

Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Torsdagen den 26 september 2019, kl 18.30

Plats: Lilla Park, Kulturkvarteret

Mötet inleds kl 18.00 med demokraticafé.

Ledamot som är förhindrad att delta vid sammanträdet ska snarast kontakta kontaktcenter (0503-350 00 eller vaxeln@hjo.se) som kallar ersättare för tjänstgöring.

Hjo 2019-09-18

Michael Kihlström
Ordförande

Thomas Lindberg
Sekreterare

Ärendelista

| Ärende | Kommunstyrelsens förslag till beslut |
|--|--|
| 1. Upprop | |
| 2. Val av protokolljusterare och fastställande av tid för justering | Britt-Marie Sjöberg (C) och Egon Kornell (Sd) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet. Ersättare: Linnéa Hultmark (C) och Elena Bjärkvall (Sd). Justeringstid: Måndag 30 september 2019, kl 16.00. |
| 3. Fastställande av dagordning | |
| 4. Allmänhetens frågestund | |
| 5. Frågestund | |
| Information: Räddningstjänsten Östra Skaraborg Räddningschef / T f förbundsdirektör Hans Ingbert Idrottsrådet Föredragande: Idrottsrådets ordförande Britt-Marie Sjöberg (C) | |



Kommunfullmäktiges sammanträde

Ärendelista (forts)

| | |
|---|--|
| <p>6. Miljösamverkan Östra Skaraborg: Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område att gälla fr o m 2020-01-01 Föredragande: Direktionsledamot Catrin Hulmarker (M)</p> | <p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område för Miljösamverkan Östra Skaraborg att gälla fr o m 2020-01-01 och ersätter tidigare taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område som upphör att gälla 2019-12-31.</p> |
| <p>7. Miljösamverkan Östra Skaraborg: Arkivreglemente att gälla fr o m 2020-01-01 Föredragande: Direktionsledamot Catrin Hulmarker (M)</p> | <p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ett nytt arkivreglemente för kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg att gälla fr o m 2020-01-01.</p> |
| <p>8. Räddningstjänsten Östra Skaraborg: Ny taxekonstruktion samt nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla fr o m 2020-01-01 Föredragande: Direktionsledamot Britt-Marie Sjöberg (C)</p> | <p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny taxekonstruktion samt nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla fr o m 2020-01-01.</p> |
| <p>9. Avfallshantering Östra Skaraborg: Avfallstaxa att gälla fr o m 2020-01-01 Föredragande: Direktionsledamot Lars Glad (M)</p> | <p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa för Avfallshantering Östra Skaraborg fr o m 2020-01-01.</p> |
| <p>10. Samordningsförbundet Östra Skaraborg: Revidering av förbundsordning att gälla fr o m 2020-01-01 Föredragande: Styrelseledamot Ann-Christine Fredriksson (M)</p> | <p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet Östra Skaraborg att gälla fr o m 2020-01-01.</p> |
| <p>11. Avgiftstaxa för Vård och omsorg: Revidering Föredragande: Omvårdnadsutskottets ordförande Ewa F Thorstenson (M)</p> | <p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att göra revideringar i Avgiftstaxa för Vård och omsorg enligt förvaltningens förslag.</p> |
| <p>12. Tilläggsanslag investeringsmedel för VA-verksamheten Föredragande: Tekniska utskottets ordförande Lars Glad (M)</p> | <p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att tilläggsbudgetera 1,2 mnkr i VA-verksamhetens investeringsbudget 2019 för inköp av ny avvattningscentrifug.</p> |
| <p>13. Svar på motion om att tillämpa 6-månaders provanställning Föredragande: Kommunstyrelsens ordförande Catrin Hulmarker (M)</p> | <p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen avslås.</p> |
| <p>14. Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2020 Föredragande: Kommunstyrelsens ordförande Catrin Hulmarker (M)</p> | <p>Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att sammanträda följande datum under 2020: 20 februari, 19 mars, 29 april, 28 maj, 17 juni, 24 september, 15 oktober, 12 november och 17 december. Fullmäktiges sammanträden hålls i första hand i Lilla Park, Kulturkvarteret och inleds som regel kl. 18.30. Sammanträdena kungörs på kommunens hemsida och i Hjo tidning.</p> |

Kommunfullmäktiges sammanträde

Ärendelista (forts)

| | |
|-----------------------------|--|
| 15. Valärenden | Återbesättande av ledigblivna uppdrag efter Malin Eriksson (V) Återbesättande av ledigblivna uppdrag efter Johan Eriksson (V) Entledigande – Christina Milton (Sd) Entledigande – Rickard Milton (Sd) Entledigande – Thomas Karlsson (Sd) Entledigande – Lornalyn Karlsson (Sd) |
| 16. Nya motioner att anmäla | |
| 17. Anmälningsärenden | |

Kommunstyrelsen

Ks § 104

2019-195

Miljösamverkan Östra Skaraborg: Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område att gälla fr o m 2020-01-01**Kommunstyrelsens beslut**

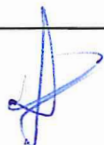
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område för Miljösamverkan Östra Skaraborg att gälla fr o m 2020-01-01 och ersätter tidigare taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område som upphör att gälla 2019-12-31.

Sammanfattning

De taxor som nu gäller för tillsyn enligt strålskyddslagen beslutades av kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner under 2018. Syftet med att ändra i taxan för tillsyn inom strålskyddslagens område är att anpassa taxan till ändringar i lagstiftningen. Nämndens tillsynsansvar för radon i bostäder eller lokaler har flyttats från miljöbalken till strålskyddslagstiftningen.

Beslutsunderlag

Miljösamverkan Östra Skaraborg, direktionens § 7/19 samt taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område.





