mnkr. Överskottet beror till stor del på återhållsamhet på grund av det ekonomiska läget. Övrigt redovisar enheten överskott då tidigare plan- och byggchef slutat sin tjänst under året. Kostnaden delades mellan Teknisk service och Plan och bygg men har belastat Plan och bygg helt från halvårsskiftet.

Fastighet redovisar ett överskott om drygt 1,0 mnkr. Den främsta förklaringen till överskottet är lägre kostnader för el och fjärrvärme. Året har varit gynnsamt om man tittar på energianvändningen. Verksamheten har under 2025 fortsatt med en del underhållsarbeten, några av större karaktär såsom fasad- och takmålning av fastigheter i stadsparken. Viss återhållsamhet har gjorts under året på gr-

und av det ekonomiska läget. Övrigt så har verksamheten haft högre intäkter än budget för bland annat utyrning av badhyttsbastun och för avgifter på offentliga WC. Det senare infördes under 2025.

Gata/park/hamn redovisar ett positivt resultat om cirka 3,0 mnkr. 1,4 mnkr av överskottet avser vinterväghållning då vårvintern och hösten 2025 var förhållandevis milda så förbrukades bara 2/3 av budgeten. Under 2025 så gallrades skog på bland annat Högaliden, längs Karlsborgsvägen och Sanna vilket medförde drygt 1,0 mnkr mer i intäkter än budgeterat. Även hamnen redovisar ett plusresultat. Antalet gästnätter blev bland de bättre och efter några tidigare år med extra underhållsåtgärder fanns ett mindre behov av reparationer under hösten. Park redovisar ett negativt resultat. Avvikelse med minusresultat för skötsel av Stadsparken och Hjoåns dalgång. I Stadsparken har man fått jobba en del extra med trädvård och försökt att höja nivån något genom att hålla rent och städat. Hjoåns dalgång har krävt fler insatser då många träd inkräktar på grannar och måste fällas samt att verksamheten tvingats reparera spänger och räcken i större omfattning än tidigare. Övrigt har gata/park haft högre kostnader än budget gällande reparationer av fordon och maskiner.

Måltidsverksamheten redovisar ett överskott om 1,3 mnkr. Överskottet beror på vakanta tjänster en större del av året. Det är kockbrist i hela landet och därför svårare att rekrytera och likaså att få in timvikarier i den utsträckning som hade behövts. Gällande inköp är verksamheten närmare i balans med budget till följd av bra och medvetna inköp trots fortsatt höga livsmedelspriser.

Lokalvårdens resultat blev 1,3 mnkr bättre än budget och beror till stor del på lägre personalkostnader då vissa pensionsavgångar inte har ersatts under året. Resultatet beror även på minskade kostnader kring inköp och något högre intäkter än budgeterat.

Näringslivsenheten redovisar ett plusresultat om cirka 0,4 mnkr till följd av återhållsamhet samt lägre personalkostnader på grund av en vakant tjänst i början av året.

Mark och exploateringsverksamheten redovisar ett underskott om 3,6 mnkr. Orsaken till underskottet är att försäljning av mark för bostäder och verksamheter inte kom upp i budgeterad intäktsnivå. (Dessa räknades upp med 2 mnkr inför 2023.) Orsakerna till detta står att finna i den rådande konjunkturen. Just nu finns 17 färdiga villatomterna på Lundbyområdet. En tomt såldes under 2024 och ytterligare en tomt 2025.

Plan och bygg redovisar ett överskott om 0,1 mnkr 2025, vilket är 0,5 mnkr bättre än prognosen i delårsbokslutet. Till följd av det ekonomiska läget så var verksamheten osäker på om budgeterad intäktsnivå skulle uppnås. Bygglövsintäkterna blev 0,1 mnkr bättre än budget men för detaljplaner samt kart och mät så var intäkterna lägre än budgeterat. Ledning Plan och bygg redovisar en negativ avvikelse om 0,4 mnkr. Avvikelsen beror på kostnader av engångskaraktär i samband med att den tidigare stadsarkitekten avslutat sin tjänst samt högre utfall för ny stadsarkitekt och förändringar i tjänsten jämfört med tidi-

gare plan- och byggchef. Delar av underskottet på Plan och bygg medför ett överskott inom Teknisk service 2025. Enheten för detaljplaner redovisar ett överskott om cirka 0,4 mnkr vilket i stort beror på lägre kostnader kopplat till utredningar och undersökningar i samband med planarbeten.

## Socialtjänst

Från och med september 2024 är Vård och omsorg och Socialtjänsten sammanslaget till ett politikområde - Sociala utskottet (SU). Här kommer en samlad ekonomisk redogörelse för helåret 2025. Resultatet för politikområdet är ett plusresultat om 4,5 mnkr där avdelning Äldreomsorg redovisar en avvikelse om + 2,1 mnkr medan Avdelning Individ-och familjeomsorg har en avvikelse om + 2,4.

Äldreomsorgens positiva avvikelse förklaras till största delen av statsbidrag. Även genomförda besparingsåtgärder har påverkat resultatet. Äldreomsorgsverksamheten är mycket personalintensiv; av redovisade kostnader i bokslutet är 82% personalkostnader. Lönekostnaderna för särskilda boenden uppvisar dock en avvikelse från budget med -3,2 mnkr. Avvikelsen beror på att personalstyrkans tjänstgöringsgrad överstiger den budgeterade tjänstgöringsgraden. Det var avsett att den överskjutande tiden skulle användas som vikarietid, men detta har inte skett i tillräcklig omfattning.

Hälso- och Sjukvårdsenheten redovisar ett positiv avvikelse från budget på personalkostnadssidan med sammanlagt 800 tkr, då man haft svårigheter med att rekrytera personal.

Hemvården redovisar en liten positiv avvikelse från budget med 88 tkr.

Avdelning Individ- och familjeomsorg avviker från budget med ett överskott om 2,4 mnkr. Det är framför allt statsbidrag samt bidrag från Migrationsverket som genererar överskott.

Budgeten täcker inte de kostnader kommunen har för placeringar av både barn och vuxna samt köp av externa boendeplatser inom LSS och socialpsykiatri. Inom barn- och familjeenheten har kostnaderna ökat avseende köp av konsulentstödda boenden samt ökade kostnader inom kommunens egna familjehem, dock har kostnaden för vuxenplaceringarna minskat jämfört med 2024.

När det gäller antalet barnplaceringar för SoL utom egna hemmet och LVU är den långsiktiga trenden ett högre antal LVU placeringar, och ett färre antal SoL placeringar utom egna hemmet. I slutet av 2025 var 4 barn SoL placerade utom det egna hemmet och var 7 personer var LVU-placerade. Vuxenplaceringarna var vid utgången av 2025 2 st.

LSS-verksamheten redovisar ett överskott för 2025, detta beror främst på försäljning av verksamhet till andra kommuner.

Från och med december har verksamheten personlig assistans lagts ut på en privat aktör. Vid årets slut uppvisar verksamheten ett underskott om 1,7 mnkr mot budget. Detta beror bl. a på ökning av beviljade timmar från kommunen i avvaktan på beslut från Försäkringskassan under första halvan av 2025.

Kostnaderna för bostadsanpassning uppvisar ett resultat positivt med 0,6 mnkr, budget som är avsedd för bidrag har inte förbrukats helt.

Ekonomiskt bistånd uppvisar ett nettounderskott om 0,6 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med den prognos som gjordes i delårsbokslutet. Under året har i snitt 82 hushåll beviljats bistånd per månad, vilket är 7 fler jämfört med 2024. Snittutbetalningsnivån för 2025 ligger på 776 tkr/månad, motsvarande för 2024 var 702 tkr per månad, då behöver man också väga in att riksnormen de senaste två åren har ökat 2,8% för 2025 och 8,6% för 2024.

Resultatet för Arbetsmarknadsenheten är ett överskott om 0,6 mnkr, vilket beror på att verksamheten över lag varit återhållsam både vid tillsättning av nya tjänster samt av verksamhetsanslag. Integrationsenheten uppvisar ett överskott om 0,8 mnkr vilket förklaras av schablonersättningar från Migrationsverket.

Sammantaget visar verksamhetsområdena ett förbättrat resultat med 1,9 mnkr jämfört med delårsbokslutets prognos som var 0,65 tkr. Förbättringen beror till största del på statsbidrag inom äldreomsorgen, ökade intäkter av schablonersättningar samt att vidtagna åtgärder för besparing har gett effekt.

## Barn och utbildning

Barn och utbildning är indelat i olika verksamhetsområden: barn och utbildning gemensamt, förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, kulturskola samt gymnasie- och vuxenutbildning. Resultatet för barn och utbildning är ett underskott om 1,0 mnkr, vilket är en förbättring med 0,5 mnkr jämfört med prognosen i delårsbokslutet. Kostnaden för gymnasieskolan 2025 uppvisar ett underskott om 3,7 mnkr, vilket innebär att verksamheten förövrigt har gjort ett fantastiskt resultat. Förklaringen till det förbättrade resultatet är bland annat restriktivitet vid tillsättning av vikarier, statsbidrag och generell återhållsamhet.

För barn och utbildning gemensamt är resultatet +0,8 mnkr, vilket i första hand förklaras av restriktivitet och nyttjandegraden av de centrala pottorna för kompetensutveckling och verksamhetsanslag. Vid fördelning av pottorna har en sambedomning av behoven gjorts, vilket har skapat likvärdighet och en rättvis fördelning. Verksamheten har även erhållit statsbidrag där motsvarande kostnader återfinns under verksamhetsområdet grundskola.

Resultatet för förskolan är ett underskott om 0,1 mnkr. Verksamheten har under 2025 fått in ökade föräldraintäkter då fler föräldrar når upp till inkomsttaket samt att antalet barn i verksamheten ökat. Verksamheten har beviljats bidrag från SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) för att arbeta med förbättrade lärmiljöer och språkutveck-

ling för barn med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF). För dessa bidrag finns motsvarande kostnadsökning för personal. Generellt ser vi en ökning av barn inom förskolan med behov av extraordinärt stöd. Verksamheten har beviljats tilläggsbelopp från elevhälsan för barn med diabetes och fysiska behov. Övriga extraordinära behov har verksamheterna således själva fått hantera och i vissa fall har detta varit svårt att lösa inom befintlig ram.

Fritidsverksamheten uppvisar ett överskott om 1,6 mnkr, vilket förklaras av att fritidsresurser använts inom grundskolan i större omfattning än budgeterat, varpå motsvarande kostnader återfinns inom området grundskola.

Inom verksamhetsområdet grundskola ingår förskoleklass och anpassad grundskola. Området uppvisar ett överskott om 0,2 mnkr. Intäktsidan avviker positivt då verksamheten erhållit statsbidrag, motsvarande kostnader återfinns på personalkostnadssidan. Verksamheten har under 2025 betalat tillbaka 1,2 mnkr till Skolverket för tidigare beviljade och utbetalade medel för akutskola 2024, verksamheten hade under 2024 inga elever placerade vid akutskolan, varpå vi inte uppfyllde skolverkets kriterier för akutskola. Behovet av extraordinära stödinsatser kvarstår, och verksamheten arbetar kontinuerligt med anpassningar för att möta de behov som finns. Parallellt har verksamheten genomfört effektiviseringar och organisatoriska anpassningar i syfte att uppnå en budget i balans.

Verksamheten påverkas även av ökade personalkostnader, då nyrekryteringar generellt medför högre kostnader. Detta är en utmaning som gäller samtliga verksamhetsformer inom barn- och utbildningsområdet.

Kulturskolan uppvisar ett litet underskott om 49 tkr, vilket förklaras av högre lönekostnader än budgeterat samt att kulturskolans avgifter inte uppnått budgeterad omfattning.

Gymnasie- och vuxenutbildningen redovisar ett underskott om 3,4 mnkr. Underskottet är hänförligt till gymnasieverksamheten och förklaras dels av att prislistan från Utbildning Skaraborg har höjts med 7,6 procent, dels av att ungdomar från Hjo i högre utsträckning än tidigare och i jämförelse med närliggande kommuner väljer yrkesprogram.

Inför gymnasieantagningen hösten 2025 valde 70 procent yrkesprogram (2024: 59 procent), medan 30 procent valde högskoleförberedande program (2024: 41 procent). Yrkesprogrammen medför väsentligt högre kostnader än de högskoleförberedande programmen, vilket påverkar resultatet negativt.

Vuxenutbildningen redovisar i dagsläget en positiv avvikelse om 0,2 mnkr. Avvikelsen förklaras av ett mindre överskott avseende lönekostnader.

# Investeringsredovisning

## 2025 års investeringsverksamhet exklusive exploateringsverksamhet

Kommunfullmäktige har som ett långsiktigt mål slagit fast att finansieringen av investeringarna ska ske med egna medel. Vissa av de investeringar som gjorts under de senaste åren har varit av sådan storlek och karaktär att de inte rymts inom det egna finansieringsutrymmet på kort sikt. Dessa investeringar är viktiga för att behålla och öka Hjo kommuns attraktionskraft, såväl som boendeort och som besöksmål.

Innevarande år uppgår Hjo Kommuns budgeterade självfinansiering till ca 41,5 mkr, vilken utgörs av budgeterat resultat om 10 mnkr samt avskrivningar om ca 31,5 mnkr. Självfinansieringsgraden varierar mellan åren beroende på storleken på årets resultat och årets avskrivningar.

Under 2025 finns 76 mnkr avsatta till investeringar. Av dessa är 50,7 mnkr nya medel och 25,3 mnkr är ombudgeterade från tidigare år. Av de 25,3 mnkr så var 38,7 ej utnyttjad investeringsbudget 2024 som ombudgeterades. I samband med ombudgeteringen så gjordes också en omDispositionering av projektmedel där 13,4 mnkr flyttades fram till år 2026 vilket medför ett netto om 25,3 mnkr.

Årets nettoinvesteringar i anläggningstillgångar exklusive exploateringsprojekt under 2025 uppgår till cirka 42,6 mnkr. Nedlagda utgifter i de projekt som pågår och de som avslutats fram till och med december uppgår till 51,7 mnkr, varav cirka 9,9 mnkr är pågående projekt över årsskiftet.

### Årets investeringar utgörs i huvudsak av:

Teknisk service övergripande, avser i stort inköp av anläggningstillgångar och den största delen avser maskiner och fordon till gata/park. Bland annat en ny traktor med släp och en ny redskapsbärare.

Fastigheter övergripande består bland annat av byte av panel på Guldkrokshallen, målning av stadsparksvillor, ombyggnation av lokaler tillhörande gata/park/fastighet, ny konstgräsplan på Guldkroksskolan samt energibesparande åtgärder på Korsberga skola och Fågelås skola genom byte av kommunens sista oljepannor för uppvärmning till värmepumpar och elpannor.

Skolfastigheter, bestående av framför allt lokalanpassningar på förskolan Skutan.

Kultur-, turism- och fritid som bland annat består av åtgärder på bassängen på Guldkroksbadet, omläggning av tennisbanor i stadsparken och inköp av konst till Estrid Ericson utställningen.

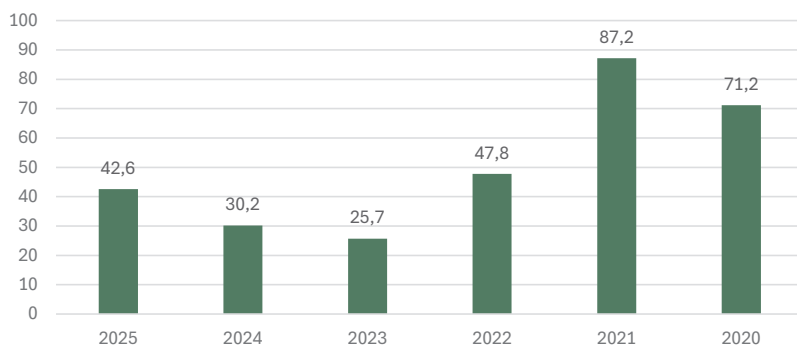
Gator, vägar och infrastruktur, bestående av investeringar i gator, trafiksäkerhet, asfalt, broar och gatubelysning. Även ombyggnation av allmänna WC samt projektering av gångfartsområde och gatsten Långgatan.

VA-verksamheten, där verksamheten utfört relining av ledningar samt reinvesteringar av ledningsnät på bland annat Idrottsgatan, Sveavägen och Kålabråtsvägen. Utöver detta har det investerats i säkerheten på vattenverket och reservkraft för VA-anläggningar.

Övriga investeringar under 2025 har bland varit bestått av inköp av inventarier till kommunens olika verksamheter.

## Sammanställning 2025

### Översikt investeringar exkl. exploatering



tkr	Investeringsbudget 2025	Ombudgetering/omdisponering från 2024	Totalt budgetutrymme 2025	Nedlagda utgifter vid årets ingång	Årets investerings utgifter	Summa investerings utgifter
Tekniska övergripande	5,6	1,4	7,0	0,0	5,2	5,2
Plan och bygg	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
Fastigheter övergripande	3,7	8,2	11,9	0,3	7,8	8,1
Fastigheter Barn och utbildning	3,0	2,0	5,0	2,8	1,5	4,3
Kultur-, turism- och fritidsfastigheter	5,7	-3,0	2,7	1,0	2,1	3,1
Gator, vägar, infrastruktur mm	21,5	-2,6	18,9	4,4	15,0	19,4
Markinköp/nya händelser	1,3	0,0	1,3	0,0	0,2	0,2
KLK Inventarier	2,4	1,1	3,5	-0,1	2,8	2,7
Taxefinansierat Vatten och Avlopp	6,4	7,4	13,8	0,7	8,0	8,7
<b>Summa investeringar exkl. exploatering</b>	<b>49,7</b>	<b>14,5</b>	<b>64,2</b>	<b>9,1</b>	<b>42,6</b>	<b>51,7</b>
Exploateringsverksamhet	1,0	10,8	11,8	4,8	0,8	5,6
<b>Summa inkl. exploatering</b>	<b>50,7</b>	<b>25,3</b>	<b>76,0</b>	<b>13,9</b>	<b>43,4</b>	<b>57,3</b>

# Exploateringsredovisning

Exploatering avser åtgärder för att anskaffa och iordningställa mark för att kunna bygga bostäder och industrier samt gemensamma nyttigheter som gator, grönområden, vatten- och avloppsledning samt elförsörjning. Exploateringar sträcker sig ofta över flera år och huvudprincipen är att områdena redovisningsmässigt avslutas när anläggningsarbetena samt sista asfalteringen har utförts.

Rekommendationen om intäktsredovisning R2 från 2019 har tillämpats för exploateringsprojekt som startade efter det att rekommendationen trädde i kraft. De projekt som startade före detta har hanterats enligt de gamla redovisningsprinciperna för intäktsföring, det vill säga intäkter från ersättning för gatukostnader etc., har skuldförts och upplöses i takt med avskrivningarna på motsvarande tillgång.

I exploateringsutgifter ingår nedlagda kostnader avseende VA-nät samt mark som utgör allmän plats. Mark som ska vara kvar i kommunens ägo, t.ex. huvudgator, matargator och parker i ett exploateringsområde utgör anläggningstillgång och ingår inte i exploateringsredovisningen. Likaså ska VA-nätets andel av kostnaderna redovisas som anläggningstillgång under den taxefinansierade verksamheten. En redovisning av kostnaderna och budgetmedlen sker efter att exploateringen avslutas.

## Pågående exploateringsprojekt utgörs av;

- Knäpplan Södra

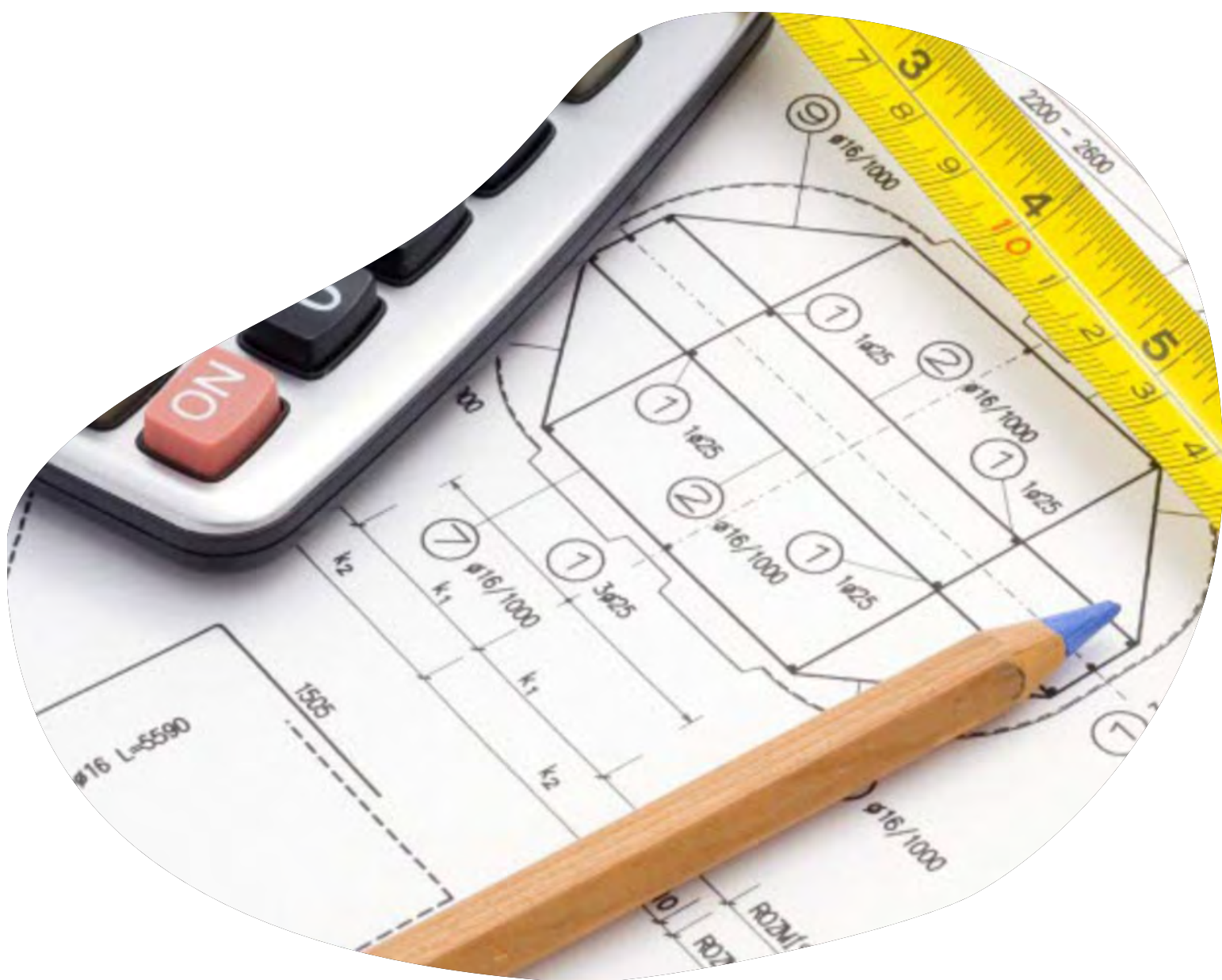
På Knäpplanområdets södra del finns en antagen detaljplan där större delen av området ska utvecklas för villor med äganderätt och en mindre del till gruppbebyggelse om 10 mindre kedjehus. Exploatering av området är ännu inte påbörjat.

- Hjo Söder 6:1 (Lundby)

Området är beläget strax norr om Estrid Ericsonskolan. Hjo Söder 6:1 som också benämns Lundbyområdet har iordningsställt under 2023 och 15 av 17 villatomter finns till försäljning vid årets utgång. Förberedelse finns för att iordningsställa ytterligare ett område, i samma storleksordning, i anslutning till detta

- Industrimark

I direkt anslutning till nuvarande industriområde i norr pågår ett detaljplanearbete i syfte att tillskapa ytterligare mark för industri och verksamheter. Planområdet är cirka 10 hektar stort. Detaljplanen ska möjliggöra en förlängning av Sveavägen och ny anslutning till väg 195. Anslutningen kommer att anläggas av Trafikverket och finansieras via en 100 procentig medfinansiering av Hjo kommun. Förhoppningen är att detaljplanen ska antas och vinna laga kraft under 2026. Eftersom skyddsåtgärder av naturvärden som omfattas av artskyddsförordningen behöver utföras kommer ett artskyddssamråd med Länsstyrelsen inledas inför antagandet av planen. När åtgärderna är på plats kan exploatering av området påbörjas.



# Taxefinansierad verksamhet

## Vatten och avlopp

VA-verksamheten ansvarar för dricksvattenproduktion, rening av avloppsvatten samt distribution av dricksvatten i ledningsnätet inom Hjo, Korsberga, Blikstorp och Fågelås. Verksamheten är i sin helhet taxefinansierad vilket innebär att de hushåll och företag som är anslutna till vatten- och avloppsnätet finansierar verksamheten genom avgifter för vatten och avlopp.

Vid utgången av år 2025 hade verksamheten 2 632 abonnenter som nyttjade minst en vattentjänst. Totalt har det debiterats 477 830 kbm dricksvatten vilket är nästan 10 000 kbm mer jämfört med 2024. Reningsverket har tagit emot 782 280 kbm spillvatten vilket är 30 % lägre än året innan. Skillnaden beror på att 2023-2024 var nederbördsrika år och 2025 var ett torrt år. Då blir det väldigt tydligt att spillvattennätet lider av inläckage av regn- och grundvatten (så kallat ovidkommande vatten) som egentligen helt i onödan pumpas till reningsverket.

