

Samtycke till att syskon får hämta barn på förskola/fritidshem

Vårdnadshavares samtycke

Jag/vi som vårdnadshavare samtycker till att nedan nämnd syskon som inte är myndig får hämta vårt barn på förskolan/fritidshemmet. Jag/vi är införstådda med att det är jag/vi som vårdnadshavare som bär ansvaret för barnet som hämtas när det har lämnat förskolan/fritidshemmet.

Samtycket undertecknas frivilligt. Vi har rätt att när som helst återkalla samtycket. Observera dock att ett återkallande av samtycket inte påverkar lagligheten av behandlingen innan samtycket återkallades. Samtycket gäller från den dag du/ni skriver under samtycket och fram tills barnet avslutas på förskolan/fritidshemmet, dock max ett år.

Barnet på förskolan/fritids

Namn	Personnummer År.månad.dag - xxxx
------	----------------------------------

Syskon som hämtar

Namn	Personnummer År.månad.dag - xxxx
------	----------------------------------

Vårdnadshavares undertecknande

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

~ Vid gemensam vårdnad krävs att båda vårdnadshavarna undertecknar samtycket ~

Gemensam vårdnad

Enskild vårdnad

Blanketten lämnas till personalen på förskolan/fritidshemmet

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen.

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att identifiera den registrerade då vi ska inhämta och handlägga samtycke till att syskon får hämta barn på förskolan/fritidshemmet.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 a – den registrerade har uttryckligen lämnat sitt samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är rektor, pedagog och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök: www.imy.se
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00