

Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Onsdagen den 8 mars 2023, kl 18.30

OBS dag!

Plats: Lilla Park, Kulturkvarteret

Ledamot som är förhindrad att delta vid sammanträdet ska snarast kontakta sin gruppledare som kallar ersättare för tjänstgöring.

Hjo 2022-03-01

Michael Kihlström
Ordförande

Thomas Lindberg
Sekreterare

Ärendelista

Ärende	Kommunstyrelsens förslag till beslut
1. Upprop	
2. Val av protokollsjusterare och fastställande av tid för justering	Malin Carlbom (M) och Anders Karlsson (S) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet. Ersättare: Elisabeth Indebetou (M) och Améle Jaiem (S). Justeringstid: Måndag 13 mars 2023, kl 15.00.
3. Fastställande av dagordning	
4. Allmänhetens frågestund	
5. Frågestund	Fråga till kommunstyrelsens ordförande angående den alltmer illegala utbredda drogförsäljningen (Sd).
6. <i>Informationer:</i> Revisionen om årets granskningar <i>Föredragande: Ordförande Per-Olof Ekholm (S)</i> Tekniska utskottet <i>Föredragande: Ordförande Stefan Swenson (M)</i>	
7. Allmänpolitisk debatt	
8. Arkivreglemente <i>Ansvarig politiker: Kommunstyrelsens ordförande Catrin Hulmarker (M)</i>	Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att: - anta förvaltningens förslag till arkivreglemente, samt - upphäva tidigare reglemente, fastställt av kommunfullmäktige 2010-03-29, senast uppdaterat 2017-12-14.

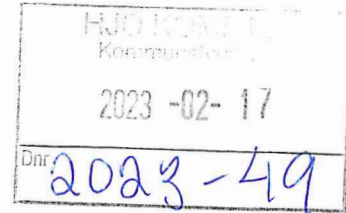


Kommunfullmäktiges sammanträde

Ärendelista (forts)

<p>9. Avgiftstaxa Vård och omsorg <i>Ansvarig politiker: Sociala utskottets ordförande Ann-Christine Fredriksson (M)</i></p>	<p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera avgiftstaxan för vård och omsorg avseende avgiftsårets omfattning enligt nedan: - tillfälligt revidera avgiftsåret för 2023: från 1 maj till 30 april, - i samband med detta förlänga nuvarande taxa t o m 30 april 2023, samt - återgå till ordinarie avgiftsår: 1 april till 31 mars fr o m 2024.</p>
<p>10. Omfattning av kommunal parkeringsövervakning <i>Ansvarig politiker: Tekniska utskottets ordförande Stefan Swenson (M)</i></p>	<p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva punkten 4 i kommunfullmäktiges beslut 1996-05-30, § 33.</p>
<p>11. Valärenden</p>	
<p>12. Nya motioner att anmäla</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Motion: Nya entréportar till södra och norra ingången till stadsparken (Sd) - Motion om konkreta insatser angående ett problem som är lika allvarligt som klimathotet (S) - Motion om större delaktighet för pensionärsrådet (S)
<p>13. Anmälningsärenden</p>	

Fråga till Hjo kommunfullmäktige



Den alltmer illegala utbredda drogförsäljningen

Under vecka sju i februari månad gjordes en större razzia där minst 6 personer häktades för misstänkt knark och droghandel i Skövde och dess när område.

Det har tillförts och skall tillföra mera medel (pengar poliser) för att störa och få bukt med den kriminella hanteringen av drog vapen sprängmedel och knarkhandel i våra större städer.

Det är ju framför allt att de rekryterar unga människor så lågt som 11- 13 åringar som kurirer och langare då de inte blir åtalade eller dömda till fängelse utan blir omhändertagna av socialen.

De lockas in i den kriminella världen med dyra prylar som klockor guldarmband mobiler och märkeskläder.

Resultatet av polismakten utbredda resurser att motarbeta och lagföra dessa grovt kriminella individer blir till följd att de söker sig till mindre orter i hela Sverige för att kunna jobba och fortsätta bygga upp sina nätverk mera ostört..

Vi kan inte blunda för detta utan försöka mota Olle i dörrn och vara på alerten och öka vårt beteende att se och höra vad som händer och rör sig i vårt område och vad våra ungdomar har för sig på helger och kvällar.

Jag ställer inte denna fråga enbart till kommunfullmäktige ordförande utan till er alla ledamöter i denna sal oavsett vad ni har för politiskt inställning. Jag tycker ni gör detta till er hjärtefråga och diskuterar den alvarligt inom ert parti

Kan vi stoppa eller hindra lilla Hjo med omnejd från att bli en lukrativ marknadsplats för de kriminella knarkligorna med sprängningar och skjutningar som följd är vi på en god väg att hejda denna utveckling som är förödande för alla som drabbas .

Med gemensamma krafter tror jag vi har en bra chans att kunna hindra att detta scenarion inträffar

Med anledning av detta vill jag fråga kommunstyrelsens ordförande Catrin Hulmarker

- Har vi ett gott samarbete med polismyndigheten i Skaraborg där vi får indikationer på vad som händer och sker så vi kan agera utifrån det.

För Sverigedemokraterna Hjo.



Kenny Åkerberg

2023-02-17

Datum

2023-03-01

Mottagare

Kommunfullmäktige

Inbjudan till allmänpolitisk debatt

Vid fullmäktiges sammanträde den 8 mars 2023 kommer en allmänpolitisk debatt att genomföras och de ledamöter som tjänstgör under ärendet inbjuds att delta i debatten.

Syftet med debatten är att diskutera de politiska sakområdena och förutsättningarna i Hjo kommun, vilket innebär att frågor som ligger inom kommunens kompetensområde kan debatteras. Under debatten är det naturligtvis tillåtet att hänvisa till nationell och regional politik, men då med bäring på kommunens arbetsområde.

Beräknad tidsåtgång för debatten är cirka en timme.

Gruppledarna får hålla inledningsanförandet i följande ordning:

(M) (S) (Sd) (C) (Kd) (V) (L)

Med förhoppning om en utvecklande och livlig debatt!

Michael Kihlström
Kommunfullmäktiges
ordförande

Jörgen Fransson
Kommunfullmäktiges
vice ordförande



Kommunstyrelsen

Ks § 20

2023-60

Arkivreglemente för Hjo kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta förvaltningens förslag till arkivreglemente, samt
- upphäva tidigare reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2010-03-29, § 29, senast uppdaterat 2017-12-14.

Sammanfattning

Hjo kommuns nuvarande arkivreglemente antogs av kommunfullmäktige § 17/20 och reviderades § 104/17.

Arkivarien för kommunarkiven i Hjo, Tibro och Karlsborg har utarbetat ett förslag till ett nytt arkivreglemente. Motsvarande förslag till reglemente har även lämnats till Tibro och Karlsborg för beslut.

Beslutsunderlag

Kanslichefens skrivelse 2023-02-01.

Förslag till Arkivreglemente för Hjo kommun.



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Arkivreglemente för Hjo kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta förvaltningens förslag till arkivreglemente, samt
- upphäva tidigare reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2010-03-29, senast uppdaterat 2017-12-14.

Sammanfattning

Hjo kommuns nuvarande arkivreglemente antogs av kommunfullmäktige § 17/20 och reviderades § 104/17.

Arkivarien för kommunarkiven i Hjo, Tibro och Karlsborg har utarbetat ett förslag till ett nytt arkivreglemente. Motsvarande förslag till reglemente har även lämnats till Tibro och Karlsborg för beslut.

Beslutsunderlag

Förslag till Arkivreglemente för Hjo kommun.

