



# HJO

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling 21/22

Guldkroksskolan 7-9

Rektor har fattat beslut om planen 2021-10-29

# 1. Grunduppgifter

## **Verksamhet som omfattas av planen**

Grundskola 7-9

## **Ansvariga för planen**

Rektor och Trygghetsteamet

## **Planen gäller från**

2021-11-01

## **Planen gäller till**

2022-08-31

## **Elevernas delaktighet**

Inför årets kartläggning, i arbetet med upprättandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling, har elevrådet deltagit på samma sätt som vid tidigare år. Elevrådet/klassråden hjälper till med utvärderingsarbetet inför upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling. Elevrådet hjälper till med implementeringen av planen i klasserna. I övrigt har eleverna deltagit genom att genomföra enkät om trygghet och studiero, samt att berörda elever deltagit i upprättandet av kränkingsanmälningar.

## **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare informeras via V-Klass och föräldramöten/utvecklingsamtal. Synpunkter kan mailas in till skolan, samt via klagomålshanteringen.

## **Personalens delaktighet**

Skolans trygghetsteam arbetar regelbundet med att upprätta, följa upp och se över planen. Förslaget till plan mot diskriminering och kränkande behandling går på remiss på APT. Personalen ansvarar för arbetet med främjande insatser och förebyggande åtgärder.

## **Förankring av planen**

Vi går igenom planen på elevråd, klassråd, föräldramöte och APT. Planen publiceras också på skolans webbplats. För de elever eller vårdnadshavare som behöver tolk, går mentorn igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling, med fokus på rutiner för akuta situationer, i samband med vårterminens utvecklingsamtal.

## 2. Utvärdering

**Årets plan ska utvärderas senast**  
2022-08-31

**Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Planen mot kränkande behandling utvärderas kontinuerligt på elevråd, klassråd, APT och i trygghetsteamet. Nya mål och åtgärder som ska genomföras under kommande läsår tas upp i den nya planen, efter nulägesanalys och kartläggning.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor, skolkurator och skolans trygghetsteam.

## 3. Kartläggning

### **Kartläggningsmetoder**

Analys av incidentrapporter. Analys av statistik över anmälningar om kränkande behandling. Skolans egen trivselenkät som trygghetsteamet ansvarar för.

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Elever medverkar i enkätundersökningarna om trygghet och trivsel. Elever deltar vid anmälningar om kränkande behandling. Klasserna och elevrådet har tillfrågats om vilka typer av kränkningar som finns på skola.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Skolans personal är ansvariga för genomförandet av enkäter och övriga frågor till eleverna. Personal är delaktig vid analys av anmälningar om kränkande behandling.

### **Årets kartläggning**

Rektor beslutar att trygghetsteamet ska fortsätta sitt utredande, förbyggande och främjande arbete, då vi ser att kränkingsanmälningarna ökat i jämförelse med tidigare år. Trivseln på skolan fortfarande är dock hög. Vi ser även en minskning av antalet anmälda kränkningar från höstterminen -20 till vårterminen -21. I analysen av årets anmälda kränkningar kan vi utläsa att det förekommer mer kränkningar i vissa klasser och gruppkonstellationer, än i andra. Vi upplever att det redan sker vissa riktade insatser i dessa grupper och kommer därför fortsätta det redan påbörjade arbetet. Utifrån kartläggningen går det också att se att specifika klasser upplever sig ha sämre studiero än andra, vilket gör att elevhälsan i samråd med ansvariga lärare, kommer att hålla en dialog kring hur insatser ska riktas mot respektive klass.

## 6. Förebyggande åtgärder

### 1. Rastvakter

#### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

#### Mål och uppföljning

Att alla platser ska kännas trygga för alla elever i skolan.

#### Åtgärd

Att ha rastvakter som har uppsikt över eleverna under rastsituationen samt vuxna i matsalen. Elevhälsan och kompisstödjare tar också fram mer material till eleverna under rasterna för att eleverna ska ha möjlighet till fler aktiviteter. Vi genomför en trygghetsvandring tillsammans med säkerhetsstrateg för hitta otrygga platser på skolan och kunna åtgärda dem tekniskt eller med hjälp av vuxna som finns i närheten. Vi genomför enkäter som berättar om otrygga platser.

#### Ansvarig

Rektor och all personal på skolan.

### 2. Kartläggning och analys av kränkande behandling

#### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

#### Mål och uppföljning

Att ingen på skolan ska utsättas för kränkande behandling. Utvärdering sker genom att analysera anmälningar av kränkande behandling, samt jämföra med statistik och analys av anmälningar om kränkande behandling från tidigare år. Kontinuerligt och löpande gå igenom inkomna kränkningar och analysera dessa på trygghetsgruppens möten.

#### Åtgärd

Elevhälsan genomför riktade/särskilda insatser på individ eller gruppnivå. Rektor samt skolkuratorer ansvarar för uppföljning och analys av kränkingsanmälningar.