Dir § 7

Dnr 2018-6883

Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutar att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område för Miljösamverkan östra Skaraborg. Taxan ska gälla från den 1 januari 2020 och ersätter tidigare taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område som upphör att gälla den 31 december 2019.

Redogörelse för ärendet

De taxor som nu gäller för tillsyn enligt strålskyddslagen beslutades av kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner under 2018.

Miljönämnden östra Skaraborg föreslog den 10 april 2019 (MN § 17) direktionen att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta den reviderade taxan för tillsyn enligt strålskyddslagen.

Skälen för miljönämndens beslut

Syftet med att ändra i taxan för tillsyn inom strålskyddslagens område är att anpassa taxan till ändringar i lagstiftning. Nämndens tillsynsansvar för radon i bostäder eller lokaler har flyttats från miljöbalken till strålskyddslagstiftningen.

Denna ändring innebär varken en höjning eller sänkning av avgiftsnivåerna.

Beslutet tas med stöd av 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506).

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2019-06-03
Miljönämndens beslut MN § 17, 2019-04-10
Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Bilaga

Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro



Plats och tid Miljösamverkan östra Skaraborg, Billingen, kl. 13.35–14.25

Beslutande

| | |
|--|-----------|
| Catrin Hulmarker (M), ordf. | Hjo |
| Pierre Rydén (S) | Hjo |
| Catarina Davidsson (C), vice ordf. | Karlsborg |
| Jonas Davidsson (S) | Karlsborg |
| Ulrica Johansson (C), ersättare för Katarina Jonsson (M) | Skövde |
| Johan Ask (S) | Skövde |
| Ann Ohlsson (L), ersättare för Rolf Eriksson (S) | Tibro |
| Per-Olof Andersson (M) | Tibro |

Övriga närvarande

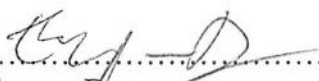
| | |
|------------------------------|---|
| Ersättare | Övriga |
| Bodil Hedin (S), Hjo | Pelle Holmström, förbundschef |
| Maria Hjærtqvist (S), Skövde | Eleonor Daag, sekreterare |
| | Philip Segell, ordförande i Miljönämnden östra Skaraborg |

Utses att justera Catarina Davidsson

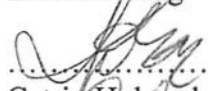
Underskrifter

Sekreterare

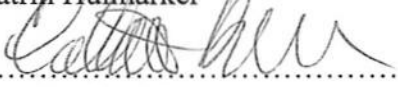
Paragrafer 6–10


.....
Eleonor Daag

Ordförande


.....
Catrin Hulmarker

Justerande


.....
Catarina Davidsson

ANSLAG
Protokollet är justerat

Organ Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg

Sammanträdesdatum 2019-06-19


Anslagsdatum 2019-06-20

Överklagningstid t.o.m. 2019-07-12

Förvaringsplats för
protokollet

Miljösamverkan östra Skaraborg, Hertig Johans torg 2, Skövde

Underskrift


.....
Eleonor Daag

Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2020** och ersätter tidigare taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område som upphör att gälla den 31 december 2019.

I ärenden som gäller anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Inledande bestämmelser

§ 1

Denna taxa gäller avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet enligt strålskyddslagen (2018:396) samt föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.

§ 2

Avgiftsskyldig är den som

- a) bedriver kosmetiskt solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor som omfattas av strålskyddslagen,
- b) är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon
- c) bedriver eller avser att bedriva andra verksamheter som omfattas av tillsyn enligt strålskyddslagen än sådana som anges i a och b.

§ 3

Avgift tas inte ut för

1. tillsyn som orsakas av klagomål som visar sig vara ogrundade
2. handläggning som föranleds av att nämndens beslut överklagas.

§ 4

Miljönämnden ska för varje kalenderår justera de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Landstings webbplats i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2018.

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljönämnden östra Skaraborg som är ansvarig för handläggning av den ansökan, anmälan eller tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

§ 5

Vid tillämpningen av denna taxa är **grundfaktorn 1 009 kronor**.

Storleken på de avgifter som nämnden tar ut beror på

1. den debiteringsfaktor som i taxan bestämts för ärendet (**fast avgift**)
2. den årliga debiteringsfaktor som anläggningen eller verksamheten tilldelats (**årlig tillsynsavgift**)
3. den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (**timavgift**)

Nämnden kan också ta ut avgifter enligt de andra grunder som anges i taxan.

Fast avgift och årlig tillsynsavgift fås fram genom att tilldelad debiteringsfaktor multipliceras med grundfaktorn. Timavgiften fås fram genom att ett ärendes handläggningstid multipliceras med grundfaktorn.

Timavgift tas ut för varje halv timme nedlagd arbetstid, dock minst en timme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 18.30 och 07.00 samt lördagar, helgafnar och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie avgift.

§ 6

Om det finns särskilda skäl får Miljönämnden östra Skaraborg med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.

§ 7

Avgiften ska betalas efter beslut av Miljönämnden östra Skaraborg som också tar emot avgiften. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura. Den fasta avgiften omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Prövningsavgifter och timavgifter ska betalas efter Miljönämnden östra Skaraborgs prövning, kontroll, tillsyn eller annan handläggning av ärende.

Årsavgift ska betalas med helt avgiftsbelopp från och med det kalenderår som följer efter det år som anmälan skett eller om verksamheten har bedrivits utan föregående anmälan, det år som följer efter det år som verksamheten påbörjades. Årsavgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten har upphört.

Avgift för anmälan

§ 8

Avgift för handläggning av anmälan om att bedriva verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten tas ut med **3 grundfaktorer**.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Avgift för inställelse

§ 9

Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse på anläggningen **232 kronor** per tillsynstillfälle. Avgift för inställelse tas ut endast vid oplanerad tillsyn.