Skickas till

Kansliet
Arkivarien

Arkivreglemente

Dokumenttyp

Reglemente

Fastställt/upprättad

Kommunfullmäktige 2023-xx-xx, § xx

Senast reviderad

Detta dokument gäller för

Kommunövergripande

Giltighetstid

Tills vidare

Dokumentansvarig

Kanslichef

Dnr

2023-xx



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Mål och syfte	3
§ 1 Tillämpningsområde.....	3
Ansvar	3
§ 2 Arkivmyndigheten	3
§ 4 Övriga myndigheter	3
§ 5 Redovisning av arkiv	4
§ 6 Samråd	4
Hantering av handlingar	4
§ 7 Dokumenthanteringsplan	4
§ 8 Rensning	4
§ 9 Gallring	4
§ 10 Bevarande	4
§ 11 Utlåning	5
Arkivbeständighet och arkivförvaring	5
§ 12 Analog lagring.....	5
§ 13 Digital lagring	5

Mål och syfte

Förutom de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (SFS 1990:782) och i arkivförordningen (1991:446), gäller följande reglemente för den kommunala arkivvården inom Hjo kommun, med stöd av 16 § arkivlagen. Ersätter tidigare reglemente, fastställt av kommunfullmäktige den 29 mars 2010, § 17.

§ 1 Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet gäller även för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser, där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Reglementet gäller för alla allmänna handlingar, oavsett media.

Ansvar

§ 2 Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv. Arkivmyndigheten får delegera uppdraget att utöva tillsyn av arkiv- och dokumenthanteringsverksamheten, hos de i detta reglemente omnämnda myndigheter, till kommunarkivarien.

Arkivmyndigheten får utfärda de riktlinjer som behövs för en god arkivvård i kommunen.

Arkivmyndigheten får avtala om att till kommunarkivet ta emot enskilda arkiv av lokalhistoriskt intresse samt ta ut en avgift per hyllmeter.

Kommunarkivet ska vårda hos sig förvarat arkivbestånd samt främja arkivets tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning. Kommunarkivet ger myndigheterna råd i arkivvårdsfrågor.

§ 4 Övriga myndigheter

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår av detta reglemente.

Myndigheten ska fastställa ansvarsfördelning rörande hanteringen av allmänna handlingar och arkiv genom att utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Arkivansvariga och arkivredogörare är myndighetens kontaktpersoner i arkivfrågor och ska anmälas till kommunarkivarierna.

Den arkivansvarige bevakar arkivfrågorna inom hela myndigheten/förvaltningen och informerar nämnd/styrelse samt berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet. Arkivredogörare svarar för tillsyn och vård av den egna nämndens/myndighetens handlingar i enlighet med upprättad dokumenthanteringsplan.

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv, dels genom information om vilka slags handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), dels i en systematisk för-

teckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning). Arkivbeskrivning och arkivförteckning ska fortlöpande revideras. Redovisningen får även ske per verksamhetsområde med processbeskrivningar. Arkivmyndigheten får utfärda riktlinjer för upprättande av arkivförteckning.

§ 5 Redovisning av arkiv

Varje myndighet ansvarar för att redovisa sitt arkiv, dels genom information om vilka slags handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning tillika dokumenthanteringsplan). En systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning) ska upprätt hos kommunarkivet. Arkivbeskrivning och arkivförteckning ska fortlöpande revideras. Redovisningen får även ske per verksamhetsområde med processbeskrivningar. Arkivmyndigheten får utfärda riktlinjer för upprättande av arkivförteckning och arkivbeskrivning.

§ 6 Samråd

Varje myndighet ansvarar för att samråda med arkivmyndigheten i viktigare frågor rörande arkivbildning och arkivvård. Med viktiga frågor avses t ex inrättande och inredande av arkivlokaler, förändring i arbetssätt som bygger på införande av elektronisk informationshantering eller omorganisationer.

Myndigheter inom kommunen ska samråda med arkivmyndigheten vid upphandling av verksamhetssystem då vissa av arkivmyndigheten ställda krav ska finnas med i samband med upphandlingen.

Hantering av handlingar

§ 7 Dokumenthanteringsplan

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras och gallras. Denna ska hållas uppdaterad och fortlöpande revideras. Innan dokumenthanteringsplan fastställs ska samråd ske med arkivmyndigheten.

§ 8 Rensning

Material som inte ska tillhöra arkivet ska fortlöpande eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna i enlighet med anvisningarna i dokumenthanteringsplanen. Rensning ska genomföras senast i samband med arkivläggningen av en person som är insatt i ärendet. Även material som är skadligt för handlingarna ska rensas bort.

§ 9 Gallring

Varje myndighet ansvarar för att genomföra gallring av sina handlingar i enlighet med dokumenthanteringsplanen.

Handlingar som gallrats ska utan dröjsmål förstöras.

§ 10 Bevarande

Arkivmyndigheten ansvarar för ett gemensamt arkiv för kommunen, kommunarkivet. Till kommunarkivet överlämnar varje myndighet de arkivhandlingar som inte längre behövs i den löpande verksamheten, efter överenskommelse med arkivmyndigheten och beslutad dokumenthanteringsplan.

Om en myndighet upphört och dess verksamhet inte har förts över till annan myndighet inom kommunen, ska myndighetens arkivredogörare överlämna handlingar i ordnat skick till arkivmyndigheten inom tre månader om inte kommunfullmäktige beslutat annat.

Förutsättningarna för överlämnande av handlingar är att rensning och gallring skett i enlighet med myndigheternas dokumenthanteringsplan samt enligt anvisningar från kommunarkivet.

Annat överlämnande, t ex till myndighet utanför kommunen, kräver stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige.

§ 11 Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Arkivhandlingar får lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och vetenskapligt ändamål till institutioner som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet. Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

All utlåning av arkivhandlingar ska registreras.

Arkivbeständighet och arkivförvaring

§ 12 Analog lagring

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet.

De, av Riksarkivet till statlig myndighet, utfärdade föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav gäller som norm för kommunens arkivvård.

Arkivhandlingar ska alltid förvaras under betryggande former. Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten.

§ 13 Digital lagring

I avvaktan på digitalt arkiv (e-arkiv) kan myndigheterna i vissa fall använda sig av digital lagring i t ex verksamhetssystem. Dessa situationer kan t ex vara då det krävs omfattande resurser (papper och arbetstid) för att kunna arkivera på papper. Det kan även gälla situationer då det är uppenbart att verksamhetssystemet kan hållas aktuellt och att de är tydligt att informationen senare kan överföras till e-arkiv (oberoende av leverantör av e-arkiv).

Vid användning av digital lagring ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten om val av medium för att säkerställa att informationen kan bevaras, att informationen kan gallras medvetet och i senare skede överföras till e-arkiv.

Kommunstyrelsen

Ks § 24

2023- 62

Avgiftstaxa Vård och omsorg – revidering med tillfällig justering av avgiftsår

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera avgiftstaxan för vård och omsorg avseende avgiftsårets omfattning enligt nedan:

- tillfälligt revidera avgiftsåret för 2023: från 1 maj till 30 april,
- i samband med detta förlänga nuvarande gällande taxa t o m 30 april 2023, samt
- återgå till ordinarie avgiftsår: 1 april till 31 mars fr o m 2024.

Sammanfattning

Avgiftstaxan är konstruerad så att avgiftsåret sträcker sig från 1 april till 31 mars. Avgiften räknas om en gång per år. Omräkningen tillämpas vid debiteringen i april som avser mars. Nytt avgiftsbeslut skickas ut i april eller vid förändringar som meddelats.

