



Ansökan om byte av skolenhet inom Hjo kommun

I skollagen 10 kap. 30 § står: En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.

Kommunen får annars frågå elevens vårdnadshavares önskemål endast om

1. Den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller
2. Det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Beslut enligt andra stycket 2 gäller omedelbart, om inte annat beslutas.

Uppgifter om elev

Elevens namn	personnummer
Nuvarande skolenhet/klass	Önskemål om byte till skolenhet/klass 1. _____ 2. _____

Ange skäl för byte av skolenhet (frivilligt):

--

~ skolskjutskostnad betalas inte av Hjo kommun vid byte av skolenhet efter önskemål ~

Avlämnande rektors undertecknande av beslut

Datum	Enhet
Underskrift	Namnförtydligande

Önskemål om placering beviljas

Önskemål om placering avslås med motivering:

Mottagande rektors undertecknande av beslut

Datum	Enhet
Underskrift	Namnförtydligande

Önskemål om placering beviljas

Önskemål om placering avslås med motivering:

Beslutshänvisning

Detta beslut kan överklagas. Överklagan ska ske skriftligt. Tala om vilket beslut du överklagar och vilken ändring du vill ha. Ange vem som fattat beslutet samt datum för beslut. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Överklagandet ska skickas till Hjo kommun, barn och utbildning. Torggatan 2, 544 30 Hjo. För att överklagandet ska kunna prövas måste det inkommit senast tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. Har ert överklagande kommit in i rätt tid kommer det att skickas till förvaltningsrätten för prövning.

Vårdnadshavares underskrift

Underskrift	Namnförtydligande
Underskrift	Namnförtydligande

~ Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavare ~

Gemensam vårdnad

Enskild vårdnad

Underlag för byte av skolenhet finns

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen.

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska handlägga beslut om byte av skolenhet inom kommunen.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Behandlingen av personuppgifter är nödvändig som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är administratör, rektor, lärare och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök: www.imy.se
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00