Avgift för tillsyn

§ 10

Årlig avgift för tillsyn (årsavgift) ska betalas med **1 grundfaktor**. Avgiften ska betalas av den som bedriver anmälningspliktig verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren inte följer förelägganden eller förbud, ingår inte i årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

§ 11

Avgifter för **tillsyn i övrigt** ska betalas i form av timavgift, som tas fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med grundfaktorn.

§ 12

Avgifter för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller av den som genom en åtgärd orsakar avgiften.

Avgift för provtagning och analyser av prover

§ 13

Avgift får tas ut för faktiska kostnader för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen samt för kontrollköp vid kosmetiskt solarium.

Kommunstyrelsen

Ks § 105

2019-196

Miljösamverkan Östra Skaraborg: Arkivreglemente att gälla fr o m 2020-01-01**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ett nytt arkivreglemente för kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg att gälla fr o m 2020-01-01.

Sammanfattning

Miljösamverkan Östra Skaraborgs nuvarande arkivreglemente beslutades av kommunalförbundets direktion 2010 och började gälla 2011-01-01. Enligt 16 § arkivlagen får kommunfullmäktige besluta om föreskrifter om arkivvården. Därför behöver kommunalförbundets samtliga medlemskommuners fullmäktige besluta om arkivreglementet.

Arkivarier i medlemskommunerna har fått möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till reglemente.

Beslutsunderlag

Miljösamverkan Östra Skaraborg, direktionens § 8/19 samt förslag till Arkivreglemente för kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg.
Arkivariens yttrande 2019-06-25.





Dir § 8

Dnr 2019-3370

Arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg

Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutar att föreslå kommunfullmäktige i kommunalförbundets medlemskommuner att anta ett nytt arkivreglemente för kommunalförbundet.

Det nya arkivreglementet gäller från 1 januari 2020 och ersätter det tidigare reglementet.

Redogörelse för ärendet

Miljösamverkan östra Skaraborgs nuvarande arkivreglemente beslutades av kommunalförbundets direktion 2010 och började gälla den 1 januari 2011.

Enligt 16 § arkivlagen får kommunfullmäktige besluta om föreskrifter om arkivvården. Därför behöver kommunalförbundets samtliga medlemskommuners fullmäktige besluta om arkivreglementet.

Arkivarier i medlemskommunerna har fått möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till reglemente.

Den 4 juni 2019 föreslog Miljönämnden östra Skaraborg (MN § 29) direktionen för kommunalförbundet att föreslå kommunfullmäktige i förbundets medlemskommuner att anta ett nytt arkivreglemente för kommunalförbundet.

Skälen för miljönämndens beslut

Tillämpade bestämmelser

16 § arkivlagen (1990:782): Kommunfullmäktige eller landstingsfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården inom kommunen, i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet. Lag (1993:1296).

Miljönämndens bedömning

Huvudsyftet med att besluta om ett nytt arkivreglemente är att beslutet fattas av rätt instans, medlemskommunernas kommunfullmäktige.

I och med att reglementet behandlas är det lämpligt att se över innehållet så att det är relevant och begripligt. Det nya reglementet innehåller färre citat från arkivlagen och färre praktiska detaljer än det tidigare. Frågor om vem inom kommunalförbundet som ska vara arkivansvarig eller arkivredogörare kan regleras på annat sätt. Reglementet behöver inte heller beskriva vilka faror en arkivlokal ska skydda handlingar från.



Dir § 8 forts.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2019-06-11

Miljönämndens beslut MN § 29, 2019-06-04

Arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg inför 2020

Arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutat 2010

Bilaga

Arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg inför 2020

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro



Plats och tid Miljösamverkan östra Skaraborg, Billingen, kl. 13.35–14.25

Beslutande

| | |
|--|-----------|
| Catrin Hulmarker (M), ordf. | Hjo |
| Pierre Rydén (S) | Hjo |
| Catarina Davidsson (C), vice ordf. | Karlsborg |
| Jonas Davidsson (S) | Karlsborg |
| Ulrica Johansson (C), ersättare för Katarina Jonsson (M) | Skövde |
| Johan Ask (S) | Skövde |
| Ann Ohlsson (L), ersättare för Rolf Eriksson (S) | Tibro |
| Per-Olof Andersson (M) | Tibro |

Övriga närvarande

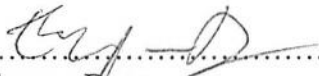
| | |
|------------------------------|---|
| Ersättare | Övriga |
| Bodil Hedin (S), Hjo | Pelle Holmström, förbundschef |
| Maria Hjærtqvist (S), Skövde | Eleonor Daag, sekreterare |
| | Philip Segell, ordförande i Miljönämnden östra Skaraborg |

Utses att justera Catarina Davidsson


Underskrifter

Sekreterare

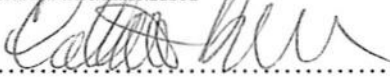
Paragrafer 6–10


.....
Eleonor Daag

Ordförande


.....
Catrin Hulmarker

Justerande


.....
Catarina Davidsson

ANSLAG

Protokollet är justerat

Organ Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg

Sammanträdesdatum 2019-06-19


Anslagsdatum 2019-06-20

Överklagningstid t.o.m. 2019-07-12

Förvaringsplats för
protokollet

Miljösamverkan östra Skaraborg, Hertig Johans torg 2, Skövde

Underskrift


.....
Eleonor Daag



Dir § 8

Arkivreglemente för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg

1. Inledning

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) gäller detta reglemente för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg.

Reglementet gäller från den 1 januari 2020. Det är antaget av kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner: Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro.

2. Tillämpningsområde

Detta reglemente ska tillämpas på kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborgs myndigheter. Varje myndighet ansvarar för vården av sitt arkiv.