I samband med införande av ett nytt verksamhetssystem för Vård och finns behov av att justera avgiftsåret för att möjliggöra den omfattande överföring av data som ske både genom överföring från ett system till ett annat samt genom inhämtning av uppgifter från brukarna.

Då avgiftshandläggning i övrigt fungerar väl med det nuvarande avgiftsåret 1 april tom 31 mars föreslår förvaltningen att återgå till rådande ordning from 2024.

Förvaltningen föreslår att:

- Tillfälligt revidera avgiftsåret för 2023: från 1 maj till 30 april. Och i samband med detta förlänga nuvarande gällande taxa tom 30 april.
- Att återgå till ordinarie avgiftsår: 1 april till 31 mars from 2024.

Avgift SoL kontaktperson

Vidare föreslås en mindre ändring avseende avgift för kontaktperson SoL. I taxan tas en månadsavgift ut av brukare för kontaktperson bevilja enligt SoL. Dock endast för brukare inom VoO. Förvaltningen föreslår att göra insatsen avgiftsfri. Antalet berörda brukare är färre än 10 st.

Beslutsunderlag

Enhetschefens skrivelse 2022-11-24.

Förslag till revidering av Avgiftstaxa Vård och omsorg.



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Enhet	Datum	Dnr
Arbete och socialtjänst	2022-11-24	2023-xx
Handläggare	Mottagare	
Kansli	Kommunstyrelse	

Avgiftstaxa vård och omsorg – revidering med tillfällig justering av avgiftsår

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera avgiftstaxan för vård och omsorg avseende avgiftsårets omfattning enligt nedan:

- tillfälligt revidera avgiftsåret för 2023: från 1 maj till 30 april,
- i samband med detta förlänga nuvarande gällande taxa t o m 30 april 2023, samt
- återgå till ordinarie avgiftsår: 1 april till 31 mars from 2024.

Sammanfattning

Avgiftstaxan är konstruerad så att avgiftsåret sträcker sig från 1 april till 31 mars. Avgiften räknas om en gång per år. Omräkningen tillämpas vid debiteringen i april som avser mars. Nytt avgiftsbeslut skickas ut i april eller vid förändringar som meddelats.

I samband med införande av ett nytt verksamhetssystem för Vård och finns behov av att justera avgiftsåret för att möjliggöra den omfattande överföring av data som ske både genom överföring från ett system till ett annat samt genom inhämtning av uppgifter från brukarna.

Då avgiftshandläggning i övrigt fungerar väl med det nuvarande avgiftsåret 1 april tom 31 mars föreslår förvaltningen att återgå till rådande ordning from 2024.

Förvaltningen föreslår att:

- Tillfälligt revidera avgiftsåret för 2023: från 1 maj till 30 april. Och i samband med detta förlänga nuvarande gällande taxa tom 30 april.
- Att återgå till ordinarie avgiftsår: 1 april till 31 mars from 2024.

Avgift SoL kontaktperson

Vidare föreslås en mindre ändring avseende avgift för kontaktperson SoL. I taxan tas en månadsavgift ut av brukare för kontaktperson bevilja enligt SoL. Dock endast för brukare inom VoO. Förvaltningen föreslår att göra insatsen avgiftsfri. Antalet berörda brukare är färre än 10st.

Skickas till

Arbete och socialtjänst

Linda Fred/Enhetschef VoO

Avgiftstaxa för Vård och omsorg

Dokumenttyp	Taxa
Fastställd/upprättad	Kommunfullmäktige 2018-02-22 § 13 (Dnr 2017-366)
Senast reviderad	Kommunfullmäktige § 10/2018, § 79/2019, § 158/2019, § 42/2022 (Dnr 2017-366) Kommunfullmäktige § xx/2023
Detta dokument gäller för	Vård och omsorg
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Enhetschef Resurs- och biståndsenheten Vuxenenheten
Dnr	2017-366, 2023-xx



Innehållsförteckning

I. ALLMÄNT.....	4
1.1 Lagrum.....	4
1.2 Avgiftssystemets uppbyggnad.....	4
1.3 Övrigt.....	4
1.4 Omprövning av inkomster och avgifter.....	4
1.5 Makar/registrerade partners och sammanboende.....	4
1.6 Ändring av avgift vid förändrad pensionsstatus.....	4
1.7 Insamling av uppgifter.....	5
1.8 Retroaktiv debitering och återbetalning.....	5
1.9 Kostnad ersätts av annan än hjälpmottagaren.....	5
1.10 Avgiftsår.....	5
1.11 Debiteringsrutiner för avgifter.....	5
1.12 Överklaga.....	5
2 BERÄKNING AV AVGIFT OCH AVGIFTSUTRYMME.....	6
2.1 Avgiftsutrymme.....	6
3 INKOMSTBEGREPP.....	7
3.1 Nettoinkomst.....	7
3.2 Inkomster.....	7
3.3 Skatter.....	7
3.4 Makar/registrerade partners och sammanboende.....	7
4 FÖRBEHÅLLSBELOPP.....	8
4.1 Förbehållsbelopp.....	8
4.2 Minimibelopp.....	8
4.2.1 Minimibeloppets innehåll och storlek.....	8
4.2.2 Justering av minimibelopp.....	8
4.3 Nettobostadskostnad och beräkning av bostadskostnaden.....	9
5. AVGIFTER FÖR INSATSER ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAG OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAG ...	11
5.1 Avgift för dagverksamhet (SoL).....	12
5.2 Avgift för kommunal hälso- och sjukvård.....	12
5.2.1 Avgift för hantering av avlidna.....	12
5.3 Avgifter i särskilt boende.....	13
5.3.1 Kostnad för förbrukningsvaror.....	13
5.3.2 Kostnad för måltider.....	13
5.3.3 Hyra i särskilt boende.....	13
5.3.4 Kostnader i samband med beslut om parboende enligt 4 kap 1 c § SoL.....	13

5.4 Korttidsvistelse/Växelvård (SoL).....	13
5.4.1 Sondmat/kompletterande nutrition	13
5.5 Boendestöd	14
5.6 Tillfällig hemtjänst i annan kommun än hemkommun	14
5.7 Särskilt boende/korttidsvistelse med verkställighet i annan kommun.....	14
5.8 Personlig assistans – tillfälligt utökade vårdbehov.....	14
6. AVGIFTSUTTAG VID FÖRÄNDRINGAR, REDUCERINGAR OCH JÄMKNING.....	15
6.1 Förändring av vårdbehov och inkomstförhållanden.....	15
6.2 Debitering av månadsavgifter/grundavgifter som påbörjas/avslutas mitt i månaden	15
6.3 Reducering vid frånvaro	15
6.4 Reducering på grund av utebliven korttidsvistelse.....	15
6.5 Jämkning av avgift vid flytt till särskilt boende.....	16
Bilaga till Avgiftstaxa för Vård och omsorg Kf § 96/2016 dnr 2016-417	17
Avgift vid hyra av möteslokal på Rödingen.....	17

I. ALLMÄNT

I.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpning för avgiftsuttag inom Vård och omsorg styrs av olika lagar och förordningar. Till dessa hör socialtjänstlagens 8 kap, hälso- och sjukvårdslagen och förvaltningslagen.

I.2 Avgiftssystemets uppbyggnad

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov. Avgiften får därför högst uppgå till det s.k. högkostnadsskyddet. Innan avgiften fastställs kontrolleras också om den enskilde har något avgiftsutrymme. Avgiften är högst avgiftsutrymmet. Den enskilde betalar dock alltid för mat och hyra. I kapitel 2 fastställs det hur beräkning av avgift och avgiftsutrymme går till. I kapitel 3 fastställs det hur inkomsten beräknas och i kapitel 4 hur förbehållsbeloppet beräknas.

