

**OBS!** Blanketten sänds till er hemkommun

Ifylls av vårdnadshavare

Barnets namn (för- och efternamn)	Personnummer	Barnets folkbokföringskommun
Adress	Postnummer	Ort
Vårdnadshavare 1 (för- och efternamn)		Telefon
Adress	Postnummer	Ort
Vårdnadshavare 2 (för- och efternamn)		Telefon
Adress	Postnummer	Ort

Önskar att börja i Hjo kommun Datum:

- Önskemål om placering:
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fågelås Fklass – åk 6                 | <input type="checkbox"/> Hammarnskolan Fklass – åk 6 |
| <input type="checkbox"/> Korsberga skola Fklass – åk 6         | <input type="checkbox"/> Guld kroksskolan åk1 – åk 6 |
| <input type="checkbox"/> Guld kroksskolan Särskolan Iåk – åk 9 | <input type="checkbox"/> Guld kroksskolan åk7 – åk 9 |
| <input type="checkbox"/> Skutan Fklass                         |  |

Hjo kommun tillämpar Skollagen (2010:800) vid beslut om placering

<input type="checkbox"/> Inga särskilda skäl åberopas annat än rätten att välja skola, Skollagen 10 kap. 30,34 §§
<input type="checkbox"/> På grund av särskilda skäl – bilaga bifogas

**Underskrift** (vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna)

Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
-------	------------------------------	-------------------

Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande
-------	------------------------------	-------------------

~ Blanketten sänds till hemkommunen för yttrande ~

**Skolchefs yttrande i hemkommunen**

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes enligt Skollagen	<input type="checkbox"/> Avslås (motivering nedan)	
Datum	Underskrift	Namnförtydligande
<input type="checkbox"/> Eleven har behov av särskilt stöd	Ev. kommentar	
Motivering vid avslag:		

## Rektor i Hjo kommuns remissyttrande

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes		<input type="checkbox"/> Tillstyrkes ej (motivering nedan)	
Datum	Underskrift	Namnförtydligande	

Rektor i Hjo kommuns yttrande vid avslag:

## Beslut Skolchef Hjo kommun

<input type="checkbox"/> Beviljas för tiden/perioden: _____		<input type="checkbox"/> Avslås (motivering nedan)	
Datum:	Skolchef tillika delegat för kommunstyrelsen:	Namnförtydligande:	

~ Beslutet fattas i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning och ska anmälas till Kommunstyrelsen ~

Skolchefens motivering vid avslag:

### Beslutshänvisning

Detta beslut kan, enligt Skollagen 28 kap. 12 §, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut du överklagar och vilken ändring du vill ha. Ange vem som fattat beslutet samt datum för beslut. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Överklagandet ska lämnas eller skickas in till skolchefen. För att överklagandet ska kunna prövas måste det ha inkommit senast tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Har ert överklagande kommit in i rätt tid kommer det att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska handlägga beslut om skolgång i Hjo kommun för elev med annan hemkommun.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Behandlingen av personuppgifter är nödvändig som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- De som får ta del av dina personuppgifter är skolchef och rektor i Hjo kommun samt i elevens nuvarande hemkommun.
- Lagringstiden för personuppgifter är tills beslutet upphör att gälla.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till eller rättelse av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling. Då detta är en myndighetsutövning kan du ej begära radering av dina uppgifter.
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [www.imy.se](http://www.imy.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00