Vattenverket har fått ett större inhägnat område och ett förbättrat skalskydd samt att vattendistributionen har uppgraderats med reservkraft för att höja säkerheten och förbättra kontinuiteten i verksamheten. Nu finns även flertalet små och stora dricksvattentankar för att kunna förse invånarna med så kallat nödvatten vid leveransbortfall och kvalitetsbekymmer.

Inventering och inmätning av vattenmätarbrunnar pågår där verksamheten försöker, om möjligt, att förordra fastighetsägaren att bygga in vattenmätaren i huset. Detta är ett långsiktigt arbete då det finns ett 100-tal mätarbrunnar inom kommunens verksamhetsområde.

### Under året har ett antal underhållsarbeten gjorts på vatten- och avloppsledningsnätet:

- Totalt har 197 m dricksvattenledningar och 15 serviser bytts på bland annat Kålabråtsvägen men även på Sveavägen, där alla stamledningar har ersatts med nya.
- 87 m spillvattenledningar har bytts ut och 1 567 m spillvattenledningar har renoverats genom infodring, så kallad relining.
- 250 m dagvattenledningar har bytts vid Idrottshallen samt på Sveavägen samt 138 m dagvattenledningar har renoverats genom relining.
- Dessutom har totalt 9 710 m ledningar inspekterats som en del i att kunna planera framtida underhållsbehov.
- 2025 har 3 vattenläckor och 3 avloppsstopp på huvudledningsnätet och servisledningar åtgärdats.

## Verksamhetsmått och nyckeltal

Kvaliteten på Hjos dricksvatten undersöks varje vecka på flera punkter runtom i nätet och uppvisar halter långt under de gränsvärden för ämnen som finns upptagna i det nya vattendirektivet.

Mellanskillnaden mellan producerad och debiterad vattenmängd (det så kallade svinnet) var ungefär samma som året innan. Svinnet beror inte bara på läckor på nätet utan även rena underhållsåtgärder. Svinnet är lägre i Hjo än i riket i stort som ligger på medelvärdet 17,1 %. Det är dock viktigt att ha koll på vart vattnet tar vägen så arbetet med att minska svinnet fortsätter.

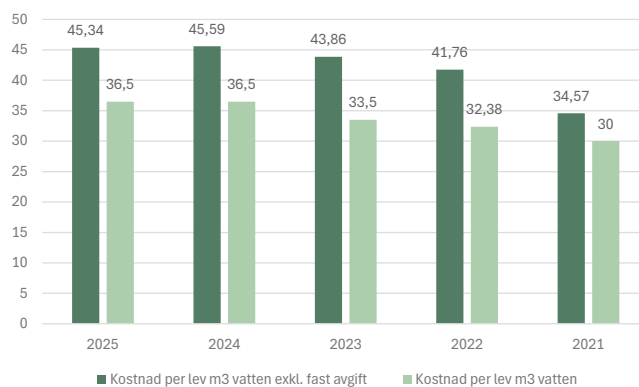
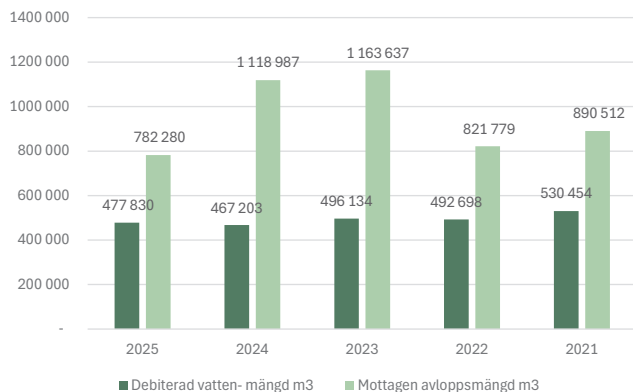
I tabellerna nedan ser ni utvecklingen av utsläppsnivåerna under perioden 2020 till 2025 samt producerad vattenmängd på Hjo vattenverk och den debiterade vattenmängden hos användare.

Uppmätt mängd, mg/l, i renat vatten i avloppsreningsverket	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Kväve	8,1	8,7	8,2	9,6	8,8	8,0
Fosfor	0,08	0,09	0,06	0,05	0,07	0,04
Biologiskt syreförbrukande ämnen	2,0	1,5	1,5	1,5	1,7	1,7

Källa: Egen mätning

Uppmätt mängd, mg/l, i renat vatten i avloppsreningsverket	2024	2024	2023	2022	2021	2020
Producerad vattenmängd vid Hjo VV	549 879	553 500	595 818	601 455	591 527	586 419
Debiterad vattenmängd hos användare	477 830	467 203	496 134	492 698	530 454	475 152
Mellanskillnad i procent "svinn":	15,1%	15,6%	16,7%	18,1%	10,7%	19,0%

Källa: Egen mätning



## Ekonomisk utvärdering

### Jämförelse mot föregående år

VA-verksamheten redovisar ett negativt resultat om 53 tkr 2025. Resultatet redovisas som en fordran till VA-kollektivet i balansräkningen. Vid ingången av år 2025 uppgick denna till 1 026 kr och utgående värde vid årets slut är 1 079 tkr. Intäkterna avseende brukningsavgifter var 193 tkr högre jämfört med föregående år till följd av en låg förbrukning 2024. 2025 gjordes ingen höjning av brukningsavgiften. Intäkterna för anslutningsavgifter har däremot minskat med 446 tkr 2025 jämfört med 2024. Totalt har intäkterna för år 2025 varit 264 tkr lägre än år 2024. Kostnaderna, exklusive avskrivningar och räntekostnader har varit 376 tkr högre än 2024 och det är främst kostnader hänförliga till vattenmätarbyten samt för avlopps- och dagvattennätet som ökat 2025.

### Jämförelse mot årsprognos i delårsbokslutet

I delårsbokslutet var årsprognosen enligt budget för verksamheten. Helårsresultatet blev dock något sämre (-53 tkr), vilket främst beror på något högre kostnader för vattenmätarbyten samt för avlopps- och dagvattennätet än beräknat.

## Resultaträkning

Tkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	21 612	21 876
Verksamhetens kostnader	2	-16 531	-16 155
Avskrivningar		-3 655	-3 802
Verksamhetens nettokostnad		1 426	1 919
Finansiella intäkter	3		
Finansiella kostnader	4	-1 479	-1 343
Resultat efter finansiella poster		-1479	-1 343
Extraordinära intäkter		0	0
Extraordinära kostnader		0	0
Årets resultat (Fondbalanserat)		-53	576

## Balansräkning

Tkr	Not	2024	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	5	60 048	54 163
Omsättningstillgångar	6	6 311	6 303
SUMMA TILLGÅNGAR		66 359	60 466
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
EGET KAPITAL	7	-1 079	-1 026
varav årets resultat		-53	576
AVSÄTTNINGAR	8	101	104
SKULDER		67 337	61 388
varav långa skulder	9	58 937	52 541
varav korta skulder	10	8 400	8 847
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		66 359	60 466

### Resultatfond - skuld/fodran VA kollektivet

Tkr	Saldo 250101	Förändring	Saldo 251231
Fodran på VA-kollektivet	1 026	53	1 079

## Nothänvisning

1. Verksamhetens intäkter	2025	2024
Brukningavgifter	20 391	20 198
Anslutningsavgifter	359	805
Övriga	862	873
Summa	21 612	21 876

2. Verksamhetens kostnader		
Produktionskostnad vattenverk	4 858	5 142
Drift reningsverk och pumstationer	5 100	5 796
Vattenledningsnät	2 448	2 512
Vattenmätaravläsning	792	430
Avlopps- och dagvattenledningsnät	3 333	2 114
Summa	16 531	16 155

3. Finansiella intäkter		
Ränteintäkter	0	0

4. Finansiella utgifter		
Finansiella utgifter	1 479	1 343

5. Anläggningstillgångar		
Vattenproduktion	2 180	830
Avloppsreningsverk	11 724	12 688
Övrig markreserv	23 483	18 461
Avloppsledningar	21 110	20 444
Vattendistribution	532	605
Mätare	1 019	1 135
Summa	60 048	54 163

6. Omsättningstillgångar		
Kundfordringar	4 670	4 656
Fordran Staten	0	0
Övriga fordringar	1 641	1 647
Summa	6 311	6 303

7. Eget kapital		
Resultatfond	1 079	1 026

8. Avsättningar		
Avsättningar pension	101	104

9. Långa skulder		
Kommunlån	58 937	52 541

10. Korta skulder		
Leverantörsskulder	602	1 000
Personalens skatter	39	40
Upplupna löner och semesterlön	95	83
Upplupna social avgifter	60	115
Avgiftsbestämd ålderspension	106	103
Förutbet. VA-anslutningsavgift	7 453	7 506
Övriga interimsskulder	45	0
Summa	8 400	8 847

# Taxefinansierad verksamhet

## Renhållning

Hjo kommun är sedan 1 januari 2000 medlem i Avfall & återvinning Östra Skaraborg, AÅS; som är ett kommunalförbund med ansvar för insamling och behandling av hushållsavfall samt information, regelskrivning och planering av hushållsavfallets omhändertagande. I likhet med VA-verksamheten är AÅS helt finansierat via taxor. Övriga medlemmar i AÅS är Tibro, Skövde, Karlsborg, Töreboda, Falköping samt Skara kommuner. Från 1 januari 2016 är också Maries-tad och Gullspång medlemmar. För att öka tillgängligheten till återvinningsstationen i Hjo infördes grönt kort under våren 2015

Kommunalförbundet AÅS upprättar årsredovisning för verksamheten men Hjo kommun har t o m 2022 fått ett årligt bidrag från AÅS på 30 kr per invånare för att finansiera återställandet av gamla deponier. 2024 uppgick bidraget till 10 kr per invånare och 2025 var bidraget 5 kr per invånare och år. Detta bidrag fonderas om verksamheten redovisar ett överskott och särredovisas under eget kapital på balansräkningen. Utöver bidraget för återställande av deponier betalar AÅS ett årligt arrende för återvinningscentralen som motsvaras av kostnader för avskrivning och ränta på anläggningen.

Fr om 2017 har arbete påbörjats med projektering för återställande av deponin inom området Sanna. Ett åtgärdsprogram för återställningen håller på att arbetas fram.

## Ekonomisk utvärdering

Resultatet för helåret 2025 är positivt om 40 tkr. Under 2025 har verksamheten haft kostnader om ca 7 tkr för projektering för återställandet av deponin på Sannaområdet. Övriga kostnader består av ränta och avskrivning avseende återvinningsstationen.

Intäktssidan har bestått av två poster, dels arrende från AÅS för återvinningsstation om 46 tkr, dels ett årligt bidrag om 5 kr per invånare, totalt för 2025 uppgick bidraget till 47 tkr.

### Avsättning - renhållningsverksamheten

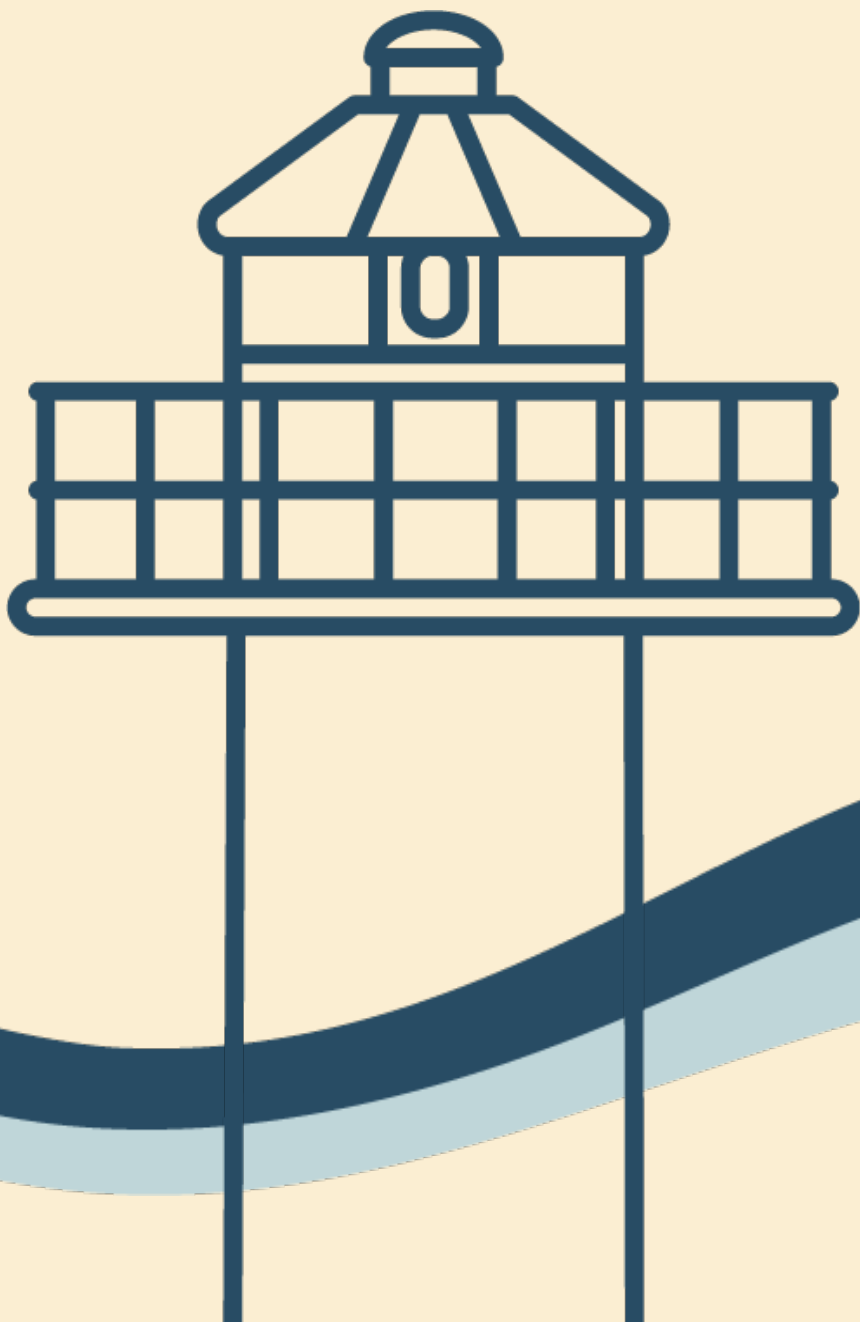
Tkr	Saldo 250101	Förändring	Saldo 251231
Renhållning	4 816	40	4 856

## Resultaträkning

Tkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	93	140
Verksamhetens kostnader	2	-7	0
Avskrivningar		-43	-43
Verksamhetens nettokostnad		43	97
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader	3	-3	-4
Resultat efter finansiella poster		40	93
Extraordinära intäkter		0	0
Extraordinära kostnader		0	0
Årets resultat (Fondbalanserat)		40	93

## Nothänvisning

<b>1. Verksamhetens intäkter</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Arrende AÅS	47	47
Bidrag AÅS	46	93
Summa	93	140
<b>2. Verksamhetens kostnader</b>		
Kostnader i samband med projektering o åtgärder inför återställning av Sanna-deponin	7	0
Summa	7	0
<b>3. Finansiella kostnader</b>		
Internränta	3	4



# 4

## Övrigt

108	Miljö och hållbarhet
112	Folkhälsa
118	Nyckeltal
122	Revisionsberättelse
124	Ordlista och definitioner

# Miljö- och hållbarhetsredovisning

I framtidens Hjo har människor en hög livskvalitet utan att tära på våra gemensamma naturresurser. Närheten till naturen och vattnet är värden som vi ska värna.

## Arbetsätt och samverkan

Hjo kommuns verksamheter strävar efter att minska den negativa påverkan på miljö och klimat från de egna verksamheterna. Arbetet utgår från fokusområdena i kommunens hållbarhetsstrategi, antagna klimatlöften och åtagandena inom åtgärdsprogrammet för miljömålen.

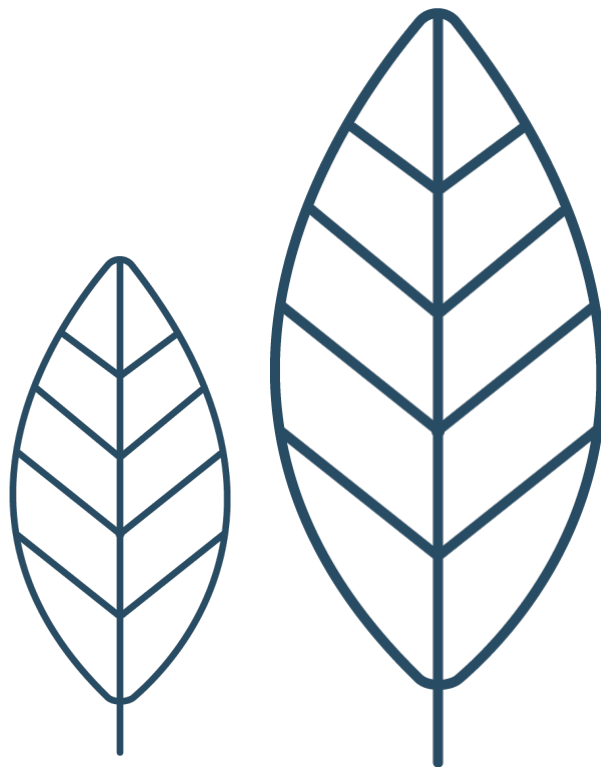
För att driva på samhällsförändringen till ett mer hållbart samhälle kan kommunen agera föregångare, planera för ett klimatsmart och attraktivt samhälle samt bidra till att utveckla och sprida innovationer. Detta arbetsätt är gemensamt för de 230 aktörer, (företag, organisationer och samtliga 49 kommuner i Västra Götaland) som ingår i Västra Götalandsregionens satsning, Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om. I Västra Götaland finns sedan 2009 ett av landets mest ambitiösa klimatmål om att vara en fossiloberoende region till år 2030.

Hjo kommun samverkar lokalt och regionalt för att tillsammans med andra aktörer bidra till att öka takten i arbetet med att ställa om till ett mer hållbart samhälle.

## • Fokusområde 1: Hållbara transporter

Hjo kommun genomför årligen ett antal insatser för att förbättra möjligheterna att gå och cykla i kommunen. Både för att skapa möjligheter för invånare och besökare att transportera sig på ett miljömässigt hållbart sätt men också för att bidra till en ökad vardagsmotion som i sin tur är positivt för folkhälsan. Under 2025 blev arbetet med att färdigställa banvallen, mellan Hjo-Korsberga-Blikstorp klart och i Hjo tätort har en ny gång och cykelväg byggts på Strömsdalsvägen i höjd med Hjo Mekaniska. På Sveavägen har också ett arbete påbörjats med att förbättra gång- och cykelvägen. Arbetet beräknas bli klart under 2026 och då kommer det finnas en sammanhängande gång- och cykelväg genom hela Hjo tätort från Borrbäck i söder till Sanna friluftsområde i norr. Det har också genomförts tillgänglighetsanpassningar och insatser för att öka trafiksäkerheten i kommunen. Ett exempel är en tillgänglighetsanpassad busshållplats på ringvägen och en säkrare gång och cykelöverfart där Sveavägen korsar Banvallen.

Andelen fossiloberoende personbilar i det geografiska området har ökat från 9,7 % 2020 till 18;9 % 2024 vilket är i nivå med övriga kommuner i Skaraborg men något lägre än snittet i riket som 2024 låg på 23,7 %. Den genomsnittliga körsträckan med personbil i det geografiska området mätt i mil/invånare minskade med så mycket som 100 mil från 835 mil/invånare 2018 till 732 mil/invånare 2023. Till 2024 ökade antalet mil/invånare med ca 15 mil/invånare. Den kraftiga minskningen från 2018 beror troligen till stor del på effekter av pandemin och efterföljande år med ökade bränslekostnader.



I kommunorganisationen har vi ökat andelen fossiloberoende fordon med 30 % från 2020 till 2024 vilket är 10 % högre än snittet i riket och tredje högsta andelen bland kommunerna i Skaraborg. Ökningen förklaras av att vi succesivt bytt till elfordon i takt med att leasingperioder gått ut samt att vi gått över till att tanka dieselfordon med HVO100. Hjo kommun har en viktig roll i att vara föregångare i övergången till fossiloberoende transporter. Varje nytt fordon som sätts på marknaden har en livslängd på i snitt 19 år vilket gör att det vi köper nytt idag får stor påverkan på hur fordonsflottan ser ut i framtiden vilket påverkar vår möjlighet att nå målen om en fossiloberoende region.

Fordonsstatistiken baseras på 2024 års statistik eftersom statistiken för 2025 publiceras först i slutet av 2026.

### • Fokusområde 2: Hållbara Måltider

Arbetet med att minska mängden matsvinn i verksamheterna har fortsatt under 2025. Med matsvinn menas allt svinnsom uppstår, från köks- och serveringssvinn till tallrikssvinn. Inom förskolorna och skolorna finns ett etablerat arbetssätt för att minska matsvinnet. Både skolorna och förskolorna når målen inom klimatlöftet om max 35g matsvinn/portion även om svinnet ökade något inom våra förskolor. I skolorna låg svinnet på 42 g/portion 2024 och endast 25,8 g/portion 2025 vilket är det lägsta värdet som skolorna i Hjo någonsin nått. Rektorer och elevhälsa har påbörjat en utbildning tillsammans med kostenheten där de bland annat har börjat titta på schemaläggning vilket är en viktig faktor för att skapa en trivsamt måltidssituation för både elever och personal. Inom klimatlöftena finns också

ett antaget löfte om klimatpåverkan från den inköpta maten och här når både våra förskolor och skolor det uppsatta målet.

Inom äldreomsorgen har svinnet minskat från 172 g/portion 2024 till 155 g/portion 2025 vilket är positivt men vi når inte det uppsatta målet på 100 g/portion. Under 2025 påbörjades ett arbete mellan kostenheten och måltidsombuden för att jobba med måltidsmiljön och på så sätt skapa ökad trivsel kring måltiden. Arbetet fortsätter under 2026.

### • Fokusområde 3: Kretslopp och Giftfri miljö

Flytten av kommunens centrala möbelförråd till stadshuset har fungerat bra. Förrådet i stadshuset är betydligt mindre än den lokalen som tidigare användes på industriområdet men det är tillräckligt hög rulljängs på möblerna för att det inte ska bli överfullt. Flera verksamheter har under året kunnat inreda kontor och andra ytor med möbler helt eller delvis från möbelförrådet. Exempelvis kunde ett kontor i Korsberga skola inredas helt med begagnade möbler.

#### • Fokusområde 4: Energi och Klimat

Det genomförs årligen ett antal energibesparande åtgärder och oftast sker det i samband med renovering. Under 2025 byttes exempelvis fönster- och entréparti på guld kroksskolans matsal till mer energieffektiva. 2025 har vi också fasat ut de två sista oljepannorna och är därmed fossilfria i uppvärmningen av våra egna lokaler.

Tillsammans med Hjo, Skövde, Karlsborg, Falköping, Tibro och Tidaholm har tillsammans anställt energirådgivare som erbjuder opartisk och kostnadsfri rådgivning om energi och klimat till företag, organisationer och hushåll. Syftet med rådgivningen är att man ska få hjälp med att minska energianvändningen, sänka kostnaderna och göra hållbara val för en bättre miljö. Under 2025 Hjo har

2025 tog Länsstyrelsen fram en ny Klimat- och energistrategi för Västra Götaland. Syftet med strategin är att skynda på klimat- och energiomställningen i länet. Strategin trycker på de regionalt antagna klimat- och energimålen och kommunens roll i omställningen. Strategin pekar också ut fyra strategiska områden som blir särskilt viktiga i arbetet framåt. Industrins omställning, transportsektorns omställning, markanvändningen och resurshushållning och energieffektivisering. Förvaltningen har under 2025 fått ett uppdrag från kommunstyrelsen att ta fram en ny energiplan. Arbetet är påbörjat och planen beräknas vara klar för antagande i slutet på 2026. Samråd hålls i slutet av våren/början av sommaren 2026. I arbetet med att ta fram en ny energiplan har hänsyn tagits till Hjo kommuns nya Översiktsplan som är ute på granskning och beräknas antas under våren 2026.

#### • Fokusområde 5: Hållbar Samhällsplanering

En ny Översiktsplan för Hjo kommun är ute på granskning och väntas antas under 2026. Översiktsplanen tar ställning till hur mark- och vattenområden inom kommunen ska användas i framtiden samt kommunens långsiktiga utvecklingsinriktning.

2025 togs en vision fram för området från Stora Torget till korsningen Vasagatan inklusive Samskoleparken och hamnområdet. Arbetet är både ett gestaltningsprojekt och ett trafikprojekt och syftar till att utveckla och försköna området. Utifrån visionen för området har SydVäst arkitekt tagit fram ett gestaltningsförslag.