I.3 Övrigt

Samtliga belopp avrundas till närmaste kronantal uppåt.

Alla avgifter som anges i tillämpningsanvisningarna är 2022 års siffror. Förvaltningen ansvarar för att årligen omräkna beloppen enligt gällande prisbasbelopp samt för mindre redaktionella ändringar utan att taxan tas upp på nytt för beslut.

Förvaltningen ska justera maxtaxan efter beslut på Riksdagsnivå utifrån deras beräkningsregler.

Kostenheten ansvarar årligen för att räkna upp självkostnadspris för varm mat. Kostnaden för en portion kyld mat kan komma att förändras beroende på avtal med aktuell leverantör utan att taxan tas upp på nytt för beslut. Detta gäller även avgift för hantering av avlidna. Kostnaden för resor till dagverksamhet justeras när Kollektivtrafiknämnden fastställer nya priser för färdtjänstresor, utan att avgiftstaxan på nytt tas upp för beslut.

I.4 Omprövning av inkomster och avgifter

Det anges i lag att avgiften ska ändras om något i den enskildes förhållande ändras som kan påverka avgiften de närmaste tolv månaderna, ex. ändrad inkomst, bostadstillägg, familjeförhållande eller behov av högre förbehållsbelopp (individuellt belopp). Förändringen ska vara varaktig. Detta gäller inte kapitalinkomster eftersom de baseras på föregående års inkomst.

Den enskilde är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst- och bostadsförhållanden som kan medföra ändring av avgift.

I.5 Makar/registrerade partners och sammanboende

Varje person med biståndsbeslut betalar avgift.

Bostadskostnaden fördelas lika bland hushållets myndiga personer med egen inkomst.

I.6 Ändring av avgift vid förändrad pensionsstatus

När Pensionsmyndigheten beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap, ska ny avgiftsprövning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster.

1.7 Insamling av uppgifter

Vid uppstart av ärende/inskrivning skickas inkomstförfrågan ut. Om inkomstförfrågan ej inkommer senast tre veckor efter utskick betalas maxtaxa. Information om detta ges i avgiftsbroschyr. Avgiftshandläggaren kan vara behjälplig att fylla i inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra, vid byte av bostad och ändrad inkomst är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Vid anmälan om ändring av inkomst och/eller bostadskostnad görs ny avgiftsberäkning. Stickprovskontroller görs hos Skatteverket för att kontrollera att lämnade uppgifter är riktiga enligt lokal rutin. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

1.8 Retroaktiv debitering och återbetalning

Rättelse av för låg avgift görs tre månader tillbaka i tiden, om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter, eller inte lämnat uppgifter alls.

Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till 10 år. När försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften retroaktivt för samma tidsperiod.

1.9 Kostnad ersätts av annan än hjälpmottagaren

I de fall insatserna på grund av skadeståndsrättsliga skäl eller försäkring, ska bekostas av annan än den som får biståndet, tas kommunens faktiska kostnader ut för insatsen.

1.10 Avgiftsår

Avgiftsåret sträcker sig från ~~1 april till 31 mars~~ från 1 maj till 30 april. Avgiften räknas om en gång per år. Omräkningen tillämpas vid debiteringen i april som avser mars. Nytt avgiftsbeslut skickas ut i april eller vid förändringar som meddelats. Om större förändringar, som kan påverka avgiftens storlek, sker under året ska omräkning ske. Detta kan ske på den enskildes eller kommunens begäran.

Obs! Omräkning görs inte på grund av ändringar i kapitalinkomst under innevarande år.

1.11 Debiteringsrutiner för avgifter

Samtliga avgifter debiteras i efterskott, vilket innebär att avgiften för januari debiteras i februari etc. Förfallodag är den sista i månaden.

Minsta avgift som faktureras är 50 kr.

1.12 Överklaga

Den enskilde kan enligt förvaltningslagen överklaga avgiftsbeslutet. Överklagandet ska adresseras till förvaltningsrätten och skickas/inlämnas till kommunen inom tid som anges i lag.

Kostnad för mat och hyra kan inte överklagas genom förvaltningsbesvär. Hyran kan prövas av hyresnämnden.

2 BERÄKNING AV AVGIFT OCH AVGIFTSUTRYMME

Avgiften får högst uppgå till det s.k högkostnadsskyddet som är en tolftedel av 0,5392 x prisbasbeloppet. År 2022 motsvarar högkostnadsskyddet 2170 kr/månad. De avgifter som räknas in i högkostnadsskyddet är avgifterna för serviceinsatser och omvårdnadsinsatser i ordinärt och särskilt boende inkl fönsterputs och matdistribution, avlösning i hemmet, telefonkontakt, trygghetslarm och fjärrtillsyn med kamera, dagverksamhet, ledsagare och kontaktperson samt kommunal hälso- och sjukvård.

Innan avgiften fastställs kontrolleras om den enskilde har något avgiftsutrymme och i så fall hur stort det är. Om det finns något avgiftsutrymme, blir avgiften högst avgiftsutrymmet.

Oavsett hur stort avgiftsutrymmet är ska den enskilde alltid betala hyra och matkostnad.

Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning ska hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen.

2.1 Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymme = Inkomster – Förbehållsbelopp (bostadskostnad, minimibelopp+ ev extra minimibelopp)

Beräkning av avgiftsutrymmet, görs enligt följande:

Inkomster

Inkomst efter skatt +

Bostadstillägg (BTP) +

Summa inkomster =.....

Förbehållsbelopp

Boendekostnad -

Minimibelopp -

Ev. extra minimibelopp -

Avgiftsutrymme =

Nedan förklaras hur Inkomsten fastställs (avsnitt 3) och därefter hur förbehållsbeloppet fastställs (4).

3 INKOMSTBEGREPP

3.1 Nettoinkomst

Nettoinkomstbegreppet innebär att samtliga bruttoinkomster läggs samman varefter skatt avräknas.

3.2 Inkomster

Följande inkomster läggs samman:

- Inkomst av tjänst (pension, lön, sjuk- och aktivitetsersättning, föräldrapenning, sjukpenning, arbetslöshetsersättning) och näringsverksamhet som avser samma år som avgiftsåret.
- Inkomst av kapital, avseende året före avgiftsåret (41 kap inkomstskattelagen) Till kapital räknas inkomster och utgifter på grund av innehav av tillgångar och skulder och i form av kapitalvinster och kapitalförluster. Med kapitalvinst och kapitalförlust avses bl a vinst och förlust vid avyttring av tillgångar.
- Övriga inkomster:
 - livräntor
 - bidrag såsom beskattningsbar del vårdbidrag, underhållsbidrag
 - bostadstillägg (BTP) och särskilt bostadstillägg till pensionärer (SBTP)
 - bostadsbidrag till barnfamiljer
 - bostadstillägg till de med aktivitetsersättning eller sjukersättning

Vid utlandspension används försäkringskassans beräkningsgrund av valutakursen.

Merkostnadsersättning, etableringsstöd, försörjningsstöd och barnbidrag räknas inte som inkomst.

3.3 Skatter

Inkomster av tjänst och näringsverksamhet minskas med avdrag för preliminär skatt enligt tillämplig skattetablell. Avdrag för skatt på inkomst av kapital görs alltid med 30 % av inkomsten. Medlemskap i Svenska Kyrkan/trossamfund beaktas ej vid beräkning av avgiftsutrymmet utan dessa frivilliga medlemsavgifter finansieras med minimibeloppet.

