



Plan mot diskriminering och kränkande
behandling Läsåret 24/25

Enhet: Hammarnskolan

1. Inledning

2. Syfte

2.1 Ansvar

3. Diskrimineringsgrunder

3.1 Definitioner av olika diskrimineringsuttryck.

4. Uppföljning, utvärdering och analys av föregående års plan.

4.1 Främjande och förebyggande åtgärder föregående läsår.

4.2 Kränkingsärenden/diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier.

4.3 Analys av främjande och förebyggande åtgärder samt kränkingsärende, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier.

5. Undersökning och analys av ev. risker kring innevarande år.

5.1 Metoder och kartläggningsredskap.

5.2 Planerade åtgärder för läsåret.

6. Delaktighet och förankring av planen.

6.1 Barns/Elevs delaktighet.

6.2 Medarbetares delaktighet.

6.3 Vårdnadshavares möjlighet till delaktighet.

7. Rutiner/Åtgärder vid händelse av konflikt, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

7.1 Rutin vid konflikt mellan barn/elev.

7.2 Rutin när barn/elev kränker/trakasserar/sexuellt trakasserar annan/annat barn/elev.

7.3 Rutin när personal kränker/diskriminerar/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev.

7.4 Rutin för hur vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.

7.5 När rektor kränker/diskriminera/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev.

7.6 När verksamheten diskriminerar barn/elev.

8. Anmälningsskyldighet

8.1 Till socialtjänsten

9. Lagstiftning och styrdokument

9.1 Skolväsendet vilar på demokratins grund

9.2 arbetsmiljölagen (AML)

9.3 brottsbalken

9.4 FN:s barnkonvention

9.5 Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

9.6 Trygghet och studiero

10. Bilagor

10.1 Konsekvenstrappa

10.2 Trygghetsteamet

10.3 Kontaktuppgifter

1. Inledning

Hjo kommuns vision är att varje elev ska komma till sin rätt i skolan. Att komma till sin rätt innebär för oss såväl studiemässigt som socialt. Vi värderar trygghet, trivsel och lärande högt i en skola där alla känner sig sedda och inkluderade.

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje förskola/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan.

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska det finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas.
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3.

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

2. Syfte

-----skolans plan grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för barns/elevs lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevs trygghet, studiero samt deras rättigheter.

2.1 Ansvar

Rektor ansvarar för framtagandet av planen på enheten.

3. Diskrimineringsgrunder

Till grund för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling i Hjo kommun ligger de sju diskrimineringsgrunderna.

1. kön
2. könsöverskridande identitet eller uttryck
3. etnisk tillhörighet
4. religion eller annan trosuppfattning
5. funktionsnedsättning
6. sexuell läggning
7. ålder

3.1 Definitioner av olika diskriminerings uttryck:

- **Diskriminering** - Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.
- **Direkt diskriminering** - Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering** - Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.
- **Kränkande behandling** - Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

- **Trakasserier och sexuella trakasserier** - Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakasserier och sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat. Det är den som är utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

Bristande tillgänglighet: När en elev med en funktionsnedsättning inte har samma förutsättningar som en annan elev, beroende på fysiska eller andra förutsättningar och därför riskerar att inte kunna prestera det hen under andra omständigheter skulle kunna. Det kan t.ex. handla om trappor, hissar eller toaletter som inte är tillgängliga för alla, men också hinder av andra slag, enligt gällande diskrimineringslagstiftning.

Mobbning - Det är mobbning när någon blir dåligt behandlad flera gånger av samma personer. Mobbning kan till exempel vara elaka ord, viskningar, blickar och skratt, eller att bli utfrysad och aldrig få vara med. Det är också mobbning att sprida rykten om någon eller att lägga upp kränkande bilder på nätet. Det är även mobbning att säga eller skriva elaka saker för att någon klär sig eller ser ut på ett visst sätt, eller har en viss funktionsvariation.

Den som mobbar kan ibland skylla ifrån sig och säga att hen bara skojade och att det är sånt som andra får tåla. Men det är mobbning om någon mår dåligt av det, och om det händer flera gånger. Då är det mobbning även om den som mobbar inte tycker det.