#### • Fokusområde 6: Kunskap och Medvetenhet

För att öka kunskapen och medvetenheten hos invånarna om vad de kan göra själva för att minska sin påverkan på miljö och klimat genomför kommunen årligen ett antal informationsinsatser. 2025 handlade de bland annat om hur vi kan bekämpa invasiva arter, hur man eldar på ett miljömässigt och ekonomisk sätt men också om avfall och skräpets påverkan på naturen. Hjo kommun är medlem i Håll Sverige Rent som anordnar kampanjen Skräpplockardagarna, Sveriges största avfallsförebyggande kampanj som riktar sig till barn och unga. I Hjo har över 700 barn från våra förskolor och skolor deltagit i kampanjen vilket gjort att Hjo kommun klättrat till plats 47 i Håll Sverige Rents kommunindex som är ett mått på hur bra en kommun är på att arbeta förebyggande mot nedskräpning. I samband med Skräpplockardagarna städade Hjo dykarklubb i hamnen. För att synliggöra hur mycket skräp våra barn och elever plockade och som dykarklubben lyckades få upp från botten samlade vi allt skräp i en stor skräphög på Stora torget och gjorde ett litet event av det. Flera förskolor besökte skräphögen och delade med sig av vad de pratat om under sina skräppromenader. Representanter från Hjo dykarklubb, gata/park och kommunens Hållbarhets och utvecklingsstrateg fanns med på plats för att svara på frågor både från barnen och också från allmänheten och radion som var på plats.

Tillsammans med Högskolan i Skövde genomför vi ett forskningsprojekt, Miljöåterkoppling i realtid. Inom projektet har vi börjat arbeta med en av våra grundskolor. Eleverna kan dagligen följa olika värden, så som ljud och temperatur i klassrummet och matsalen. De kan också se luftkvaliteten och ljudnivån på skolgården. Eleverna har fått svara på en enkät om hur de upplever sin arbetsmiljö. Syftet med enkäten är att ta reda på om upplevelsen speglar verkligheten och hur medvetenheten påverkar upplevelsen. Studenter från högskolan i Skövde har byggt upp en hemsida som visualiserar de olika värdena. Under våren 2025 var de på besök på skolan för att visa upp sidan och då fick våra elever öva sig på att läsa av olika typer av data och också komma med idéer på förbättring. Trafikmätningarna som skulle göras i samband med projektet har tyvärr inte gått att genomföra på grund av att mätutrustningen inte fungerat.

Föreningen Omställning Hjo arrangerade en Kvarterskvällar på Kulturkvarteret där kommunens Hållbarhets- och utvecklingsstrateg deltog och berättat om kommunens arbete med Klimatlöftena. Kvällen avslutades med dialog med besökarna om vad de som invånare kan göra mer av för att minska sin klimatpåverkan, främst kopplat till mat, transporter och konsumtion. Detta var andra året i rad som kommunen och Omställning Hjo höll i en kvarterskväll på temat hållbarhet och miljö.

# Folkhälsa

Hjo kommuns lokala folkhälsoarbete sker i nära samverkan med Västra Götalandsregionen och Skaraborgs kommunalförbund. Samverkan sker även med övriga kommuner i Skaraborg, myndigheter, civilsamhället med flera. Folkhälsoarbetet bedrivs långsiktigt och strategiskt med den övergripande intentionen: Hjo kommun ska bedriva ett aktivt folkhälsoarbete och skapa förutsättningar i samhället för en god och jämlik hälsa hos alla kommunmedborgare.

## Folkhälsa

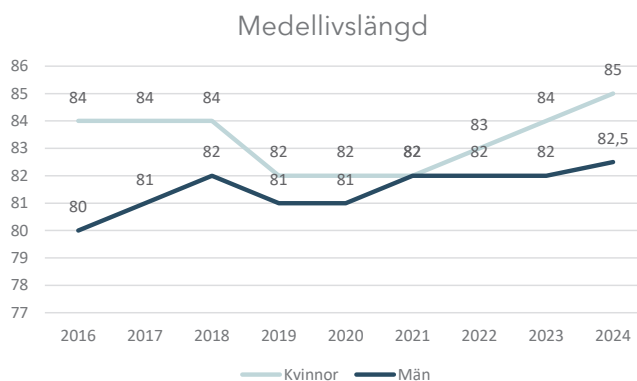
Hjo kommuns lokala folkhälsoarbete sker i nära samverkan med Västra Götalandsregionen och Skaraborgs kommunalförbund. Samverkan sker även med övriga kommuner i Skaraborg, myndigheter, civilsamhället med flera. Folkhälsoarbetet bedrivs långsiktigt och strategiskt med den övergripande intentionen: Hjo kommun ska bedriva ett aktivt folkhälsoarbete och skapa förutsättningar i samhället för en god och jämlik hälsa hos alla kommunmedborgare.

## Folkhälsoläget i Hjo

Det finns många olika indikatorer för att mäta och bedöma en befolknings hälsa. Här nedan presenteras några utvalda indikatorer för folkhälsan i Hjo (senast tillgängliga årtal).

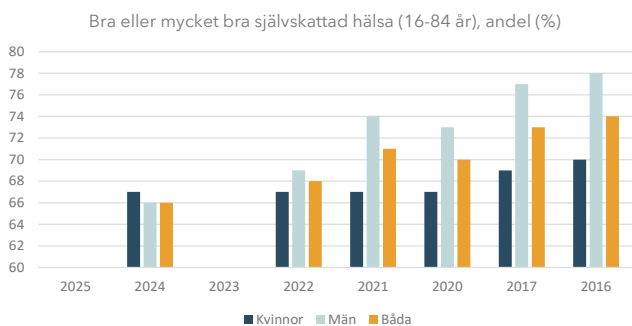
## Medellivslängd

Medellivslängd är bland de mest använda och erkända folkhälsoindikatorerna. Över tid ser vi att medellivslängden för män i Hjo legat relativt jämnt, runt 81-82 år (något högre än riket). Medellivslängden för kvinnor uppgår till samma nivå som riket, 84 år för att sedan minska 2019 och de senaste två åren gå uppåt igen.

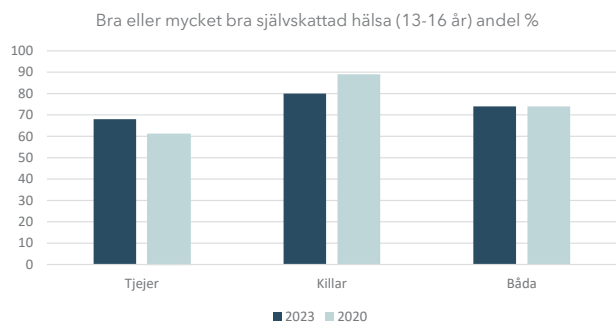


## Självskattad hälsa

Den subjektiva känslan av ens hälsa har undersökts med frågan: Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd? År 2024 skattade två tredjedelar av den vuxna befolkningen i Hjo att de bedömde sitt allmänna hälsotillstånd som bra eller mycket bra. Ser man bakåt i tiden har den självskattade hälsan gått ned något. Män har över tid skattat sin hälsa som bra i lite högre utsträckning än kvinnor, men senaste mätningen var förhållandet det omvända.

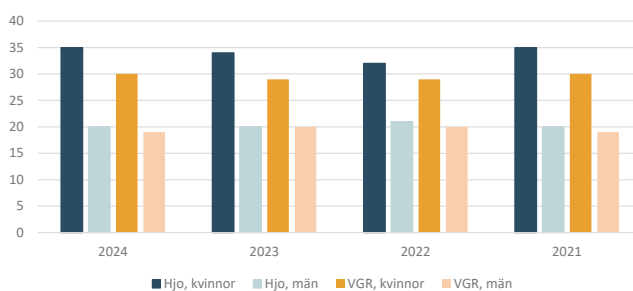


Den självskattade hälsan hos högstadiel elever i åldern 13-16 är något högre än i den vuxna befolkningen, 74 %. Dock finns en större könsskillnad här, tjejer skattar sin hälsa som bra i lägre utsträckning än killarna, 68 % jmf. med 80 %



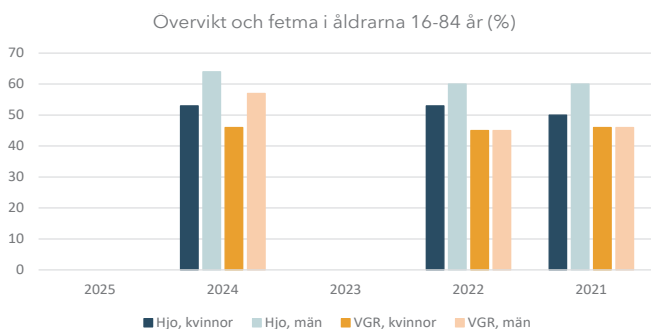
## Ohälsotalet

Ohälsotalet är ett mått på hur många dagar (nettodagar) under en tolv månadersperiod som Försäkringskassan betalar ut ersättning vid nedsatt arbetsförmåga per försäkrad från socialförsäkringen. I ohälsotalet ingår sjukpenning, arbetsskadesjukpenning, rehabiliteringspenning, sjukersättning och aktivitetsersättning (notera att det ej innehåller dagar med sjuklön från arbetsgivare). Kvinnorna i Hjo har högre ohälsotal än männen och kvinnorna i Västra Götaland som helhet, det är även ett tal som ökar över tid. Männen i Hjo har ungefär samma ohälsotal som männen i Västra Götaland, och det ligger således konstant över tid. Hög andel av sjukskrivningarna beror på psykisk ohälsa.

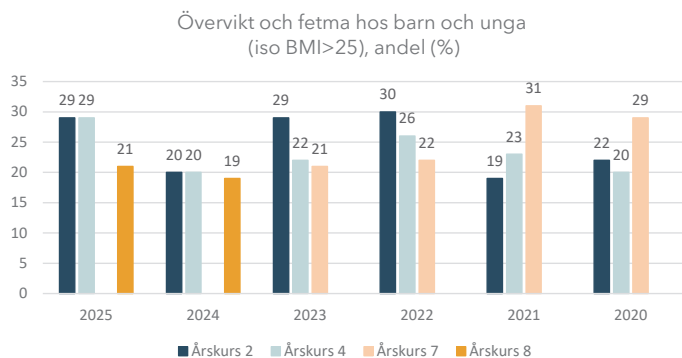


## Övervikt och fetma

BMI står för Body Mass Index och räknas ut med hjälp av en persons längd och vikt. Ett BMI på över 25 klassas som övervikt och ett BMI över 30 klassas som fetma. Övervikt och fetma är ett växande folkhälsoproblem och leder till många olika sjukdomar, exempelvis hjärt-kärlsjukdomar, typ 2-diabetes, vissa cancerformer, samt nedsatt livskvalité och för tidig död. Mer än hälften av den vuxna befolkningen i Hjo har övervikt eller fetma, och andelen är högre bland män än kvinnor. Både män och kvinnor har högre andel än regionen.



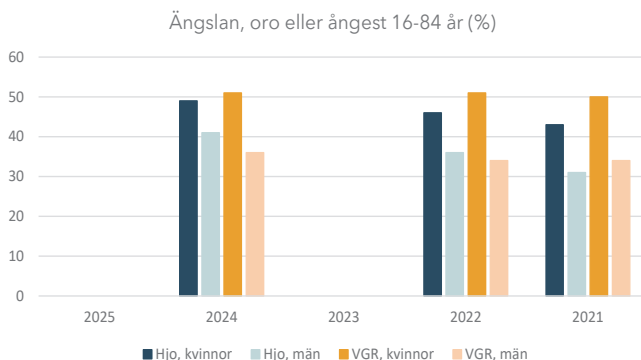
För statistik vad gäller barn mäter och väger elevhälsovårderna barnen samt räknar ut deras isoBMI (vilket tar hänsyn till ålder och biologiskt kön hos barnet). I Hjo har andelen barn med övervikt och fetma ökat de senaste åren, förutom i årskurs 7 där ökningen under åren 2020-2021 nu har gått tillbaka.



## Psykisk hälsa

I Hjo har andelen personer i ålder 16-84 år som besväras av lätta eller svåra besvär av ångslan, oro eller ångest ökat från 2021 till 2024. Kvinnor i Hjo upplever dessa besvär i högre utsträckning än män i Hjo men i lägre utsträckning än kvinnor i Västra Götaland.

Andelen barn i åldern 13-16 år med självskattad nedstämdhet, flera gånger i veckan eller i stort sett varje dag, har minskat från 2020 men är fortsatt nästan dubbelt så hög hos tjejer som hos killar.

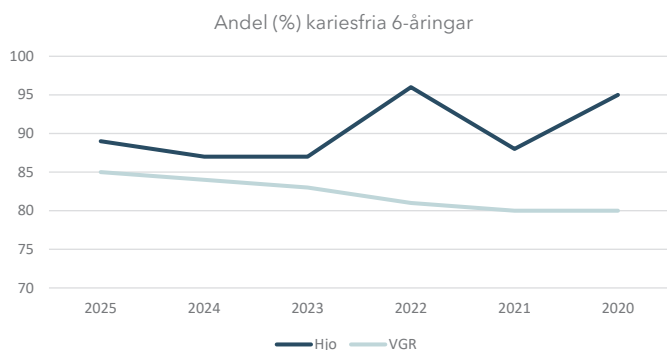


Barn (13-16 år) som känner sig nedstämda flera gånger i veckan eller i stort sett varje dag (%)	2023	2020
Tjejer	35	39
Killar	19	20
Båda	26	30

Källa: Lokal uppföljning av ungdomspolitiken (LUPP)

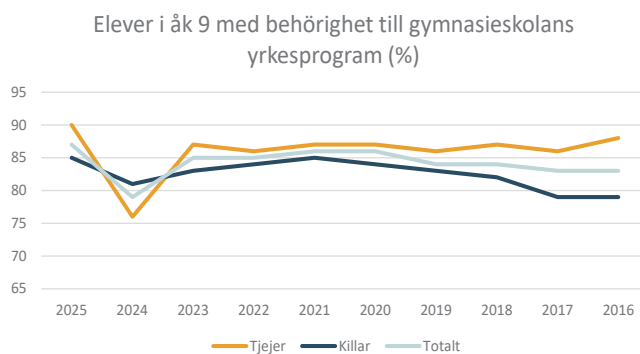
## Tandhälsa hos barn och unga

Tandhälsa bland barn och ungdomar kan användas som ett mått för att undersöka resultatet av hälsofrämjande och förebyggande insatser som gjorts under uppväxtåren. Andelen barn utan karies är högre i Hjo än snittet för hela Västra Götaland, och har varit så konstant senaste åren.



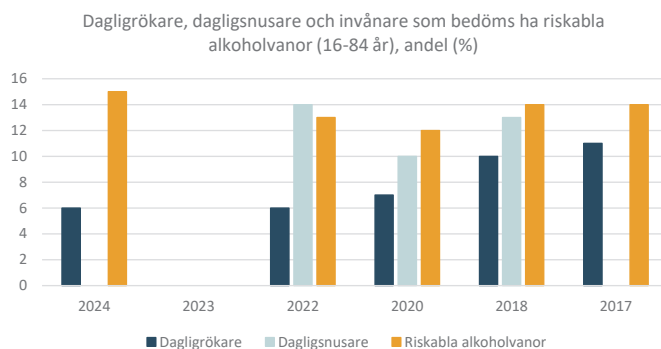
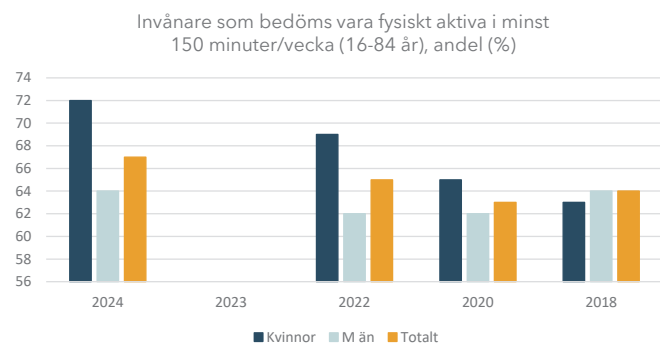
## Utbildning

Betygen i grundskolans årskurs 9 är avgörande för om skoleleverna studerar vidare. Låga eller ofullständiga betyg ökar dessutom risken för framtida psykosociala problem, samtidigt som den psykiska hälsan kan påverka skolprestationerna. Det finns även samband mellan kort utbildning och lägre medellivslängd. De kunskaper och kompetenser som individer får genom utbildning är viktiga för hälsan, men även för andra centrala bestämningsfaktorer, till exempel arbete och inkomster. Andelen elever i årkurs 9 med behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram har legat relativt stabilt över tid, dock sjönk den 2024. Traditionellt har en högre andel tjejer fått gymnasiebehörighet än killar, 2024 var det dock tvärtom. Under 2025 har andelen elever i årkurs 9 med behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram ökat, både bland tjejer och killar. Hjo kommun ligger också nu över riksgenomsnittet. De officiella resultaten för gymnasiebehörighet tar inte hänsyn till elever som läser sommarlovsskola och blir behöriga efter det, om det skulle räknas med så skulle Hjo kommuns gymnasiebehörighet bli ännu högre (89%).



## Rörelse och fysisk aktivitet

En av de viktigaste levnadsvanorna för ett gott och hälsosamt liv är att vara fysiskt aktiv. Människan är evolutionärt "byggd" för det och att röra på sig påverkar kroppens organsystem positivt på många olika sätt, både fysiskt och psykiskt. Vuxna personer bör enligt officiella rekommendationer vara fysiskt aktiva minst 150–300 minuter per vecka. I Hjo är det knappt 7 av 10 av invånarna i vuxen ålder som bedöms vara tillräckligt fysiskt aktiva. Andelen aktiva kvinnor är högre än andelen män och andelen aktiva kvinnor har ökat något de senaste åren. Inrapporterade data är självrapporterad, vilket kan skilja sig från objektivt uppmätt data.



Rökare, snusare och alkoholkonsumenter i åk 2 på gymnasiet, (%)

	2025	2022	2019
Alkoholkonsumenter		57	76
Rökare		19	23
Snusare		21	18

Källa: CAN-undersökning

## Tobaksvanor och alkoholkonsumtion

Att röka eller riskkonsumera alkohol är oerhört skadligt för hälsan och bidrar till en stor del av sjukdomsburden i samhället, samt är två av de främsta riskfaktorerna för sjukdom och för tidig död som går att förebygga. Vad gäller andelen dagligrökare i den vuxna befolkningen i Hjo syns en nedåtgående trend. Andelen dagligsnusare och andelen med riskabla alkoholvanor tycks ligga relativt stabilt de senaste åren. I årskurs 2 på gymnasiet uppger nästan var femte elev att de har rökt någon gång under de senaste 12 månaderna och fortfarande röker. Ungefär två tredjedelar av gymnasieungdomarna har druckit alkohol någon gång de senaste 12 månaderna. Ungdomars alkoholkonsumtion och rökning har dock minskat avsevärt de senaste fyra åren. Snusning har dock ökat något, då var femte ungdom i åk 2 på gymnasiet snusar.

## Folkhälsoinsatser i Hjo kommun 2025

Att arbeta för en bättre folkhälsa handlar om att arbeta strukturellt och systematiskt med livsvillkor och främjande av goda levnadsvanor. Detta behöver göras på flera olika nivåer så som globalt, nationellt, regionalt, kommunalt samt i samverkan mellan olika samhällsaktörer. I kärnuppdragen ansvarar Hjo kommun för många av de välfärdstjänster som påverkar befolkningens hälsa genom hela livet. Det är därför viktigt att de förebyggande och hälsofrämjande perspektiven genomsyrar kommunens verksamheter utifrån ett långsiktigt, hållbart och översiktligt hälsoperspektiv.

Folkhälsorådet har i uppdrag att ta fram och stimulera framför allt tvärssektoriella utvecklingsinsatser inom framtagna prioriterade områden. Nedan punktats de områden som varit aktuella under 2025 och insatser som skett är kopplade till dem. För en mer utförligt beskrivning av arbetet, se Folkhälsorådets verksamhetsberättelse för folkhälsoarbetet 2025 (finns på Hjo kommuns webbsida).

## Goda uppväxtvillkor för barn och unga

- Vidareutveckling av det lokala föräldraskapsstödet, som exempelvis Viktiga Vuxna i HjoTidBorg och ABC Tonår.
- Uppstart av metoden Dans för hälsa.
- Unga kommunutvecklare, feriepraktik med unga kommunutvecklare.
- Stöttning av tandborstning i förskolorna i samverkan med Folktandvården.
- MI-utbildning
- Stöttning av Livsstilsveckan för åk 7-9
- Stötta och delfinansiering för lokalt organiserat rastaktivitetsprogram
- Birds, digitalt relations- och familjestöd
- Parkour, LSS (testomgång)
- Stötta SAMBU-samordnare med arbetet för bättre samverkan kring barn och unga.
- Finansiering lokalt YAM-genomförande (Youth Aware of Mental Health).

## Brotts- och ANDTS förebyggande arbete

- Stötta SAMBU-samordnare med arbetet för bättre samverkan kring barn och unga
- En vecka fri från våld
- Suicidpreventiva dagen
- Finansiering av deltagande i Trygghetsveckan
- Stöttning av sommaridrottsskola
- Stöttning av sommarläger
- Grannsamverkan
- Trygghetsundersökningen

## Verksamhetsmätt och nyckeltal

De flesta av nyckeltalen nedan är hämtade från [www.kolada.se](http://www.kolada.se) som är en databas innehållande 5 000 nyckeltal för kommuner och regioner. Databasen ger möjlighet till analyser och jämförelser med riket men även med andra jämförbara kommuner. För vissa av nyckeltalen 2024 saknas data beroende på att detta rapporteras först när samtliga kommuner skickat in räkenskapssammandraget för 2025.

Demokrati	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Kommunfullmäktige</b>					
Antal fullmäktigesammanträden	8	8	8	8	8
Antal inlämnade motioner	4	6	5	2	1
Antal inlämnade interpellationer	1	1	1	2	2
Antal ställda frågor vid allmänhetens frågestund	3	1	1	0	1
<b>Kommunstyrelsen</b>					
Antal KS-sammanträden	9	9	9	9	10
Antal invånare/förtroendevald i Hjo	136	135	117	128	130

Kultur, turism och fritid	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Fritid</b>					
NMI Idrott- och motionsanläggningar	-	-	-	-	-
Nettokostnad fritidsverksamhet, kr/inv. Hjo		1 777 (2 001)	1 648 (1 879)	1 597 (1 492)	1 508 (1 469)
<b>Kultur och bibliotek</b>					
Antal låntagare i kommunala bibliotek, andel av befolkning	-	15 %	15%	15%	13%
Öppethållande huvudbiblioteket, timmar/vecka	-	50	57 (50)	57 (43)	
Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0-17 år	-	12,6	14,3	12,7	11,8
Nettokostnad bibliotek, kr/inv.	-	488 (528)	555 (605)	448 (587)	471 (457)
Nettokostnad allmän kulturverksamhet, kr/inv.	-	198 (529)	283 (387)	393 (336)	395 (446)
<b>Turism</b>					
Antal följare sociala medier.		-	-	-	-
- Facebook	5 600	4 900	4 454	4 084	3 700
- Instagram	5 192	4 460	3 978	3 558	3 206
Antal besök webbplats	257 000	237 891	234 837	224 636	220 468
Nettokostnad turistverksamhet, kr/inv.		310 (82)	268 (102)	234 (126)	255 (94)
<i>(siffror inom parentes avser liknande kommuner övergripande)</i>					

Kultur, turism och fritid	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever simskolan	422	419	397	400	393
Guldkroksbadet besökare	80 673	73 988	-	89 480	68 201
Entré Kulturkvarteret	84 049	85 597	81 850	68 058	45 563
Antal besökare utställningar	18 699	22 644	20 667	15 919	12 471
Antal besökare Parkbiografen	2 678	2 811	3 220	2 353	1 115
Bibliotek antal utlån	50 061	49 442	51 064	46 099	42 049
Antal föreställningar anordnade av kultur- nät	106	70	52	65	55 ...

