

Så gör du en bokning i Rbok

En steg för steg guide till hur du lägger in en bokningsförfrågan via [Rbok](#).

Information om våra bokningsbara ytor hittar du på [boka lokal och anläggning Hjo](#).



Skapa en profil på Rbok

För att göra en bokningsförfrågan i Rbok behöver du först skapa en **användarprofil**.

Börja med att **logga in** på [Rbok Hjo](#) med ditt **BankID**.

Sedan behöver du fylla i dina uppgifter som Rbok ber dig om (telefonnummer och e-post).

Spara och godkänn.



Registrera förening eller organisation

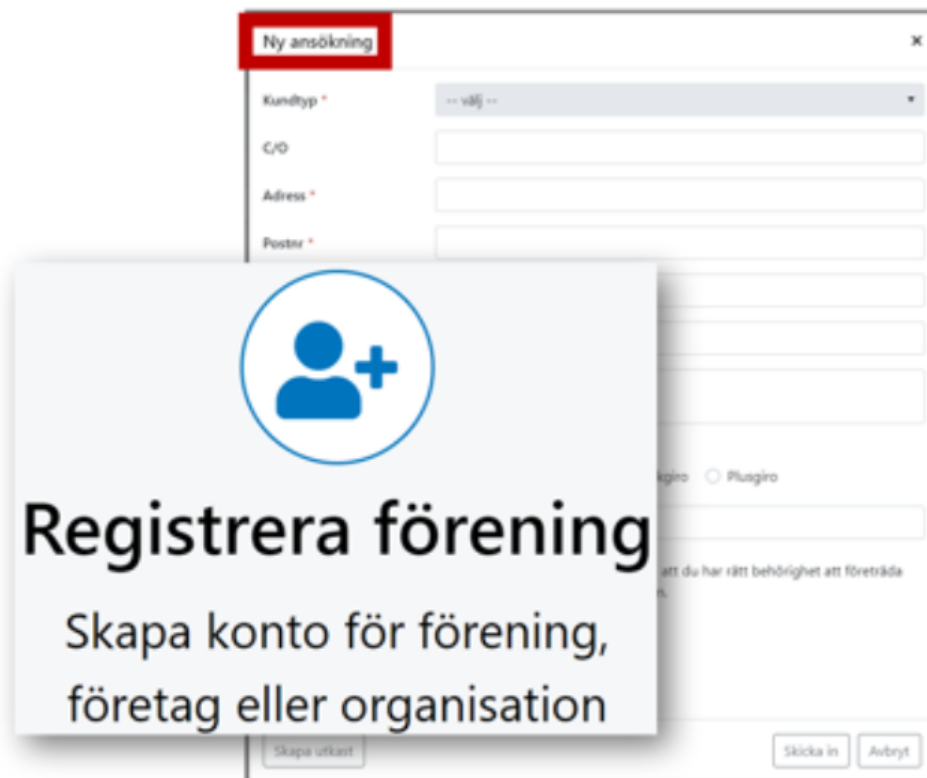
När du ska boka som **förening eller organisation** behöver du registrera den organisationen eller föreningen **efter** att du loggat in med BankID.

På första sidan, under **registrera förening** kan du göra en **ny ansökan**.

Här fyller du i uppgifterna för den nya profilen och skickar in.

Ansökan kommer behandlas av lokalbokningen Hjo inom 48 timmar.

När den blir godkänd kommer du få mejl och meddelande genom Rbok.



Ny ansökning

Kundtyp * -- välj --

C/O

Adress *

Postnr *

Skicka in Avbryt

Registrera förening

Skapa konto för förening, företag eller organisation

Skapa utkast

[Stor bild](#)

Boka en resurs

När du fått dina kunduppgifter godkända kommer du kunna skicka en bokningsförfrågan genom **Boka resurser**.

Du hittar **Boka resurser** via snabbknapp på första sidan eller i listan till vänster under **Boka** och **Resurser**.

Här kan du söka upp den lokal eller anläggning du vill boka och scrolla ned till lokalens veckoschema för att se tillgängligheten.

Vill du veta vilka lokaler som kan bokas, samt hur lokalerna är utrustade finns information på vår hemsida [boka lokal Hjo](#).



[Stor bild](#)

Gör en bokningsförfrågan

När du hittat en ledig tid för lokalen du vill boka kan du markera den och sedan tycka på den blå cirkeln med tre prickar nere i högra hörnet.

Välj **Ny tid**.