4. Uppföljning, utvärdering och analys av föregående års plan.

- **Främjande arbete** - handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.
- **Förebyggande arbete** - Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

4.1. Främjande och förebyggande åtgärder föregående läsår.

Föregående läsårs åtgärder. (främjande)	Åtgärder uppfyllda
Trygghetsteamet har fortsatt utvecklat arbetet med trygghetsskapande åtgärder skolövergripande.	Läsåret 23/24
Ordningsregler repeteras och vidmakthålls i klasserna som hänger synligt i varje klassrum. Repeteras med eleverna efter varje lov.	Läsåret 23/24
EHM har genomförts regelbundet med varje arbetslag.	Läsåret 23/24
TL Trivselledaraktiviteter. Ersätts av ett framtaget RastA koncept inom kommunen som påbörjat implementering under läsåret.	Läsåret 23/24
Temaveckor för att främja samarbete och värdegrund.	Läsåret 23/24
Föreläsning av Pär Johansson Glada Hudikteatern som belyser fördomar och hur vi kan arbeta med dessa för att skapa en mer inkluderande skola och ett mer inkluderande samhälle.	Läsåret 23/24
Föregående läsårs åtgärder. (förebyggande)	Åtgärder uppfyllda
Konsekvenstrappa för att göra det synligt för personal, elever, och vårdnadshavare gången då elev bryter mot ordningsregler och kränker andra.	Läsåret 23/24
Förväntningsdokument för elever, personal och vårdnadshavare. Vad förväntas av oss i syfte att stödja eleverna att nå så långt de kan lärandemässigt och socialt.	Läsåret 23/24
Temaveckor för att främja samarbete och värdegrund och förebygga konflikter och kränkningar.	Läsåret 23/24
Värdegrundsarbete i vissa klasser.	Läsåret 23/24
Repulse-utbildning i klass för årskurs 2 och 5	Läsåret 23/24

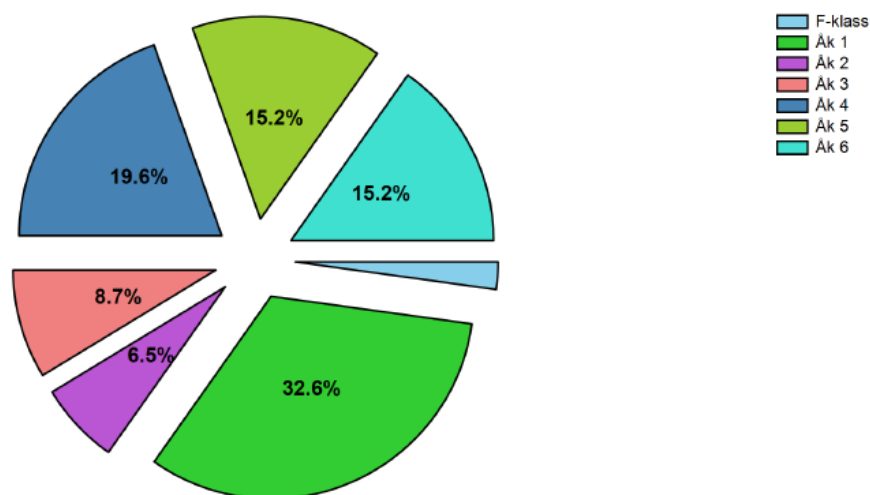
4.2. Kränkingsärenden/diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier, föregående år

Inrapporterade fall av kränkande behandling, antal och andelar

	22/23	23/24
Antal ärenden totalt	60	46
Antal och andel ärenden som bedöms vara kränkande behandling	55 (92 %)	35 (76 %)
- Varav bedöms ha samband med diskrimineringsgrund, andel	22 %	20 %
- Varav pojke upplevs ha blivit kränkt	67 %	67 %
- Varav flicka upplevs ha blivit kränkt	32 %	32 %
- Varav sexuella trakasserier (antal)	4	2
- Varav ett tillfälle	58 %	78 %
- Varav upprepade tillfällen	42 %	22 %