Med myndigheter menas kommunalförbundets direktion, Miljönämnden östra Skaraborg och förbundets förtroendevalda revisorer.

3. Myndigheternas arkivansvar

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår av detta reglemente.

Hos kommunalförbundet ska det finnas arkivansvarig och övrig personal som behövs för att fullgöra myndigheternas arkivuppgifter.

4. Arkivmyndighet

Miljönämnden östra Skaraborg är kommunalförbundets arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ska utöva tillsyn över att förbundets myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över förbundets arkivvård.

5. Redovisning av arkiv

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka typer av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), dels i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning). Redovisningen får även ske per verksamhetsområde med processbeskrivningar.

6. Dokumenthanteringsplan

Miljönämnden ska upprätta en dokumenthanteringsplan som redovisar myndigheternas handlingar och hur dessa hanteras samt regler för bevarande och gallring. Planen ska uppdateras vid behov.

7. Rensning

Arbetsmaterial och andra handlingar som inte ska tillhöra arkivet, ska rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna senast i samband med att handlingarna arkiveras.

8. Gallring

Varje myndighet ansvarar för att genomföra gallring av sina handlingar i enlighet med dokumenthanteringsplanen.

Arkivmyndigheten får också fatta separata beslut om gallring av myndigheternas handlingar.

Handlingarna ska vara gallrade och rensade enligt dokumenthanteringsplanen när de lämnas för slutarkivering.

Handlingar som ska gallras ska förstöras utan dröjsmål.

9. Arkivbeständighet och arkivförvaring

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet.

Arkivhandlingar ska alltid förvaras under betryggande former.

De föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav som Riksarkivet har utfärdat för statliga myndigheter ska tillämpas i kommunalförbundets arkivvård.

Arkivmyndigheten kan i övrigt besluta om vilka material och metoder som ska användas för förvaring och bevarande av handlingar. Arkivmyndigheten kan delegera denna beslutsrätt till förbundschefen.

10. Utlåning

Arkivhandlingar får endast lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institutioner som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet.

Utlån av arkivhandlingar får endast ske under sådana former att risk för skador eller förlust inte uppkommer.

En förutsättning för utlåning är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

All utlåning av arkivhandlingar ska registreras.

11. Överlämnande

När arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten ska handlingarna överlämnas till arkivmyndigheten för fortsatt vård.



Från: [Elisabeth Bäckström](#)
Till: [Josefin Karlsson](#)
Kopia: [Christina Gran](#); [Eva Hoving Eklund](#); [Jerry Magnusson](#)
Ärende: Sv: Handlingar för ärende 2019000262, Arkivreglemente för Miljösamverkan Östra Skaraborg MÖS
Datum: den 25 juni 2019 11:47:39

Hej!

Kommunarkivarierna fick detta ärende på remiss under maj månad i år.
Remissvaret från HjoTiBorg innehöll några synpunkter som MÖS arbetade in i reglementet.
Det förslag som direktionen fattat beslut om tillstyrks därmed av kommunarkivet.

Skickar även detta yttrande till Hjo och Karlsborgs kommuner, då frågan kommer att hanteras även där.

Med vänliga hälsningar
Elisabeth Bäckström

Elisabeth Bäckström
Arkivarie HjoTiBorg
Kommunledningsförvaltningen
Postadress: 546 82 Karlsborg
Besöksadress: Storgatan 16
+46 505-172 02
elisabeth.backstrom@karlsborg.se
www.karlsborg.se
[facebook.com/Karlsborgskommun](https://www.facebook.com/Karlsborgskommun)
instagram: #guldplatskarlsborg

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: josefin.karlsson@tibro.se <josefin.karlsson@tibro.se>
Skickat: den 24 juni 2019 11:19
Till: Elisabeth Bäckström <Elisabeth.Backstrom@karlsborg.se>; Jerry Magnusson <Jerry.Magnusson@karlsborg.se>
Ämne: VB: Handlingar för ärende 2019000262, Arkivreglemente för Miljösamverkan Östra Skaraborg MÖS

Hej!

MÖS har reviderat sitt arkivreglemente och föreslår medlemskommunerna att anta det.
Tänkte om ni ville kolla igenom det för ev. synpunkter eller så?

Hälsningar
Josefin Karlsson

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: noreply@tibro.se [<mailto:noreply@tibro.se>]
Skickat: den 24 juni 2019 11:16
Till: Josefin Karlsson <josefin.karlsson@tibro.se>
Ämne: Handlingar för ärende 2019000262, Arkivreglemente för Miljösamverkan Östra Skaraborg MÅ-S

Aktuella handlingar för ärende 2019000262, Arkivreglemente för Miljösamverkan Östra Skaraborg MÖS
bifogas detta e-postmeddelande

Länk till ärendet:

Kommunstyrelsen

Ks § 107

2019-228

Räddningstjänsten Östra Skaraborg: Ny taxekonstruktion samt nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla fr o m 2020-01-01**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny taxekonstruktion samt nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla fr o m 2020-01-01.

Sammanfattning

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är ett krav för kommunen att tillhandahålla enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor. Ansvar för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll är överfört från kommunen till räddningstjänstförbundet och tjänsten tillhandahålls av privata entreprenörer efter upphandling av tjänstekoncession.

Avtal har tecknats med de nya leverantörerna som är Vara Sotning & Fastighetservice AB för anbudsområde 1, Sotar'n i Hjo-Tibro AB för anbudsområde 2 och GÖSAB Sotning AB för anbudsområde 3. Avtalet med entreprenörerna är endast giltigt under förutsättning att respektive kommun antar ny taxekonstruktion och nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Den nya taxekonstruktionen grundar sig på en mall framtagen av Sveriges Kommuner och Lands-ting, SKL, tillsammans med Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund.

Beslutsunderlag

Kanslichefens skrivelse 2019-08-19.

