



## Ansökan om godkännande för tillstånd att bedriva fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet i Hjo kommun

Ansökan och bilagor skickas till: Barn och utbildning, Hjo kommun 54481 Hjo

### Uppgifter om huvudmannen

Huvudman, namn		Organisation-/personnummer	
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition)		Bankgiro/plusgiro	
Adress	Postnummer	Ort	
Telefon	Mobiltelefon		
E-post			

Ansökan avser:

Förskola

Fritidshem

Annan pedagogisk verksamhet

### Verksamhetens inriktning

(kortfattad beskrivning av verksamheten, pedagogisk inriktning och beskrivning av verksamhetens omfattning)

**Platsantal** (önskad omfattning av verksamheten)

Förskola \_\_\_\_\_

Fritidshem \_\_\_\_\_

Familjedaghem \_\_\_\_\_

## Lokaler/bostad

Namn på den planerade verksamheten	Planerat startdatum
Adress	
Telefon	Lokalyta i kvm

## Ekonomi

Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret lämnas som bilaga till ansökan.

## Bilagor som ska bifogas ansökan

Verksamhetsidé, pedagogisk inriktning, pedagogiskt ansvarig och personalgruppens storlek, sammansättning samt utbildning

Registreringsbevis från Bolagsverket

F-skattebevis

Bolagsordning

Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget

Referenser

Utvecklingsplan/kvalitetsredovisning

Likabehandlingsplan

Registerutdrag ur Polisens belastningsregister

En bostadsbeskrivning över planerad användning av lokalerna/bostaden i relation till verksamheten

Anställnings- och utbildningsbevis

Barnsäkerhetsrond, sänds in senast \_\_\_\_\_

Brand, sänds in senast \_\_\_\_\_

Livsmedel, sänds in senast \_\_\_\_\_

Allergi, sänds in senast \_\_\_\_\_

**Undertecknad är medveten om sina skyldigheter enligt Skollagen och har tagit del av Hjo kommuns riktlinjer för fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.**

## Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun
- Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att fatta beslut om fristående verksamhet. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på myndighetsutövning.
- De som får ta del av dina personuppgifter är Skolchef samt ledamöter i Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Personuppgifterna bevaras.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse av dina personuppgifter. Då detta är en myndighetsutövning kan du ej begära radering av dina uppgifter.
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.skovde.se/personuppgifter](http://www.skovde.se/personuppgifter)