Samhällsbyggnad	2025	2024	2023	2022	2021
-----------------	------	------	------	------	------

**Kostverksamheten:**

Andel personer i åldrarna 65 år och äldre som uppger att maten på äldreboendet smakar mycket eller ganska bra (Socialstyrelsens brukarundersökning)	91	60	76	68	iu
Alla kommuner	72	72	74	72	iu
Mindre städer/tätorter och landsbygds- kommuner	73	74	76	74	iu
Antal skolportioner, egen uppgift	193 672	-	196 182	195 950	194 890
Förskoleportioner (frukost, lunch, mellan- mål)	184 893	176 104	168 952	156 242	133 528
Fritidsportioner (frukost, lovlunch, mel- lanmål)	104 277	105 203	102 009	96 404	80 536
Dagsportioner V & O	41 637	43 814	43 604	45 972	45 333
Hemtjänstportioner	22 046	19 946	22 773	23 843	24 919

**Gata/ Park/ Hamn**

Antal belysningspunkter gatubelysning	2 988	2 956	2 945	2 905	2 896
Förbrukning per belysningspunkt	165	171	179	178	193
Kostnad parker, kr/inv (SCB)	-	418	488	532	499
Mindre städer/tätorter och landsbygds- kommuner	-	625	588	554	498
Kostnad väg- järnvägsnät samt parkering, kr/inv (SCB)	-	2 683	2 095	1 640	1 502
Mindre städer/tätorter och landsbygds- kommuner	-	2 287	2 187	1 912	1 719

**Fastighetsverksamheten**

Fastighetsyta m2					
Eget bestånd	58 244	58 244	59 230	59 384	53 884
Hyrat bestånd	19 483	16 356	16 356	17 555	18 187

\* 9.234 invånare nov -20

Plan och bygg	2025	2024	2023	2022	2021
Antal lagakraftvunna/antagna detaljplaner	4 (3+1)*	7	6	1	3
Bygglov, beslut	84	73	74	93	117
Anmälningssärenden, beslut	48	53	36	42	41
Strandskyddsdispens, beslut	3	1	3	6	3
Tillsynsärenden enligt PBL, beslut	4	4	5	2	2
Totalt antal beslut delegation (inkl start/ slutbesked)	296	329	288	230	324

\* 4 antagna varav 1 ej vunnit laga kraft

Socialtjänst	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Antal personer med insats från hemvården 31 dec</b>					
Hemtjänst, antal timmar/månad, genomsnitt	2 945	2 713	2 979	3 214	3 863
Antal vårddygn på korttiden Sjöryd		2 818	3 479	2 744	2 475
Antal möjliga dygn vid ordinarie beläggning på korttidsavdelningen	3 650	3 650	3 650	3 650	3 650
Antal vårddygn på korttiden Sigghusberg		2 304	3 208	2 795	2 453
Antal möjliga dygn vid ordinarie beläggning på korttidsavdelningen	3 285	3 285	3 285	3 285	3 285
Antal personer med beslut om personlig assistans (inkl. privata utförare) 31 dec	19	22	22	23	27
Antal personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS 31 dec	39	39	-	36	33
Antal gynnande säbobeslut som ej verkställts inom 3 mån	5	6	16	19	15
Kontinuitet i hemtjänst (antal vårdare under 14 dagar, mått 10)	-	21	21	22	23
Kostnad per brukare särskilt boende äldreomsorg kr (alla kommuner, ovägt medelvärde kr)	-	-	-	1 028 029 (1 082 854)	946 673 (1 080 031)
Kostnad för äldreomsorg per invånare 80+, kr (alla kommuner, ovägt medelvärde kr)	-	-	289 719 (269 664)	263 705 (261 547)	265 902 (255 819)
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg (%)	-	8,9%	13,4 %	9,8 %	9,5 %
Utbetalt ekonomiskt bistånd	9 315 tkr	8 433 tkr	8 169 tkr	7 867 tkr	8 782 tkr
Antal inskrivna Arbetsmarknadsenheten	160	169	179	122	204
Antal beviljade hushåll i snitt/månad med försörjningsstöd	83	75	81	81	100
Antal anmälningar barn och unga	573	564	474	495	342
Antal anmälningar vuxna	131	114	116	67	79
Utredningar barn och unga	127	131	186	308	148
Utredningar vuxna	29	64	80	21	38
Mottagna ensamkommande barn	1	0	0	1	1
Mottagna flyktingar	10	7	12	7	12

## Barn och utbildning

	2025	2024	2023	2022	2021
Andel inskrivna barn 1-5 år (alla verksamheter)	469	491	448	458	449
Varav antal inskrivna barn i enskilda verksamheter	73	78	76	74	74
Antal elever F-9	1 048	1 055	1 038	1 027	1 028
Antal inskrivna barn i fritidshem (alla verksamheter)	393	394	390	378	399
Antal elever gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola	295	297			
Antal elever i anpassad grundskola	12	16	14	18	17
Kulturskolan, antal elever	195	247	205	224	
Antal elever på komvux					
-egna platser	80	107	97	69	68
-köpta platser (NTI)	22	55	32	30	51
Antal elever komvux som anpassad utbildning	6	6	5	4	3
Antal elever IM-program	6	15	15	16	16
Antal elever SFI	52	61	57	68	57

**Barn och utbildning**

	2024	2024 riket	2023	2023 riket
Nettokostnad förskola, kr/inskrivet barn	146 957	166 784	151 926	157 586
Nettokostnadsavvikelse i % förskola inkl. öppen förskola	-13,3%		-6,0%	
Kostnad för ett inskrivet barn på fritidshem	52 457	46 712	52 104	44 819
Nettokostnadsavvikelse i % fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet	12,9%		22,2%	
Kostnad för elev i förskoleklass	108 181	78 880	109 232	73 875
Kostnad för elev i grundskolan F-9	163 611	136 042	152 434	128 798
Nettokostnadsavvikelse i % grundskola inkl. förskoleklass	19,4	-	18,8	-
Kostnad för elev i gymnasieskola, jmf riket	154 983	144 058	144 467	138 321
Kostnad för helårsstuderande komvux, riket	133 909	95 782	100 438	89 774
Nettokostnad musik- och kulturskola, kr/inv	441	316	430	296
Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen (%)				
-Förskola	57,0	42,4	56,5	43,0
-Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	41,0	39,0	50,0	38,0
-Fritidshem				

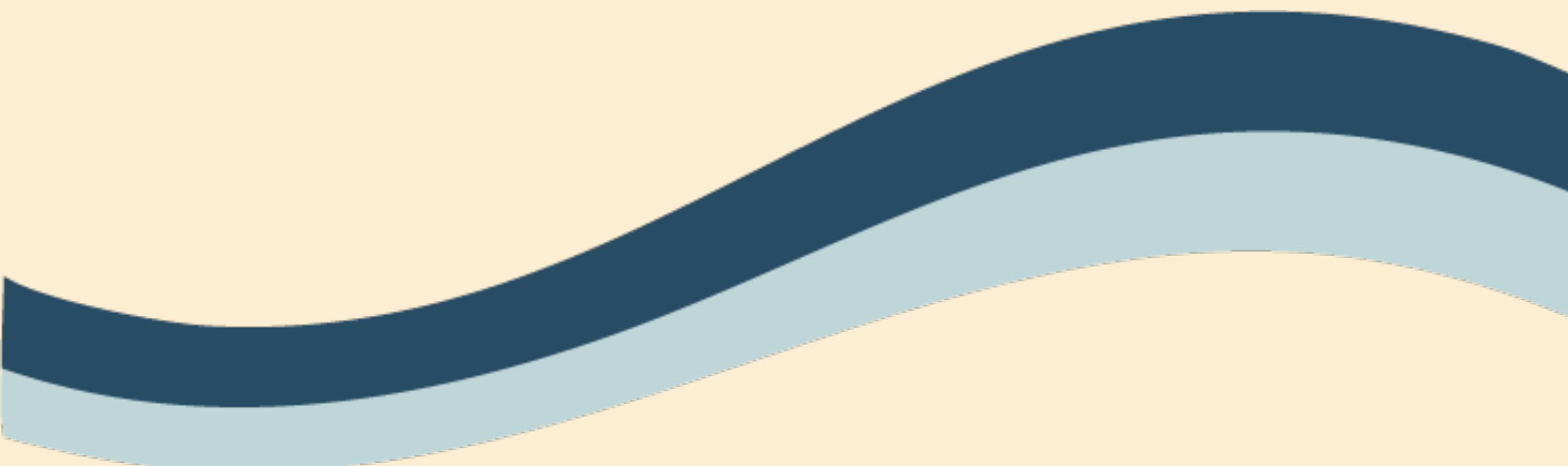




# Ordlista & definitioner

Anläggningstillgångar	Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk i verksamheten. Kan vara immateriella (t.ex. goodwill), materiella (t.ex. byggnader) eller finansiella (t.ex. aktier).
Antal årsarbetare	Antalet personer som innehar tillsvidareanställningar under december månad omräknat till heltidstjänster.
Avskrivning enligt plan	Fördelning av totalutgiften för en anläggningstillgång. Kostnaden fördelas över det antal år som tillgången beräknas användas i verksamheten.
Avsättningar	Förpliktelser som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.
Balansräkning	Visar den ekonomiska ställningen per den 31/12 och hur den förändrats under året.
Driftbudget	Omfattar kostnader och intäkter för den löpande verksamheten under året.
Eget kapital	Kommunens förmögenhet. Totala tillgångar minus totala skulder och avsättningar.
Eliminering	Innebär att interna poster tas bort t.ex. köp och försäljningar mellan de egna bolagen. Detta görs för att uppgifter om intäkter, kostnader, fordringar och skulder inte ska medräknas flera gånger.
Kassaflödesanalys	Visar kassaflödet från verksamheterna, investeringarna och finansieringen. Summan av dessa poster utgör förändringen av likvida medel.
Finansnetto	Skillnaden mellan posterna finansiella intäkter och finansiella kostnader i resultaträkningen.
Finansiella nettotillgångar	Nettot av kommunens alla kort- och långfristiga tillgångar och skulder. Detta belopp relateras sedan till verksamhetens bruttokostnader.
Kassalikviditet	Omsättningstillgångarna i relation till de kortfristiga skulderna. Visar kommunens betalningsstyrka på kort sikt. Vid 100 % täcks de kortfristiga skulderna av likvida medel, kortfristiga fordringar och kortfristiga placeringar.
Kortfristiga skulder	Lån och övriga skulder som förfaller till betalning inom ett år.
Långfristiga skulder	Lån och övriga skulder med en löptid överstigande ett år.
Nettoinvesteringar	Investeringsutgifter efter avdrag för olika bidrag och ersättningar.

Nettokostnader	Kostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar m.m.
Nettokostnadsandel	Hur stor andel av skatteintäkterna och generella statsbidrag som har gått åt till att finansiera verksamheternas nettokostnader.
Omsättningstillgångar	Tillgångar som inte innehas för stadigvarande bruk, utan förbrukas i samband med framställning av produkter eller tjänster eller på annat sätt används i verksamheterna.
Realisationsvinst/förlust	Vinst/förlust som uppstår vid försäljning av fast eller lös egendom. Beräknas som skillnaden mellan försäljningspris och anskaffningsvärdet med avdrag för gjorda avskrivningar.
Resultaträkning	Visar hur förändringen av det egna kapitalet under året har uppkommit.
Skattefinansieringsgrad av investeringar	Visar hur stor del av kommunens skatteintäkter som återstår efter att den löpande driften finansierats. Ett värde över 100 % innebär att kommunen har kunnat finansiera alla investeringarna med egna medel och inte behövt låna externt.
Soliditet	Eget kapital i förhållande till totala tillgångar. Beskriver hur kommunens långsiktiga betalningsstyrka utvecklas. Ju högre soliditet desto större finansiellt handlingsutrymme.
Taxefinansierad verksamhet	Verksamhet som finansieras genom taxor från de som nyttjar tjänsten t.ex. vatten och avlopp och renhållning.
Årets resultat	Förändringen av det egna kapitalet.





Hjo kommun, Box 97, 544 81 Hjo. Besöksadress: Torggatan 2, Hjo  
Telefon: 0503-350 00, Hemsida: [www.hjo.se](http://www.hjo.se)

# Bilaga till Årsredovisning

## Byggnadsnämndens verksamhetsberättelse 2025

Ordförande: Knut Indebetou

Chef plan- och byggenheten: Matilda Åslin Stadsarkitekt

Byggnadsnämnden handlägger plan-, bygglovs-, anmälnings- och strandskyddsärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken (miljöbalken med undantag av myndighetsutövning) samt övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet. Byggnadsnämndens tjänstepersoner arbetar på plan- och byggenheten som organisatoriskt ingår i samhällsbyggnadsenheten inom den överordnade kommunförvaltningen. Byggnadsnämnden har även en rådgivande roll utanför myndighetsärenden.

Arbetet som utförs följer kommunstyrelsens respektive byggnadsnämndens reglemente samt byggnadsnämndens delegationsordning. Detta innebär att byggnadsnämnden vad gäller den fysiska planeringen beslutar om samtliga steg i planprocessen som är förenliga med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande och inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse, eller kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Allt detta under förutsättning att planen eller bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan eller innebär tillkommande investerings- eller driftkostnader för kommunen.

Byggnadsnämndens arbete och prioriteringar av den fysiska planeringen följer de av kommunfullmäktiges kommunövergripande prioriterade mål som redovisats i budget- och verksamhetsplanen. Prioriteringar stäms av med politiken kontinuerligt, fyra gånger per år, inom den politiskt bemannade planeringskommittén.

Utöver att arbeta i enlighet med kommunfullmäktiges mål har byggnadsnämnden tagit fram ett eget mål för fortlöpande uppföljning och utvärdering: *”De som ansöker om bygglov upplever att de får ett bra bemötande och en effektiv handläggning av sitt ärende.”* Detta bedöms genom en enkätundersökning och de senaste åren har svarsfrekvensen varit ungefär en tredjedel av de sökande. Enkätundersökningen redovisar gott resultat och visar också på en viss förbättring över tid. 2025 ansåg 94% av de svarande att man fått ett gott bemötande och 100 % att deras ärende hanterats inom lagstadgad tid.

Byggnadsnämndens internkontrollplan för 2025 bedömer risken för ekonomisk- eller förtroendeförlust vid felaktig avgiftsdebitering. Kontrollmetoden är stickprov av inkommande bygglovsärenden med kontroll av att debitering skett enligt taxa. Vid kontrollen upptäcktes inga avvikelser och förvaltningen har bedömt att efterlevnaden av taxan är tillfredsställande.

Byggnadsnämnden berörs i hög utsträckning av kommunfullmäktiges utvecklingsområde ”Hållbar livskvalitet” och mål 11: Vi värnar vår kultur- och livsmiljö. Inom detta målområde följs verksamheten upp tillsammans med kommunens verksamhetsutvecklare. Indikatorer för måluppfyllelse är genomförande av informationshöjande insatser inom kultur- och byggnadsvård samt en målsättning att öka andelen detaljplaner med skydds- eller verksamhetsbestämmelser, samt andelen detaljplaner med utformningsbestämmelser för att säkerställa en god gestaltad miljö. För andelen detaljplaner med denna typ av bestämmelser har vi under året inte sett en ökning vilket har att göra med detaljplanernas karaktär och syfte. Inom arbetet med att värna och skapa uppmärksamhet kring stadens unika kulturmiljö, samt med anledning av byggnadsvårdsåret 2025, arrangerades under våren Byggnadsvårdsveckan. Byggnadsvårdsveckan innehöll föreläsningar, utställningar av hantverkare samt nischade

guidningar och var välbesökt. Tillställningen kommer att återupprepas i mindre format under 2026 men då koncentrerat till en heldag.

Sommaren 2025 gick enhetens tidigare chef i pension och tidigare planarkitekt anlätades som chef över enheten tillika stadsarkitekt. Samtidigt påbörjades rekrytering av en ny planarkitekt som kunde påbörja sin anställning 1 september.

Under 2025 har fyra detaljplaner antagits:

- Detaljplanen för Varpet 1:3 – Varpavyn som möjliggör 6 nya småhustomter med sjöutsikt över Mullsjön.
- Detaljplanen för kvarteren Skatan och Kråkan i centrala Hjo stad, vars syfte var att möjliggöra för förtätningsprojekt både i form av mindre flerbostadshus och som komplettering av småhus genom avstyckningsmöjligheter. Detaljplanen bedöms som mest kunna möjliggöra för 15 nya bostäder. Ett viktigt parallellt syfte med detaljplanen var att säkerställa befintliga kulturhistoriska värden för framtiden.
- Ändring av detaljplan för Bleckstorp 1:33 m.fl. Planändringen möjliggör för Sibab Fastigheter AB att utöka sina verksamhetslokaler i Blikstorp för att kunna möjliggöra en utveckling av snickerifabriksanläggningen.
- I början på året antogs även detaljplanen för Guldkroksområdets parkering, på norra sidan om Lars i Knäpplans väg. Detaljplanen, som är överklagad, har bedömts vara en viktig pusselbit för att lösa idrottsområdets ansträngda parkeringssituation och samtidigt frigöra markområden för idrott- och friluftsverksamhet inom idrottsområdet. Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt har avslagit överklagandena. I skrivande stund inväntas besked om domstolens beslut överklagats till högre instans

Arbetet med detaljplanen för norra industriområdet har fortsatt under året och är nu efter granskning sommaren 2025 inför ett antagande. Arbete har även pågått med ett planprogram för Hammardal som varit på samråd och nu bereds för ett godkännande av kommunstyrelsen under 2026.

På uppdrag av kommunstyrelsen tar enheten ansvar för arbetet med kommunens nya översiktsplan som varit föremål för samråd våren 2025 med samrådsmöten i Hjo och Korsberga och granskning under vintermånaderna 2025-2026 med granskningsmöte i Hjo. Översiktsplanen avses antas under våren 2026. Ytterligare arbete som berör den övergripande fysiska planeringen är arbetet med en ny energiplan vilket involverar enhetens planarkitekt.

Enheten har också under året kunnat publicera samtliga gällande detaljplaner digitalt på kommunens hemsida för att dessa på ett enklare sätt ska kunna komma allmänheten till del.

Under 2025 har flera förändringar skett inom plan- och bygglagen, av strandskyddsregler och av Boverkets byggregler. Detta har föranlett insatser vad gäller kompetensutveckling och kommunikation och ett arbete som följer med in i 2026 är att harmonisera delegationsordning, taxor och enhetens administrativa stöddokument inklusive e-tjänster till de förändrade förutsättningarna.

Rationaliseringar inom den statliga lantmäterimyndigheten, där tidigare samarbetsavtal med kommunerna hävts, har inneburit en minskad efterfrågan på tjänster som enheten tidigare utfört åt myndigheten. Detta har inneburit ett förändrat arbetssätt och minskade intäkter till enheten. Nya regler för användning av drönare har också inneburit ett förändrat arbetssätt.

Kart-och mätkontoret har under året utfört ett omfattande arbete med migrering av tillgänglig geografisk data till Geosecmas databaser.

## **Nyckeltal 2025**

Antal beviljade lov totalt: 83 st

Antal beviljade lov bostäder, småhus: 5 st

Antal beviljade lov lägenheter, flerbostadshus: 4 st

Antal beviljade anmälningsärenden: 48 st

Antal beviljade strandskyddsdispenser: 3 st

Antal positiva förhandsbesked: 4 st

Antal öppnade tillsynsärenden: 11 st.

Antal beslut om tillsyn: 2 st

Antalet planbesked: 2 st

Antal antagna detaljplaner: 4 st

Planberedskap - Antal bostäder i lagakraftvunna planer, nuläge: cirka 325 st.

Kommunen har hög planberedskap vad gäller bostadsändamål, men en del av dessa planer når inte upp till den attraktion och kvalitet som efterfrågas av marknaden, varför det kvarstår som en utmaning att bättre tillgodose detta inför framtiden. För industri- och verksamhetsändamål har kommunen svag planberedskap, något som avses förbättras när detaljplanen för norra industriområdet vunnit laga kraft.

## **Framtid**

Under 2026 fortsätter kartläggningsarbetet med vår gemensamma kulturmiljö för förbättrat beslutsunderlag för huruvida bygglov krävs för sådant som annars inte kräver bygglov. Enheten håller i informationskampanjer om det förändrade regelverket samt får en mer påtagligt rådgivande roll. Hjo har andra förutsättningar än andra kommuner varför vi bedömer att bygglov kommer att behövas för en stor mängd av sådana ärenden som på andra platser skulle vara bygglovsbefriade. Av denna anledning bedöms inte intäkterna påverkas av förändringarna.

När detaljplanen för norra industriområdet har vunnit laga kraft avses genomförandet påbörjas med de initiala artskyddsåtgärder som fordras för att kunna exploatera området. Just nu pågår ett artskyddsområde med Länsstyrelsen.

Vad gäller planberedskapen för bostäder avses arbetet fortsätta med att möjliggöra för fler småhustomter i närheten av Sigghusberg, som skulle kunna exploateras efter att södra Knäppplanområdet har genomförts. Så småningom avses även Hamnardalsområdet kunna påbörjas som ett skarpt detaljplaneärende. Under 2026 pågår flera mindre ändringsplanarbeten för att förbättra och anpassa sådana planer som uppfattas föråldrade avseende byggrättsstorlekar m.m. till aktuella marknadsbehov.

Möjligheterna att locka nya invånare till Korsberga, och planera för nya småhustomter avses också kunna påbörjas inom de närmsta åren. Parallellt med detta bör kommunen undersöka nyttan med att modernisera föråldrade befintliga byggnadsplaner för att möta lokal efterfrågan

på detta. Kart- och mät har också ett arbete med att förbättra kommunens databas med fastighetsgränzers läge i denna del av kommunen.

Plan- och byggenheten ser att det finns förutsättningar och önskemål om att utöka och utveckla verksamhetsområdet Ekestugan vid södra rondellen mot väg 195, och ett sådant arbete avses påbörjas de närmsta åren parallellt med att Siggahus-planen färdigställs.

På den strategiska nivån ser enheten fram emot att den nya översiktsplanen antas, att kommunens energiplan färdigställs, samt att kunna påbörja arbetet med grön- och blåstrukturplan respektive dagvattenpolicy och övergripande dagvattenhanteringsplan. Ämnesområdena hänger samman och arbetet med dessa bör följas åt för att bli ett relevant underlag för den fortsatta fysiska planeringen.

Hjo 2026-03-24

Matilda Åslin

## Arvodesberedningen

ArvB § 7

### Revidering av arvoden för uppdrag i de kommunala bolagen i Hjo kommun

#### Arvodesberedningens beslut

Arvodesberedningen förslår fullmäktige besluta att förslå de kommunala bolagen att revidera arvodena för de kommunala bolagen enligt följande förslag:

- Arvoden till ordförande, vice ordförande samt ledamöter utgår med följande beslutad procentsats av kommunalrådets helårsarvode (riksdagsmannaarvode):

För Energikoncernen (Hjo Energi AB Hjo Elnät AB och Hjo Fjärrvärme AB):

- Ordförande 8,0 %
- Vice ordförande 5,0 %
- Ledamot 2,0 %
- Samt att all ersättning utgår från Hjo Energi AB.

För AB Hjo Småindustrier:

- Ordförande 2,0 %
- Vice ordförande 1,0 %
- Ledamot 0,5 %

För Hjo Stadshus

- Ordförande 1,5 %
- Vice ordförande 0,75 %
- Ledamot 0,25 %

Samt att:

- Timarvode, förlorad arbetsförtjänst samt reseersättning utgår enligt arvodesreglemente för förtroendevalda i Hjo kommun för samtliga bolagen.

#### Sammanfattning

Arvoden för de kommunala bolagen har varit oförändrade under mandatperioden. De ses nu över i samband med arvodesberedningens övriga översyner. Arvodena bör likt övriga ersättning enligt arvodesreglementet ge förutsättningar för att de förtroendevalda inte förlorar ekonomiskt på sitt politiska uppdrag. Ett skäligt arvode bör istället skapa förut-

## Arvodesberedningen

sättningar för den förtroendevalde till en sammanvägt rimlig arbetsbörda och därigenom underlätta att både bibehålla men även nyrekrytera politiker. En jämförande studie har presenterats med omkringliggande kommuner vilken visar både att arvodena i de kommunala bolagen i Hjo kommun ligger jämförelsevis lågt samt att övriga kommuner har en modell med fördelning till ordförande vice samt ledamot i given procentsats.

Enhet	Datum	Dnr
Kansli	2026-03-03	2026-142
Handläggare	Mottagare	
Klara de Boer	Kommunfullmäktige	

## Revidering av arvoden för uppdrag i de kommunala bolagen i Hjo kommun

### Arvodesberedningens beslut

Arvodesberedningen förslår fullmäktige besluta att förslå de kommunala bolagen att revidera arvoden för de kommunala bolagen enligt följande förslag:

- Arvoden till ordförande, vice ordförande samt ledamöter utgår med följande beslutad procentsats av kommunalrådets helårsarvode (riksdagsmannaarvudet):

För Energikoncernen (Hjo Energi AB Hjo Elnät AB och Hjo Fjärrvärme AB):

- Ordförande 8,0 %
- Vice ordförande 5,0 %
- Ledamot 2,0 %
- Samt att all ersättning utgår från Hjo Energi AB.

För AB Hjo Småindustrier:

- Ordförande 2,0 %
- Vice ordförande 1,0 %
- Ledamot 0,5 %

För Hjo Stadshus

- Ordförande 1,5 %
- Vice ordförande 0,75 %
- Ledamot 0,25 %

Samt att:

- Timarvode, förlorad arbetsförtjänst samt reseersättning utgår enligt arvodesreglemente för förtroendevalda i Hjo kommun för samtliga bolagen.

## Sammanfattning

Arvoden för de kommunala bolagen har varit oförändrade under mandatperioden. De ses nu över i samband med arvodesberedningens övriga översyner. Arvodena bör likt övriga ersättning enligt arvodesreglementet ge förutsättningar för att de förtroendevalda inte förlorar ekonomiskt på sitt politiska uppdrag. Ett skäligt arvode bör istället skapa förutsättningar för den förtroendevalde till en sammanvägt rimlig arbetsbörda och därigenom underlätta att både bibehålla men även nyrekrytera politiker. En jämförande studie har presenterats med omkringliggande kommuner vilken visar både att arvoden i de kommunala bolagen i Hjo kommun ligger jämförelsevis lågt samt att övriga kommuner har en modell med fördelning till ordförande vice samt ledamot i given procentsats.

## Beslutsunderlag

Arvb 2026-02-17, § 7

## Skickas till

Hjo Stadshus AB  
Hjo Energi AB  
Hjo Elnät AB  
Hjo Fjärrvärme AB  
AB Hjo Småindustrier  
Moderaterna  
Kristdemokraterna  
Centerpartiet  
Liberalerna  
Socialdemokraterna  
Vänsterpartiet  
Sverigedemokraterna

Klara de Boer,  
Kanslichef

## Kommunstyrelsen

Ks § 25

2026-87

### Revidering av arvodesreglemente för Hjo kommuns förtroendevalda

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar i arvodesreglementet för förtroendevalda i Hjo kommun, som handlar om:

- De fasta månatliga arvodena skall utgöras av beslutad procentsats uttryckt i 100% av riksdagsmannaarvodet ej som tidigare uttryckt i 80% av riksdagsmannaarvodet.
- Grundarvodet skall uttryckas i procent av riksdagsmannaarvodet och ej i kronor, vilket avrundas till 0,28% av riksdagsmannaarvodet (kronor per månad) samt motsvarande 0,14% för var påbörjad halvtimme
- Redaktionella ändringar samt förtydligande justeringar.

