



# PLAN FÖR ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Orrelyckan, Läsåret 2017/2018



## Innehåll

Bakgrund .....	2
Vad står begreppen för? .....	2
Diskriminering.....	2
Trakasserier .....	2
Kränkande behandling.....	2
Utvärdering av föregående läsårs mål .....	3
Mål läsåret 2017/2018 .....	3
Förebyggande och främjande arbete .....	3
Vårdnadshavares delaktighet.....	4
Information om planen .....	4
Vid händelse av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling .....	4
Rutiner för akuta åtgärder vid trakasserier eller kränkande behandling.....	5
Ansvarsfördelning .....	5
Förskolechef.....	5
Personal .....	6
Vårdnadshavare.....	6
Pedagogisk dokumentation.....	6
Utvärdering och uppföljning av planen.....	6

## Bakgrund

Planen utgår från det som föreskrivs i Skollagen (2010:800) 6:e kap. och i Diskrimineringslagen (2008:567). Bestämmelserna i skollagen och diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och kränkande behandling och ställer krav på att verksamheten bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga trakasserier och kränkande behandling. Planens syfte är att främja barnens lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## Vad står begreppen för?

Kränkningar av barn och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Följande definitioner av begreppen är hämtade från Skolverkets allmänna råd.1

## Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

## Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det som diskriminering.

## Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan samband med en diskrimineringsgrund i diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkningar kan vara:

- Fysiska: bli utsatt för slag och knuffar.
- Verbala: bli hotad eller kallad för något nedsättande.
- Psykosociala: bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning.
- Text- och bildburna: klotter, brev, lappar, Facebook, Instagram, sms, mms.

Personal måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en god miljö för hela gruppen. En befogad

## Utvärdering av föregående läsårs mål

Målen under förra året var:

- Trygghetsaspekten på vår utegård
- kränkande behandling och Hélène Jenvén regler.

Vi anser att vi har jobbat med vår trygghets mål, då vi cirkulerar i större utsträckning på utegården och vi har sett resultat hos barnen då de rör sig över hela gården. Vi upplever även att barnen kan gå till närmsta pedagog om de behöver hjälp eller vill berätta något.

Vi arbetar med Hélène Jenvén regler aktivt och detta är ett arbete som kommer att fortgå i verksamheten. Vi ser att barnen kan reglerna men har ibland svårt med innebörden, vilket vi pedagoger behöver hjälpa barnen med.

## Mål läsåret 2017/2018

Utifrån enkätundersökningen av diskriminering och kränkandebehandling har vi valt följande mål:

- Vi fortsätter med vårt arbete men Hélène Jenvén och fördjupar oss själva samt tillsammans i barngruppen.  
De tre reglerna är:

1. Alla får vara med.
2. Inget barn bestämmer över något annat.
3. När någon säger stopp eller sluta så måste man omedelbart sluta!

För att nå detta mål kommer vi bland annat att dela upp barngruppen i mindre grupper för att samtala om Jenvén tre regler. Vi anser att trygghetsaspekten är A och O i verksamheten och hör till regeln [...] ”alla har en plats i gemenskapen”. Vi vill därför jobba mer över avdelningarna så att barnen har möjlighet till att lära känna alla barn och personal.

## Förebyggande och främjande arbete

### **Barn och personal på förskolan arbetar kontinuerligt med barnens miljö.**

Trivselregler arbetas fram med barnens inflytande på varje avdelning och uppdateras under året tillsammans med barnen.

Varje arbetslag och barngrupp arbetar främjande i samarbetslekar och aktiviteter som stärker barnens trygghet av att våga säga ifrån om det inte känns bra.

För att främja samsyn, trygghet och tydlighet arbetar de vuxna i varje arbetslag med arbetslagskontrakt. Vi arbetar till exempel med värdegrundsmaterial så som Tio små Kompisböcker som tar upp kamratskap, känslor och trygghet. Ett material som bygger på Barnkonventionen.

### Vårdnadshavares delaktighet

Vid utvecklingssamtalen med vårdnadshavare går vi igenom intervjuerna som vi gjort med barnen samt samlar in föräldrarnas synpunkter.

