



# Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling läsåret 2016/2017

Knäpplans förskola

Upprättad nov 2016



## I. Vision

På förskolan Knäpplan ska alla känna trygghet, trivsel och tillit. Ingen ska diskrimineras eller utsättas för annan kränkande behandling. All personal ska aktivt delta i det förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Riktlinjer enligt Lpfö 98 rev 2010

”Alla som arbetar i förskolan skall:

- visa respekt för individen och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan, där samhörighet och ansvar kan utvecklas och där barnen får möjlighet att visa solidaritet
- stimulera barnens samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra.”

Vårt arbete grundar sig på de lagar och förordningar som finns fattade på olika nivåer. FN:s konventioner och barns rättigheter, Skollagen, Arbetsmiljölagen, Socialtjänstlagen, brottsbalken och Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling.

### Vad står begreppen för?

#### Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

#### Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barns värdighet men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara retas, mobba, frysa ut någon eller knuffas.

#### Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker ett barns värdighet som har samband med diskrimineringsgrunderna (se ovan under diskriminering).

### **Angående mål för normer och värden enligt Lpfö 98 rev 2010**

#### Vi strävar efter:

- att vara goda förebilder, både barn och vuxna
- att alla ska känna sig trygga
- att alla uppmärksammar om någon blir illa behandlad
- att ha ett gott samarbete med vårdnadshavarna och tillsammans med dem diskutera regler och förhållningssätt i förskolan
- att visa respekt genom att lyssna på och se varandra
- att vi vuxna sätter oss in i konfliktens bakgrund innan vi hjälps åt att lösa den

- att alla ska våga säga till – barn, pedagoger och vårdnadshavare - om man känner sig kränkt
- att cirkulera runt gården och vara rörlig, de vuxna skall vara där barnen är
- att respektera och ta hänsyn till att barn lever i olika livsmiljöer och har olika behov och förutsättningar
- att prata med varandra, inte om varandra

#### Vi accepterar inte:

- att någon slåss, sparkas, knuffas, puttats och spottas
- fula ord eller svordomar gester och miner till varandra som kan uppfattas som kränkande
- att vare sig kompisar eller kollegor hamnar i ett utanförskap

## 2. Förebyggande metoder tillsammans med barnen

- hålla varandra i handen vid promenader och gruppaktiviteter
- alla kan sitta bredvid varandra
- massera och röra vid varandra
- vi arbetar med vänskap i ramsor, drama och sånger
- observera tysta och försiktiga barn
- alltid reagera på fula nedsättande ord, miner, gester och även ”skojknuffar”
- skapa tydliga regler för hur vi är mot varandra
- uppmärksamma de barn och vuxna som inte är här
- arbeta med och träna vänskapsrelationer/kompisrelationer
- uppmärksamma situationer där barnen behöver stöd i att uttrycka sina känslor inför sig själva och andra
- att lära barnen att säga **–”nej”** och **–”sluta”** när något känns fel och lära dem att respektera
- kamratens nej och sluta

## 3. Kartläggning och nulägesanalys

Under vecka 43-45 kartläggs verksamheten genom enkät till alla barn och vårdnadshavare på samtliga avdelningar. Materialet bearbetas och sammanställs i november.

## 4. Mål och åtgärder

Utifrån enkätsvaren vi fått in från barn och vårdnadshavare lyfts behovet av en större tydlighet och utförligare information vid sammanslagning på eftermiddagen.

#### Mål:

Skapa en bra situation för barn och vårdnadshavare vid hämtning på eftermiddagen då avdelningarna slås samman.

### Åtgärd:

Vi strävar efter att det finns ordinarie personal kvar sist. Viktigt att stämma av sjukdom och ledigheter. Vi använder Timecare för att få en snabb överblick hur det ser ut i huset.

Vi arbetar för en bättre överlämning då det gäller information till den personal som är kvar sist.

Vi uppmuntrar våra vikarier att ta initiativ i kontakten med vårdnadshavare. Det kan handla om att hälsa och presentera sig men också överlämna information kring ett barns dag.

### Mål:

Skapa en trygg och inkluderande miljö för alla barn på förskolan

### Åtgärd:

Vi implementerar på olika sätt följande tre regler:

- **Alla barn får alltid vara med i gemenskapen – det finns plats för alla**
- **Inget barn bestämmer över något annat barn**
- **Om någon säger stopp eller sluta så måste man omedelbart sluta**

Det här kan du som vårdnadshavare göra hemma:

- Var observant på ditt barn
- Kontakta personal på avdelning eller förskolechef om du misstänker att något inte är som det skall vara
- Det är av avgörande betydelse att hemmet och förskolan har en öppen dialog
- Samtala med ditt barn kring ovan nämnda regler

## 5. Uppföljning och utvärdering av mål och åtgärder

I slutet av läsåret utvärderas arbetet i samband med att personalen skriver kvalitetsredovisning. Vårdnadshavarnas och barnens utvärdering görs vid utvecklingssamtalet på vårterminen.

## 6. Rutiner för akuta situationer av trakasserier eller kränkande behandling

- Händelsen uppmärksammas av personalen som bestämt men vänligt markerar att man inte accepterar beteendet
- Om det inte kan lösas direkt, diskuterar vi i arbetslaget hur situationen skall lösas, arbetslaget anmäler händelsen på Edwise
- Om problemet kvarstår sker ett samtal med barnet och dess vårdnadshavare, förskolechef och Barnhälsan kontaktas och handlingsplan upprättas om problemet kvarstår

## 7. Förankring av planen

Vi håller vår plan levande genom att försäkra oss om att den finns med på dagordningen på APT. Vårdnadshavare delges planen på föräldramöten och på utvecklingssamtal. Planen ska också finnas tillgänglig på kommunens hemsida ([www.hjo.se](http://www.hjo.se)). Barnen görs uppmärksamma genom vårt dagliga arbete.

## 8. Utvärdering och uppföljning av planen

I slutet av läsåret utvärderas planen och arbetet med den i samband med att personalen skriver kvalitetsredovisning.