Här fyller du i tiden eller tiderna du vill boka och även vilken aktivitet som närmast stämmer överens med din bokning.

Under **Övrigt** kan du lägga till eventuella frågor eller önskemål för bokningen.

*Kom ihåg att du kan lägga till eventuella **Tillägg** i din bokning så som kök på Lilla Park eller en loge som du hittar i nästa flik.*

The screenshot displays a booking interface. At the top, a modal titled "Ny tid" (New time) is open, asking "Vilken typ av tid vill du skapa?" (Which type of time do you want to create?). It has three buttons: "Enskild" (Individual), "Återkommande" (Recurring), and "Avbryt" (Cancel). To the right of this modal is another dropdown menu with options: "Visa 00:00 - 24:00", "Skriv ut" (Print), "Kundvagn" (Shopping cart), and "Ny tid" (New time). Below these, a calendar grid shows times 10:00 and 11:00. A blue bar highlights the 10:00 slot. A blue circle with three dots is positioned over the 10:00 slot. Below the calendar, there are two buttons: "Bokning" (Booking) and "Tillägg" (Add-on). At the bottom, there is a small button labeled "[Ingen rubrik]" (No title).

[Stor bild](#)

Tillägg

När du bokar på *Lilla Park* eller *Park Biograf och teatersalong* har du möjlighet att göra **Tillägg** av loge och kök.

Gå till fliken **Tillägg** och *inkludera* de du önskar samt tiden du önskar boka dem.

Köket har glas och porslin till ca. 200 kuvert.

[Bokning](#) **Tillägg** [Artiklar](#)

Kulturkvarteret / Kök (Lilla Park)
☐ Inkludera

Kulturkvarteret / Loge 1
☐ Inkludera

Kulturkvarteret / Loge 2
☐ Inkludera

Kulturkvarteret / Loge 3 (stora)
☐ Inkludera

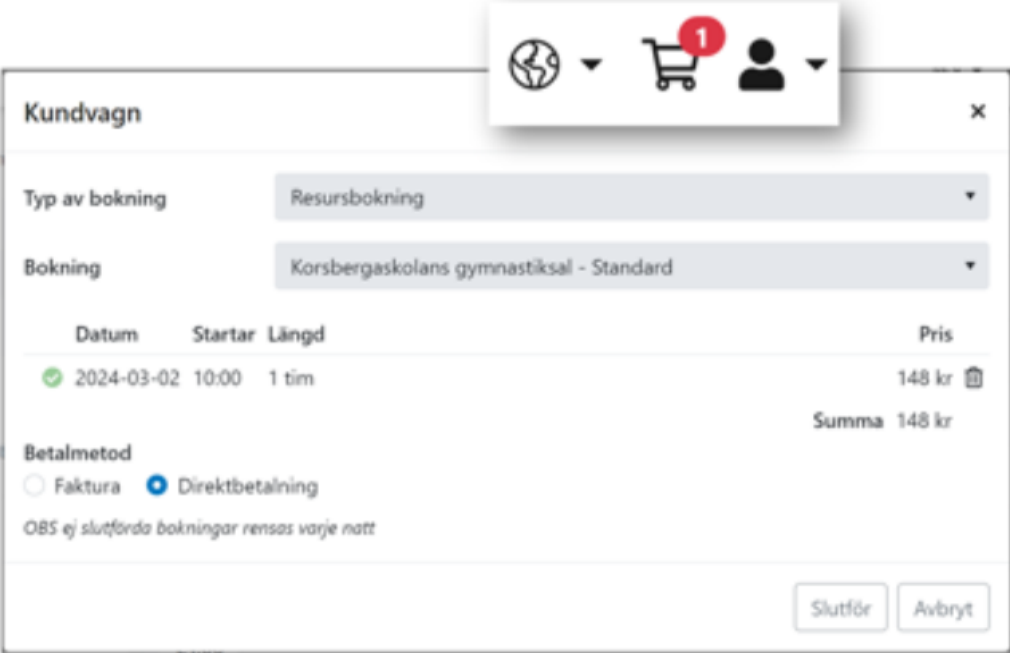
Kundvagn

När du fyllt i tid och information för din bokning kan du lägga bokningen i din **Kundvagn**.

För att **slutföra** din bokning går du till **Kundvagnen** i högra hörnet och tar fram din bokning.

Kontrollera att allt stämmer. Här kan du välja om du vill få faktura eller direktbetala.

