

**Ansökan skickas till: Tibro kommun, Kollektivtrafikenheten, 543 80 TIBRO**
**Elevens uppgifter**

För- och efternamn		Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort	Skola och klass

**Vårdnadshavare 1**

För- och efternamn		Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort	
Telefon	E-post	

**Vårdnadshavare 2**

För- och efternamn		Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort	
Telefon	E-post	

**Frågor och upplysningar**

1. Har ni gemensam vårdnad	Ja	Nej
2. Är tiden för barnets boende lika fördelat mellan hemmen?	Ja	Nej
Vid nej på fråga 2, Ange hur mycket är tiden fördelad i %	Vårdnadshavare 1 %	Vårdnadshavare 2 %
3. Kan barnet åka med linjebuss?	Ja	Nej
4. Kan barnet åka med föräldrar mot ersättning om annan skjuts saknas?	Ja	Nej
5. Hur åker barnet till skolan idag?		
Vid ja på fråga 2, vilken vecka bor barnet hos respektive förälder? (Udda eller jämn vecka)	Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2

**Övriga upplysningar**

--

**Härmed intygas att ovanstående upplysningar är riktiga**

Datum och vårdnadshavarens underskrift	Datum och vårdnadshavarens underskrift
--	--

## **Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)**

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna besluta om rätten till skolskjuts efter ansökan om skolskjuts vid växelvis boende.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6c fullgörande av rättslig förpliktelse samt 6e för utförande av en uppgift av allmänt intresse.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.hjo.se/GDPR](http://www.hjo.se/GDPR)