#### Sammanfattning

Inför varje ny mandatperiod är det brukligt att man ser över arvodesreglementet för förtroendevalda. I arvodesberedningen har främst beräkningen av de fasta arvodena diskuterades. Dessa utgörs idag av en procentsats uttryckt i 80% av riksdagsmannaarvodet. Detta föreslås ändras till motsvarande procent uttryckt i 100% av riksdagsmannaarvodena.

Arvodesberedningen har varit enig i att denna procentsats ska höjas samt att övriga arvoden i Hjo kommun bör vara oförändrade. För ökad tydlighet skall grundarvodet uttryckas i procent av riksdagsmannaarvodet och ej i kronor, vilket avrundas till 0,28% av riksdagsmannaarvodet.

Inga ytterligare ändringar föreslår utöver förtydliganden och mindre justeringar.

Arvodesberedning har även gjort en översyn av arvodena för uppdrag i de kommunala bolagen vilket föreslås fullmäktige i separat beslut.

#### Beslutsunderlag

Kanslichefens missiv, 2026-03-03

Arvodesberedningens beslut § 6/25

Förslag till "Arvodesreglemente för förtroendevalda i Hjo kommun"

#### Skickas till

HR-enhet

Kansli

Moderaterna

Kristdemokraterna

Centerpartiet

Liberalerna

Socialdemokraterna

## Kommunstyrelsen

forts. Ks § 25

2026-87

Vänsterpartiet  
Sverigedemokraterna

Enhet	Datum	Dnr
Kansli	2026-03-03	2026-87
Handläggare	Mottagare	
Klara de Boer	Kommunstyrelsen	
	Kommunfullmäktige	

## Revidering av arvodesreglemente för Hjo kommuns förtroendevalda

### Arvodesberedningens beslut

Arvodesberedningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar i arvodesreglementet för förtroendevalda i Hjo kommun, som handlar om:

- De fasta månatliga arvoden ska utgöras av beslutad procentsats uttryckt i 100% av riksdagsmannaarvodet ej som tidigare uttryckt i 80% av riksdagsmannaarvodet.
- Grundarvodet skall uttryckas i procent av riksdagsmannaarvodet och ej i kronor, vilket avrundas till 0,28% av riksdagsmannaarvodet (kronor per månad) samt motsvarande 0,14% för var påbörjad halvtimme
- Redaktionella ändringar samt förtydligande justeringar.

### Sammanfattning

Inför varje ny mandatperiod är det brukligt att man ser över arvodesreglementet för förtroendevalda. I arvodesberedningen har främst beräkningen av de fasta arvoden diskuterades. Dessa utgörs idag av en procentsats uttryckt i 80% av riksdagsmannaarvodet. Detta föreslås ändras till motsvarande procent uttryckt i 100% av riksdagsmannaarvodena.

Arvodesberedningen har varit enig i att denna procentsats ska höjas samt att övriga arvoden i Hjo kommun bör vara oförändrade. För ökad tydlighet skall grundarvodet uttryckas i procent av riksdagsmannaarvodet och ej i kronor, vilket avrundas till 0,28% av riksdagsmannaarvodet.

Inga ytterligare ändringar föreslår utöver förtydliganden och mindre justeringar. Arvodesberedning har även gjort en översyn av arvoden för uppdrag i de kommunala bolagen vilket föreslås fullmäktige i separat beslut.

### Beslutsunderlag

Arvodesberedningens beslut § 6/25

Förslag till "Arvodesreglemente för förtroendevalda i Hjo kommun"

Skickas till

HR-enhet

Kansli

Moderaterna

Kristdemokraterna

Centerpartiet

Liberalerna

Socialdemokraterna

Vänsterpartiet

Sverigedemokraterna

Klara de Boer,

Kanslichef

## Arvodesberedningen

ArvB § 6

### Revidering av arvodesreglemente för Hjo kommuns förtroendevalda

#### Arvodesberedningens beslut

Arvodesberedningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar i arvodesreglementet för förtroendevalda i Hjo kommun, som handlar om:

- De fasta månatliga arvodena skall utgöras av beslutad procentsats uttryckt i 100% av riksdagsmannaarvodet ej som tidigare uttryckt i 80% av riksdagsmannaarvodet.
- Grundarvodet skall uttryckas i procent av riksdagsmannaarvodet och ej i kronor, vilket avrundas till 0,28% av riksdagsmannaarvodet (kronor per månad) samt motsvarande 0,14% för var påbörjad halvtimme
- Redaktionella ändringar samt förtydligande justeringar.

#### Sammanfattning

Inför varje ny mandatperiod är det brukligt att man ser över arvodesreglementet för förtroendevalda. I arvodesberedningen har främst beräkningen av de fasta arvodena diskuterades. Dessa utgörs idag av en procentsats uttryckt i 80% av riksdagsmannaarvodet. Detta föreslås ändras till motsvarande procent uttryckt i 100% av riksdagsmannaarvodet.

Arvodesberedningen har varit enig i att denna procentsats ska höjas samt att övriga arvoden i Hjo kommun bör vara oförändrade. För ökad tydlighet skall grundarvodet uttryckas i procent av riksdagsmannaarvodet och ej i kronor, vilket avrundas till 0,28% av riksdagsmannaarvodet (kronor per månad).

Inga ytterligare ändringar föreslår utöver förtydliganden, mindre justeringar samt att grundarvodet.

## Arvodesreglemente för förtroendevalda i Hjo kommun

Dokumenttyp	Reglemente
Fastställt/uppriktad	2006-10-30, § 81 av Kommunfullmäktige
Senast reviderad	§ 175/07 § 74/10, § 58/14, § 7/18 av Kommunfullmäktige
Detta dokument gäller för	Samtliga förtroendevalda i Hjo kommun
Giltighetstid	2027-01-01– tills vidare
Dokumentansvarig	Kommundirektör
Dnr	2006-166, 2014-224, 2018-43, 2026-87



## Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser .....	3
Ersättningsberättigade sammanträden m.m.....	3
Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	3
Ersättning för förlorade pensions- och semesterförmåner .....	3
Särskilda arbetsförhållanden m.m.....	3
Årsarvode/ <b>Fasta arvoden</b> .....	3
<del>Fasta arvoden</del> .....	3
Arvode för sammanträden och förrättningar.....	3
Kommunal pension.....	4
Resekostnadsersättning och traktamente.....	4
Barntillsyn .....	4
Övriga kostnader .....	4
Tolkning av bestämmelserna .....	4
Bilagor till Hjo kommuns arvodesreglemente.....	5
Bilaga A.....	5
Bilaga B.....	8

## Inledande bestämmelser

**1 §** Detta reglemente **med bilagor** gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen. Ersättning till förtroendevald i kommunalt organ utgår i form av förlorad arbetsförtjänst, **pensionsförmån enligt OPF-KL semesterförmån samt**, årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, ersättningar för särskilda kostnader, resekostnadsersättning och traktamente.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller minst 30 % av heltid gäller endast 6 § samt 9-12 §§.

*Ersättningsberättigade sammanträden m.m.*

**2 §** Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgett närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-5 §§, 8 § och 10-12 §§ för sammanträde som anges i bilaga.

*Ersättning för förlorad arbetsinkomst*

**3 §** Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår med belopp och på grunder som anges **i § 3 i bilaga.**

*Ersättning för förlorade pensions- och semesterförmåner*

**4 §** Förtroendevalda har rätt till ersättning ~~för förlorade~~ **enligt pensionsavtal OPF-KL och förlorade semesterförmåner enligt intyg med belopp** och på grunder som framgår av bilaga.

*Särskilda arbetsförhållanden m.m.*

~~**5 §** Rätten till ersättning enligt 3-4 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.~~

Rätten till ersättning enligt 3-4 §§ omfattar dessutom nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

*Årsarvode/Fasta arvoden*

~~**6 §** Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande, revisorer, överförmyndare och ledamöter i AU har rätt till årsarvode med belopp som anges i bilaga.~~

**7 §** Rätt till ledighet och vissa andra förmåner framgår av bilaga.

~~*Fasta arvoden*~~

**6 §** Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 30 % av heltid har rätt till **sammanträdes** arvode i den utsträckning som anges i bilaga A.

Vilka uppgifter som ingår i de fasta arvodena anges i bilaga B.

*Arvode för sammanträden och förrättningar*

**8 §** Förtroendevalda, som inte uppbär årsarvode eller fast arvode har rätt till dagarvode med belopp och på sätt som anges i bilaga A.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvode med högre sammanlagt belopp än 1,0 dagarvode **(8 timmar)**

I de fall justering av protokoll medför särskild inställelse utgår ersättning med belopp som framgår i bilaga A.

#### *Kommunal pension*

**9 §** För förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser för kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet (OPF-KL)

#### *Resekostnadsersättning och traktamente*

**10 §** För resa inom kommunen för att delta i sammanträde eller motsvarande har förtroendevalda, om resvägen överstiger tre kilometer enkel resa, rätt till reseersättning enligt de bestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare.

För deltagande i sammanträde eller motsvarande utom kommunen har förtroendevalda rätt till reseersättning och traktamente enligt de bestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare.

#### *Barntillsyn*

**11 §** Förtroendevalda har vid behov av barntillsyn till följd av deltagande av sammanträde eller förrättning rätt till ersättning för **anlitad** barnomsorg med belopp som i det aktuella fallet **styrks mot intyg** ~~motsvarar avgiften för kommunal barnomsorg.~~

#### *Övriga kostnader*

**8§** För andra kostnader än vad som avses i 10-11 §§ betalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl föreligger.

#### *Tolkning av bestämmelserna*

**9 §** Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

## Bilagor till Hjo kommuns arvodesreglemente

### Bilaga A

**1 §** Med kommunalt organ skall förstås kommunfullmäktige, kommunstyrelse, annan kommunal nämnd samt av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan nämnd tillsatt beredning samt revisor. Till beredning räknas inte bara beredning i egentlig mening utan även utskott, arbetsutskott, avdelning, delegation, kommitté, råd och dylikt.

Med kommunalt organ skall förstås kommunfullmäktige, av kommunfullmäktige tillsatt beredning, kommunstyrelsen, annan kommunal nämnd, av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan kommunal nämnd tillsatt beredning samt revisor. Till beredning räknas inte bara beredning i egentlig mening utan även utskott, arbetsutskott, avdelning, delegation, kommitté och dylikt.

### 2 § Ersättningsberättigande sammanträden m.m. är

1. Kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, presidiummöte i fullmäktige och ~~nämnder liksom~~ revisorernas sammanträden.
2. Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
3. Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kommunpersonal ~~får~~, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och har samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
4. Förhandling eller förberedelse inför förhandling med ~~personalorganisation eller~~ annan motpart till kommunen.
5. Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än den förtroendevalde själv tillhör.
6. Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ.
7. Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
8. Fullgörande av granskningsuppdrag för revisionsuppdrag.
9. ~~Sammanträde för~~ justering av protokoll, då särskild tid och plats bestämts ~~därför~~.

### 3 § Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med följande belopp:

1. För den som kan styrka en förlorad arbetsförtjänst utges detta belopp. Dock högst 367 kronor (år 2025) per timma under högst åtta timmar per dag (2936 kronor).
2. För den som inte kan verifiera till vilket belopp förlorad arbetsförtjänst uppkommit kan erhålla ett schablonbelopp på 183 kronor (år 2025) per timma under högst åtta timmar per dag.

Beloppen som anges i första stycket justeras årligen med motsvarande procentuella förändring som riksdagsmannaarvodet och avrundas till närmaste helt kronor.

**4 §** Förtroendevalda har rätt till ~~ersättning för förlorad~~ pensionsförmån. Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är 6 % (2027) av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst och sammanträdesersättning under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen. ~~För att ersättning skall utgå krävs dels att den överstiger fastställt minimibelopp om 100 kronor/år och ett den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsförmåner.~~

Pensionsavgifterna sätts in på en pensionsförsäkring hos KPA. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning skall istället för första och andra stycket gälla följande: Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt första stycket skall framställas senast vid utgången av mars månad året efter det år till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt tredje stycket skall framställas i samband med pensionering dock senast inom två år från pensionstillfället.

**5 §** Förlorad semesterförmån ersätts med maximalt 14 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Styrkes med intyg på förlorad semesterförmån från arbetsgivaren.

**6 §** Kommunstyrelsens ordförande erhåller som årsarvode 100 % av gällande riksdagsmannaarvode x 12 månader.

Kommunstyrelsens ordförande äger uppbära förmåner enligt de grunder som gäller för arbetstagare i grupp I i AB 05 vid ledighet p.g.a. sjukdom, havandeskap, ledighet för vård av barn m.m. som anges i AB 05 §§ 25, 26, 28, 29 och 30. Kommunalråd är tillförsäkrad grupplivsskydd under mandatperioden enligt KFAs försäkringsbestämmelser. Vid förekommande olycksfall i samband härmed är kommunstyrelsens ordförande försäkrad enligt de allmänna försäkringsvillkoren för TFA-KL samt speciellt beslutade särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL efter central överenskommelse.

Pensionsavtal OPF-KL

**7 §** Arvode till ordförande och vice ordföranden i kommunstyrelsen samt ordföranden i barn- och utbildningsutskottet samt sociala utskottet innefattar ersättning för sammanträde med respektive nämnd och allt annat arbete som är förenat med detta uppdrag.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande erhåller som arvode 50 % av gällande riksdagsmannaarvode x 12 månader.

~~Andra till femte styckena anges det~~ Nedan fasta månatliga arvodet uttryckt i procent av 80 % 100 % av det gällande riksdagsmannaarvodet.

Arvoden till ordföranden utgår enligt följande:

1. Kommunfullmäktige	7 %
2. Kommunstyrelsen	100 % (av 100 % av gällande riksdagsmannaarvode)
3. Barn- och utbildningsutskottet	30 %
4. Sociala utskottet	30 %
5. Byggnadsnämnden	10 %
6. Tekniska utskottet	8 %
7. Valnämnden (endast valår)	1,25 %

Arvoden till vice ordföranden (även förste och andre i förekommande fall) utgår enligt följande:

1. Kommunfullmäktige	2 %
2 a Kommunstyrelsen (förste)	20 %
2 b Kommunstyrelsen (andre)	50 % (av 100 % av gällande riksdagsmannaarvode)
3. Barn- och utbildningsutskottet	6 %
4. Sociala utskottet	6 %
5. Byggnadsnämnden	3 %

6. Tekniska utskottet	3 %
7. Valnämnden (endast valår)	0,6 %

Arvoden till ledamöter i Allmänna utskottet (ej ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf)

1. Ledamot	5 %
------------	-----

Arvoden till revisorerna utgår enligt följande:

1. Ordförande	5 %
2. Vice ordförande	3 %
2. Revisor	2 %

Arvoden till beredningsledare utgår enligt följande:

1. Arvodesberedningen	3 %
2. Tillfällig beredning	enligt särsk. beslut

Arvoden till överförmyndare utgår enligt följande:

1. Överförmyndare	3 %
-------------------	-----

Vilka uppgifter som ingår i de fasta arvoden anges i bilaga B.

**8 §** Sammanträdes- och förrättningsarvoden (dagarvoden) utgår enligt följande:

1. Grundarvodet är 0,28% av riksdagsmannarvodet (kronor per månad) 171 kronor (år 2014) för första sammanträdestimmen under såväl dag- som kvällstid.
2. Arvodet är därefter 86 kronor (år 2014) 0,14% av riksdagsmannarvodet (kronor per månad) för påbörjad halvtimme under såväl dag- som kvällstid.
3. Högsta arvodesbelopp för en och samma dag är sammanträdesersättning för 8 timmar

Sammanträdesarvoden justeras årligen med motsvarande procentuella förändring som riksdagsmannarvodet och avrundas till närmaste helt kronor.

**9 §** Resekostnadsersättning erhålles endast för resa som faktiskt företagits. Den längsta ersättningsberättigade resan är avståndet från den fasta bostaden till sammanträdes-/förrättningsplatsen. Om särskilda skäl föreligger kan kommunstyrelsen medge att ersättning utgår från annan plats.

**10 §** Ersättningar vid övriga kostnader kan t.ex. vara kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av handikappad person, som vistas i den förtroendevaldes bostad. För förtroendevald med funktionsnedsättning Handikappad förtroendevald och då kan ha särskilda kostnader för att kunna fullgöra uppdraget. Häri kan ingå kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar.

## Bilaga B

Beskrivning av förtroendevalt uppdrag för att uppbära fast arvode i Hjo kommun

Arvodet om 30 % eller mer innefattar allt politiskt arbete.

~~Övriga fast arvoden till ordförande i byggnadsnämnden, tekniska utskottet och kommunfullmäktige samt kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och övriga ledamöter med månadsarvode~~ innefattar i huvudsak följande arbetsuppgifter:

- rutinmässigt följa förvaltningens arbete samt besök hos förvaltningen för information
- inläsning av handlingar inför sammanträdet
- deltagande i presidieberedning
- genomgång av ärenden med föredragande, ansvarig chef, sekreterare eller annan anställd inför sammanträden eller förrättningar
- övriga överläggningar med anställd för ordförandeuppdragets fullgörande
- överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ
- justering av protokoll
- utövande av delegationsbeslut
- mottagning för allmänheten
- värdskap vid måltider och annan representation
- närvaro vid invigningar
- kontakt med media
- deltagande i sammanträden med pensionärs-, funktionshindrades- och folkhälsoråd där man företräder den egna nämnden/utskottet
- restid med anledning av ovan uppräknade uppgifter

För protokollfört sammanträde utgår sammanträdesersättning. Vid förrättning eller uppdrag i annan kommun utgår sammanträdesersättning.

~~Ovanstående arbetsuppgifter gäller i tillämpliga delar även övriga ledamöter med månadsarvode.~~

Vice ordförandens uppdrag:

- vid ordförandes frånvaro fungera som ordförande
- rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- utöva ev. delegerad beslutanderätt

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under längre tid än 30 dagar i följd har den vice ordförande som ersatt ordföranden rätt att överta arvode i proportion till den tid han/hon fungerar som ordförande. Under samma tid utbetalas inte arvode som vice ordförande.

## Kommunstyrelsen

Ks § 26

2026-92

### Ny grafisk profil för Hjo kommun

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta program för Grafisk profil.

#### **Sammanfattning**

Hjo kommun har tagit fram en ny grafisk profil som ska vara ett verktyg för en tydlig och sammanhållen kommunikation. Den består av gemensamma visuella element och riktlinjer som ska användas i all kommunikation från och inom kommunen, i syfte att skapa igenkänning, tydlighet och förtroende hos invånare, medarbetare, företag och andra målgrupper.

Den nya grafiska profilen är mer modern och användarvänlig än den befintliga, som skapades 2014. I budget 2025 beviljades ett äskande om medel för att utveckla en ny grafisk profil med tillhörande mallar i Word och Powerpoint. Kommunen får genom den nya profilen och de nya mallarna rätt förutsättningar att skapa igenkänning hos våra målgrupper och leva upp till lagkrav på tillgänglighet. Den grafiska profilen kompletteras av en grafisk manual som kanslichef beslutar om.

Införandet av den nya grafiska profilen kommer att ske under våren 2026. Befintligt tryckt material som följer den gamla grafiska profilen kommer att användas upp – därmed kommer inga extra kostnader tillkomma i införandefasen.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunikationsstrategens missiv, 2026-03-03  
Förslag till Grafisk profil, program

#### **Skickas till**

Kommunikationsstrateg

Enhet	Datum	Dnr
Kansliet	2026-03-03	2026-92
Handläggare	Mottagare	
Jennie Hilli Sjöqvist	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige

## Ny grafisk profil för Hjo kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta program för Grafisk profil.

### Sammanfattning

Hjo kommun har tagit fram en ny grafisk profil som ska vara ett verktyg för en tydlig och sammanhållen kommunikation. Den består av gemensamma visuella element och riktlinjer som ska användas i all kommunikation från och inom kommunen, i syfte att skapa igenkänning, tydlighet och förtroende hos invånare, medarbetare, företag och andra målgrupper.

Den nya grafiska profilen är mer modern och användarvänlig än den befintliga, som skapades 2014. I budget 2025 beviljades ett äskande om medel för att utveckla en ny grafisk profil med tillhörande mallar i Word och Powerpoint. Kommunen får genom den nya profilen och de nya mallarna rätt förutsättningar att skapa igenkänning hos våra målgrupper och leva upp till lagkrav på tillgänglighet. Den grafiska profilen kompletteras av en grafisk manual som kanslichef beslutar om.

Införandet av den nya grafiska profilen kommer att ske under våren 2026. Befintligt tryckt material som följer den gamla grafiska profilen kommer att användas upp – därmed kommer inga extra kostnader tillkomma i införandefasen.

### Beslutsunderlag

Förslag till Grafisk profil, program

### Skickas till

Kommunikationsstrateg

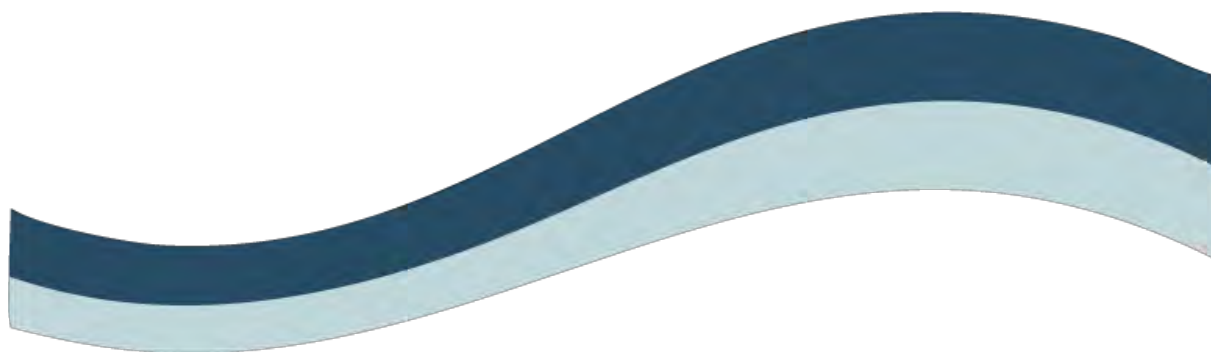
Jennie Hilli Sjöqvist  
Kommunikationsstrateg  
Direkt 0503-351 39



PROGRAM

# Grafisk profil

Dokumentet gäller kommunövergripande



**Fastställt av:** t.ex. Kommunfullmäktige 20XX-XX-XX, § X

**Giltighetstid:** Tills vidare

**Dokumentansvarig:** Kanslichef

**Diarienummer:** 2026-92

## Innehåll

Inledning .....	2
Logotyp .....	3
Färgvarianter av logotypen.....	3
Placering av logotypen .....	4
Färger.....	5
Primärfärger.....	5
Komplementfärger .....	5
Accentfärger.....	5
Typsnitt.....	6
Huvudtypsnitt .....	6
Kompletterande rubriktypsnitt.....	6
Grafiska element.....	7
Vågen .....	7
Organiska cirklar .....	8
Blad och pusselbit .....	8
Fyr.....	8
Mönster.....	9
Principer för avsändare och profilering .....	10
Varumärkeshierarki.....	10
Särprofilering .....	10

## Inledning

Kommunens grafiska profil är ett verktyg för en tydlig och sammanhållen kommunikation. Den består av gemensamma visuella element och riktlinjer som ska användas i all kommunikation från och inom kommunen, i syfte att skapa igenkänning, tydlighet och förtroende hos invånare, medarbetare, företag och andra målgrupper.

En konsekvent användning av den grafiska profilen bidrar till en professionell och trovärdig framtoning och gör det lättare att förstå när kommunen är avsändare. Den gemensamma identiteten stärker också kommunorganisationens varumärke och skiljer det från andra aktörer.

Den grafiska profilen är ett politiskt beslutat ramverk för Hjo kommuns grafiska utseende. För att underlätta användningen av den grafiska profilen finns en grafisk manual som reglerar och beskriver alla tillämpningar av den grafiska profilen. Manualen revideras av kommunikationsstrateg och beslutas av kanslichef. Alla verksamheter och medarbetare ansvarar för att använda kommunens grafiska profil i enlighet med manualen och det som anges i den grafiska profilen.

Frågor gällande den grafiska profilen hänvisas till kommunikationsstrateg.

## Logotyp

Hjo kommuns logotyp symboliserar en plats med historiskt värde som följer med i den moderna utvecklingen. Logotypen är tydlig, enkel och stolt. Ordet kommun är inte utskrivet, eftersom stadsvapnet tillsammans med Ortsnamnet tydligt visar att det rör sig om en kommun.

Stadsvapnet är moderniserat av Vladimir A Sagerlund på Statens heraldiska verksamhet, Riksarkivet och har på senare tid omarbetats för att bättre passa till digital media.

### Färgvarianter av logotypen

Logotypen i färg kan användas mot vit eller ljus bakgrund. Logotypen i vitt används mot mörka bakgrunder. Logotypen i svart används när inget av ovan passar eller vid svartvita utskrifter.