Räddningstjänsten Östra Skaraborgs förslag till beslut och taxa för rengöring (sotning) samt taxa för brandskyddskontroll.

Ny taxekonstruktion samt nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny taxekonstruktion samt nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla fr o m 2020-01-01.

Sammanfattning

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är ett krav för kommunen att tillhandahålla enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor. Ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll är överfört från kommunen till räddningstjänstförbundet och tjänsten tillhandahålls av privata entreprenörer efter upphandling av tjänstekoncession.

Avtal har tecknats med de nya leverantörerna som är Vara Sotning & Fastighetservice AB för anbudsområde 1, Sotar´n i Hjo-Tibro AB för anbudsområde 2 och GÖSAB Sotning AB för anbudsområde 3. Avtalet med entreprenörerna är endast giltigt under förutsättning att respektive kommun antar ny taxekonstruktion och nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Den nya taxekonstruktionen grundar sig på en mall framtagen av Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, tillsammans med Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund.

Beslutsunderlag

Kanslichefens skrivelse 2019-08-19.

Räddningstjänsten Östra Skaraborgs förslag till beslut och taxa för rengöring (sotning) samt taxa för brandskyddskontroll.

Thomas Lindberg
Kanslichef

D § XX

Ny taxekonstruktion samt nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Kommunfullmäktige i Hjo kommun beslutar

att anta ny taxekonstruktion samt nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla från och med 2020-01-01.

Bakgrund

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är ett krav för kommunen att tillhandahålla enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor. Ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll är överfört från kommunen till räddningstjänstförbundet och tjänsten tillhandahålls av privata entreprenörer efter upphandling av tjänstekoncession.

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg beslutade att upphandla rengöring (sotning) och brandskyddskontroll 2019-02-28 D § 11, se bilaga 1. Upphandlingen avslutades den 15 april 2019 och den upphandlade tjänsten ska levereras från och med 2020-01-01.

Upphandling genomfördes med absoluta krav och lägst anbud vann. Lägst anbud var den med lägst anbudssumma. Anbudssumman är en sammanvägning av timtaxan för rengöring (sotning) och timtaxan för brandskyddskontroll i förhållande till underlaget för respektive tjänst.

I upphandlingen har räddningstjänstens sju medlemskommuner delats upp i tre distrikt (anbudsområden), i huvudsak, baserat på befintliga samarbeten mellan kommunerna men också för att få ett större underlag av antal eldstäder i respektive distrikt.

- Anbudsområde 1 - Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner.
- Anbudsområde 2 - Hjo, Tibro och Karlsborgs kommuner.
- Anbudsområde 3 - Skövde kommun.

I upphandlingen har anbud från fyra olika entreprenörer inkommit med fördelningen 3 anbud för anbudsområde 1, 4 anbud för anbudsområde 2 och 4 anbud för anbudsområde 3.

En del i upphandlingen är att en ny taxekonstruktion för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll tagits fram. Räddningstjänsten, i egenskap av kommunalförbund, får inte fatta beslut om taxor. Taxan och taxekonstruktionen måste därför antas av kommunfullmäktige i respektive kommun. Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg beslutade att uppdraga åt förbundsdirektören att, efter att avtal tecknats med respektive entreprenör, skicka taxa och taxekonstruktion med leverantörens offererade priser för respektive anbudsområde, till berörda kommuner för beslut 2019-04-25 D § 31, se bilaga 2.

Avtal har tecknats med de nya leverantörerna som är Vara Sotning & Fastighetservice AB för anbudsområde 1, Sotar'n i Hjo-Tibro AB för anbudsområde 2 och GÖSAB Sotning AB för anbudsområde 3. Avtalet med entreprenörerna är endast giltigt under förutsättning att respektive kommun antar ny taxekonstruktion och nya taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Ny taxekonstruktion och ny taxa

Den nya taxekonstruktionen grundar sig på en mall framtagen av Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, tillsammans med Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund, SSR, se sid 24 och 25 i bilaga 3.

Taxekonstruktionen är identisk för de tre distrikten och består av en taxa för rengöring (sotning) och en taxa för brandskyddskontroll som båda är uppbyggda på samma sätt. Taxan består av grundavgift samt rengöringsavgift/kontrollavgift som samtliga utgör en procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för ex. administration och transporter. Rengöringsavgiften/Kontrollavgiften avser arbetskostnader för ex. nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen eller kontrollen samt dokumentering av kontrollen.

Timtaxan för rengöring (sotning) respektive brandskyddskontroll skiljer sig mellan de olika distrikten (anbudsområdena) baserat på det lägsta anbudet i respektive anbudsområde. Befintlig och ny timtaxa för anbudsområdet framgår i tabell 1. För taxa och taxekonstruktion för aktuellt distrikt se bilaga 4.

Anledningen till att timtaxorna skiljer sig mellan de olika distrikten beror i huvudsak på hur kommunen ser ut geografiskt och befolkningsmässigt. Det är generellt mer kostnadseffektivt för en entreprenör att bedriva verksamhet i ett distrikt med stor befolkning och där en stor del av befolkningen bor centralt. På motsvarande

sätt blir det mindre kostnadseffektivt att bedriva verksamhet i ett distrikt med liten befolkning och där befolkningen bor mer utspritt.

Tabell 1: Befintliga och nya timtaxor för rengöring (sotning) respektive brandskyddskontroll.

| | Hjo | | Tibro | | Karlsborg | |
|----------------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| | Befintlig timtaxa | Ny timtaxa | Befintlig timtaxa | Ny timtaxa | Befintlig timtaxa | Ny timtaxa |
| Rengöring (sotning) | 487 | 548 | 487 | 548 | 487 | 548 |
| Brandskyddskontroll | 779 | 748 | 779 | 748 | 779 | 748 |

Jämförelse av kostnader med befintlig respektive ny taxa

För att kunna jämföra kostnader för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll idag och i framtiden har antalet eldstäder och fristerna för dessa i respektive distrikt analyserats. I analysen har ett medeltal för antal sotningar per år respektive antal brandskyddskontroller per år tagits fram. Medeltalet har sedan multiplicerats med respektive timkostnad och summerats för att erhålla den årliga kostnaden för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll med befintlig taxa och med den nya taxan, se tabell 2 nedan.