3.4 Makar/registrerade partners och sammanboende

Makars inkomster ska slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs ska kommunen dessutom försäkra sig om att biståndstagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan.

När inkomsten är framräknad ska förbehållsbeloppet dras av för att fastställa den enskildes avgiftsutrymme. Nedan förklaras hur förbehållsbeloppet räknas fram genom att fastställa minimibelopp och boendekostnad.

4 FÖRBEHÅLLSBELOPP

4.1 Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

För att hyran ska få tillgodoses i förbehållsbeloppet ska bostadstillägg för äldre, BTP, sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos försäkringskassan. Beslutet lämnas tills avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

4.2 Minimibelopp

4.2.1 Minimibeloppets innehåll och storlek

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

I minimibeloppet ingår normala levnadskostnader enligt följande:

- livsmedel, alla måltider
- kläder och skor
- fritid
- hygien
- dagstidning, telefon, tv-avgift, bredband
- hemförsäkring
- tandvård
- hushållsel.
- förbrukningsvaror
- resor
- möbler, husgeråd
- läkemedel

Ensamstående ska ha lägst en tolftedel av 147,89 % av prisbasbeloppet (5953 kr år 2022) per månad. Makar och registrerade partners ska var och en ha en tolftedel av 120,66 % av prisbasbeloppet (4857 kr år 2022) per månad.

För personer under 65 år höjs minimibeloppet med 10 % av minimibeloppet (= 595 kr år 2022) enligt SoL 8 kap § 7. För personer under 65 år blir därmed minimibeloppet 6548 kr/mån.

4.2.2 Justering av minimibelopp

Minimibeloppet för personer i särskilt boende justeras eftersom vissa poster ingår i boendet. Följande dras av från minimibeloppet i Särskilt boende:

185 kr/år för möbler (15 kr/mån)

Hushållsel om den ingår i hyran.

Om den enskilde har merkostnader för mat som överstiger Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad så görs en justering av minimibeloppet med mellanskillnaden.

Minimibeloppet höjs med mellanskillnaden mellan den matkostnad som ingår i minimibeloppet och den faktiska matkostnaden. 2022 höjs minimibeloppet med 2 570 kr för personer i särskilt boende, så att det totala minimibeloppet för personer över 65 år i särskilt boende blir 8465 kr.

Höjningen av minimibeloppet baseras på Konsumentverkets beräkning för kvinnor och män i åldersgrupperna 61-74 år. Det rekommenderade dagsbehovet av energi sträcker sig endast upp till 74 år. Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad är 2 570 kr/månad under 2021.

Nedan visas hur den av Konsumentverket beräknade livsmedelskostnaden (råvarukostnaden) för år 2022 fördelas över dygnets måltider:

Frukost	20 %	514 kr/månad
Lunch	30 %	771 kr/månad
Mellanmål	10 %	257 kr/månad
Middag (Obs! huvudmål)	40 %	1 028 kr/månad
Total	100%	2 570 kr/månad

Minimibeloppet höjs även för personer med matdistribution, dagverksamhet och korttidsvård med mellanskillnaden mellan faktisk matkostnad och Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad.

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälig omfattning.

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet ska hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

4.3 Nettobostadskostnad och beräkning av bostadskostnaden

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden. Nu återstår att beräkna nettobostadskostnaden.

Beräkning av bostadskostnaden följer försäkringskassans norm. Om kostnad för hushållsel ingår i hyran ska denna alltid avräknas från bostadskostnaden. Frivilliga tillägg till bostadskostnaden såsom ex förråd, kabel-TV och garage avräknas. I de fall BTP utgår för eget boende använder kommunen den bostadskostnad som ligger till grund för bostadstillägget/bostadsbidrag (den bostadskostnad som försäkringskassan har registrerad).

För att hyran ska få tillgodoses ska BTP/bostadsbidrag sökas hos Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan. Inkommer inte något beslut till avgiftshandläggaren sätts hyran till 0 kr.

Om BTP ej utgår för det egna boendet beräknas bostadskostnad enligt följande:

Hyreslägenhet

Bostadskostnaden är det aktuella hyresbeloppet. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg.

Bostadsrättslägenhet

Bostadskostnaden är det aktuella hyresbeloppet + 70 % av ränta på ev låneskuld.

Eget enfamiljshus

Bostadskostnaden är kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvm enligt försäkringskassans schablon

+ 70 % av ränta för ev lån som avser fastigheten

+ fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus

Bostadskostnaden är samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

Eget flerfamiljshus eller andelshus

Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för ev uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet

Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 % av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad

Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

5. AVGIFTER FÖR INSATSER ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAG OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAG

Avgiften är aldrig högre än kommunens självkostnad för insatsen. År 2022 är kommunens självkostnad 350 kr för en timme hemtjänst.

Avgift	Belopp anges i 2022 års priser	Kommentar
Ordinärt boende		
Personlig omvårdnad, service och besök vid trygghetslarm debiteras utifrån utförd tid I personlig omvårdnad ingår även ledsagning. I serviceinsatserna inräknas städ, tvätt, inköp	350 kr/tim. Totalbeloppet varierar beroende på omfattning och avgiftsutrymme. Max 2 170 kr/mån	Kommunens självkostnadspris för en timme
Fönsterputs (motsvarande en tvårumslägenhet för ensamstående)	300 kr/gång	
Varm matdistribution, grundavgift	350 kr/mån	Kommunens självkostnadspris för en timme
Varm matportion (varmrätt och efterrätt) <i>Vid avbokning av portion senare än kl 9 samma dag debiteras halv kostnad. Detta gäller även om den enskilde inte finns hemma vid leverans.</i>	75 kr/portion	Kostenhetens självkostnadspris för en matportion
Kyld matdistribution, grundavgift	50 kr/mån	Utgått
Kyld matportion	48 kr/portion	Utgått
Kontaktperson, grundavgift (oavsett kvantitet)	350 kr/mån	Kommunens självkostnadspris för en timme
Avlösning i hemmet/Närståendestöd	Första 10 timmarna är avgiftsfria. Över 10 timmar = 669 kr/mån	1,385 % av prisbasbelopp/mån
Installation av trygghetslarm och/eller installation av fjärrkamera (även vid flytt)	159 kr/installation	0,33 % av prisbasbelopp/mån
Trygghetslarm, grundavgift	348 kr/mån	0,72 % av prisbasbelopp/mån
Fjärrtillsyn, grundavgift	348 kr/mån	0,72 % av prisbasbelopp/mån

Avgift	Belopp anges i 2022 års priser	Kommentar
Särskilt boende		
Service- och omvårdnadsinsatser dygnet runt	2 170 kr/mån	53,92 % av prisbasbelopp/mån
Mat i särskilt boende: Frukost, lunch, middag och mellanmål	5 097 kr/månad eller 168 kr/dag.	Kommunens självkostnad
Hälso- och sjukvårdsinsatser		
Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård	350 kr/mån	Kommunens självkostnadspris för en timme
Övriga insatser		
Dagverksamhet	72 kr/gång	1/30 av maxtaxan
Korttidsplats/växelvårdsplats Kostnad för mat på korttiden är samma som på särskilt boende (se ovan)	Max 2 170 kr/mån = 72 kr/dygn (=1/30)	53,92 % av prisbasbelopp/mån

Utöver ovanstående gäller följande förtydliganden:

5.1 Avgift för dagverksamhet (SoL)

Kostnad för ev lunch tillkommer. 2022 är lunchkostnaden 65 kr. Resor till och från dagverksamhet som sker inom ramen för dagverksamheten av verksamhetens personal är kostnadsfria.