En enkät går ut till alla vårdnadshavare varje år med frågor om deras och deras barns upplevelse av det sociala klimatet på förskolan.

Vi vill även arbeta aktivt med att förankra vårt arbete med Hélèn Jenvén tillsammans med vårdnadshavare då vi bland annat bjudit in till en föreläsning.

### Information om planen

Planen kommer alla till del genom:

- Information på föräldramöte
- Att den finns tillgänglig på avdelningarna
- Att den finns tillgänglig på förskolans sida på kommunens hemsida, [www.hjo.se](http://www.hjo.se)

### Vid händelse av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Alla i förskolan är skyldiga att främja likabehandling och förebygga och motverka diskrimineringar/kränkningar. Alla i verksamhet är skyldiga att så fort som möjligt se till att en anmälan görs. Förskollärarna har ett särskilt ansvar för att handlägga ärendet vilket innebär att kränkande behandlingsärenden anmäls in i kommunens system för kränkande behandling.

***Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser där barn anser sig kränkta och omfattar all personal på förskolan (även bespisningspersonal, fastighetsskötare, lokalvårdare etc.). Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till förskolechef respektive huvudmannen.***

När ett ärende har registrerats i kommunen system för hantering av ärenden gällande kränkande behandling får förskolechef på den enhet som anmälan om diskriminering eller kränkande behandlingen berör ett e-postmeddelande om att ett nytt ärende har registrerats.

## Rutiner för akuta åtgärder vid trakasserier eller kränkande behandling

Om barn kränker eller uppför sig illa mot varandra:

- Händelsen uppmärksammas av personalen som markerar att man inte accepterar beteendet.
- Om konflikten inte kan lösas direkt diskuterar arbetslaget hur situationen kan lösas.
- Om problemet kvarstår sker ett samtal med de berörda barn och dess vårdnadshavare.
- Förskolechef och eventuellt specialpedagog kontaktas och åtgärdsprogram skrivs om problemet kvarstår.

Om vuxna kränker eller uppför sig illa mot barn:

- Var rak genom att reagera och säga till om någon vuxen(personal, förälder) betar sig kränkande mot ett barn/barnen.
- Tänk på att aldrig föra en känslig diskussion mellan vuxna när barn är närvarande.
- Vid behov kontakta förskolechefen

Om vuxna kränker eller uppför sig illa mot andra vuxna:

- Om det går försöker de inblandade personerna att prata med varandra och se om det går att lösa situationen.
- Om detta fortsätter att pågå ta kontakt med förskolechefen som kommer att utgå i från arbetsmiljölagen.

Även vid händelser där akuta åtgärder görs ska alltid en anmälan göras i kommunens system för kränkande behandling.

## Ansvarsfördelning

### Förskolechef

Förskolechef har det yttersta ansvaret för att planen upprättas, efterlevs samt årligen utvärderas. Förskolechef ansvar också för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot kränkande behandling. Vidare ansvar förskolechefen för att vikarier och andra som rör sig på förskolan får ta del av planen.

## Personal

All personal i förskolan är skyldiga att främja likabehandling och förebygga och motverka diskrimineringar/kränkningar. Alla i verksamhet är skyldiga att så fort som möjligt se till att en anmälan görs.

## Vårdnadshavare

Det är viktigt att du som vårdnadshavare är observant på ditt barn och att du kontaktar personal eller förskolechef om du misstänker att något inte är som det ska. Det är av stor betydelse att hemmet och förskolan har en öppen dialog.

## Pedagogisk dokumentation

Arbetslagen använder sig av reflektionsprotokoll. Där lyfts likabehandlingsarbetet in som en naturlig del i arbetet med barn och vårdnadshavare.

## Utvärdering och uppföljning av planen

Varje år utvärderas arbetet med likabehandling genom en enkät som går ut till alla vårdnadshavare och barnen intervjuas. Utifrån resultatet på intervjuerna sätts nya mål för likabehandlingsarbetet.