



HJO Ansökan och beslut om att gå om en årskurs

Ansökan skickas till: Barn och utbildning, Hjo kommun, 544 81 Hjo

I skolförordningen (2011:185) 4 kap. 5 § står att: ”Rektorn får besluta att elev inte ska flyttas till närmast högre årskurs, om detta med hänsyn till elevens utveckling och personliga förhållanden i övrigt är lämpligast för eleven. Innan rektorn fattar beslut i en sådan fråga ska elevens vårdnadshavare få tillfälle att yttra sig.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.”

I skolförordningen (2011:185) 4 kap. 6 § står att: ” I förskoleklassen får rektorn på begäran av en elevs vårdnadshavare besluta att eleven får gå i förskoleklassen ytterligare ett läsår, om det finns särskilda skäl för det.

I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn på begäran av en elevs vårdnadshavare besluta att eleven får gå om en årskurs.” Förordning (2017:1116).

- Ansöker om:
- Att eleven får gå i förskoleklassen ytterligare ett läsår
- Att eleven får gå om en årskurs, att inte flyttas upp till högre årskurs

- Beslut fattas av rektor, utan begäran från elevens vårdnadshavare, att elev inte ska flyttas till närmast högre årskurs. Innan beslut har elevens vårdnadshavare fått tillfälle att yttra sig. Bifoga eventuella skriftliga yttranden.**

Uppgifter om eleven

| | | |
|------------------------|--------------|-----|
| elevens namn | Personnummer | |
| Adress | Postnummer | Ort |
| Fr.o.m. skolår/årskurs | | |

Vårdnadshavare

| | | | |
|------------------|-----|------------------|-----|
| Vårdnadshavare 1 | | Vårdnadshavare 2 | |
| Adress | | Adress | |
| Postnummer | Ort | Postnummer | Ort |
| Telefon | | Telefon | |
| Datum | | Datum | |
| Underskrift | | Underskrift | |

Anledning till ansökan om att eleven får gå om en årskurs

| |
|--|
| |
|--|

Beslut

| | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås | |
| Motivering till avslag | |
| Underskrift rektor | |
| Namnförtydligande | Datum och Ort |

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade och dess vårdnadshavare då vi ska handlägga och besluta om att gå om en årskurs.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Behandlingen är nödvändig för som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skoladministratör, rektor och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök www.imy.se
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsbud dataskyddsbud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00