För resor som Kollektivtrafikkontoret ombesörjer erlägger den enskilde år 2022 en avgift på 15 kr/enkel resa. Dessa resor kontrolleras inte mot maxtaxan.

Socialpsykiatrins dagverksamhet är ej avgiftsbelagd. Kostnad för ev lunch tillkommer.

5.2 Avgift för kommunal hälso- och sjukvård

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården.

Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften. Avgift tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvård och oavsett om patienten haft en insats den månaden eller ej. Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för de under 20 år.

5.2.1 Avgift för hantering av avlidna

Kommunen ansvarar för hanteringen av avlidna personer som är inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård. För hantering av avlidna personer tar kommunen ut en avgift på 730 kronor. Avgiften debiteras samtliga som förvaras i kommunens bårhus. Avgiften tas inte ut då dödsboet väljer att anlita en annan transportör än den som kommunen har avtal med.

Avgiften för hantering av avlidna ingår inte i maxtaxan. Dödsboet debiteras avgiften. Avgiften är fastställd t o m 2023-04-30.

5.3 Avgifter i särskilt boende

Lägenheten i särskilt boende är utrustad med säng och madrass. Den enskilde utrustar själv sin bostad med övriga inventarier.

5.3.1 Kostnad för förbrukningsvaror

De boende debiteras 175 kr för att bekosta de förbrukningsvaror och hygienvaror som kommunen tillhandahåller (sängkläder, pläd, badlakan, handdukar, kökshanddukar, toalettpapper, hushållspapper, tvättmedel och tvättlappar m.m.). Denna avgift kontrolleras inte mot maxavgiften.

5.3.2 Kostnad för måltider

Kostnaden debiteras från dagen efter inflyttningsdag till och med dag för utflyttningsdag. Samma pris debiteras för sondmat.

Samtliga måltidsavgifter för personer som har biståndsbeslut är befriade från mervärdesskatt.

Vad som gäller vid frånvaro framgår av kapitel 6.

5.3.3 Hyra i särskilt boende

Uppgifter om aktuell månadshyra i särskilt boende tillhandahålls av fastighetsavdelningen på Hjo kommun tel. 0503-35000. Hyreslagens bestämmelser tillämpas. Det innebär t ex att hyra vid dödsfall betalas t o m månaden efter dödsfallet. Skyldigheten att betala hyra efter dödsfallet kan efter överenskommelse upphöra tidigare om lägenheten är utrymd och annan boende önskar flytta in eller om lägenheten ska disponeras för upprustning.

Vid boende i särskilt boende får endast bostadskostnaden i denna särskilda boendeform läggas till förbehållsbeloppet. Hyresgäster ska ansöka om bostadstillägg (BTP) hos Pensionsmyndigheten. Se punkt 4.3. Reducering av elkostnad när denna ingår i hyreskostnaden justeras i förbehållsbeloppet.

Hyran debiteras i förskott. Förfalldatum är den sista i månaden.

5.3.4 Kostnader i samband med beslut om parboende enligt 4 kap 1 c § SoL

Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap SoL.

Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt.

Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

5.4 Korttidsvistelse/Växelvård (SoL)

För vårdtagare som vistas på korttidsplats tillkommer kostnad för hel kostdag.

Vad som gäller vid frånvaro framgår av kapitel 6.

Vad som gäller när beslut om korttidsvistelse verkställs i annan kommun framgår av 5.7.

5.4.1 Sondmat/kompletterande nutrition

Vid behov av av vid sondmat på korttid/växelvård eller korttid i väntan på säbo tas en avgift ut vilken motsvarar egenavgiften fastställd av VGR.

Kostnaden är 1500 kr vid fullnutrition eller 49 kr/dag.

Om delvis sondmat/kompletterande nutrition, tas 50 % av avgiften ut.

Används när brukaren stöttar upp den vanliga maten med hjälp av förskrivna produkter, exempelvis näringsdryck.

Har brukaren med sig sondmat som täcker behovet tas ingen avgift ut.

5.5 Boendestöd

Insatsen boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning är avgiftsfri.

5.6 Tillfällig hemtjänst i annan kommun än hemkommun

Avgift för hemtjänst tas ut enligt Hjo kommuns avgiftstaxa. Den enskilde betalar den matportionskostnad som gäller i den kommun där maten beställts.

När personer från annan kommun vistas i Hjo kommun och akut behov av hemtjänstinsats uppstår tas avgift ut enligt Hjo kommuns gällande avgiftstaxa tills Folkbokföringskommunen tar över.

5.7 Särskilt boende/korttidsvistelse med verkställighet i annan kommun

När Hjo kommun köper en boendeplats externt betalar hyresgästen kostnad för boende till Hjo kommun förutsatt att inte hyresgästen betalar hyra direkt till det externa boendet. Boendeavgift gäller så länge insatsen är pågående och ska framgå av avgiftsbeslutet.

För bostad som inte omfattas av hyreslagen (flerbäddsrum och/eller där det inte finns hyreskontrakt) är maxtaxan högst en tolfedel av 55,39 % av prisbasbeloppet, vilket motsvarar per månad 2 229 kr år 2022 vilket då hyresgästen får betala Hjo kommun. Detta är en boendeavgift.

Boendeavgiften behandlas som en avgift som därmed ska jämkas om avgiftsutrymmet inte räcker till. Boendeavgift ska ej räknas med i förbehållet (8 kap 5 och 7 § SoL).

Förutom hyreskostnad/boendeavgift betalar hyresgästen för mat och förbrukningsvaror motsvarande Hjo kommuns självkostnad. Därefter tas omvårdnadsavgift ut om avgiftsutrymme finns. Samma avgift gäller som i Hjo kommuns egna boendeformer.

Vårdtagare som placeras på extern korttidsplats debiteras avgift för korttidsvistelse i enligt samma avgiftssystem som i Hjo kommuns egenregi. Matkostnad för hel kostdag debiteras enligt Hjo kommuns avgiftstaxa.

5.8 Personlig assistans – tillfälligt utökade vårdbehov

I de fall en brukare med personlig assistans har ett tillfälligt utökat vårdbehov utgår avgift enligt gällande taxa för den aktuella insatsen.

I de fall SoL insatsen ersätter ordinarie beslut om personlig assistans tex vid tillfälligt behov av korttidsplats pga yttre omständigheter skall endast avgift betalas för råvarukostnad utifrån konsumentverkets livsmedelsberäkning för specifik ålder.

Trygghetslarm betalas utifrån fastställd taxa.

Om brukaren har HSL-insats sedan tidigare gäller fortsatt avgift även under korttiden.

6. AVGIFTSUTTAG VID FÖRÄNDRINGAR, REDUCERINGAR OCH JÄMKNING

6.1 Förändring av vårdbehov och inkomstförhållanden

Tillfälliga förändringar av hemtjänstinsatserna under kalendermånaden föranleder ingen ändring av avgiften. Kunden debiteras utifrån utförd tid.

6.2 Debitering av månadsavgifter/grundavgifter som påbörjas/avslutas mitt i månaden

Om en insats påbörjas eller avslutas under pågående månad debiteras grundavgift/månadsavgift från första dagen som hjälpen ges med 1/30-del per dag.

Vid dödsfall debiteras avgifter t o m dagen för dödsfallet.

6.3 Reducering vid frånvaro

Särskilt boende

Vid oplanerad frånvaro, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag från omvårdnadsavgiften med 1/30-del av månadsavgiften från och med första hela frånvarodagen till och med dagen före återkomsten.