Källa: DF Respons

Inrapporterade fall av kränkande behandling, fördelning årskurs



Årskurs	Antal
F-klass	1
Åk 1	15
Åk 2	3
Åk 3	4
Åk 4	9
Åk 5	7
Åk 6	7
Totalt:	46

Källa: DF Respons

Inrapporterade fall av kränkande behandling, händelse inträffade under, andel

	22/23	23/24
Lektionstid/verksamhetstid	17 %	28 %
Rast	32 %	43 %
Till eller från verksamheten	3 %	4 %
Under icke verksamhetstid	-	4 %
Utflykt, studieresa, lägerskola	3 %	-
Övergång mellan lektioner	8 %	13 %
Verksamhetstid inomhus	25 %	4 %
Verksamhetstid utomhus	9 %	2 %
Till eller från lektion på annan skola	-	2 %

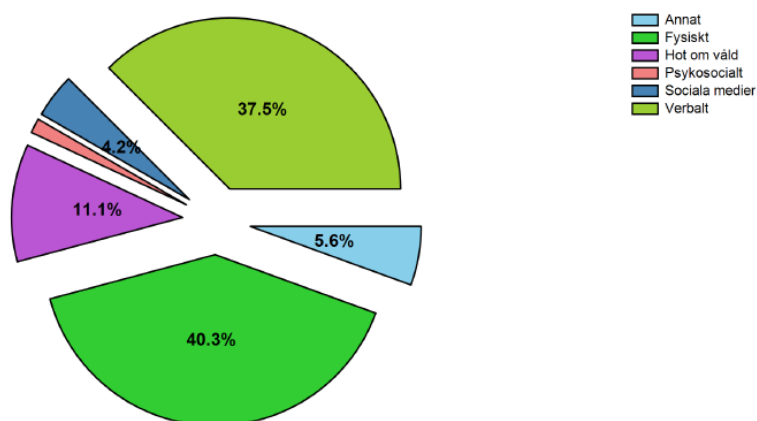
Källa: DF Respons

Inrapporterade fall av kränkande behandling, händelse inträffade var, andel

	22/23	23/24
Annan plats	3 %	6 %
Entré/kapprum/korridor	9 %	16 %
Grupprum (under lektionstid)	1 %	-
Idrottshallen (ej omklädningsrum)	5 %	9 %
Klassrummet	8 %	9 %
Matsalen	6 %	(%)
Omklädningsrum	-	2 %
På skolgården	42 %	44 %
På väg till eller från verksamheten	1 %	-
Sociala medier	-	4 %
Utanför skolgården	1 %	4 %
Fritidshemlokal	24 %	4 %
Vid toaletterna	-	4 %

Källa: DF Respons

Inrapporterade fall av kränkande behandling, tillvägagångssätt



Tillvägagångssätt

Tillvägagångssätt	Antal
Annat	4
Fysiskt	29
Hot om våld	8
Psykosocialt	1
Sociala medier	3
Verbalt	27

Totalt: 72

Antalet ärenden som rapporterades in föregående år är 46, vilket innebär en stor förbättring från föregående år då vi hade 60 anmälda misstankar om kränkande behandling. Andelen misstänkta kränkande behandlingar som sedan bedömdes vara det minskade jämfört med föregående läsår, från 92 % till 76 %, vilket innebär att det var 35 de facto uppmärksammade kränkande behandlingar. Pojkar utgör fortsatt den största andelen som utsätts för kränkande behandling (67 % av inrapporterade fall) och ungefär en femtedel av de kränkande behandlingarna har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Andelen kränkningar som sker vid upprepade tillfällen har halverats jämfört med föregående läsår. Årskurs I stod för en tredjedel av alla inrapporterade kränkningar. De flesta kränkningar skedde under rasten men en betydande del skedde även under lektionstid/verksamhetstid. Skolgården var det ställe som majoriteten av kränkningarna skedde på (nästan hälften), följt av entré/kapprum/korridor. De flesta kränkningar var verbala och/eller fysiska. Vår vision är nolltolerans kring kränkningar och hot och våld och ovan siffror indikerar att vi är på rätt väg men att vi fortfarande måste jobba målinriktat och analysera de händelser som sker för att jobba mot visionen.

