

Tilläggsbelopp ska enligt Skolförordningen (2011:185) 14 kap 8 § avse ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Avseende stödåtgärder så är tilläggsbelopp endast aktuellt i de fall där barnet/eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd. Kommunens elevhälsa gör vid behov bedömning utifrån inskickade handlingar. Vid ofullständig ansökan kommer komplettering begäras.

En fristående verksamhet är inte skyldig att ta emot ett barn/elev, om mottagandet medför betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för verksamheten. En kommun är inte heller skyldig att lämna bidrag till en fristående verksamhet för särskilt stöd, om detta skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Barn/Elev

Namn		Personnummer
Förskola/skola	Ansökan avser tidsperiod (max 2 terminer)	
Kortfattad beskrivning av barnets/elevens behov av stödåtgärder		
Precisera önskad ersättning för tilläggsbelopp		
Assistenthjälp (timmar)		
Anpassning av lokaler (belopp)		
Andra extraordinära stödåtgärder		

Bifoga

Kopia av pedagogisk kartläggning samt relevanta handlingar som stödjer behovet av extra stöd, t.ex. utredning, åtgärdsprogram och läkarutlåtande.

Rektor/förskolechefs underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Skolchefs yttrande

Tillstyrks
Avstyrks
Motivering:

Skolchefs underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun
- Personuppgiftsansvarig behöver personuppgifterna för att fatta beslut om tilläggsbelopp. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på myndighetsutövning.
- De som får ta del av dina personuppgifter är respektive rektor/förskolechef samt skolchef.
- Lagringstiden för personuppgifterna är tills avtalsperiodens slut.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till eller rättelse av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling. Då detta är en myndighetsutövning kan du ej begära radering av dina uppgifter.
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök www.datainspektionen.se för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post dataskyddsombud@skovde.se alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se <https://hjo.se/kommun--politik/paverka/gdpr---nya-personuppgiftslagen/>