## Placering av logotypen

Logotypen ska alltid ha en frizon som motsvarar vapnets bredd, se exempel. Det innebär att inga objekt får förekomma inom logotypens frizon, till exempel texter eller symboler.



## Färger

Färg är ett av de mest direkta medlen för kommunikation. Vi kan använda det både för att väcka känslor och för att skapa igenkänning hos mottagaren.

Den här färgpaletten är hämtad direkt från omgivningarna i vår kommun och vi har valt dem för att de speglar vår plats; de säger något om vilka vi är och var vi hör hemma. Från sjöbrisen och mossan i skogarna till de inbjudande färgerna längs gatorna, i vår stadspark och på fälten på vår landsbygd.

Primärfärgerna ger tydlighet och igenkänning medan komplement- och accentfärgerna skapar värme, balans och flexibilitet. Tillsammans bildar de en identitet som känns naturlig, jordnära och självklar för just Hjo.

### Primärfärger

#### Midnatt

CMYK: 87 / 64 / 42 / 27  
RGB: 41 / 76 / 99  
HEX: #294c63

#### Havsbris

CMYK: 24 / 7 / 12 / 0  
RGB: 191 / 214 / 217  
HEX: #bfd6d9

### Komplementfärger

#### Sammet

CMYK: 18 / 86 / 80 / 7  
RGB: 190 / 70 / 61  
HEX: #be463d

#### Mossa

CMYK: 69 / 34 / 67 / 15  
RGB: 82 / 124 / 99  
HEX: #527c63

#### Höstråg

CMYK: 6 / 42 / 94 / 0  
RGB: 234 / 160 / 47  
HEX: #eaa02f

### Accentfärger

#### Aprikos

CMYK: 0 / 28 / 38 / 0  
RGB: 249 / 193 / 156  
HEX: #f9c19c

#### Lindblom

CMYK: 33 / 6 / 38 / 0  
RGB: 172 / 206 / 172  
HEX: #acceac

#### Vanilj

CMYK: 0 / 4 / 15 / 0  
RGB: 253 / 241 / 218  
HEX: #fdf1da

# Typsnitt

Typografin är en viktig del av vår grafiska profil. Den hjälper oss att skapa ett uttryck som känns tydligt, modernt och förankrat i vår plats. Våra valda typsnitt ska bära både vår identitet och våra budskap på ett sätt som gör kommunikationen lätt att ta till sig.

## Huvudtypsnitt

Vårt huvudtypsnitt heter Avenir Next. Det är ett modernt, stilrent och mycket lättläst typsnitt som fungerar i många olika sammanhang.

Avenir Next använder vi i rubriker, brödtexter, ingresser och i huvuddelen av vårt externa och interna material. Typsnittet finns i olika skärningar och vikter, vilket gör det flexibelt och lätt att anpassa efter olika behov.

### Avenir Next Pro Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ 0123456789?!  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

### Avenir Next Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ 0123456789?!  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

### Avenir Next Pro Demi

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ 0123456789?!  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö**

## Kompletterande rubriktypsnitt

För att kunna förstärka det mer klassiska och kulturhistoriska uttrycket i vår identitet använder vi Baskerville Display PT som ett kompletterande rubriktypsnitt.

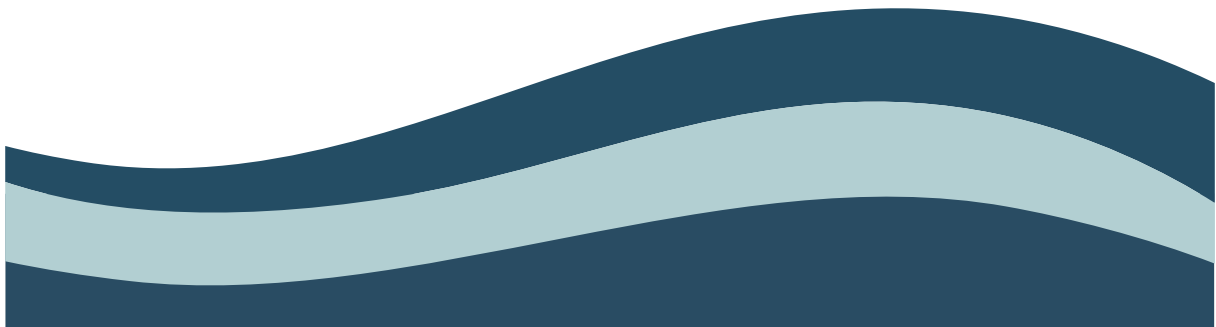
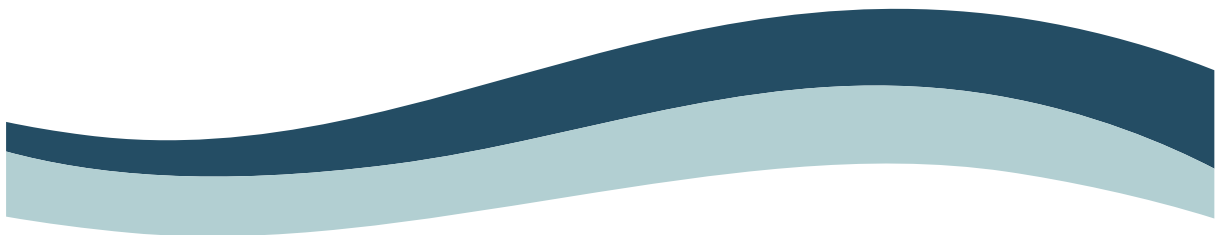
### Baskerville Display PT

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ 0123456789?!  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

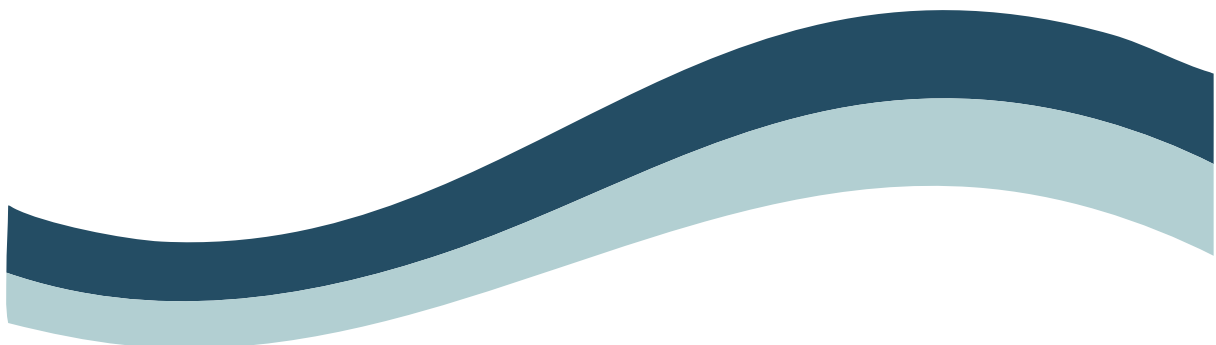
## Grafiska element

De grafiska elementen hjälper oss att skapa igenkänning genom uttryck som präglar vår kommun. Här visas elementen i färgen midnattsblå men de går även att använda i våra övriga profolfärger. Se den grafiska manualen för tillämpning.

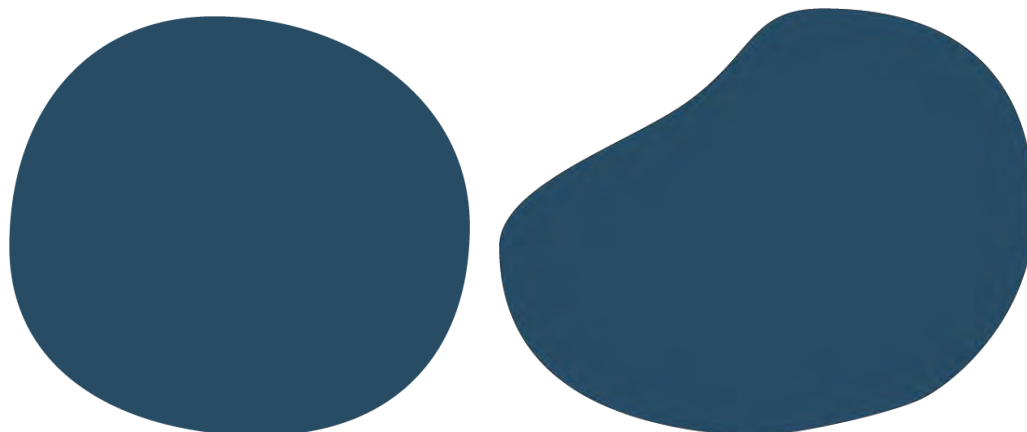
### Vågen



Vågen finns också i en mer böljande form - denna variant används endast i produktioner som görs av, eller i samråd med, kommunikationsstrateg.



## Organiska cirklar



## Blad och pusselbit

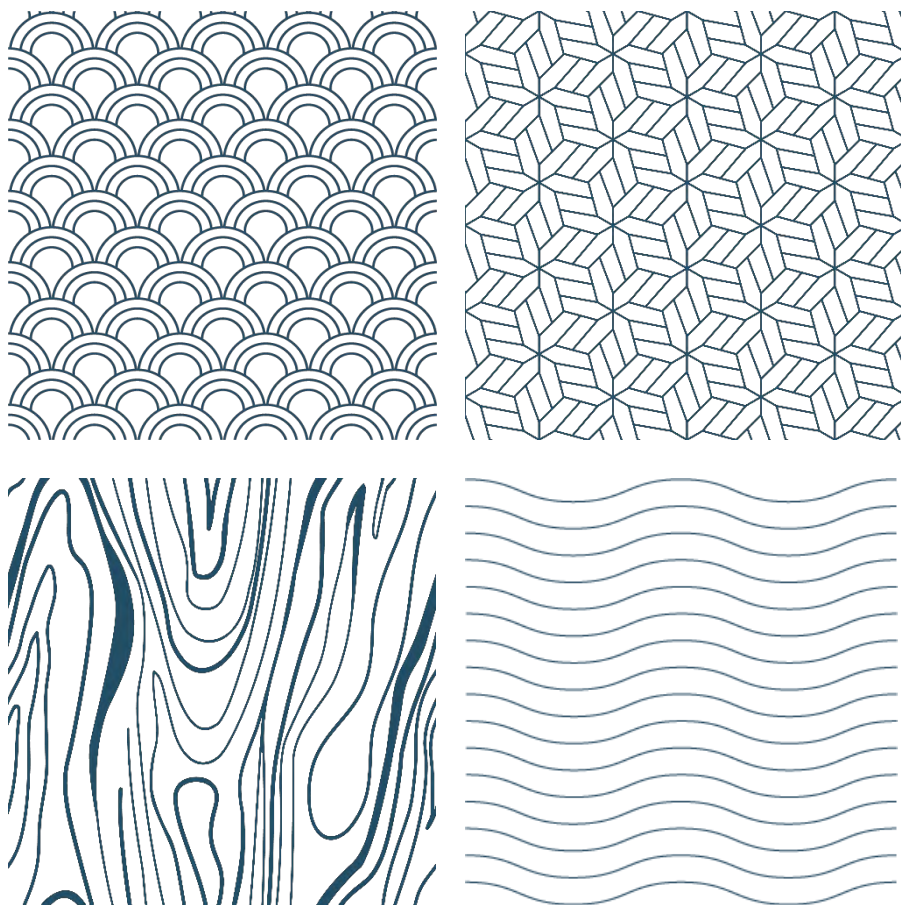


## Fyr



## Mönster

Mönstren i vår grafiska profil är valda för att ge oss fler sätt att uttrycka platsens identitet. De är inspirerade av detaljer i den lokala miljön: vattnet, gator och byggnader och trästadens karaktär. Här visas mönstren i färgen midnattsblå men de går också att använda i våra övriga profilfärger. Se den grafiska manualen för tillämpning.



# Principer för avsändare och profilering

Kommunens grafiska profil är alltid grunden i kommunens visuella kommunikation och ska användas av alla verksamheter där kommunen är avsändare. En gemensam visuell identitet stärker igenkänningen, tydliggör avsändaren och bidrar till ett starkare kommunvarumärke.

Utgångspunkten är därför att alla verksamheter är en del av kommunens identitet och använder kommunens logotyp, färger, typsnitt och övriga grafiska riktlinjer. Egna visuella lösningar eller alternativa profiler ska inte tas fram.

## Varumärkeshierarki

Kommunens grafiska profil utgör alltid nivå ett och ska vara den dominerande visuella identiteten när kommunen står som avsändare. Det gäller även i material där kommunen kommunicerar tillsammans med andra organisationer eller samarbetspartners. Samarbetspartners logotyper får förekomma i materialet, men ska alltid vara underordnade kommunens logotyp i storlek och placering.

Om en verksamhet har en egen symbol används detta på nivå två, som ett komplement inom kommunens grafiska system. Det får inte ersätta kommunens identitet utan ska samspela med den. Nya symboler ska alltid godkännas av kommunikationsstrateg.

Vid samprofilering med platsvarumärket avgör avsändarrollen hierarkin:

- När kommunen är huvudavsändare ska kommunens grafiska profil dominera och platsvarumärket användas som tillägg.
- När platsvarumärket är huvudavsändare gäller platsvarumärkets identitet som överordnad, och kommunens profil används då som sekundär avsändare.

## Särprofilering

I vissa särskilda fall kan kommunledningsgruppen besluta att en verksamhet får använda egen profilering. Ett sådant beslut ska bygga på att särprofileringen skapar ett tydligt mervärde för kommunen som helhet. Förutsättningen för att särprofilering ska godkännas är att det finns resurser och kompetens att hantera denna profilering och marknadsföring på ett professionellt sätt. Vid särprofilering tas en separat profil och manual fram.

Följande verksamheter har i dag beslut om särprofilering:

- Visit Hjo

## Kommunstyrelsen

Ks § 27

2023-78

## Redovisning av inte färdigberedda motioner

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

**Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 37 ska kommunstyrelsen redovisa en förteckning över de motioner som inte är färdigberedda.

Följande motioner är ännu inte färdigberedda:

*Motion angående minskad miljöpåverkan genom färre transporter (2025-348)*

Inlämnad 2025-10-23 av Centerpartiet.

Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för handläggning.

*Motion om kontinuitet i hemvården (2025-413)*

Inlämnad 2025-12-03 av Socialdemokraterna.

Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för handläggning.

**Beslutsunderlag**

Kanslichefens missiv, 2026-03-06

**Skickas till**

Kansliet

Enhet	Datum	Dnr
Kansliet	2026-03-06	2023-78
Handläggare	Mottagare	
Klara de Boer	Kommunstyrelsen	
	Kommunfullmäktige	

## Redovisning av inte färdigberedda motioner

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 37 ska kommunstyrelsen redovisa en förteckning över de motioner som inte är färdigberedda.

Följande motioner är ännu inte färdigberedda:

#### **Motion angående minskad miljöpåverkan genom färre transporter (2025-348)**

Inlämnad 2025-10-23 av Centerpartiet.

Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för handläggning.

#### **Motion om kontinuitet i hemvården (2025-413)**

Inlämnad 2025-12-03 av Socialdemokraterna.

Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för handläggning.

### Beslutsunderlag

Detta missiv

### Skickas till

Kansliet

## Kommunstyrelsen

Ks § 28

2026-89

**Antagande av Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- fastställa Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy,
- upphäva Informationssäkerhetspolicy (Kf § 140/23),
- upphäva Integritet vid hantering av personuppgifter, policy (Kf § 27/18).

**Sammanfattning**

Sedan januari 2026 gäller en nya Cybersäkerhetslag (2025:1506) i Sverige. Den föreskriver att verksamhetsutövare ska bedriva ett systematiskt cybersäkerhetsarbete. Nya lagen kräver att kommunen arbetar mer samordnat mellan flera områden som helt eller delvis sedan tidigare baseras på annan lagstiftning. Det nya arbetet kräver att kommunen gör om tidigare arbete och struktur för informationssäkerhetsarbetet och upphäver tidigare styrning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av säkerhetsstrateg, 2026-03-04

Förslag till Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy

**Skickas till**Kommundirektör  
Kanslichef  
Kultur, Turism och Fritids chef  
Säkerhetsstrateg

Enhet  
Kansliet

Datum  
2026-03-04

Dnr  
2026-89

Handläggare  
Julian Rittermann

Mottagare  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Antagande av Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- fastställa Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy,
- upphäva Informationssäkerhetspolicy (Kf § 140/23),
- upphäva Integritet vid hantering av personuppgifter, policy (Kf § 27/18).

### Sammanfattning

Sedan januari 2026 gäller en nya Cybersäkerhetslag (2025:1506) i Sverige. Den föreskriver att verksamhetsutövare ska bedriva ett systematiskt cybersäkerhetsarbete. Nya lagen kräver att kommunen arbetar mer samordnat mellan flera områden som helt eller delvis sedan tidigare baseras på annan lagstiftning. Det nya arbetet kräver att kommunen gör om tidigare arbete och struktur för informationssäkerhetsarbetet och upphäver tidigare styrning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av säkerhetsstrateg, 2026-03-04

Förslag till Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy

### Skickas till

Kommundirektör  
Kanslichef  
Kultur, Turism och Fritids chef  
Säkerhetsstrateg

Julian Rittermann  
Säkerhetsstrateg

Enhet

Kansliet

Handläggare

Julian Rittermann

Beteckning

2026-89

Datum

2026-03-04

Mottagare

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Antagande av Systematisk informationssäkerhetsarbete, policy

Sedan den 15 januari 2026 gäller Cybersäkerhetslag (2025:1506) och cybersäkerhetsförordning (2025:1507). Författningarna reglerar i Sverige det som Europaparlamentets NIS 2 direktiv föreskriver inom cybersäkerhet. Både NIS2 och cybersäkerhetslagen fokuserar på att stärka skyddet och öka det systematiska arbetet med IT-, informationssäkerhet samt beredskap i samhället att upptäcka, rapportera och hantera samhällsstörningar orsakat av cyberhot.

Den svenska cybersäkerhetslagen föreskriver att 18 sektorer i det svenska samhället omfattas av lagen samt att verksamhetsutövare som identifierats att ingå i dessa ska anmäla sig till Myndigheten för civilt försvar, MCF. Anmälan gjordes till MCF av Hjo kommun i mitten på februari 2026 enligt MCFs föreskrifter. Kommunen omfattas av fyra sektorer; *offentlig förvaltning, dricksvatten, avloppsvatten och hälso- och sjukvård*. Detta innebär att kommunen kommer att ha flera olika tillsynsmyndigheter som kontrollerar att lagen efterlevs.

Kommunen har sedan hösten 2024 arbetet med att förbereda och implementera stora delar av ovan krav i förvaltningens dagliga arbete. Systematiken och metoden förväntas vara på plats under 2026 för att under 2027 och framåt rulla vidare enligt en fastställd systematik. Cybersäkerhetslagen och kommande föreskrifter från MCF, som beräknas träda i kraft i april 2026, ställer stora och omfattande krav på kommunen.

Sammanfattningsvis ställer lagen följande krav på kommunen:

- Det finns styrning och metoder för riskanalys för IT-system och informationsmängder,
- rutiner och metod för incidenthantering,
- planer och metoder för kontinuitetshantering av IT och kritiska verksamheter,
- rutiner för uppföljning och kontroll av leveranskedjor för IT,
- rutiner för uppföljning av säkerheten inom IT och informationshantering,
- planer för IT-säkerhetsåtgärder för system och kritisk information,
- rutiner för styrning och kontroll av behörighet för användare i IT-miljöer och
- planer för nödlösningar i vissa kritiska system och funktioner som ersätter befintliga

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet som föreslås i policyn är den lokala styrning som krävs för att förankra detta stora arbete i hela kommunen. Arbetet kommer att behöva pågå överallt och alltid i hela kommunen och kommer kräva anpassning av varje enskild anställd, politiker och chef som har roller i arbetet eller är användare i kommunens IT eller av kommunens

## Systematiskt informationssäkerhetsarbete, policy

Dokumenttyp	Policy
Fastställd/upprättad	Kommunfullmäktige 202x-xx-xx, § xx
Senast reviderad	-
Detta dokument gäller för	Kommunövergripande
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kommundirektör
Dnr	2026-89



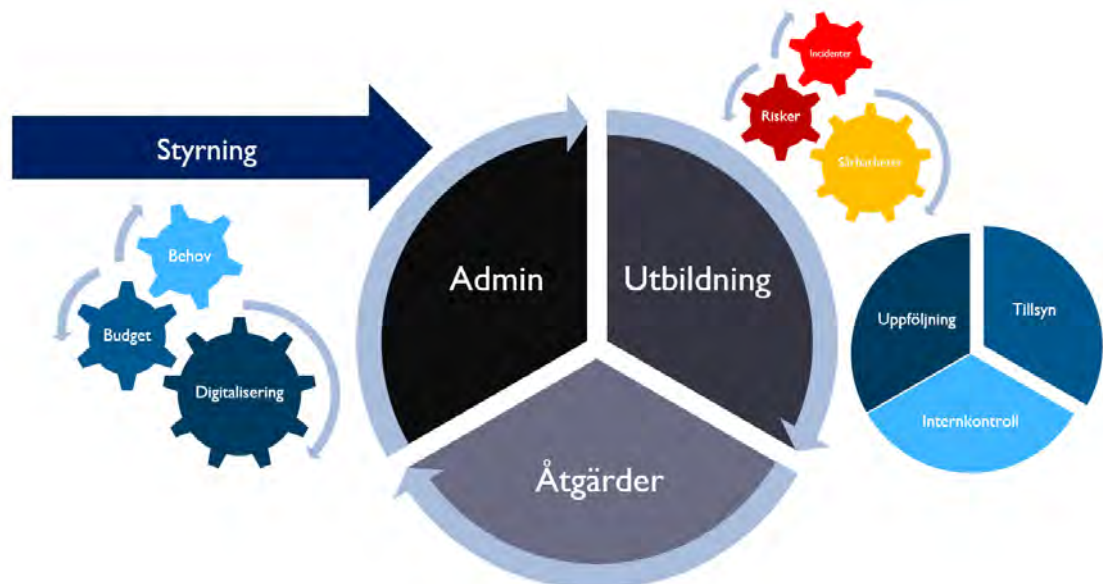
## Innehåll

Systematiskt informationssäkerhetsarbete.....	3
Ansvar och mandat.....	3
Inriktning för det systematiska arbetet.....	4
Uppföljning av arbetsområden.....	4
Riskhantering.....	6
Ekonomi.....	6
Artificiell intelligens.....	6
Utvecklingsarbete och digitalisering.....	7
Beredskap och hantering vid incidenter.....	7
Säkerhetsskydd och signalskydd.....	7

## Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet ska vara närvarande i alla miljöer där Hjo kommun bedriver verksamhet och hanterar information av olika typer. Policyns innehåll baseras på bestämmelserna i Cybersäkerhetslag (2025:1506) och samordnar andra relaterade områden som styrs av bland annat Dataskyddsförordningen (GDPR/EU-direktiv) och Säkerhetsskyddslag (2018:585).

Syftet med det systematiska informationssäkerhetsarbetet är att all information, data och uppgifter hanteras på ett säkert sätt i kommunen. Säkerheten i informationshantering innefattar både tekniska åtgärder samt användarnas beteenden. Säkert innebär att arbetet är baserat på identifierade risker och att gällande lagar och föreskrifter följs. Information, system och tjänster för informationshantering ska alltid vara tillgängliga så att kärnverksamheten kan bedrivas samt informationen ska hållas riktig och skyddas från obehörig åtkomst.

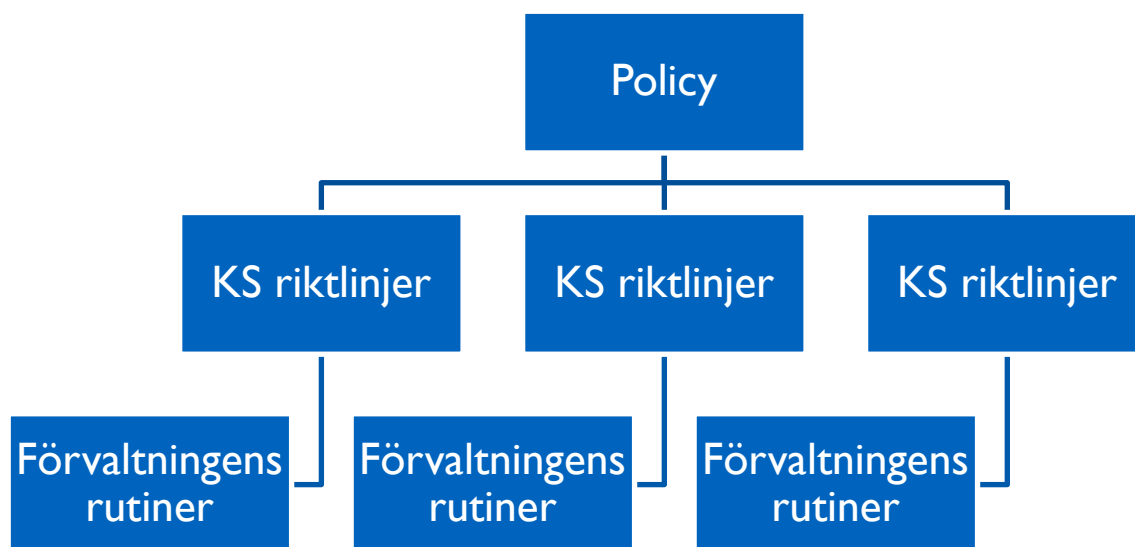


Figur 1 - Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete inkluderar; styrning, administration, utbildning, förebyggande och underhållande åtgärder, avvikelse- och incidenthantering samt uppföljning och kontroll.

