



HJO

Ansökan och beslut 10:e skolår

Ansökan sänds till: Barn och utbildning, Hjo kommun, 544 81 Hjo

I skollagen (2010:800) 7 kap. 13 § står att: ” En elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan har rätt att slutföra den högsta årskursen, även om skolplikten upphör dessförinnan. En elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan har också rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år, om eleven inte har nått upp till de kunskapskrav som minst ska uppnås för respektive skolform.”

Uppgifter om eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Skola	Nuvarande klass	
Skäl till ansökan		

Underskrift vårdnadshavare

Namnteckning vårdnadshavare 1	Namnteckning vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum och ort	Datum och ort

Yttrande av rektor (Utredning av orsak samt om eleven bedöms ha förmåga att fullfölja utbildningen under högst två år efter det att skolplikten upphör. Ev. bilagor bifogas)

<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Avstyrks
Datum och namnteckning rektor	

Beslut av skolchef

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås	Ev. skäl till avslag
Placering avser läsåret:		Skola
Datum		Namnteckning skolchef

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen GDPR samt beslutshänvisning finns på nästa sida.

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade och dess vårdnadshavare då vi ska handlägga elevens rätt till att slutföra högsta årskursen även om skolplikten upphör dessförinnan.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 b – Fullgöra avtal med den registrerade samt 3 kap. 10 § - Vikten av säker identifiering.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skolchef, rektor. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se
<https://hjo.se/kommun--politik/paverka/gdpr/---nya-personuppgiftslagen/>

Beslutshänvisning

Detta beslut kan, enligt Skollagen kap 28 § 12, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut du överklagar och vilken ändring du vill ha. Ange vem som har fattat beslutet samt datum för beslut. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Uppge namn, personnummer, adress och telefonnummer. Skriv under överklagandet. Överklagandet ska lämnas in eller skickas till skolchefen. För att överklagandet ska kunna prövas måste det ha inkommit senast tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Har ert överklagande kommit in i rätt tid kommer det att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd, om inte skolchef själv ändrar beslutet på det sätt du har begärt.