4.3. Analys av främjande och förebyggande åtgärder samt kränkingsärende, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier i punkt 4.2. Föregående år

Skolan har utvecklat ett bra sätt att hantera konflikter och vi utreder alltid misstänkta kränkningar och konflikter som kommer till vår kännedom. Skolan är fortsatt bra på att anmäla händelser i vårt rapporteringssystem (DF respons) och då även händelser av mindre allvarlig karaktär. Händelser hanteras oftast utan inblandning av skolledning och elevhälsa utan hanteras inom ramen för klassen med stöd av arbetslaget. Detta är en framgångsfaktor då arbetslaget är närmast eleverna och känner till kontexten bättre runt händelsen än skolledning och elevhälsa. Det totala antalet rapporterade händelser har minskat och allvarlighetsgraden av de kränkningar som rapporterats är fortsatt lindrigare än tidigare, vilket är positivt och ett resultat av flera saker men bland annat ett målinriktat trygghetsarbete, att vi fått en fin skolgård och inte minst att vi har en stabil, kompetent och elevfokuserad personalgrupp på skolan.

Skolan har blivit bättre att bedöma händelser så att vi särskiljer på kränkning/diskriminering/sexuella trakasserier och det går att utläsa i föregående års rapportering. Vi arbetar med de rapporterade händelserna i vårt trygghetsteam i syfte att få syn på situationen, se mönster och arbeta förebyggande och främjande. Vi kan se att kränkningar ofta sker på raster där de sociala färdigheterna sätts på prov men även under lektionstid, förflyttningar och i kapprum. Språkbruket är fortsatt inte bra på skolan och det kan resultera i verbala kränkningar som kanske inte uppmärksammas på samma sätt som en fysisk konflikt. Skolan kommer behöva jobba än mer målinriktat under läsåret 2425 med språkbruket och vi har förstärkt vuxennärvaro ute på rasterna, i kapprum och vid förflyttningar.

5. Undersökning och analys av ev. risker innevarande år.

Risker för diskriminerande och kränkande behandling i verksamheten.	Analys av de olika riskerna som upptäckts i verksamheten.
Raster	Det är Ofta på raster som kränkningar fortsatt sker och det är också här de sociala färdigheterna sätts på det är svårt för en del elever i det sociala samspelet. Fortsätta trygga rasterna med mycket personal ute och indelning i zoner för att rastvärdar skall kunna överblicka och stötta elever i konflikter. Konflikter på raster skall helst redas ut innan lektion börjar och under ledning av den i personalen som bevittnade händelsen. Rastvärdar skall bära västar så det blir tydligt för eleverna att vuxna är ute och var de är om de behöver stöd.
Mellan lektioner, förflyttningar	Här kan kränkningar förekomma då elever går ensamma mellan lektioner. Vuxennärvaro eftersträvas vid förflyttningar och att ha en mer samlad grupp.
Kapprum	Då konflikter och kränkningar uppstår i kapprum utifrån att det är mycket elever på en mindre yta eftersträvas att skicka eleverna i mindre grupper alt. ha en personal som är i kapprummet.
Matsal	Hög vuxentäthet och att personal sprider ut sig i lokalen.
Lektioner	Ett tydligt och relationellt ledarskap i klassrummet som stävjar konflikter och kränkningar.

5.1 Metoder och kartläggningsredskap.

Skolverkets enkäter genomförs och analyseras på skolnivå och vi arbetar med resultatet på klassråd och elevråd. Trygghetsteamet jobbar med DF-respons och analys av ärenden i syfte att hitta mönster kring upplevda kränkningar och konflikter. Trygghetsteamet har olika ansvarsområden som t.ex. trygghetsvandring, enkäter och rastaktiviteter. Elevrådet är ett bra forum för att fånga upp läget på skolan.

