

Riktlinjer för uppvaktning och gåvor från kommunen

Dokumenttyp

Riktlinjer

Fastställt/upprättad

2022-12-07, § 147 av kommunstyrelsen

Senast reviderad

Detta dokument gäller för

Kommunövergripande

Giltighetstid

Tills vidare

Dokumentansvarig

Personalchef

Dnr

Dnr 2022-313



Innehållsförteckning

Riktlinjer för uppvaktning och gåvor från kommunen.....	3
Minnesgåvor	3
25-års anställningstid	3
Värde.....	3
Gåvans karaktär.....	3
Högtidligt överlämnande	3
Ansvar	3
Födelsedagar	3
Pensionsavgång	4
Avtackning	4
Julgåva	4
Sjukdom.....	4
Dödsfall och begravning	4

Riktlinjer för uppvaktning och gåvor från kommunen

Gåvor till anställda är i grunden en skattepliktig inkomst för den som mottar gåvan och jämförs med ersättning för utfört arbete. Gåvor till anställda är dock enligt inkomstskattelagen skattefria under vissa förutsättningar och när gåvans värde inte överstiger särskilt angivna belopp enligt lagen och Skatteverkets allmänna råd om vissa förmåner som uppdateras varje beskattningsår. I gåvans värde ska inte kostnader för administration och transport räknas in. Skattefriheten gäller inte gåvor som lämnas i kontanta medel eller presentkort som går att lösa mot kontanter. En gåva till en ideell organisation, exempelvis till välgörande ändamål förmånsbeskattas om den anställda i någon mån har inflytande över gåvan.

Skatteverket anser att även uppdragstagare kan omfattas av reglerna om skattefrihet för gåvor till anställda.

Kostnaderna för gåvor enligt nedan belastar centralt förvaltningens personalenhet.

Minnesgåvor

25-års anställningstid

Anställda med minst 25 års anställningstid och kommunalt förtroendevalda som haft kommunala förtroendeuppdrag i minst 25 år, ska få en minnesgåva. En enklare minnesgåva kan även ges förtroendevald i kommunfullmäktige som slutar i samband med skifte av mandatperiod.

Värde

Minnesgåvans värde motsvarar 10 % av gällande prisbasbelopp.

Gåvans karaktär

Minnesgåvan utgörs av en produkt av minneskaraktär som upphandlats hos lokala hanterverkare i Hjo.

Högtidligt överlämnande

Överlämnande görs av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförande vid särskild högtidlighet.

Ansvar

Personalkontoret ansvarar för upphandling av gåvorna och genomförande av det högtidliga överlämnandet.

Uppvaktning ska inte ske om den anställda eller förtroendevalda undanber sig uppvaktning.

Födelsedagar

Alla månadsanställda i kommunen erhåller i samband med sin 50 års-dag en gåva, presentkort eller blomma till en kostnad av maximalt 2 % av gällande prisbasbelopp samt kaffe/te och enklare förtäring, t ex tårta. För uppvaktning av anställd ansvarar närmaste chef.

Förtroendevald (med uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och byggnadsnämnden) som fyller 50 år uppvaktas med en gåva, presentkort eller blomma till en kostnad av maximalt 2 % av gällande prisbasbelopp. För uppvaktning av förtroendevald som är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige ansvarar kommunfullmäktiges ordförande. För uppvaktning av förtroendevald i kommunstyrelsen och byggnadsnämnden ansvarar respektive ordförande.

Pensionsavgång

Alla medarbetare som går i pension och som har en anställningstid i kommunen med mer än 15 år oavsett anställningsform avtackas med gåva/presentkort till värde av 3 % av gällande prisbasbelopp.

Alla medarbetare som går i pension och som har en anställningstid i kommunen med mer än 5 år och upp till och med 15 år oavsett anställningsform kan uppvaktas med gåva/presentkort till ett värde av 2 % av gällande prisbasbelopp.

Medarbetare med kortare anställningstid än 5 år erhåller en gåva/presentkort till ett värde av 1 % av gällande prisbasbelopp.

En enklare förtäring, t ex tårta, tillsammans med kollegor kan ske på arbetsplatsen i anslutning till att anställningen upphör.

Avtackning

Medarbetare som slutar och det inte är fråga om pensionsavgång kan arbetsgivaren bjuda på enklare förtäring och en blombukett.

Julgåva

Alla medarbetare med anställning över 3 månader kan få julgåva från kommunen. Kommundirektören avgör inför varje år i vilken omfattning julgåva ska ges till medarbetarna.

Sjukdom

Vid medarbetares långtidssjukskrivning får uppvaktning ske med blommor till en kostnad av 1 % av gällande prisbasbelopp. För uppvaktning ansvarar närmaste chef som har att avgöra om uppvaktning ska ske med hänsyn till omständigheterna som föreligger i det enskilda fallet.

Dödsfall och begravning

Alla månadsanställda i kommunen samt förtroendevalda med pågående uppdrag, som avlider, hedras av kommunen. Efter samråd med anhöriga, hedras den avlidne med en krans eller ett bidrag till en fond, till ett sammanlagt värde motsvarande kostnaden för en krans.

Flaggning på arbetsplatsen kan ske, efter samråd med anhöriga och beslut av ansvarig chef, på dödsdagen eller dagen efter dödsdagen samt begravningsdagen. Riksarkivets regler om flaggning ska följas.

Vid förtroendevalds dödsfall kan flaggning ske vid stadshuset.