



HJO

Ansökan om lovomsorg

~ En blankett per barn ~

Blanketten skickas till:
Hjo kommun, barnomsorgshandläggare
Torggatan 2, 544 30 Hjo

Barn

För- och efternamn	Personnummer År.mån.dag - xxxx
--------------------	--------------------------------

Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn	För- och efternamn
Gatuadress	Gatuadress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefonnummer och e-postadress	Telefonnummer och e-postadress

Enskild vårdnad

Gemensam vårdnad

Önskemål om placering/omfattning (Ange vilket alternativ ni helst önskar)

Förskola	Fritidshem	Namn/område
----------	------------	-------------

Orsak till omsorgsbehov och under vilka lov

Orsak till omsorgsbehovet under lov	Vårdnadshavare arbetar	Vårdnadshavare studerar			
Kryssa i under vilka lov som omsorgen behövs	Läslov	Jullov	Sportlov	Påsklov	Sommarlov
Placering önskas från och med	Omfattning: antal timmar/vecka resp. antal dagar/vecka				
Barnet har syskon inom förskola/fritidshem i Hjo kommun, placering					

Önskemål om platsen prioriterat 1 – 3 (Ange vilket alternativ ni helst önskar)

Plats – önskemål 1
Plats – önskemål 2
Plats – önskemål 3

Modersmål

Talas annat språk i hemmet	Ja	Nej	Om ja, ange vilket språk
----------------------------	----	-----	--------------------------

Underskrift

Datum	Vårdnadshavares underskrift	Namnförtydligande
Datum	Vårdnadshavares underskrift	Namnförtydligande

~ Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrift ~

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att handlägga och fatta beslut om plats i förskola/fritidshem under lov.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen artikel 6 e – ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är barnomsorgshandläggare samt ansvarig rektor. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras efter två år.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsbud dataskyddsbud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)