5.2 Planerade åtgärder för läsåret.

Planerade främjande åtgärder på Hammarnskolan.	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig?
Skolverkets enkät om trygghet och studiero åk 5	Under vårterminen	Klasslärare
Trygghetsenkät BU för övriga klasser som inte delta i Skolverkets enkät.	Under vårterminen	Klasslärare
Elevhälsomöten	Regelbundet under terminerna	Rektor
Elevhälsoteam möte	Regelbundet under terminerna	Rektor

Trygghetsteam möte	Varje månad	Rektor
Främjande aktiviteter för att förbättra språkbruk	Under hela läsåret	F-6
Elevråd samtalar kring aktuella frågor och skolutvecklingsfrågor kopplat mot trygghet och studiero.	Varannan månad	Rektor
Kompetensutvecklingsarbete i samarbete med Forskaren Hélèn Jenvén där vi skall arbeta fram en arbetsplatsöverenskommelse i personalen i syfte att förbättra tryggheten och studieron ytterligare på skolan.	Under hela läsåret	Rektor

Planerade förebyggande åtgärder på Hammarnskolan.	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig?
Konsekvenstrappa, trygghetsinfo och förväntansdokument skickas hem till vh vid skolstart som de skriver under och återsänder	Augusti	Klasslärare
Enskilda samtal tidigt om vi ser att elever kränker eller bryter mot förhållningsreglerna i syfte att stävja och hjälpa	Fortlöpande	Klasslärare/Rektor
Trygghetsvandring	En gång per termin	Rektor
Repulse i klass för åk 2 och 5	Under hela läsåret	Repulsansvarig
Temaveckor	Under hela läsåret	Arbetslagen
RastA rastaktiviteter ledda av elever	Under hela läsåret	RastA ansvariga personal tillsammans med elever.
Elevråd samtalar kring aktuella frågor och skolutvecklingsfrågor kopplat mot trygghet och studiero.	Varannan månad	Rektor

6. Delaktighet och förankring av planen.

Delaktighet sker genom enkäter, klassråd, elevråd, föräldramöten och att planen ligger synlig för vårdnadshavare/innevånare att ta del av. Planen skall vara en naturlig del av arbetet i klasserna, mellan personal och i våra verksamheter.

6.1 Barns/Elevs delaktighet.

Klassråd, elevråd och via enkäter och enskilda samtal med klasslärare och skollädaing.

6.2 Medarbetares delaktighet.

Personalen¹ utvärderar innevarande plan senast under kompetensutvecklingsdagarna i slutet av vårterminen, Utifrån utvärdering och analys sätts nya mål upp för arbetet mot diskriminering och kränkningar. Rektor tillsammans med biträdande rektor och kurator upprättar en ny plan med utgångspunkt i dessa mål. I början av höstterminen diskuteras och kommenteras planen av personalen och utifrån den diskussionen fastställer rektor ny plan.

6.3 Vårdnadshavares möjlighet till delaktighet.

Vårdnadshavare erbjuds möjlighet att diskutera och kommentera innehållet i planen under regelbundna föräldramöten, då den presenteras i en förenklad version. Planen läggs också ut på V – klass och på Hjo kommuns hemsida under respektive verksamhets sida.

7. Rutiner/Åtgärder vid händelse av konflikt, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Ytterst ansvarig för att inga elever eller vuxna på skolan diskrimineras, kränks eller trakasseras är rektor. För att uppnå målet att alla behandlas väl och lika behöver alla på skolan känna ansvar för att uppmärksamma och rapportera diskriminering och kränkning. Eleverna gör det efter förmåga, för de anställda vuxna är det en skyldighet.