## Ansvar och mandat

Kommunstyrelsen ska styra informationssäkerhetsarbetet genom riktlinjer eller motsvarande och vid behov vägleda och förtydliga utvalda delar för förvaltningen. Kommunstyrelsen ska årligen följa upp informationssäkerhetsarbetet och att denna policy följs. Inför innevarande mandatperiods slut ska slutsatserna från det genomförda arbetet redovisas till kommunfullmäktige.

Tillämpningen av bestämmelser gällande dataskydd enligt dataskyddsförordningen ska av byggnads- och valnämnden förtydligas vid behov men för kommunstyrelsen gäller det som åläggs nämnden i denna policy. Varje nämnd i kommunen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom respektive verksamhetsområde. Nämnderna ska samverka i dataskyddsarbetet.



Figur 2 - Struktur över hur styrning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet ska vara anordnat. Policyn styr ytterst. Kommunstyrelsen omsätter policyns innehåll till konkreta krav i riktlinjer och förvaltningen driver igenom inriktning och krav genom rutiner.

## Inriktning för det systematiska arbetet

Hjo kommun ska följa nedan inriktning. Inriktningen ska vägleda det systematiska arbetet och ge ramar och vägledning för konkreta resultat.

*Hjo kommun ska arbeta systematiskt, risk- och kunskapsbaserat samt resurs- och kostnadseffektivt med informationssäkerhet. Det innebär:*

1. Kommunen bör sträva efter att befintliga resurser nyttjas till maximal potential för arbetet.
2. Arbetet ska ledas av kommunledningen genom styrning, prioriteringar och inriktningar.
3. Alla ingående delar ska vara dokumenterade och arbetet ska vara förankrat i alla led i kommunens organisation.
4. Alla deltagare i arbetet ska ha relevanta kunskaper och färdigheter i syfte att bidra till en ökad säkerhet och effektivitet i arbetet.
5. Kostnader för arbetet ska kunna redovisas löpande.

## Uppföljning av arbetsområden

I slutet på varje mandatperiod ska arbetet enligt inriktningen presenteras för kommunstyrelsen i syfte att bereda revideringsbehov av denna policy inför nästkommande mandatperiod.

Nedan förtydligas hur det systematiska informationssäkerhetsarbetet i Hjo kommun bryts ner i respektive område som det består av. För alla områden gäller att information, system, verktyg, och data ska vara uppdaterade (riktighet), finnas tillhands när de behövs (tillgänglighet) och endast för de som har behov av dem och på annat sätt är behöriga (konfidentialitet). Alla informationstillgångar ska kunna spåras och kontrolleras för sin äkthet (autenticitet).

Den inriktning som beslutats i denna policy ska vägleda och prioritera hur nedan områden ska

interagera med varandra. Inriktningen ska följas genom att kommunstyrelsen styr förvaltningen med tydliga anvisningar och ramverk för respektive område.

### *Informationssäkerhet*

Informationssäkerhet är ett kommunövergripande arbete som ska bedrivas med fokus på beteenden hos all personal, politiker och andra som ges tillgång till kommunens information.

Information av olika typer bearbetas analogt, fysiskt, och digitalt i system och på IT-utrustning. Gränssnittet mellan dessa är inte alltid tydligt. Med anledning av det ska det finnas tydliga rutiner och förhållningssätt för alla målgrupper som denna policy omfattar och som berör all form av informationshantering, fysisk som digital.

Informationssäkerheten behöver vara sammanhållande för dataskydd, IT-säkerhet och systemförvaltning då alla dessa områden behandlar information.

### *Dataskydd*

All personuppgiftshantering, oberoende eller i undantagsfall med stöd av eller hänsyn till annan lagstiftning, ska ske enligt dataskyddsförordningen, GDPR. Undantag meddelas av ansvariga myndigheter. Dataskydd kräver grundläggande informationssäkerhetsarbete, som tar hänsyn till beteenden hos den enskilde och till dataskyddsförordningens särskilda föreskrifter kring skyddet av de registrerades integritet. Dataskyddsarbetet behöver vara integrerat i det övergripande informationssäkerhetsarbetet.

### *IT-säkerhet och IT*

Kommunens fysiska IT-miljöer måste vara utformade för att möta de risker som kan påverka dess funktionalitet och informationen i dem negativt. IT-säkerhetsarbetet i Hjo kommun bedrivs till stor del som inköpta tjänster från externa leverantörer för system och Skövde kommun för infrastrukturen och kräver regelbunden samverkan, samordning och kravställning samt uppföljning av vilka åtgärder som vidtagits av respektive leverantör. Det är avgörande att IT-säkerheten anpassas till de förutsättningar som finns i verksamheten och balanseras mellan risker, sårbarheter och kommunens övriga verksamhet. Användarvänlighet i den digitala miljön bidrar till ett säkert beteende.

### *Systemförvaltning*

Kommunen har många olika system och digitala verktyg som nyttjas för att lösa diverse uppgifter. Dessa system hanterar nästintill all information som bearbetas i kommunens regi. Systemförvaltningen ska därav vara integrerat i kommunens systematiska informationssäkerhetsarbete i syfte att uppfylla kontinuitetskrav för kommunens digitala tjänster och system. Systemförvaltningen är kostnadsdrivande och ett bristande underhåll kan medföra stora kostnader. Höga kostnader leder till en sämre förmåga att vidta riskbaserade och förebyggande investeringsåtgärder i IT-säkerheten. Alla system och digitala tjänster som är avgörande för kommunens samhällsviktiga verksamhet behöver öva sin kontinuitet regelbundet.

### *IT*

Drift och underhåll av IT-miljöer samt IT-utrustning gör det digitala arbetet möjligt. Det

innefattar uppföljning av kostnader, byte av utrustning samt regelbundet underhåll av hård- och mjukvara i alla miljöer. IT-arbetet är kopplat till användarvänligheten i utrustning genom att rätt typ tillhandahålls till rätt ändamål samt möjliggör tillgängligheten för användarna.

### *Digitalisering*

Att digitalisera innebär att utveckla kommunens arbetsprocesser och verksamheter till en modern, effektiv och ändamålsenlig standard. Fokus ligger på förenkling, ökad tillgänglighet och säkrare hantering, vilket i sin tur leder till en bättre service till allmänheten. Digitalisering handlar även om utformningen av den digitala miljön såväl som användarnas förmåga, kreativitet och motivation att använda den till största effekt.

## Riskhantering

Till grund för alla åtgärder, både organisatoriska och tekniska, ska identifierade risker ligga till grund. Syftet är att kostnaderna för arbetet ska motverka sårbarheter och risker som kan orsaka allvarliga konsekvenser för kommunens verksamheter.

Kommunen bör integrera informationssäkerhetsrisker i den övriga riskhanteringen och analysen av dessa bör relateras till andra risker som kommunen har identifierat. Informationssäkerhetsriskerna ska hållas uppdaterade och årligen ska riskerna omvärderas baserat på genomförde åtgärder och omständigheterna i övrigt.

## Ekonomi

Alla kostnader som respektive område ovan orsakar kommunen ska vara redovisade och tillgängliga för granskning. Kommunstyrelsen ska styra hur dessa kostnader regelbundet ska redovisas.

Kommunstyrelsen ska styra hur och när anskaffningar av digitala tjänster, system eller infrastruktur ska ske och hur arbetet ska genomföras så att risker och sårbarheter förebyggs.

## Artificiell intelligens

Många system och tjänster börjar nyttja artificiell intelligens, AI. Det ställer höga krav på kommunen att kunna avgöra om dessa AI-verktyg och system uppfyller gällande lag och förordning, och om nyttjande i övrigt är ändamålsenligt ur ett informationssäkerhets-, dataskydds- samt kostnadsperspektiv.

Politiker och anställda som nyttjar AI ska ha de kunskaper som krävs för att på ett säkert och effektivt sätt använda AI-verktyg. AI-användningen ska gynna arbetet och inte öka arbetsbördan.

Kommunstyrelsen ska styra vad AI får nyttjas till i kommunen genom att anta riktlinjer.

## Utvecklingsarbete och digitalisering

Digitalisering är en utveckling av kommunens befintliga arbetssätt till en digital och effektivare form. Digitalisering ska leda till smidigare, tillgängligare och säkrare arbetssätt än de metoder som ersätts.

Digitalisering av kommunens verksamheter och processer ska ske med hänsyn till informationssäkerhet, dataskydd, IT-säkerhet, IT-driften och de ekonomiska förutsättningar som finns för den långsiktiga finansieringen av åtgärderna. Det är avgörande att digitaliseringen av kommunens verksamheter sker utifrån ett uttryckt och identifierat behov, snarare än en trendstyrd modernisering. Utvecklingen av digitala arbetssätt ska förbättra arbetsmiljön, göra Hjo kommun till en attraktiv arbetsplats och förbättra kvalitén i samt tillgängligheten av den service som levereras till allmänheten.

Kommunstyrelsen ska styra hur digitaliseringsarbetet ska ske och förtydliga vad som krävs för att uppfylla denna policy.

## Beredskap och hantering vid incidenter

Hjo kommun ska ha beredskap att hantera incidenter och cyberattacker som stör verksamheten. Det innebär att verksamheten ska fortsätta att fungera även vid allvarliga IT-störningar eller avbrott i infrastruktur som IT är beroende av. Alla inträffade incidenter ska dokumenteras och vara underlag för riskanalys. Beredskapen för att hantera sådana avbrott ska övas i den omfattning som krävs, men minst årligen.

Kommunstyrelsen ska styra hur förvaltningen ska förebygga och hantera incidenter. Kommunstyrelsen ska även hållas uppdaterad över vilka incidenter som har inträffat, hur förvaltningen hanterat dessa och vad som görs för att reducera risken för förnyade incidenter.

## Säkerhetsskydd och signalskydd

Information eller verksamhet som berör Sveriges säkerhet och därmed omfattas av bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen ska samordnas med det systematiska informationssäkerhetsarbetet. Kommunen ska bedriva säkerhetsskydds- och signalskyddstjänst i enlighet med det identifierade behovet enligt gällande lagrum.

Deltagare i kommunens säkerhetskänsliga verksamhet ska vara säkerhetsprövade i rätt nivå. Även ledamöter i kommunstyrelsen ska kunna säkerhetsprövas om förvaltningens säkerhetsskyddsanalys identifierat ett sådant behov. Omfattningen och nivå av sådana säkerhetsprövningar åligger kommunstyrelsen i samråd med kommundirektör samt säkerhetsskyddschef, att identifiera. Säkerhetsprövningar ska om möjligt ske innan en ledamot påbörjar sitt uppdrag i styrelsen.

Alla säkerhetsprövade befattningar ska ha kunskaper i informationssäkerhetens grunder och ges kompletterade utbildning och repetition i säkerhetsskydd regelbundet. Kommunstyrelsen ska styra kommunens säkerhetsskydds- och signalskyddsarbete så att förvaltningen vägleds att följa säkerhetsskyddslagen och andra tillämpliga författningar. Incidenter och slutsatser i säkerhetsskyddsarbetet ska redovisas i den årliga redovisningen till kommunstyrelsen.

information.

Policyn är i linje med cybersäkerhetslagens krav och förväntas förtydligas av kommunstyrelsen i konkreta riktlinjer efter att policyn blivit antagen. Riktlinjernas efterlevnad tillsammans med policyns inriktning planeras att systematiskt följas upp och återrapporteras årligen.

Utöver de konkreta krav som cybersäkerhetslagen ställer på kommunen innehåller policyn också styrningar om samordning av relaterade arbetsområden som samtidigt regleras i annan lagstiftning. Dessa områden är:

- dataskyddsarbetet, som styrs av dataskyddsförordningen (GDPR/EU-direktiv),
- säkerhetsskyddet baserat på säkerhetsskyddslag (2018:585) och
- kris- och incidenthantering samt riskanalys som delvis regleras i Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Samordningen av ovan områden i policyn syftar till att länka samman dessa områden och påvisa att Hjo kommun behöver ta hänsyn till att områdena påverkar varandra. Cybersäkerhet behöver också finnas närvarande på hela hotskalan, från fred till krig. Områdena behöver hitta en samexistens i vägledning och rutiner så att slutanvändaren får förutsättningar att göra rätt och bidrar till att leva upp till kraven samt skydda kommunens samhällsviktiga verksamheter, IT-system och information från yttre cyberhot.

Kommunen planerar att samordna verkställandet av policyn och framtida riktlinjer med befintliga planer, analyser och metoder som redan använts i förvaltningen. Detta syftar till att minska den administrativa belastningen som det systematiska informationssäkerhetsarbetet medför. En mindre administrativ börda frigör resurser att arbeta stöttande och utbildande för slutanvändaren vilket gynnar det faktiska skyddet mot cyberhot.

Julian Rittermann  
Säkerhetsstrateg

## Kommunstyrelsen

Ks § 29

2026-107

## Ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera investeringsprojekt från 2025 till 2026 i enlighet med nedanstående sammanställning:

	Beslutad investeringsbudget 2026	Förslag ombudgetering brutto	Total budget 2026 brutto	Varav nedlagt t.o.m. 2025-12-31	Total budgetutrymme 2026
Exploateringsprojekt	0	10 658 668	10 658 668	-4 837 483	5 821 185
VA-projekt	15 700 000	5 000 000	18 700 000	103 048	18 803 048
Övriga projekt	38 372 000	9 498 802	47 870 802	-5 206 316	42 664 486
<b>Totalt</b>	<b>52 072 000</b>	<b>25 157 470</b>	<b>77 229 470</b>	<b>-9 940 751</b>	<b>67 288 719</b>

**Sammanfattning**

I likhet med tidigare år finns ett antal investeringsprojekt som pågick över det gångna årsskiftet. Budgetmedel har avsatts för år 2025 eller tidigare men av olika anledningar har projekten inte påbörjats eller slutförts.

Förvaltningen ser därför årligen över dessa projekt och gör en ny planering för det fortsatta arbetet. Ekonomienheten har sammanställt verksamheternas önskemål om ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens missiv, 2026-03-10

Bilaga 1 – Detaljerad sammanställning ombudgetering från 2025 till 2026

**Skickas till**

Kommundirektör  
Ekonomichef  
Verksamhetschefer

## Ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera investeringsprojekt från 2025 till 2026 i enlighet med nedanstående sammanställning:

	<b>Beslutad investeringsbudget 2026</b>	<b>Förslag ombudgetering brutto</b>	<b>Total budget 2026 brutto</b>	<b>Varav nedlagt t.o.m. 2025-12-31</b>	<b>Total budgetutrymme 2026</b>
Exploateringsprojekt	0	10 658 668	10 658 668	-4 837 483	5 821 185
VA-projekt	13 700 000	5 000 000	18 700 000	103 048	18 803 048
Övriga projekt	38 372 000	9 498 802	47 870 802	-5 206 316	42 664 486
<b>Totalt</b>	<b>52 072 000</b>	<b>25 157 470</b>	<b>77 229 470</b>	<b>-9 940 751</b>	<b>67 288 719</b>

### Bakgrund

I likhet med tidigare år finns ett antal investeringsprojekt som pågick över det gångna årsskiftet. Budgetmedel har avsatts för år 2025 eller tidigare men av olika anledningar har projekten inte påbörjats eller slutförts.

Förvaltningen ser därför årligen över dessa projekt och gör en ny planering för det fortsatta arbetet. Ekonomienheten har sammanställt verksamheternas önskemål om ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026.

### Handlingar

Bilaga I – Detaljerad sammanställning ombudgetering från 2025 till 2026.

### Skickas till

Kommundirektör, ekonomichef, verksamhetschefer



2026-03-10

2026-107

## Ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026

	Beslutad investeringsbudget 2026	Förslag brutto-ombudgetering	Total budget 2026 brutto	Varav nedlagt t.o.m. 2025-12-31	Total budgetutrymme 2026
Exploateringsprojekt	0	10 658 668	10 658 668	-4 837 483	5 821 185
VA-projekt	13 700 000	5 000 000	18 700 000	103 048	18 803 048
Övriga projekt	38 372 000	9 498 802	47 870 802	-5 206 316	42 664 486
<b>Totalt</b>	<b>52 072 000</b>	<b>25 157 470</b>	<b>77 229 470</b>	<b>-9 940 751</b>	<b>67 288 719</b>

## Specifikation förslag ombudgetering av projekt

Projektnamn	Pågående 2025-12-31	Budget 2025/ej aktiverad del	Netto	Förslag brutto-ombudgetering	Beslutad investeringsbudget 2026	Total budget 2026 brutto
<b>FASTIGHETSPROJEKT</b>						
Underhållsinvesteringar fastigheter		2 679 012	<b>2 679 012</b>	2 679 012	2 275 000	4 954 012
Energibesparande åtgärder poss		1 531 450	<b>1 531 450</b>	1 531 450		1 531 450
Lekutrustning		125 802	<b>125 802</b>	125 802		125 802
Guldkroksbadet					275 000	275 000
Guldkroksbadet - nya solfångare					1 500 000	1 500 000
Allmänna WC - översyn	378 120	545 095	<b>166 975</b>	545 095		545 095
Stadsparken scen; tillgänglighet och WC	244 412	400 000	<b>155 588</b>	400 000		400 000
Ny förskola	2 051 444	1 500 000	<b>-551 444</b>			
Lokalanpassning Redarvägen		1 285 490	<b>1 285 490</b>	300 000		300 000
Guldkroksbadet - promendastråk, ramp, badtrappa	59 155		<b>-59 155</b>		1 650 000	1 650 000
Förskolegårdar					815 000	815 000
<b>GATA/PARK/HAMN-PROJEKT</b>						
Gatubelysning		<b>-1 278 790</b>	<b>-1 278 790</b>	<b>-1 278 790</b>	1 500 000	221 210

Belysning av GC-länkar		313 525	313 525	313 525		313 525
Färdigställande expl. omr asfalt mm		-173 387	-173 387	-173 387	500 000	326 613
Asfaltering		-1 396 845	-1 396 845	-1 396 845	6 000 000	4 603 155
Gatuarbeten		-1 239 613	-1 239 613	-1 239 613	1 000 000	-151 785
Dagvatten		87 828	87 828	87 828	450 000	450 000
Gångfartsområde - projektering	546 011	700 000	153 989	700 000		700 000
Strandskoning	250 984	700 000	449 016	700 000	800 000	1 500 000
Trafiksäkerhetsåtgärder		95 465	95 465	95 465	280 000	375 465
Cykelinfrastruktur (GC-vägar)						
Lars i Knäpplans väg- förlängning	44 160					
Brorenoveringar		676 350	676 350	676 350	280 000	956 350
Brorenovering Grabbans kvarn					200 000	200 000
Offentlig konst		471 607	471 607	471 607		471 607
Ny väg norra industriområdet/väg 195	102 973					
Lekskepp 2025						
Återställa cykelbana Korsberga och Blikstorp		1 500 000	1 500 000	1 500 000		1 500 000
Gatsten Långgatan	94 318	200 000	105 682	200 000	3 200 000	3 400 000
Bussläge Blikstorp					1 000 000	1 000 000
Trädvårdsplan	77 141	100 000	22 859	100 000		100 000
Trädvårdspott		63 861	63 861	63 861	500 000	563 861
Reinvestering konsollbryggor hamnen					500 000	500 000
Byte av flytbryggor hamnen					2 000 000	2 000 000
<b>ÖVRIGA PROJEKT</b>						
Guldkroksområdet - utveckling	744 520	435 570	-308 950	435 570		435 570
Guldkroksområdet - parkering					2 000 000	2 000 000
Inköp mark (för beredskap)/Nya händelser		1 124 000	1 124 000	1 124 000	1 325 000	2 449 000
<b>MASKINER OCH INVENTARIER</b>						
Investeringspott KLK					1 250 000	1 250 000
Infartsskylt	376 744	295 270	-81 474	295 270		295 270
Arbetsmiljöåtgärder					600 000	600 000
Accesspunkter IT					270 000	270 000

IT utbyte switchar					170 000	170 000
Personalsystem	226 450		-226 450		2 000 000	2 000 000
Mätinstrument Plan och bygg		100 000	100 000	100 000	100 000	200 000
Skrivare					400 000	400 000
Vård och omsorg sjukhussängar					150 000	150 000
Nyckefria lås hemvården 2026					1 500 000	1 500 000
Gata/park maskiner och fordon					3 457 000	3 457 000
Inventarier storkök		676 602	676 602	676 602	425 000	1 101 602
Robotgräsklippare gata/park		300 000	300 000	300 000		300 000
Inredning ny lokaldel gata/park 2025	9 884	166 000	156 116	166 000		166 000
<b>SUMMA</b>	<b>5 206 316</b>	<b>11 984 292</b>	<b>6 925 109</b>	<b>9 498 802</b>	<b>38 372 000</b>	<b>47 870 802</b>

## VA-projekt

Projektnamn	Pågående 2025-12-31	Budget 2025/ej aktiverad del	Netto	Förslag brutto- ombudgetering	Beslutad investerings- budget 2026	Total budget 2026 brutto
Reinvesteringar VA-ledningar					6 500 000	6 500 000
VA Söder 6:1 inkomster	-103 048		103 048			
Utbyggnad beredskapslager på vattenverket					2 000 000	2 000 000
VA Norr 4:3					3 100 000	3 100 000
Maskin- och inventariepott VA					1 000 000	1 000 000
Exploatering Knäpplan södra VA		5 000 000	5 000 000	5 000 000	1 100 000	6 100 000
<b>SUMMA</b>	<b>-103 048</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 103 048</b>	<b>5 000 000</b>	<b>13 700 000</b>	<b>18 700 000</b>

## Exploatering

Projektnamn	Pågående 2025-12-31	Budget 2025/ej aktiverad del	Netto	Förslag brutto- ombudgetering	Beslutad investerings- budget 2026	Total budget 2026 brutto
Exploateringsområde Södra Knäpplan	561 138	7 400 000	6 838 862	7 400 000		7 400 000
Exploateringsområde Hjo Söder 6:1	4 276 345	3 258 668	-1 017 677	3 258 668		3 258 668
<b>SUMMA</b>	<b>4 837 483</b>	<b>10 658 668</b>	<b>5 821 185</b>	<b>10 658 668</b>	<b>0</b>	<b>10 658 668</b>

TOTALT INKL. VA OCH EXPLOATERING	9 940 751	27 642 960	17 849 342	25 157 470	52 072 000	77 229 470
----------------------------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------

## Kommunstyrelsen

Ks § 32

2026-81

### Parkeringsavgifter i centrala Hjo

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att (med undantag för platser för laddbara fordon och parkeringsplatser för rörelsehindrade med parkeringstillstånd) avgiftsbelägga:

- Parkeringsplatser benämnda nummer 1 i beslutsunderlaget (Viktoriagatan)
- Parkeringsplatser benämnda nummer 2 i beslutsunderlaget (Sturegatan västra i tjänsteskrivelsens figur 1 med tillhörande förteckning)

Samt att:

- avgiftsbeläggningsen gäller under perioden 1 juni till 31 augusti,
- avgiften ska uppgå till 20 kr/timme under tiden från 09.00 till 18.00 alla dagar, samt
- för samtliga avgiftsbelagda platser begränsa parkeringstiden till 4 timmar.

#### Sammanfattning

Hjo har gott om allmänna parkeringar sett till stadens storlek och antal invånare. Under sommartid ökar trafikmängderna och då upplever invånare, besökare och verksamheter svårigheter att hitta parkeringsplats i centrala Hjo. Syftet med att införa ytterligare parkeringsavgifter i centrala Hjo är att förbättra parkeringssituationen och att tillgängliggöra fler parkeringsplatser.

Kommunstyrelsen gav i budget och verksamhetsplan 2026–2028 förvaltningen i uppdrag att inventera möjliga nya områden i Hjos centrala delar som sommartid kan avgiftsbeläggas för parkering och samtidigt göra en översyn av avgiftsnivåerna. Kommunen har sett ett ökat problem med att bilister parkerar felaktigt i korsningar och på gräsmattor under högsäsong. Detta trots att möjligheterna för sommarparkering har utökats de senaste åren och har kapacitet att rymma fler. Kommunen har därför sett över nivån på parkeringsavgifterna och undersökt om nya avgiftsbelagda områden skulle kunna bidra till en bättre parkeringssituation i centrala Hjo. I dagsläget är endast hamnområdet avgiftsbelagt mellan 1 juni och 31 augusti.

#### Beslutsunderlag

Gata-/parkchefens missiv, 2026-03-11

Tjänsteskrivelse, Nya avgiftsbelagda parkeringsområden sommartid i centrala Hjo, 2026-03-12

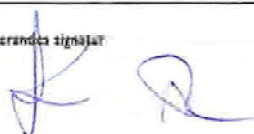
#### Skickas till

Gata-/parkchef

Trafikingenjör

Verksamhetsutvecklare samhällsbyggnad

Besöksnäringutvecklare



Enhet

Gata/Park

Datum

2026-03-11

Dnr

2026-81

Handläggare

Karl-Johan Johansson

Mottagare

Kommunstyrelsen/  
Kommunfullmäktige

## Parkeringsavgifter i centrala Hjo

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att (med undantag för platser för laddbara fordon och parkeringsplatser för rörelsehindrade med parkeringstillstånd) avgiftsbelägga:

- Parkeringsplatser benämnda nummer 1 i beslutsunderlaget (Viktoriagatan)
- Parkeringsplatser benämnda nummer 2 i beslutsunderlaget (Sturegatan västra i tjänsteskrivelsens figur 1 med tillhörande förteckning)

Samt att:

- avgiftsbeläggningsen gäller under perioden 1 juni till 31 augusti,
- avgiften ska uppgå till 20 kr/timme under tiden från 09.00 till 18.00 alla dagar, samt
- för samtliga avgiftsbelagda platser begränsa parkeringstiden till 4 timmar.