Vid frånvaro avräknas matkostnaden per dag efter antalet frånvarodagar, dock max 30 dagars frånvaroavdrag/månad. Avdrag medges endast för frånvaro hel kostdag. Enstaka måltider medger ej kostavdrag. Frånvaro ska meddelas dagen innan.

Ordinärt boende

Vid frånvaro registreras ingen tid i hemmet och därmed tas ingen avgift ut. Detta förutsätter dock att den enskilde meddelat hemtjänstenheten minst 24 tim i förväg om frånvaro. Sker avbokning med kortare framförhållning än så kan kommunen komma att ta ut avgift för de insatser som skulle ha utförts. Avgift debiteras i dessa fall utifrån planerad tid.

Frånvaroavdrag görs inte för följande grundavgifter:

- trygghetslarm
- ~~kontaktperson~~
- fjärrtillsyn
- HSL-insats
- matdistribution.

Vid längre frånvaro (minst 30 dagar sammanhängande frånvaro) kan avdrag göras från grundavgiften matdistribution under förutsättningar att frånvaron meddelats sju dagar i förväg till hemtjänstsenheten.

6.4 Reducering på grund av utebliven korttidsvistelse

En person som vistas på korttiden men samtidigt har beslut om dagverksamhet får göra kostavdrag enligt nedan:

Frukost: 34 kr (20 % av kostdagen)

Lunch: 67 kr (40% av kostdagen)

Middag: 50 kr (30 % av kostdagen)

Kaffe med dopp, mellanmål: 17 kr (10 % av kostdagen)

6.5 Jämkning av avgift vid flytt till särskilt boende

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende med kort varsel (mindre än tre månader) kan få ta med kostnad för nya lägenheten och tidigare bostad, i förbehållsbeloppet, högst tre månader om förutvarande bostad (lägenhet eller fastighet) inte kan avyttras eller uppsägas tidigare. Ansökan ska göras till avgiftshandläggaren. Observera att det är endast avgift för hemtjänst i särskilt boende som kan reduceras. Kostnader för hyra och mat tas ut oreducerade.

Bilaga till Avgiftstaxa för Vård och omsorg Kf § 96/2016 dnr 2016-417

Avgift vid hyra av möteslokal på Rödingen

Nedanstående avgift gäller för verksamheter eller enskilda individer som önskar hyra Rödingens möteslokaler.

Avgift ska ej debiteras verksamheter med inriktning mot seniorer och funktionshindrade.

Kommunal verksamhet, facklig verksamhet och kommunens partigrupper har också tillgång till lokalerna kostnadsfritt.

Vård och omsorg kan neka personer/verksamheter tillträde till lokalerna om de anser att syftet med aktiviteten strider mot demokratiska principer, utgör vinstdrivande verksamhet eller av annan orsak anses olämplig.

Avgiften är baserad på tidsintervall enligt nedan:

Intervall 1: 1-3 timmar	200 kr/lokal
Intervall 2: halvdag (3-5 timmar)	300 kr/lokal
Intervall 3: heldag (5-10 timmar)	400 kr/lokal

Följande lokaler finns att hyra/låna på Rödingen:

- Matsalen (kan endast bokas efter kl 16.15 på vardagar, efter kl 15 på helger)
- Nätet
- Lilla köket
- Kroken
- Snickeri, Gymnastiksal samt Bastu i källaren

Frivilligsamordnaren ombesörjer de praktiska rutinerna vid uthyrning av möteslokaler på Rödingen.

Kommunstyrelsen

Ks § 25

2023-33

Omfattning av kommunal parkeringsövervakning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva punkten 4 i kommunfullmäktiges beslut 1996-05-30, § 33.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 1996-05-30 att införa kommunala parkeringsvakter i Hjo kommun, och gav dåvarande tekniska kontoret i uppdrag att verkställa parkeringsövervakningen. Det geografiska område som enligt beslutet omfattades av parkeringsövervakning överensstämmer inte med det geografiska område som nu kan omfattas av parkeringsövervakning.



Tekniska utskottet beslutade 2023-02-07, § 5 i egenskap av delegerad trafiknämnd att kommunal parkeringsövervakning kan ske på samtliga allmänna platser i Hjo kommun där kommunen är huvudman. Parkeringsövervakningen på ovan område ska utföras av minst en parkeringsvakt. Med anledning av detta behöver kommunfullmäktige upphäva sitt beslut 1996-05-30, § 33, punkt 4.

Beslutsunderlag

Trafikingenjörens skrivelse 2023-01-25.

Tekniska utskottets beslut 2023-02-07, § 5

Kommunfullmäktiges beslut 1996-05-30, § 33.



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Enhet	Datum	Dnr
Teknisk service	2023-01-25	2023-33
Handläggare	Mottagare	
Trafikingenjör Mattias Wänerstig	Kommunstyrelsens tekniska utskott	
	Kommunstyrelsen	

Omfattning av kommunal parkeringsövervakning

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva punkten 4 i kommunfullmäktiges beslut 1996-05-30, § 33.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 1996-05-30 att införa kommunala parkeringsvakter i Hjo kommun, och gav dåvarande tekniska kontoret i uppdrag att verkställa parkeringsövervakningen. Det geografiska område som enligt beslutet omfattades av parkeringsövervakning överensstämmer inte med det geografiska område som nu kan omfattas av parkeringsövervakning.

Tekniska utskottet beslutade 2023-02-07, § 5 i egenskap av delegerad trafiknämnd att kommunal parkeringsövervakning kan ske på samtliga allmänna platser i Hjo kommun där kommunen är huvudman. Parkeringsövervakningen på ovan område ska utföras av minst en parkeringsvakt. Med anledning av detta behöver kommunfullmäktige upphäva sitt beslut 1996-05-30, § 33, punkt 4.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Fullmäktiges beslut § 33 1996-05-30

Skickas till

Samhällsbyggnad

Polismyndigheten

Anders Westermark

Chef Gata/Park

Kommunstyrelsens tekniska utskott

KsTu § 5

2023-33

Beslut om omfattning av kommunal parkeringsövervakning.**Tekniska utskottets beslut**

Tekniska utskottet beslutar i egenskap av delegerad trafiknämnd att:

- kommunal parkeringsövervakning kan ske på samtliga allmänna platser i Hjo kommun där kommunen är huvudman. Parkeringsövervakningen på ovan område ska utföras av minst en parkeringsvakt.

Tekniska utskottet föreslår vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva punkten 4 i kommunfullmäktiges beslut § 33, 1996-05-30.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 1996-05-30 att införa kommunala parkeringsvakter i Hjo kommun, och gav dåvarande tekniska kontoret i uppdrag att verkställa parkeringsövervakningen. Det geografiska område som enligt beslutet omfattades av parkeringsövervakning överensstämmer inte med det geografiska område som nu kan omfattas av parkeringsövervakning.

Hjo kommun behöver genom beslut revidera och förtydliga den geografiska omfattningen av kommunens parkeringsövervakning, i enlighet med Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram förslag på omfattning av parkeringsövervakning, vilken kan gälla samtliga allmänna platser i Hjo kommun där kommunen är huvudman. Vad gäller antalet parkeringsvakter bedömer förvaltningen att det behövs minst en parkeringsvakt för att övervaka detta område.

Beslutsunderlag

Missiv/ Tjänsteskrivelse Samhällsbyggnad 2023-01-25

Protokollsutdrag Fullmäktiges beslut § 33 1996-05-30

Skickas till

Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

Sida

1996-05-30

16

Kommunstyrelsen

1996-05-14

9

Kommunstyrelsens arbetsutskott

1996-05-07

4

018796 514

Kf § 33

Ks § 43

Au § 95

Utredning kommunal parkeringsövervakning

Handlingar:

Tekniska kontorets skrivelse.