Resultatet är att den årliga kostnaden för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll minskar i samtliga kommuner med den nya taxan.

Tabell 2: Jämförelse av kostnader med befintlig respektive ny taxa

| Kommun | Nuvarande taxa | Ny taxa | Kostnadsförändring | |
|------------------|----------------|---------|--------------------|-------|
| Hjo | 438 kr | 393 kr | - | 44 kr |
| Tibro | 433 kr | 393 kr | - | 40 kr |
| Karlsborg | 461 kr | 393 kr | - | 68 kr |

Fördelar efter ny upphandling

Målsättningar med upphandlingen har varit att skapa en bättre tjänst för kommunernas invånare genom ökad tillgänglighet, ombokningsmöjligheter, kvällsbokning, sms-påminnelser, nya taxor, med mera. Bland annat kommer den tidsangivelse för när sotning (rengöring) eller brandskyddskontroll ska genomföras sänkas till 1 timme från 2 timmar idag, vilket innebär kortare väntan på entreprenören för kunden. Det finns också möjligheter för kostnadsfri ombokning samt möjlighet att sotning (rengöring) eller brandskyddskontroll genomförs efter ordinarie arbetstid.

En annan målsättning är att skapa bättre förutsättningar för räddningstjänsten genom tydligare rapporterings- och kontrollrutiner, tydligare uppdrag, vite för entreprenören vid misskötsel, bättre möjlighet till uppsägning av avtal, med mera.

Handlingar:

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborgs beslut om att upphandla rengöring (sotning) och brandskyddskontroll 2019-02-28 D § 11, se bilaga 1.

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborgs beslut om att uppdra åt förbundsdirektören att, efter att avtal tecknats med respektive entreprenör, skicka taxa och taxekonstruktion med leverantörens offererade priser för respektive anbudsområde, till berörda kommuner för beslut 2019-04-25 D § 31, se bilaga 2.

Mall för taxekonstruktion framtagen av Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, tillsammans med Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund, SSR, se bilaga 3.

Ny taxekonstruktion och ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll från och med 2020-01-01, bilaga 4.



Taxa för rengöring (sotning)

För utförande av rengöring (sotning) enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och/eller rengöringsavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen. Taxan avrundas till närmaste heltal.

| 1 Grundavgift för småhus | Taxa % | Taxa SEK |
|---|---------------|-----------------|
| 1.1 Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i> | 35 % | 191 kr |
| 1.2 Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i> | 50 % | 274 kr |

| 2 Rengöringsavgift för småhus | Taxa % | Taxa SEK |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| 2.1 Första objekt | 40 % | 219 kr |
| 2.2 Tillkommande objekt | 20 % | 109 kr |

3 Rengöring i lägenheter i flerbostadshus

- 3.1 I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförs rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5.

| 4 Rengöring i övriga objekt samt imkanaler i storkök | Taxa % | Taxa SEK |
|---|---------------|-----------------|
| 4.1 Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i> | 40 % | 219 kr |
| 4.2 Rengöringsavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i> | | 547 kr |

| | | |
|--------------------|--|--------|
| 5 Timavgift | | 547 kr |
|--------------------|--|--------|

6 Övriga bestämmelser

- 6.1 Ordinarie arbetstid för rengöring i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 17.00. Två helgfria vardagar varje vecka kan rengöring genomföras fram till 20.00. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2.
- 6.2 I avgifterna ingår omhändertagande av det sot som genereras från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen. Restprodukter (*aska*) som uppstår vid eldning i eldstaden omhändertas inte.
- 6.3 I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (*ex. takskyddsanordningar saknas*), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2.
- 6.4 I avgifterna ingår konventionell teknisk utrustning (*ex. stoftsug*), hämtning av lättåtkomlig stege och information till brukaren. För användning av speciell teknisk utrustning (*ex. tvättaggregat samt kemikalier*) och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse.
- 6.5 För rengöring enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal.
- 6.6 För annat av kunden beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen enligt lag om skydd mot olyckor uttas ersättning per man och timma enligt 5.
- 6.7 Denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Sveriges kommuner och landsting och Sveriges Skorstensfejarmästarnas riksförbund publicerat sotningsindex.
- 6.8 Ersättning vid besök där rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs samtidigt av samma person utgår grundavgift endast för brandskyddskontroll samt rengöringsavgift och kontrollavgift.

Taxa för brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan består av grundavgift och/eller kontrollavgift som utgör procentuell andel av timtaxan. Grundavgiften avser kostnader för administration och transporter. Kontrollavgiften avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen samt dokumentering av kontrollen. Taxan avrundas till närmaste heltal.

