



HJO

Ansökan om anslutningsersättning läsåret: /

Elev

Namn:	Personnummer:
-------	---------------

Folkbokföringsadress:	Postnummer:	Ort:
Skola och utbildning:	Klass:	Telefon:

Uppgifter om busslinje och hållplats

Buss linjenummer:	Hållplatsens namn:	Avstånd hemmet – hållplatsen i km:
-------------------	--------------------	------------------------------------

Uppgifter om utbetalning

Bank:	Kontonummer (inkl. clearingnummer):
-------	-------------------------------------

Elevens underskrift

Datum: År-mån-dag	Underskrift:	Namnförtydligande:
----------------------	--------------	--------------------

Vårdnadshavares underskrift

Datum: År-mån-dag	Underskrift:	Namnförtydligande:
Datum: År-mån-dag	Underskrift:	Namnförtydligande:

Beslut (fylls i av skolchef)

- Beviljas
- Avslås med motivering nedan:

Motivering till avslag

--

Skolchefens underskrift

Datum:	Underskrift:	Namnförtydligande:
--------	--------------	--------------------

Bilaga till ansökan om anslutningsersättning

Elev som har mer än 6 km till närmaste hållplats kan, enligt Hjo kommuns skolskjutsreglemente, ansöka om anslutningsersättning för egna resor.

Ersättningen betalas för max två enkelresor till och från hållplatsen per skoldag enligt den skattefria delen av den statliga milersättningen (18,50 kr per mil). Ersättning betalas ut en gång per månad.

Blanketten: Reseräkning för anslutningsbidrag fylls i varje månad och skickas till:
Hjo kommun, ekonomienheten, 544 81 Hjo

----- // ~~~~~ // -----

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska handlägga ansökan om anslutningsersättning.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 b – Fullgöra avtal med den registrerade.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är ekonomienhetens personal. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök www.imy.se
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00