Direktbetalning kan du göra på alla resurser utom Kulturkvarterets lokaler, Lilla Park, Park Biograf och teatersalong, Estrid Ericsonsalen och Kulturtorget.



Kundvagn

Typ av bokning: Resursbokning

Bokning: Korsbergaskolans gymnastiksal - Standard

	Datum	Startar	Längd	Pris
✓	2024-03-02	10:00	1 tim	148 kr
				Summa 148 kr

Betalmetod

☐ Faktura ☒ Direktbetalning

OBS ej slutförda bokningar rensas varje natt

Slutför Avbryt

[Stor bild](#)

Godkänd bokning

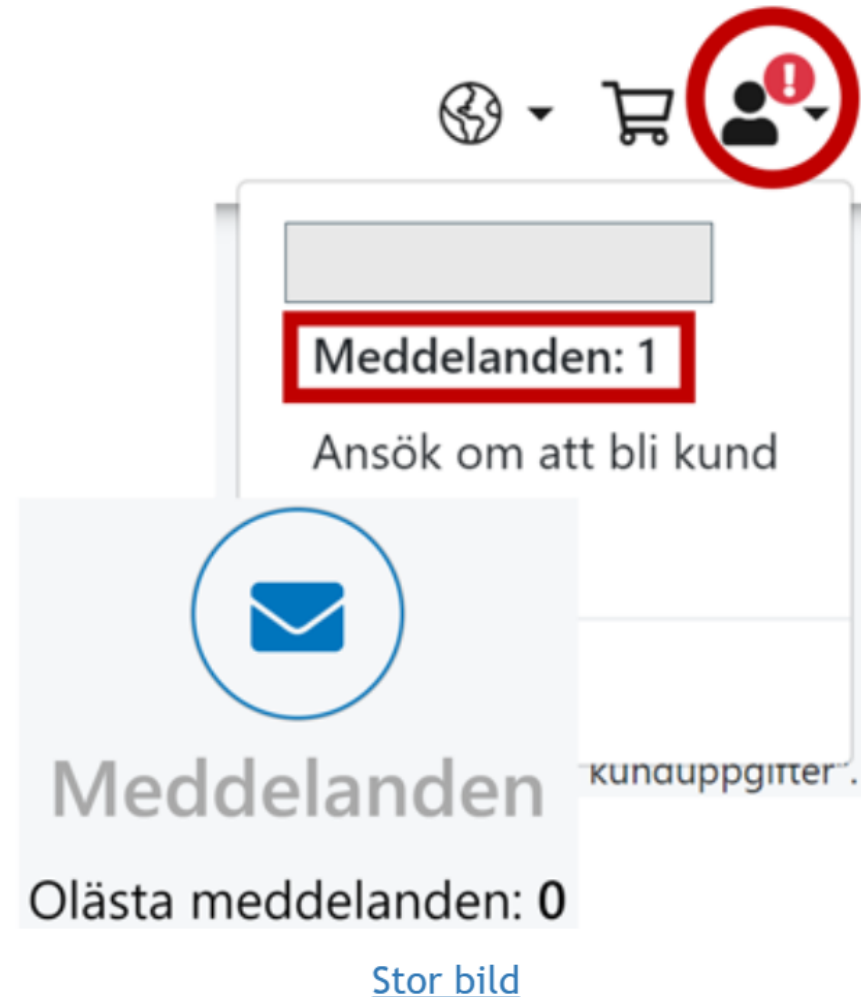
När din bokning blir godkänd kommer du få mejl och även meddelande i Rbok.

Kort, taggar och nycklar kvitteras ut och återlämnas på Kulturkvarteret i Hjo mot uppvisande av ID-handling under [Kulturkvarterets öppettider](#).

Det är personen som står angiven på bokningen som ansvarar för kvittering.

Om lokalen du bokat endast behöver en passerkod kommer den att finnas med i mejlet du får vid **Godkänd förfrågan**. Du kommer även kunna hitta koden i dina meddelanden i [Rbok](#) under de meddelandet som har rubrik *förfrågan godkänd*.

Du tar dig till meddelanden via snabbknappen på förstasidan eller drop-down menyn under mina sidor-symbolen till höger.



Din bokning är nu klar!

Lokalbokningen Hjo önskar er en trevlig vistelse!

Dyker det upp frågor är ni välkomna att skicka ett mejl till bokalokal@hjo.se.

Lokalbokningens öppettider är måndag till fredag
8:00 - 16:00.