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att utreda och lägga förslag om kommunal parkeringsövervakning och vilka kostnader detta för med sig.

Kommunens beslut skall omfatta vem som skall övervaka, områdets omfattning, och vem som skall förordna P-vakterna.

- * Övervakningen kan ske genom egna utbildade P-vakter eller att köpa tjänsten av någon annan kommun.
- * Skövde kommun ställer sig positiv till att hyra ut P-vakter till kommunen för punktinsatser, och till en kostnad av 220:- per timma, exkl, restid och biler-sättning.
- * Felparkeringsavgiften är 150:- för P-plats, och 200:- för att parkera på handikapplats utan tillstånd.

Tekniska kontorets förslag till beslut:

1. Att kommunal parkeringsövervakning införs.
2. Kommunen ändrar avgiften för felparkering till 250:- för att parkera för länge på P-plats, samt att höja till 300:- för att parkera på handikapplats utan tillstånd.
3. Avtal tecknas med Skövde kommun för kommunal parkeringsövervakning, punktinsatser, för en årlig summa av 50.000:-, vilket motsvarar 4 tim per vecka.
4. Områdets omfattning skall vara Centrum från och med Sandtorget till och med parkeringen utanför Ica.
5. Beslut att förordna parkeringsvakter bör delegeras till tjänsteman.
6. Att anslag beviljas med 50.000:-.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

forts Kf § 33

forts Ks § 43

forts Au § 95

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Kommunal parkeringsövervakning införs.
2. Kommunen ändrar avgiften för felparkering till 250:- för att parkera för länge på P-plats, samt att höja avgiften till 300:- för att parkera på handikapplats utan tillstånd.
3. Avtal tecknas med Skövde kommun för kommunal parkeringsövervakning, punktinsatser, för en årlig summa av 50.000:-, vilket motsvarar 4 tim per vecka.
4. Områdets omfattning skall vara Centrum från och med Sandtorget till och med parkeringen utanför Ica.
5. Förordnande av parkeringsvakter delegeras till tekniske chefen.
6. Kostnaden finansieras inom tekniska kontorets verksamhetsram.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Yrkande

Kjell Aldsten (s) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Arne Magnusson (m) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag.

018796 514

forts Kf § 33

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner det antaget.

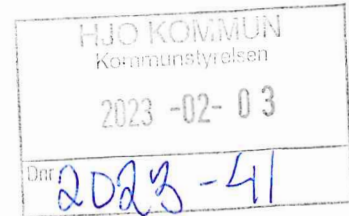
Ordföranden ställer proposition på Arne Magnussons avslagsyrkande och finner det ej antaget.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunal parkeringsövervakning införs.
2. Kommunen ändrar avgiften för felparkering till 250:- för att parkera för länge på P-plats, samt att höja avgiften till 300:- för att parkera på handikapplats utan tillstånd.
3. Avtal tecknas med Skövde kommun för kommunal parkeringsövervakning, punktinsatser, för en årlig summa av 50.000:-, vilket motsvarar 4 tim per vecka.
4. Områdets omfattning skall vara Centrum från och med Sandtorget till och med parkeringen utanför Ica.
5. Förordnande av parkeringsvakter delegeras till tekniske chefen.
6. Kostnaden finansieras inom tekniska kontorets verksamhetsram.

Justerandes sign.			Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--	--------------------

Motion till kommunfullmäktige



Nya entré portar till södra och norra ingången till stadsparken.

Hjo som sommarstad behöver ha en mer utpräglad entré till parken som för tankarna tillbaka till den tid då parken med de vackra villorna var en välbesökt Vattenkuranstalt.

Hjo som är en utpräglad sommarstad och som är vida känt över hela vårt avlånga land behöver rustas upp till den glans som parken var när det begav sig runt sekelskiftet.

Vi kan med fördel lämnas över till Hjo konstskola och låta eleverna ta fram olika förslag på lämpligt utseende och formgivning.

Kan bli en kreativ gärning i deras utbildning där eleverna kan infoga en målning högst upp i entré portarna på bägge sidor av hur det såg ut en gång i tiden när det begavs sig.

Kommunen har ju även duktiga snickare som kan utföra själva konstruktionen av entré portarna samt uppmontering på plats.

Vi kan även låta kommuninvånarna vara delaktiga med utformningen genom att förslag lämnas in efter utannonsering på Hjo hemsida.

Vi Sverigedemokrater vill värna om att Hjo stadspark behåller sin charm och kan vi med gemensamma krafter göra den ännu mer välkommande för besökarna anser vi att det är befogat med nya entré portar i äldre stil.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

-Attdenna motion tas upp för utlåtande av kommunstyrelsen ordförande

-Att Den även kan komma upp i tekniska nämnden för beredning .

För Sverigedemokraterna Hjo

Kenny Åkerberg

2023-02-01





Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET I HJO

Till Fullmäktige i Hjo

Motion om konkreta insatser angående ett problem som är lika allvarligt som klimathotet.

Bakgrund:

Har du som folkvald fullmäktigeledamot märkt att det fastnar väldigt lite insekter på bilens vindruta nuförtiden vår, sommar och höst? Så snabbt har insekterna minskat i antal! Minskar insekterna för mycket blir det en biologisk kollaps. De är föda för fåglar och andra djur, och de pollinerar vår mat.

Det som är positivt med detta problem är att det snabbt går att förändra. Det måste till blommande ytor.

I Sveriges kommuner har vi alla ett mångfaldsansvar. I Hjo klipps mycket av, längs gång- och cykelbanor och på grönområden, och sedan ligger klippet kvar. Då göds marken och man får färre och frodigare växter, som dessutom skymmer sikten mer. Tar man bort klippet blir marken magrare, vilket gynnar mångfalden.

Det blir snabbt en massa mat till insekterna, och dessutom blir det väldigt vackert!

Jag yrkar på

- Att förvaltningen inom tekniska tar fram en skötselåtgärd enligt ovan för att samla ihop klippet i de ytor kommunen sköter som gynnar mångfalden i stort.

Hjo 2023-01-16

Pierre Robert Rydén (S)



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET I HJO

HJO KOMMUN Kommunstyrelsen
2023 -02- 23
Dnr 2023 -55

Motion till Fullmäktige om större delaktighet i pensionärsrådet

Vi Socialdemokraterna anser att det är viktigt att alla ska få känna sig delaktiga innan i de beslutprocesser som tas i respektive utskott, nämnd och fullmäktige som berör de äldres frågor i kommunen.

Målet med denna motion är att göra KPR mer delaktig i de processer som berör deras intresse frågor. Som det är idag så är KPR mer som en information instans.

Idag får representanterna i KPR rapporter om redan tagna beslut före en möjlighet till delaktighet i beslutsprocessen.

KPR fungerar bra men behöver förnyas så de får större inflytande och möjligheter att ur demokratiskt perspektiv vara delaktiga i de frågor som berör deras vardag och att det också tas politiska beslut som är baserade på kunskap och är välförankrade.

Hjo kommun tillhör dessutom de kommuner i Skaraborg som har en åldrande befolkning.

Vi Socialdemokraterna i Hjo anser att detta är viktigt så vi kan utveckla demokratin och inflytandet genom påverkan innan beslut. Deras synpunkter ska också finnas dokumenterat till beslutsfattarna innan politiska beslut.

Vi föreslår fullmäktige,

Att ett förslag på nytt arbetssätt arbetas fram skyndsamt i arbetsordningen KPR enligt ovan.

Hjo 2023-02-03

Socialdemokraterna i Hjo Kommun

Antagen som gruppmotion 2023-02-21