#### Ansvarig

Rektor och elevhälsan

### 3. Kompisstödjare

#### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Guldkroksskolan 7-9 har kompisstödjare som en del i sitt främjande arbete. Kompisstödjarna och den personal som är ansvarig<sup>1</sup> för kompisstödjarna träffas regelbundet för att planera aktiviteter och följa upp hur läget ser ut i klasserna och i skolan i stort. Syftet är att få elevernas röst och öka deras deltagande.

### **Åtgärd**

Att genomföra planerade aktiviteter där eleverna har det största ansvaret med stöttning av pedagoger.

## **7. Främjande insatser**

- Använda värderingsövningar och samtala om livskunskap, till exempel på lektionstid och vid andra aktiviteter, för att belysa olika värdegrundsfrågor. Detta för att träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde. Livskunskapsarbetet kan ledas av klasslärare eller representant från elevhälsan.
- Personalen utreder aktivt alla fall av kränkande behandling som kommer till personalens kännedom. Alla fall av kränkningar som anmäls utreds och följs upp av personal på skolan.
- Trygghetsteamet och kompisstödjarna kommer fortsätta det främjande arbetet genom att utöka gruppen med fler representanter, samt vara lyhörda för hur arbetet kan vidareutvecklas utifrån nya elevperspektiv.
- Café Frallan där eleverna är delaktiga i försäljning av fika och utlåning av rastaktivitet material.
- Tjuvstart för åk 7. Dagen innan skolstart bjuds alla elever i åk 7 in till en lekfull dag där elever få möjlighet att lära känna lärare och sina klasskamrater.
- Aktivitetsdagar som anordnas både av Idrottslärare och av kompisstödjare
- Kamratåbana åk 7 där Elevhälsan håller i en gruppstärkande förmiddag tidigt på höstterminen för att stärka sammanhållningen i klassen. Klassföreståndarna deltar och observerar.
- Klassföreståndare där alla elever har en egen klassföreståndare att vända sig till.
- Kontinuerliga elevråd samt klassråd
- Yam - främjande arbete kring hälsa och mående riktat mot åk 8
- Hälsosamtal – enskilda samtal med alla elever där tryggheten på skolan tas upp.

---

<sup>1</sup>Läsåret 21/22: A-klasserna: Helen W; B-klasserna Carina B, C-klasserna Petronella J, D-klasserna Andera S-R

- EHT Elevhälsa och rektor träffas varje vecka

**Ansvarig**

Undervisande lärare och personal, rektor, elevhälsoteam och trygghetsteam.

## **8. Mätbara Mål för vårt fortsatta trygghetsarbete**

- Nolltolerans  
implementera nolltolerans som en aktiv satsning på skolan
- "Operation Trygghet"  
driva igenom aktiva åtgärder som initierats av arbetslagen för att öka tryggheten på skolan
- Trygghetsvandring 2021
- Rastaktiviteter genom samverkan med fritidsgården
- Föräldrasamverkan – genom fokusgrupp/ föräldraråd ha en tät dialog och samverkan med föräldrar för att skapa en trygg skolgång för våra barn

**Ansvarig**

Undervisande lärare och personal, rektor, elevhälsoteam och trygghetsteam.

## 9. Rutiner för akuta situationer

### Policy

Det ska råda nolltolerans mot kränkande behandling.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen rör sig mycket i huset där eleverna finns och speciella rastvakter finns utsedda. Personalen har god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. Skolkurator finns tillgänglig och har möjlighet att arbeta i ett tidigt skede för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elevens mentor, rektor Johan Östlund, bitr rektor Hans Johansson eller skolkurator Petronella Jacobsson.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Om någon i personalen blir vittne till att elev utsätts för kränkande behandling så ska personalen omedelbart stoppa händelsen.
2. Personal som får reda på att en elev känner sig kränkt, eller själv upplever att en elev blivit kränkt, anmäles detta omgående via det webbaserade programmet Synpunkten. Skolkurator kan vara behjälplig i processen.
3. Den som anmäler **kontaktar mentor** och **mentorn kontaktar och informerar hemmet**. Mentor för gärna berätta om vad som skett och av vilken orsak det inkommit en anmälan.
4. När anmälan inkommit kommer Skolkurator med stöd av rektor/biträdande rektor att **utse vilka som blir utredare**.
5. Kurator har ett samtal med den som är utsatt och återkopplar till utredaren. Är fallet inte av allvarligare art kan mentor och kurator samverka, vi följer alltid konsekvenstrappan. Bilaga 2. Är fallet av allvarligare art, eller att kränkning skett vid upprepade tillfällen kopplas elev/elever till samtal med VH och ev rektor, enligt konsekvenstrappan
6. Kurator och biträdande rektor ansvarar för att arbetet fördelas och att vi följer vår konsekvenstrappa.
7. Den som haft det utredande samtalet mentor/utsedd utredare/ kurator/ rektor ansvar för ett uppföljande samtal efter ett par veckor. Bokas med fördel redan vid första samtalet.
8. Vid samtalen använder vi oss av "Tre-steps-modellen" som ingår i vårt Nolltoleransarbete. Bilaga 3.
9. Vid våra regelbundna möten med Trygghetsteamet så återkopplar vi till vilka anmälningar som kommit och hur vi kan agera förebyggande på skolan för att minska risken för att barn blir utsatta.



### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Om någon i personalen uppges ha utsatt en elev för kränkande behandling så startar rektor omgående en utredning, enligt följande:

1. Rektor har samtal med den elev som upplever sig kränkt. Rektor dokumenterar samtalet och gör anmälan via Synpunkten.
2. Rektor har samtal med berörd personal.
3. Rektor kallar vårdnadshavare till ett elevhälsomöte om kränkande behandling har skett.

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning sker två veckor efter utredningen, via Synpunkten. Klassföreståndare för den elev som upplevt sig kränkt ansvarar för att uppföljning sker, om det inte handlar om kränkning från personal. Vid kränkning från personal ansvarar rektor för uppföljningen.

Uppföljningen tas upp på nästföljande möte med elevhälsoteamet. Teamet beslutar om ytterligare åtgärder behöver sättas in.

### **Ansvarsförhållande**

Personal som fått reda på att en elev känner sig kränkt, eller själv upplever att en elev blivit kränkt, är ansvarig för att upprätta anmälan enligt skolans rutiner. Vid kränkning från personal ansvarar rektor för hela utredningen. Rektor ansvarar för att anmälan om kränkande behandling görs till huvudman. Om någon i personalen uppges ha utsatt en elev för kränkande behandling så startar rektor omgående en utredning. Detta sker via Synpunkten.

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning sker två veckor efter utredningen via webbaserade programmet Synpunkten. Den personal som tog emot anmälan från den elev som upplevt sig kränkt ansvarar för att uppföljning sker, om det inte handlar om kränkning från personal. Vid kränkning från personal ansvarar rektor för uppföljningen. Uppföljningen tags upp på nästföljande möte med Elevhäsloteamet.

## Ärendegång vid kränkning



## Ordningsregler och Konsekvenstrappa

Det förebyggande arbetet med att skapa en god lärandemiljö med trygghet och studiero, är det som allt trygghetsskapande arbete inom skolan utgår ifrån. Ordningsregler är en del i detta arbete och ska finnas på varje skolenhet och beslutas av rektor. (Skollagen 5 kap 5§) Rektor eller lärare får vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra elevernas trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. (Skollagen 5 kap 6§) En åtgärd ska alltid vidtas om den står i rimlig proportion till omständigheterna.

Konsekvenstrappan är ett hjälpmedel för att tydliggöra åtgärder och används när något inträffat och det behöver redas ut. Disciplinära åtgärder kan komma att tillämpas på ett ärende och oavsett steg i trappan.

Alla stegen kräver dokumentation.

Steg 1	Steg 2	Steg 3	Steg 4	Steg 5	Steg 6
Samtal med elev (tillsä- gelse att upphöra med bete- endet.) Ansvarig: Lärare	Samtal med förälder om beteendet återuppre- pas. Ansvarig: Klassföre- ståndare  Utvisning från lektions- sal under del eller hela lektionen.* An- svarig: Lärare  Beslagta- gande av stö- rande före- mål. Ansva- rig: Lärare  Lagrum: Skol- lagen 5 kap 7- 8§	Möte med elev, vård- nadshavare och klassfö- reståndare. Ansvarig: Klassföre- ståndare  Elev lyfts till elevhälsan. Ansvarig: Klassförstån- dare	Möte med elev, vård- nadshavare, klassföre- ståndare och skolledning. Ansvarig: Rektor  Skriftlig var- ning. Ansvarig: Rektor  Lagrum: Skollagen 5 kap 9§ samt 11§	Tillfällig om- placering inom skolen- heten. An- svarig: Rek- tor  Tillfällig pla- cering vid annan sko- lenhet. An- svarig: Rek- tor  Lagrum: Skollagen 5 kap 12-13§	Avstängning. Ansvarig: Rektor  Lagrum: Skollagen 5 kap 14-15§

\* Vid utvisning av elev gäller följande att ta kontakt med dessa i ordning för att tillse tillsyns- ansvaret: 1. Helen W 2. Edita S 3. Skolledningen.

## Tre-stegsmetoden för att sätta gränser

### Sätt ord på det som händer.

Genom att sätta ord på det som händer så synliggörs det att en gräns har passerats. Ansvar läggs då där det hör hemma, på den som har gått över gränsen. Det är därför det är så viktigt att benämna det som hänt.

### Sätt ord på känslan.

I steg två sätter vi ord på vår känsla. Hur kändes det? Är vi arga, frustrerade eller besvikna? Genom att sätta ord på våra känslor blir vi till subjekt – tänkande, kännande människor – till skillnad från ett objekt som fråntagits sina känslor. Det blir enklare att vara taskig mot någon som ses objektifieras, och därmed ses som ett objekt. Det är bland annat objektifieringen som gör våld möjligt.

### Tala om hur du vill att det ska vara!

I steg tre är vi tydliga och säger hur vi vill att det ska vara. Vi tar kommandot och är subjekt! Metoden är ett tydligt sätt att visa gränser på. Trestegsmetoden kan låta enkel men är något vi alla behöver öva på. Ett bra sätt är att göra rollspel.

Bilaga 4

Likabehandlingsgruppen/Kompisstödjare Lå 21/22