



HJO Ansökan och beslut om att gå om en årskurs

Ansökan skickas till: Hjo kommun, Barn och utbildning, 544 30 Hjo

I skollagen (2010:800) 7 kap. 11 c § står att: *Rektorn får besluta att en elev i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan ska gå om en årskurs, om elevens vårdnadshavare medger det och det med hänsyn till elevens utveckling och personliga förhållanden i övrigt är lämpligast för eleven. Om det finns synnerliga skäl får rektorn även utan medgivande från elevens vårdnadshavare besluta att eleven ska gå om en årskurs.*

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket. Lag (2022:1316).

I skolförordningen (2011:185) 4 kap. 6 § står att: *I förskoleklassen får rektorn på begäran av en elevs vårdnadshavare besluta att eleven får gå i förskoleklassen ytterligare ett läsår, om det finns särskilda skäl för det. Förordning (2022:1620).*

Ansöker om:

Att eleven får gå i förskoleklassen ytterligare ett läsår

Att eleven får gå om en årskurs, att inte flyttas upp till högre årskurs

Uppgifter om eleven

elevens namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Fr.o.m. skolår/årskurs		

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1		Vårdnadshavare 2	
Adress		Adress	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort
Telefon		Telefon	
Datum		Datum	
Underskrift		Underskrift	

~ Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare underteckna ansökan ~

Anledning till ansökan om att eleven får gå om en årskurs

--

Rektors beslut utifrån vårdnadshavares ansökan

Beviljas	Avslås
Motivering till avslag	
Underskrift rektor	
Namnförtydligande	Datum och Ort

Beslut fattas av rektor, utan medgivande från elevens vårdnadshavare, att elev ska gå om en årskurs.

Underskrift rektor	Namnförtydligande
Datum	Ort

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade och dess vårdnadshavare då vi ska handlägga och besluta om att gå om en årskurs.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Behandlingen är nödvändig för som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skoladministratör, rektor och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök www.imy.se
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsbud dataskyddsbud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)