

### Placering

--

Barnets för- och efternamn		Barnets personnummer	
Sökandes för- och efternamn		Medsökandes för- och efternamn	
Telefon bostad	Telefon arbete/mobil	Telefon bostad	Telefon arbete/mobil
Sökandes arbetsgivare/skola		Medsökandes arbetsgivare/skola	

- ❖ Som vistelsetid räknas föräldrarnas arbetstid/studietid, med tillägg för restid och tid för lämning och hämtning
- ❖ Tid utöver ovanstående grunder godkännes ej.

### Datum vecka 1: \_\_\_\_\_

### Datum vecka 2: \_\_\_\_\_

Dag	Sökandes arbetstid from - tom	Medsökandes arbetstid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Antal timmar	Dag	Sökandes arbetstid from - tom	Medsökandes arbetstid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Antal timmar
Mån						Mån					
Tis						Tis					
Ons						Ons					
Tor						Tor					
Fre						Fre					

### Datum vecka 3: \_\_\_\_\_

### Datum vecka 4: \_\_\_\_\_

Dag	Sökandes arbetstid from - tom	Medsökandes arbetstid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Antal timmar	Dag	Sökandes arbetstid from - tom	Medsökandes arbetstid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Antal timmar
Mån						Mån					
Tis						Tis					
Ons						Ons					
Tor						Tor					
Fre						Fre					

### Datum vecka 5: \_\_\_\_\_

### Datum vecka 6: \_\_\_\_\_

Dag	Sökandes arbetstid from - tom	Medsökandes arbetstid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Antal timmar	Dag	Sökandes arbetstid from - tom	Medsökandes arbetstid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Barnets vistelsetid from - tom	Antal timmar
Mån						Mån					
Tis						Tis					
Ons						Ons					
Tor						Tor					
Fre						Fre					

### Underskrift

Datum	Sökandes underskrift	Namnförtydligande

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun
- Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att planera verksamheten. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6;b fullgöra avtal.
- De som får ta del av dina personuppgifter är personal vid aktuell enhet.
- Lagringstiden för personuppgifter är fram till inaktualitet.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till eller rättelse av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.skovde.se/personuppgifter](http://www.skovde.se/personuppgifter)