¹ All pedagogisk personal på enheten

7.1 Rutin vid konflikt mellan barn/elever.

Steg	Åtgärder	Ansvarig
1.	Ingrip om behövt.	All personal
2.	Meddela elevers mentor.	Den personal som ingripit eller eventuellt fått information om konflikten.
3.	Samtala med berörda elever.	Mentor/ pedagog.
4.	Bestäm tid för uppföljning	Mentor/ pedagog.
5.	Dokumentera kort kring händelsen och ev. överenskommelser. Elevlogg?	Mentor/ pedagog.
6.	Kontakta vårdnadshavare till berörda elever. Berätta om händelsen och hur skolan hanterat situationen.	Mentor/ pedagog.

¹ Alla personal som vistas i kommunens verksamhet.

	Dokumentera kort samtalet. Elevlogg?	
--	---	--

7.2 Rutin när barn/elev kränker/trakasserar/sexuellt trakasserar annan/annat barn/elev.

Steg	Åtgärd	Ansvarig
1.	Anmäl kränkning i DF respons	All personal.
2.	Informera berörda elevers mentorer	All personal
3.	Informera berörda elevers vårdnadshavare om att en anmälan har gjorts och att utredning pågår	Mentor
4.	Samtal med berörda elever	Trygghetsteam, mentor eller annan pedagog
5.	Åtgärder/insatser sätts in	Trygghetsteam
6a.	Samtal med berörda elevers vårdnadshavare om utredning och ev. åtgärder	Trygghetsteam
6b.	Uppföljning av åtgärder/insatser	Trygghetsteam/mentor/pedagog
7.	Om kränkning upphör avslutas ärendet	Trygghetsteam.
8.	Om kränkning inte upphör intensifieras åtgärder/insatser Andra professioner Externa myndigheter	Trygghetsteam

7.3 Rutin när personal kränker/diskriminerar/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev.

Steg	Åtgärd	Ansvarig
1.	Elev/personal meddelar rektor, vårdnadshavare eller annan personal att elev blir kränkt av personal.	Elev/personal
2.	Samtal med berörd elev och personal om kränkningen.	Rektor
3.	Informera berörd vårdnadshavare om kränkningen och dokumentera samtalet.	Rektor

4.	Fackliga företrädare och skyddsombud informeras.	Rektor
5.	Åtgärder/insatser sätts in.	Rektor
6.	Uppföljning av åtgärder/insatser	Rektor
7.	Om kränkning upphör avslutas ärendet.	Rektor
8.	Om kränkning inte upphör kontaktas grundskolechefen eller personalenheten.	Rektor

7.4 Rutin för hur vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.

Scenario	Åtgärd
A. Elev utsätter annan elev för trakasserier/sexuella trakasserier eller kränkande behandling.	Informera mentor.
B. Personal utsätter barn/elev för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.	Informera rektor.
C. Verksamheten ² utsätter barn/elev för diskriminering.	Informera rektor.
D. Rektor utsätter barn/elev för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.	Informera skolchef.

7.5 När rektor kränker/diskriminera/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev.

Informera skolchefen.

7.6 När verksamheten³ diskriminerar barn/elev.

Informera skolchefen.

För information kan även elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen www.skolinpektionen.se/BEO vid åsikter om utbildningen.

8. Anmälningsskyldighet

² Med verksamheten menas skolans miljö, byggnader, lokaler, utegård/skolgård, utformning och möblering, m.m. och syftar på bristande tillgänglighet.

³ Med verksamheten menas skolans miljö, byggnader, lokaler, utegård/skolgård, utformning och möblering, m.m. och syftar på bristande tillgänglighet.

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan kan i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

8:1 Till socialtjänsten:

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende. Mer information finns på <https://hjo.se/stod-och-omsorg/familj-barn-och-ungdom/barn-som-far-illa/> .

9. Lagstiftning och styrdokument

9:1 Skolväsendet vilar på demokratins grund

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

9:2 arbetsmiljölagen (AML)

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar förskolechef/rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

9:3 brottsbalken

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektor ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

9:4 FN:s barnkonvention

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridda rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Viktiga artiklar är nummer 2, 12, 19, 28 samt 36.

9:5 Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

9:5 socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att "genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd".

9:6 Trygghet och studiero

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten ska skolan främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (skollagen 5 kap. 3 §)