



HJO

Önskemål om annan placering förskoleklass ht 2022

Blanketten skickas till: Hjo kommun, Barn och utbildning, 544 81 Hjo

Uppgifter om barn och placering

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Barnets namn: | Barnets personnummer: |
| Erbjuden placering: | |
| Önskad placering: | |

Ange skäl till annan placering

| |
|--|
| |
|--|

Jag/Vi har behov av fritidsplats

Information om skolorna och fritidshem finns på: www.hjo.se

Vårdnadshavare

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Namn vårdnadshavare nr. 1 | Namn vårdnadshavare nr. 2 |
| Adress: | Adress: |
| Telefon: | Telefon: |

Underskrift vårdnadshavare nr. 1

| | | |
|--------|--------------|--------------------|
| Datum: | Underskrift: | Namnförtydligande: |
|--------|--------------|--------------------|

Underskrift vårdnadshavare nr. 2

| | | |
|--------|--------------|--------------------|
| Datum: | Underskrift: | Namnförtydligande: |
|--------|--------------|--------------------|

OBS! Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under.

Blanketten ska vara oss tillhanda senast 2022-03-15

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade och dess vårdnadshavare då vi ska samla in namn och önskemål om förskoleklass i Hjo kommun.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 b – Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilken den registrerade är part.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skoladministratör, rektor, kansli och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud på e-postadress: dataskyddsombud@skovde.se alternativt ring telefonnummer: 0500 – 49 80 00