| 1 Grundavgift för småhus | Taxa % | Taxa SEK |
|--|---------------|-----------------|
| 1.1 Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i> | 45 % | 337 kr |
| 1.2 Grundavgift vid Ej aviserad tidpunkt eller då arbete Ej sker i området. <i>Helårsbebott eller fritidshus. Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i> | 60 % | 449 kr |
| | | |
| 2 Kontrollavgift för småhus | Taxa % | Taxa SEK |
| 2.1 Första objekt | 50 % | 374 kr |
| 2.2 Tillkommande objekt | 20 % | 150 kr |
| | | |
| 3 Brandskyddskontroll i lägenheter i flerbostadshus | | |
| 3.1 I de fall rengöring budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1 och 2. Utförs rengöring i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller timavgift enligt 5. | | |
| | | |
| 4 Brandskyddskontroll i övriga objekt samt imkanaler i storkök | Taxa % | Taxa SEK |
| 4.1 Grundavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per person som ska utföra arbetet.</i> | 50 % | 374 kr |
| 4.2 Kontrollavgift för övriga objekt samt imkanaler i storkök <i>Per påbörjad 15 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i> | | 748 kr |
| | | |
| 5 Timavgift | | 748 kr |
| | | |
| 6 Övriga bestämmelser | | |
| 6.1 Ordinarie arbetstid för brandskyddskontroll i småhus är helgfria vardagar 07.00 till 17.00. Två helgfria vardagar varje vecka kan brandskyddskontroll genomföras fram till 20.00. För brandskyddskontroll utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver kostnad i 1 och 2. | | |
| 6.2 Vid utökad kontroll genom temperaturmätning eller läckagemätning debiteras timkostnad enligt 5 istället för kontrollavgift. | | |
| 6.3 I de fall aviserad brandskyddskontroll inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och/eller tillträde inte är möjligt (<i>ex. takskyddsanordningar saknas</i>), utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den brandskyddskontroll som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2. | | |
| 6.4 I avgifterna ingår teknisk utrustning, hämtning av lättåtkomlig stege, information till brukaren, förbrukningsmaterial samt dokumentering av brandskyddskontrollen. | | |
| 6.5 För brandskyddskontroll enligt 4 utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning enligt 5 med tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal. | | |
| 6.7 Denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Sveriges kommuner och landsting och Sveriges Skorstensfejarmästarnas riksförbund publicerat sotningsindex. | | |
| 6.8 Ersättning vid besök där rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs samtidigt av samma person utgår grundavgift endast för brandskyddskontroll samt rengöringsavgift och kontrollavgift. | | |

Kommunstyrelsen

Ks § 116

2019-170

Avfallshantering Östra Skaraborg: Avfallstaxa att gälla fr o m 2020-01-01**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa för Avfallshantering Östra Skaraborg fr o m 2020-01-01.

Yrkande

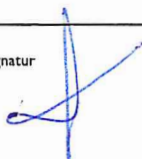
Lars Glad (M) yrkar bifall till förslag till beslut.

Sammanfattning

Efter avgörande av Högsta förvaltningsdomstolen i december 29'013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbund till medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar. För att upprätthålla principen om likställda avgifter för solidarisk finansiering av gemensamma kostnader inom Avfallshantering Östra Skaraborg behövs därför likalydande beslut av samtliga medlemmars fullmäktigeförsamlingar.

Beslutsunderlag

Avfallshantering Östra Skaraborg, direktionens § 13/19 samt förslag till ny avfallstaxa.



§ 13

Avfallstaxa, ikraftträdande 1 januari 2020

Beslut

Direktionen föreslår kommunfullmäktige i AÖS medlemskommuner att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2020.

Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar beslut i enlighet med utformat förslag.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbund till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För att upprätthålla principen om likställda avgifter för solidarisk finansiering av gemensamma kostnader inom AÖS behövs därför likalydande beslut av samtliga medlemmars fullmäktigeförsamlingar.

Under AÖS tio första verksamhetsår skapades genom samordningsvinster ett eget kapital som år 2010 uppgick till 50 mnkr. Direktionen beslutade att använda merparten av det egna kapitalet till att finansiera utbyggnaden av matavfallssortering. Beslutet innebär att den högre kostnadsnivå som en etablerad och utbyggd insamling av matavfall innebär ska täckas genom årliga avgiftshöjningar.

Handlingar

Avfallstaxa med ikraftträdande 1 januari 2020
Avfallstaxa – skrivelse 2019-05-06

Delges

Kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner



Direktionen för AÖS

Avfallstaxa, ikraftträdande 1 januari 2020

Förslag till beslut

Direktionen föreslår kommunfullmäktige i AÖS medlemskommuner att anta förslag till ny gemensam avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2020.

Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar beslut i enlighet med utformat förslag.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbund till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För att upprätthålla principen om likställda avgifter för solidarisk finansiering av gemensamma kostnader inom AÖS behövs därför likalydande beslut av samtliga medlemmars fullmäktigeförsamlingar.

Under AÖS tio första verksamhetsår skapades genom samordningsvinster ett eget kapital som år 2010 uppgick till 50 mnkr. Direktionen beslutade att använda merparten av det egna kapitalet till att finansiera utbyggnaden av matavfallssortering. Beslutet innebär att den högre kostnadsnivå som en etablerad och utbyggd insamling av matavfall innebär ska täckas genom årliga avgiftshöjningar.

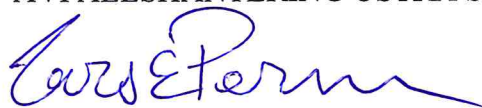
Handlingar

Avfallstaxa med ikraftträdande 1 januari 2020
Avfallstaxa – skrivelse 2019-05-06

Delges

Kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner

AVFALLSHANTERING ÖSTRA SKARABORG



Lars Persson
Förbundschef



Direktionen för AÖS

Skrivelse avfallstaxa, ikraftträdande 1 januari 2020

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbund till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För att upprätthålla principen om likställda avgifter för solidarisk finansiering av gemensamma kostnader inom AÖS behövs därför likalydande beslut av samtliga medlemmars fullmäktigeförsamlingar.

Under AÖS tio första verksamhetsår skapades genom samordningsvinster ett eget kapital som år 2010 uppgick till 50 mnkr. Direktionen beslutade att använda merparten av det egna kapitalet till att finansiera utbyggnaden av matavfallssortering. Beslutet innebär att den högre kostnadsnivå som en etablerad och utbyggd insamling av matavfall innebär ska täckas genom årliga avgiftshöjningar.