### Bakgrund

Hjo har gott om allmänna parkeringar sett till stadens storlek och antal invånare. Under sommartid ökar trafikmängderna och då upplever invånare, besökare och verksamheter svårigheter att hitta parkeringsplats i centrala Hjo. Syftet med att införa ytterligare parkeringsavgifter i centrala Hjo är att förbättra parkeringssituationen och att tillgängliggöra fler parkeringsplatser.

Kommunstyrelsen gav i budget och verksamhetsplan 2026–2028 förvaltningen i uppdrag att inventera möjliga nya områden i Hjos centrala delar som sommartid kan avgiftsbeläggas för parkering och samtidigt göra en översyn av avgiftsnivåerna. Kommunen har sett ett ökat problem med att bilister parkerar felaktigt i korsningar och på gräsmattor under högsäsong. Detta trots att möjligheterna för sommarparkering har utökats de senaste åren och har kapacitet att rymma fler. Kommunen har därför sett över nivån på parkeringsavgifterna och undersökt om nya avgiftsbelagda områden skulle kunna bidra till en bättre parkeringssituation i centrala Hjo. I dagsläget är endast hamnområdet avgiftsbelagt mellan 1 juni och 31 augusti.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-12, Nya avgiftsbelagda parkeringsområden sommartid i centrala Hjo

## Skickas till

Gata-/parkchef

Trafikingenjör

Verksamhetsutvecklare samhällsbyggnad

Besöksnäringutvecklare

Anders Westermark

Gata-/parkchef

Enhet

Gata/park

Handläggare

Karl-Johan Johansson

Beteckning

2026–81

Datum

2026-03-12

Mottagare

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Nya avgiftsbelagda parkeringsområden sommartid i centrala Hjo

### Uppdrag och syfte

Besöksstrycket sommartid i centrala Hjo är högt vilket påverkar tillgången på parkeringar. Förvaltningen har under de senaste somrarna även sett ett ökat problem under högsäsong med att bilister parkerar felaktigt i korsningar och på gräsmattor. Detta trots att möjligheterna för sommarparkering har utökats de senaste åren och har kapacitet att rymma fler. Med anledning av detta finns behov av att se över nivån på parkeringsavgifter och om nya avgiftsbelagda områden kan bidra till en bättre parkeringssituation i centrala Hjo sommartid när det kommer många besökare till vår stad.

Kommunstyrelsen har i budget och verksamhetsplan 2026–2028 gett förvaltningen i uppdrag att inventera möjliga nya områden i Hjos centrala delar som sommartid kan avgiftsbeläggas för parkering och samtidigt göra en översyn av avgiftsnivåerna. Utredningen ska återrapporteras våren 2026.

Huvudsyftet med parkeringsavgifter under högsäsong är:

1. Att öka omsättningen på parkeringsplatserna och öka tillgängligheten för dem som faktiskt behöver transportera sig med bil. Det finns också exempel från andra kommuner som visar att parkeringsavgifter stimulerar handeln eftersom det blir högre omsättning på parkeringsplatserna när långtidsparkerare får incitament att parkera längre ifrån hamnen och närboende får incitament att cykla eller gå i stället.
2. Av miljö-, klimat- och hälsoskäl är det också viktigt att Hjo kommun försöker stimulera till hållbart vardagsresande där fler väljer gång och cykel när det detta är möjligt. Om fler väljer hållbara trafikslag som gång och cykel minskar trafiken i centrum och då förbättras både luftkvaliteten och ljudnivån. Stadslivet blir dessutom mer attraktivt.

### Avgränsning

Eventuellt behov av fler parkeringsplatser eller regleringar övrig tid på året förutom sommartid ingår inte i uppdraget. En avgiftsreglering antas dock leda till att redan befintliga parkeringsplatser tillgängliggörs för fler.

## Dialoger

Kommunen har träffat Hjo handel, fastighetsägare i Hjo samt pensionärsrådet för att fånga näringslivets, de boendes samt de äldres perspektiv på frågan om hur parkeringssituationen kan förbättras i centrala Hjo sommartid. En samlad slutsats från dialogerna är att det är viktigt att ta hänsyn till hur avgiftsbeläggningen utformas och var i Hjo det införs. Olika varianter av avgiftsbeläggningen diskuterades såsom en avgiftsfri första timme. Parkeringssituationen vid Stora torget lyftes som ett problem av näringsidkare, framför allt efterlevnaden av nuvarande parkeringsregler. Det är dock ett problem för hela året och ej begränsat under sommartid.

## Bakgrund

Sedan 2021 är parkeringar i hamnområdet avgiftsbelagda sommartid mellan 1 juni och 31 augusti i Hjo. Avgiften är 20 kr/timme under tiden 09.00 till 18.00 alla dagar och höjdes senast i och med sommaren 2024 från 15 kr/timme. Samtliga avgiftsbelagda platser, utom de anvisade platserna för bil med båtsläp, har en begränsad parkeringstid om 4 timmar. För platserna avsedda för laddbara fordon gäller en begränsad parkeringstid om 3 timmar utan parkeringsavgift.

Förvaltningen bedömer att avgiftsbeläggningen i hamnområdet har varit framgångsrik. I utvärderingen som gjordes efter införandet sommaren 2021 konstaterade man att omsättningen på parkeringsplatser hade ökat och att det fanns fler lediga platser jämfört med tidigare somrar tack vare regleringen. Näringsidkare och andra verksamma i området uppgav också att det över lag fungerade bra med parkeringsavgifterna.

Möjligheten att ta ut avgift för parkering framgår av 2 § i lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats med mera. I den omfattning som behövs för att ordna trafiken får en kommun ta ut ersättning i form av en avgift för rätten att parkera på sådana offentliga platser som står under kommunens förvaltning och som kommunen har upplåtit för parkering. Grunderna för beräkning av avgiften beslutas av kommunfullmäktige. Syftet med avgifterna är att skapa balans mellan utbud och efterfrågan. Parkeringsavgifter fungerar därmed som ett effektivt styrmedel genom att taxan kan varieras såväl i storlek som över tid. Kommunen har genom lagen getts möjlighet att sätta en hög parkeringsavgift vid attraktiva mål där efterfrågan på parkering är hög och låg avgift när efterfrågan är låg, till exempel kvälls- och nattetid.

Parkeringsavgift har i jämförelse med tidsbegränsning (oftast en till tre timmar) en fördel i att det ger incitament att lämna en parkering tidigare utan att förbjuda ett längre besök. Avgiftsbeläggning är även enklare att övervaka jämfört med en tidsbegränsning och förebygger dessutom parkeringsbeteenden som att "flytta bilen lite" för att undvika böter. Parkeringsavgifter täcker även delvis underhåll och drift av parkeringsplatsen där de som har störst behov och nytta av platsen betalar mest. Avgifterna speglar också värdet på marken vilket är särskilt relevant i centrala lägen.

## Möjliga områden att avgiftsbelägga

Nedan visas de större allmänna parkeringsplatser som finns tillgängliga i centrala Hjo. Av dessa bedöms område nummer 1, 2, 5, 11 och 13 som intressanta att titta närmare på. Det vill säga parkeringarna vid Prärien, busstationen och torget (se blåmarkerade områden i figur 1).

Figur 1. Nuläge och förslag på parkeringsregleringar i centrala Hjo



Tabell 1. Förteckning tillhörande figur 1 över parkeringsområden i centrala Hjo

NR	PLATS	ANTAL P-PLATSER	PARKERINGS-REGLER	FÖRSLAG NYA REGLER
1	Viktoriagatan	28	24h	1/6–31/8, Avgift, 4h alla dagar 9–18
2	Sturegatan västra	19	24h	1/6–31/8, Avgift, 4h alla dagar 9–18
3	Sturegatan östra/Bangatan	16	1h, P-skiva	Oförändrat
4	Busstation södra	7	2h, 8-18 (8-14), P-skiva	Oförändrat
5	Busstation norra	50	24h	Oförändrat
6	Norra entrén stadsparken/Biergarten	16	24h	Oförändrat

NR	PLATS	ANTAL P-PLATSER	PARKERINGS- REGLER	FÖRSLAG NYA REGLER
7	Park	54	24h	Oförändrat
8	Hamngatan/Magasinsgatan	19	30 min alla dagar 9-18, P-skiva	Oförändrat
9	Hamnområdet (Strömparterren, Floragatan öster, Magasinsgatan öster)	85	1/6–31/8, Avgift 20kr/h, 4h alla dagar 9–18	Oförändrat
10	Regeringsgatan västra	28	24h	Oförändrat
11	Regeringsgatan östra	20	2h, 7-18 (7-14), P-skiva	Oförändrat
12	Tunnbindargränd/ Regeringsgatan	10	2h, 7-18 (7-14), P-skiva	Oförändrat
13	Kyrkogatan	13	2h, 7-18 (7-14), P-skiva	Oförändrat

\*Reglering "24h" avser den allmänna "24-timmarsregeln" (Trf 3 kap. 49 a §). Den innebär att parkering är tillåten 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag då det är fri parkering.

#### *Bedömning av åtgärdsbehov framåt*

Av ovan parkeringsområden bedömer förvaltningen att avgiftsbeläggning bör ske enligt den prioriteringsordning som följer:

#### *Prioritet 1 – Viktoriagatan/Sturegatan (nr. 1 & 2)*

Viktoriagatan samt den del av Sturegatan som är reglerad som 24h-parkering föreslås avgiftsbeläggas och tidsbegränsas till 4h-parkering. Besökstrycket sommartid bedöms högt i området. En reglering skulle förbättra trafiksituationen. Förvaltningen föreslår därför att avgiftsreglering införs inför sommaren 2026.

#### *Prioritet 2 – Busstation norra (nr. 5)*

Parkeringen norr om busstationen kan på sikt vara intressant att titta vidare på för avgiftsbeläggning. Besökstrycket sommartid bedöms högt men samtidigt finns skäl att undvara området från avgiftsbeläggning i detta skede. Nära parkeringen ligger Rödingens mötesplats och det byggs nya lokaler för Hälsocentralen och Folkvandvården i området. Tidigare utvärdering av parkeringsavgifter i hamnen visar att äldre hade svårare för att betala med telefonen och kanske därför valde att parkera i andra områden. Ett införande av parkeringsavgifter behöver därför vägas av mot konsekvenserna för äldres tillgänglighet. I kommunens dialog med representanter från pensionsrådet framkom liknande argument att avstå från en avgiftsbeläggning i detta område. Särskilt om avgifter införs för område 1 och 2 (Prärien).

Parkeringen används dessutom av busspendlare i och med dess direkta närhet till Hjo busstation. Ambitionen att fler ska välja kollektivtrafik talar då emot ett införande av parkeringsavgifter, även om det rör sig om en kort period på året.

Förvaltningen föreslår därför ingen avgiftsreglering för busstation norra (nr. 5) inför sommaren 2026.

### Prioritet 3 – Regeringsgatan och Kyrkogatan vid Stora torget (nr. 11 & 13)

Parkeringen på östra delen av Regeringsgatan och Kyrkogatan vid stadshuset skulle kunna utredas vidare för avgiftsbeläggning. Besöksstrycket bedöms som något lägre, särskilt på Regeringsgatan. Det finns emellertid brister i efterlevnaden av nuvarande tidsbegränsning om två timmar. Det leder till frustration och negativa effekter för centrumhandeln när kunder får svårt att hitta parkering. Problemet är dock inte begränsat till enbart sommaren utan gäller året runt.

Samtidigt behöver införande av parkeringsavgifter vid torget vägas av mot torgets attraktionskraft i sin helhet. En avgiftsreglering skulle dock kunna vara intressant för området om det utformas i kombination med en avgiftsfri första timme. För att avgiftsregleringen ska få avsedd effekt skulle dock regleringen behöva gälla för hela året och inte endast sommartid. Ett sådant åtgärdsförslag går utanför ramen för detta uppdrag.

Förvaltningen föreslår därför ingen avgiftsreglering kring torget inför sommaren 2026. Genom informationsinsatser och parkeringsövervakning hoppas förvaltningen att situationen kan förbättras. Problematiken kring efterlevnaden av gällande parkeringsregler behöver dock fortsatt bevakas.

### Avgiftsnivåer

Avgiftens storlek är viktig när det gäller att styra beteendet avseende transportval eller parkeringsläge. Den får inte vara så låg att incitamentet att gå, cykla eller parkera längre ifrån hamnen försvinner. Nivån på parkeringsavgiften i hamnen (20 kr/timme) bedöms i dagsläget stämma överens med den efterfrågan som finns på parkeringsplatser. Statistiken som redovisas i tabellerna nedan visar att genomsnittlig parkeringstid hållit en jämn nivå sedan införandet 2021. Detta talar emot behovet av att förändra avgiften. Om det totala antalet parkeringar fortsätter att öka kommande år kan det dock tala för en förändring av avgiftsnivån år 2027 och framåt för hamnområdet.

Förvaltningen bedömer att samma avgiftsnivå även är rimlig som utgångspunkt vid beslut om nya avgiftsbelagda parkeringsområden i centrala Hjo. Efterfrågan på parkeringsplatser är som konstaterat hög och en avgift om 20 kronor per timme kan bidra till att omsättningen ökar. Det finns även fördelar ur en pedagogisk synpunkt att tillämpa samma avgiftsnivåer som råder i hamnen.

Tabell 2. Genomsnittlig parkeringstid i Hjo hamn, sommartid

<b>Genomsnittlig P-Tid i timmar och minuter Hjo hamn</b>				
<b>Område/År/Månader</b>	<b>Juni</b>	<b>Juli</b>	<b>Augusti</b>	<b>Snitt hela perioden</b>
<b>2025</b>				
Trollingfiskarna	4h 48m	3h 52m	2h 43m	3h 43m
Personbil	1h 21m	1h 46m	1h 25m	1h 33m
<b>2024</b>				
Trollingfiskarna	2h 53m	3h 3m 3s	4h 5m	3h 22m
Personbil	1h 22m	1h 37m	1h 33m	1h 32m
<b>2021</b>				
Trollingfiskarna	1h 39m	3h 2m	2h 41m	2h 19m
Personbil	1h 19m	1h 41m	1h 25m	1h 31m

Genomsnittlig parkeringstid för respektive områdeskod (personbilsparkering och trollingekipage) fördelat per månad och totalt under perioden juni till augusti. Parkeringsstatistik från Easypark och Parkster

Tabell 3. Totala antalet parkeringar i Hjo hamn sommartid 2021, 2024 &amp; 2025

<b>Antal transaktioner (enskilda parkeringar)</b>				
<b>Område/År/Månader</b>	<b>Juni</b>	<b>Juli</b>	<b>Augusti</b>	<b>Totalt perioden</b>
<b>2025</b>				
Trollingfiskarna	102	243	145	490
Personbil	5215	9325	6903	21 443
<b>2024</b>				
Trollingfiskarna	88	147	123	358
Personbil	5392	8925	6278	20 595
<b>2021</b>				
Trollingfiskarna	269	174	108	551
Personbil	5247	8749	6124	20 120

## Förvaltningens förslag till åtgärder framåt

Förvaltningen föreslår att (med undantag för platser för laddbara fordon och parkeringsplatser för rörelsehindrade med parkeringstillstånd) avgiftsbelägga:

- Parkeringsplatser benämnda nummer 1 i beslutsunderlaget (Viktoriagatan)
- Parkeringsplatser benämnda nummer 2 i beslutsunderlaget (Sturegatan västra i tjänsteskrivelsens figur 1 med tillhörande förteckning)

Samt att:

- avgiftsbeläggningsen gäller under perioden 1 juni till 31 augusti,
- avgiften ska uppgå till 20 kr/timme under tiden från 09.00 till 18.00 alla dagar, samt
- för samtliga avgiftsbelagda platser begränsa parkeringstiden till 4 timmar.

Förvaltningen ser också ett behov av att genomföra en parkeringsundersökning under hög- och lågsäsong för att utveckla ett bättre beslutsunderlag vid kommande revideringar av parkeringsavgifter i centrala Hjo. Vidare bör förvaltningen se över om en tydligare skyltning kan göra att fler utnyttjar sommarparkeringarna som idag har kapacitet att rymma fler (exempelvis Änggatan/Sveavägen).

## Kommunstyrelsen

Ks § 35

2025-413

### Svar på motion om kontinuitet inom hemvården

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att löpande återrapportera om kontinuitet inom hemvården till sociala utskottet och till Kommunstyrelsen ska återrapportering ske årligen.

#### Sammanfattning

Motionären lyfter ett problem som många brukare och anhöriga känner igen sig i: att alldeles för många personer besöker dem i hemmet. Detta skapar otrygghet, försämrar kvaliteten i omsorgen och ger personalen en arbetsmiljö som varken är hållbar eller attraktiv. Vi och förvaltningen delar motionärens uppfattning att kontinuitet är en avgörande del för en värdig och trygg äldreomsorg och något vi måste komma till rätta med.

#### Bedömning

Frågan om kontinuitet inom hemvården är långt ifrån ny och den är viktig. Därför är det avgörande att vi fortsätter utveckla hemvården, förbättrar strukturerna och säkerställer att brukare möter färre medarbetare och att vi upprätthåller en god kvalitet. Kommunstyrelsen har sedan tidigare gett förvaltningen i uppdrag att förbättra kontinuiteten och det ska återrapporteras.

Motionären lämnar flera förslag som speglar ambitionen att skapa stabilare team och ge personalen större inflytande över sin vardag. Det är kloka intentioner men det är förvaltningens mandat att utforma och planera arbetet. För att säkerställa ett professionellt och långsiktigt arbete bör förvaltningen avgöra vilka organisatoriska och schematekniska lösningar som är mest effektiva och göra det tillsammans med personal.

Det viktiga är inte exakt hur åtgärderna genomförs – utan att det leder till bättre kontinuitet, starkare trygghet och en arbetsmiljö som gör att personal både vill och kan stanna kvar. Det är det politiska målet och där fokus ska ligga.

Det pågår just nu ett aktivt arbete med att formera Hemvården för att stärka kompetens och arbetsmiljö samt förbättra kontinuitet och trygghet. Återrapportering till Sociala utskottet sker löpande.

#### Beslutsunderlag

Motion från Socialdemokraterna, 2025-12-03

Motionssvar från kommunstyrelsens sociala utskotts ordförande, 2026-03-09

## Kommunstyrelsen

forts. Ks § 35

2025-413

**Skickas till**Socialdemokraterna  
Sociala utskottets ordförande

Enhet  
Socialtjänsten

Datum  
2026-03-09

Dnr  
2025-413

Handläggare  
Ann-Christine Fredriksson

Mottagare  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Svar på motion om kontinuitet i hemvården

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- ge förvaltningen i uppdrag att löpande återrapportera om kontinuitet inom hemvården till sociala utskottet och till Kommunstyrelsen ska återrapportering ske årligen, samt
- föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

### Sammanfattning

Motionären lyfter ett problem som många brukare och anhöriga känner igen sig i: att alldeles för många personer besöker dem i hemmet. Detta skapar otrygghet, försämrar kvaliteten i omsorgen och ger personalen en arbetsmiljö som varken är hållbar eller attraktiv. Vi och förvaltningen delar motionärens uppfattning att kontinuitet är en avgörande del för en värdig och trygg äldreomsorg och något vi måste komma till rätta med.

### Bedömning

Frågan om kontinuitet inom hemvården är långt ifrån ny och den är viktig. Därför är det avgörande att vi fortsätter utveckla hemvården, förbättrar strukturerna och säkerställer att brukare möter färre medarbetare och att vi upprätthåller en god kvalitet. Kommunstyrelsen har sedan tidigare gett förvaltningen i uppdrag att förbättra kontinuiteten och det ska återrapporteras.

Motionären lämnar flera förslag som speglar ambitionen att skapa stabilare team och ge personalen större inflytande över sin vardag. Det är kloka intentioner men det är förvaltningens mandat att utforma och planera arbetet. För att säkerställa ett professionellt och långsiktigt arbete bör förvaltningen avgöra vilka organisatoriska och schematekniska lösningar som är mest effektiva och göra det tillsammans med personal.

Det viktiga är inte exakt *hur* åtgärderna genomförs – utan att det leder till bättre kontinuitet, starkare trygghet och en arbetsmiljö som gör att personal både vill och kan stanna kvar. Det är det politiska målet och där fokus ska ligga.



## Motion om kontinuitet inom hemvården.

Kontinuitet inom hemvården har varit som en långbänk inom Hjo kommun och man har inte kommit någonstans med problemet.

Kontinuitet inom hemvården är avgörande för såväl brukarnas trygghet som för vårdpersonalen. Många äldre och personer med funktionsnedsättningar är beroende av hemvårdens insatser för att kunna leva ett självständigt liv. Tyvärr visar erfarenheter från både brukare och personal att det idag ofta saknas en tillräcklig kontinuitet, vilket leder till otrygghet, minskad kvalitet i omsorgen och sämre arbetsförhållanden.

Brukare av hemvården vittnar ofta om att de möter många olika personer under kort tid, vilket kan leda till missförstånd, bristande personkännedom och svårigheter att bygga förtroende. För personalen innebär detta ett ökat stresspåslag, svårigheter att skapa rutiner och en känsla av otillräcklighet. Den höga personalomsättningen och bristen på fasta scheman förvärrar situationen ytterligare.

Detta kan leda till en förbättrad kontinuitet och även på sikt till minskade kostnader genom färre missförstånd, minskat behov av akutinsatser och minskad personalomsättning. Framför allt innebär det en stor vinst för brukarnas livskvalitet och personalens arbetsmiljö. Som bekant: "Det är bättre att förebygga än att bota".

Jag föreslår att kommunen utreder och inför åtgärder för ökad kontinuitet inom hemvården, enligt nedanstående förslag för att säkerställa en trygg, kvalitativ och hållbar omsorg för våra mest behövande invånare:

- Att organisera hemvården i mindre team där samma personal ansvarar för en bestämd grupp brukare.
- Att personal själva får planera sitt arbete för det är ju de som vet och kan det bäst
- Att det alltid ska vara en van eller ordinarie personal vid brukar besök
- Att aktivt arbeta för att minska den psykiska och fysiska belastningen

Hjo 2025-12-17

Merja Wester  
Vice ordförande KSSU

Det pågår just nu ett aktivt arbete med att formera Hemvården för att stärka kompetens och arbetsmiljö samt förbättra kontinuitet och trygghet. Återrapportering till Sociala utskottet sker löpande.

## **Beslutsunderlag**

Motion om kontinuitet inom hemvården

## **Skickas till**

Socialdemokraterna Hjo

Ann-Christine Fredriksson

Sociala utskottets ordförande



2026-93

# För dig som är förtroendevald

Ärendenummer: #2196 | Inskickat av: KARL MIKAEL STRÖMBERG | 2026-02-26 13:23

## ✓1. Välj Ärende

### Jag vill

Avsluta ett eller flera förtroendeuppdrag

### Kontaktuppgifter

**Förnamn**

KARL MIKAEL

**Efternamn**

STRÖMBERG

### Vilket parti representerar du i ditt nuvarande uppdrag?

Sverigedemokraterna

### Vilket eller vilka uppdrag vill du avsluta?

Kommunfullmäktige - Ledamot

### Återlämning av teknisk utrustning

Om du har fått teknisk utrustning från kommunen, såsom en iPad eller dator, ska denna återlämnas till kommunen.

För att lämna tillbaka utrustningen, vänligen kontakta Hjo kontaktcenter på tel. 0503-35 000.

De hjälper dig att komma i kontakt med personal som ansvarar för återlämningen.

Kom ihåg att utrustningen ska återlämnas tillsammans med alla tillbehör som du mottog vid utlämningen.



---

**Re: Begäran om entledigande**

---

Från mikael strömberg [REDACTED]

Datum Fre 2026-03-06 12:20

Till Lisa Narveby <lisa.narveby@hjo.se>

Detta e-postmeddelande är skickat från en extern avsändare. Klicka ej på bifogade länkar eller dokument om du inte litar på avsändaren och kan bekräfta att meddelandet är säkert.

Hej. Jo det ska vara alla uppdrag även valnämnden.

Mvh Mikael strömberg

Den fre 6 mars 2026 10:27 Lisa Narveby <[lisa.narveby@hjo.se](mailto:lisa.narveby@hjo.se)> skrev:

Hej!

Vi har mottagit din begäran om att bli entledigad från ditt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Vi kan även se att du har uppdrag som ersättare i Valnämnden.

Mejlar dig nu för att få bekräftat om du endast begär att bli entledigad från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige, eller samtliga uppdrag?

Tack på förhand för svar.

**Med vänlig hälsning,**  
**Lisa Narveby**  
Kommunsekreterare

Hjo kommun  
Torggatan 2  
544 30 Hjo

Direkt: 0503-352 38  
Kontaktcenter/Växel: 0503-350 00  
[www.hjo.se](http://www.hjo.se)

