

Ansökan och beslut om modersmålsundervisning

Läsåret: _____ / _____

Ansökan sänds till:
Hjo kommun
elevhälsochef
544 81 Hjo

Elev i grundskola och grundsärskola har rätt att ansöka om modersmålsundervisning om följande alternativ uppfylls. Kryssa i ett eller flera alternativ som gäller för eleven.

- En eller båda vårdnadshavarna har annat språk än svenska som modersmål
- Språket utgör elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
- Eleven har grundläggande kunskaper i språket.

Uppgifter om eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Skola	Klass	

Modersmålsundervisning önskas i följande språk: _____

Språk som talas i familjen

Vårdnadshavares modersmål	Vårdnadshavares modersmål
---------------------------	---------------------------

Övriga upplysningar, önskemål, synpunkter

--

Underskrift vårdnadshavare

Namnsteckning vårdnadshavare 1	Namnsteckning vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum och ort	Datum och ort

Beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas	
<input type="checkbox"/> Avslås Kommentar:	
Underskrift elevhälsoschef	Datum
Namnförtydligande	Ort

Överklagan

Beslut om modersmålsundervisning kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap Kommunallagen (2017:725).

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade och dess vårdnadshavare då vi ska handlägga och beslut om modersmålsundervisning.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Ett led i myndighetsutövning samt 3 kap. 10 § - Vikten av säker identifiering.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skoladministratör, rektor, elevhälsoschef och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök www.imy.se
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsbud dataskyddsbud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00