

OBS! Endast en fastighet per blankett

Mer information, se sida 2

Kommun		
Fastighetsbeteckning	Datum för färdigställande	
Belägenhetsadress	Diarienummer för berört bygglov	Beslutsdatum för bygglov
Byggnadsåtgärd (till exempel nybyggnad, rivning, ombyggnad)		

Tillkomna bostäder

Förslag till lägenhetsnummer *)	Bostadsarea (Boarea) m ²	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort
Summa				

Bostäder som försvinner (till exempel vid ombyggnad, rivning, ändrad användning)

Förslag till lägenhetsnummer *)	Bostadsarea (Boarea) m ²	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort

*) Bara om det är ett tvåbostadshus

Underskrift

Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon kvällstid (även riktnummer)	E-postadress
Datum	Underskrift	Namnförtydligande



Instruktion till ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

Färdigställt anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i bostaden redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostadslägenhet på adressen skall inte lägenhetsnummer sättas.

I de flesta småhus finns bara en bostad och dessa har därför inte lägenhetsnummer utan identifieras enbart genom adressen.

För varje bostad i huset ska bostadsarean (boarean) och adress anges.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning mm inträffar det att bostäder utgår ur lägenhetsregistret. Dessa bostäder identifieras med befintligt lägenhetsnummer eller adressen och anges i den nedre delen av blanketten.

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är byggnadsnämnden i Hjo kommun
- De personuppgifter du lämnar på våra blanketter används i byggnadsnämndens myndighetsutövning och för att ta ut eventuella avgifter för handläggningen. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal
- De som får ta del av dina personuppgifter är anställda och förtroendevalda hos byggnadsnämnden
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handlingar innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger
- Byggnadsnämndens uppgifter lagras och gallras enligt Hjo kommuns dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen. Nämnden är skyldig att arkivera många av sina handlingar för framtiden
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till eller begära att vi rättar dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post dataskyddsombud@skovde.se alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)