

# Ansökan och beslut om modersmålsundervisning

Läsåret: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ansökan sänds till:  
Hjo kommun  
elevhälsochef  
544 81 Hjo

Elev i grundskola och grundsärskola har rätt att ansöka om modersmålsundervisning om följande alternativ uppfylls. Kryssa i ett eller flera alternativ som gäller för eleven.

En eller båda vårdnadshavarna har annat språk än svenska som modersmål

Språket utgör elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och

Eleven har grundläggande kunskaper i språket.

## Uppgifter om eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Skola	Klass	

**Modersmålsundervisning önskas i följande språk:** \_\_\_\_\_

## Språk som talas i familjen

Vårdnadshavares modersmål	Vårdnadshavares modersmål
---------------------------	---------------------------

## Övriga upplysningar, önskemål, synpunkter

--

## Underskrift vårdnadshavare

Namnsteckning vårdnadshavare 1	Namnsteckning vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum och ort	Datum och ort

## Rektors beslut

Beviljas	
Avslås    Kommentar:	
Underskrift rektor	Datum
Namnförtydligande	Ort

## Överklagan

Beslut om modersmålsundervisning kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap Kommunallagen (2017:725).

## Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade och dess vårdnadshavare då vi ska handlägga och beslut om modersmålsundervisning.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Ett led i myndighetsutövning samt 3 kap. 10 § - Vikten av säker identifiering.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skoladministratör, rektor, elevhälsochef och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök [www.imy.se](http://www.imy.se)
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsbud [dataskyddsbud@skovde.se](mailto:dataskyddsbud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00