

**OBS!** Blanketten sänds till er hemkommun

## Ifylls av vårdnadshavare

|  |              |                              |
|--|--------------|------------------------------|
| Barnets namn (för- och efternamn)          | Personnummer | Barnets folkbokföringskommun |
| Adress                                     | Postnummer   | Ort                          |
| Vårdnadshavare 1 (för-och efternamn)       |              | Telefon                      |
| Adress                                     | Postnummer   | Ort                          |
| Vårdnadshavare 2 (efter- och tilltalsnamn) |              | Telefon                      |
| Adress                                     | Postnummer   | Ort                          |

Önskar att börja i Hjo kommun

Datum \_\_\_\_\_

Önskemål om placering

Björkdungen

Fågelbo

Hammarn

Knäpplan

Orrelyckan

Skogshyddan

Inga särskilda skäl åberopas

På grund av särskilda skäl som redovisas nedan

Särskilda skäl: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Underskrift** (vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna)

|       |                              |                   |
|-------|------------------------------|-------------------|
| Datum | Underskrift vårdnadshavare 1 | Namnförtydligande |
|-------|------------------------------|-------------------|

|       |                              |                   |
|-------|------------------------------|-------------------|
| Datum | Underskrift vårdnadshavare 2 | Namnförtydligande |
|-------|------------------------------|-------------------|

.....  
**Blanketten sänds till hemkommunen för yttrande**  
.....**Skolchefs yttrande i hemkommun**

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Tillstyrkes enligt Skollagen 8 kap §§ 12-13 | <input type="checkbox"/> Avslås (motivering på sida 2) |                   |
| Datum  | Underskrift  | Namnförtydligande |



## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun
- Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att fatta beslut enligt ansökan om placering i förskola. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på myndighetsutövning.
- De som får ta del av dina personuppgifter är respektive skolchef samt barnomsorgshandläggare.
- Lagringstiden för personuppgifter är tills den dagen barnet börjar förskolan.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till eller rättelse av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling. Då detta är en myndighetsutövning kan du ej begära radering av dina uppgifter.
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se <https://hjo.se/kommun--politik/paverka/gdpr---nya-personuppgiftslagen/>