År 2011 började den utökade insamlingen av matavfall vilket innebar ökade kostnader och från 2013 övergick de tidigare överskotten till att planenligt bli underskott.

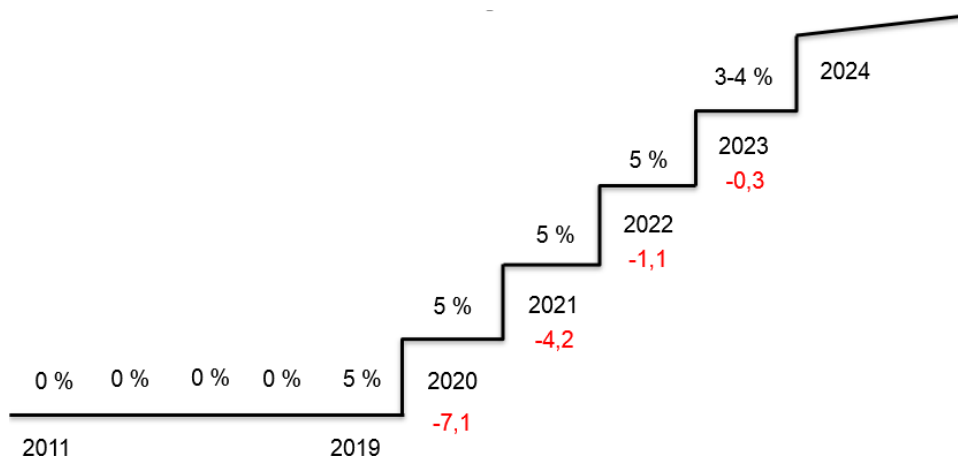
Förslaget till ny avfallstaxa har beretts tillsammans med kommuncheferna i Gullspång, Karlsborg, Mariestad, Skövde och Tibro kommuner. Frågor kring förslaget besvarades och enligt bedömning fanns förståelse bland deltagarna för de föreslagna höjningarna.

Ökade intäkter

Det egna kapitalet minskar stadigt i takt med att de ekonomiska underskotten ökar i förbundet. Resultatet för 2018 var negativt med -11,6 mnkr vilket är en fortsättning på den negativa resultatutveckling som pågått sedan 2013. Den initiala utbyggnaden är i huvudsak klar och den högre kostnadsnivå som insamling av matavfall innebär behöver täckas genom årliga avgiftshöjningar.

För att undvika en enskild kraftig avgiftshöjning föreslås istället flera mindre höjningar under en längre period. Fram till år 2024 behöver intäkterna öka med ca fem procent per år för att täcka underskotten och nå ett positivt resultat samt en budget i balans. Omvärldsfaktorer som upphandlingar, behandlingskostnader och skatter kan komma att innebära ett förändrat avgiftsuttag.

Mellan åren 2011 och 2018 gjordes som planerat inga avgiftshöjningar. Från 2019 och framåt behövs årliga höjningar som motsvarar en intäktsökning om ca 6-7 mnkr för att nå ett positivt resultat 2024. En del av de kommande intäktsökningarna åtgår för att täcka övriga allmänna kostnadsökningar motsvarande ca 3 mnkr per år. Bilden nedan illustrerar hur den planerade intäktsökningen minskar under skotten år från år.



Effektiv verksamhet

För att begränsa avgiftshöjningarna förs ett kontinuerligt arbete med att hålla nere kostnader och effektivisera verksamheten. År 2011, inför starten av matavfallsinsamlingen, beräknades kostnaderna för verksamhetsutökningen bli ca 50 procent högre. Bedömningen av nuläget visar att kostnadsökningen istället kommer att vara ca 22 procent.

Föreslagna avgifter

I förslag till ny avfallstaxa föreslås sophämningsavgifterna höjas så att intäkterna ökar med 5 procent, vilket motsvarar ca 6 mnkr. Grundavgifter, avgifter för latrinhämtning och tömning av enskilda avlopp lämnas oförändrade.

Nedan följer exempel på hur höjningen påverkar de vanligaste abonnemangen.

Villahushåll (hämtningsavgift)

Kärl 140 liter + mat = 690 kr/år (höjning med 35 kr/år)

Kärl 190 liter + mat = 1 060 kr/år (höjning med 65 kr/år)

Kärl 240 liter + mat = 1 370 kr/år (höjning med 89 kr/år)

Flerbostadshus och verksamheter (hämtningsavgift)

Kärl 370 liter 26 tömningar = 2 237 kr/år (höjning med 143 kr/år)

Kärl 370 liter 52 tömningar = 4 703 kr/år (höjning med 306 kr/år)

Kärl 660 liter 26 tömningar = 3 188 kr/år (höjning med 181 kr/år)

Kärl 660 liter 52 tömningar = 6 717 kr/år (höjning med 394 kr/år)

Container 8 kbm 26 tömningar = 25 469 kr/år (höjning med 1 001 kr/år)

Container 8 kbm 52 tömningar = 53 741 kr/år (höjning med 2 257 kr/år)

Aktuell statistik från branschorganisationen Avfall Sverige visar att ett svenskt villahushåll i genomsnitt betalar 2 133 kr per år (2018) för den kommunala avfallshanteringen. Även efter förslaget till höjningar kommer avgifterna för de vanligaste abonnemangen i AÖS att understiga medelvärdet i Sverige.

Den vanligaste avgiften per lägenhet i flerbostadshus i AÖS understiger också medelvärdet i Sverige. 819 kr per lägenhet och år i AÖS jämfört med 1 333 kr per lägenhet och år i medel i Sverige.

Avfallstaxa AÖS



Avfallshantering Östra Skaraborg

Gäller från 2020-01-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|---|----------|
| 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER | 4 |
| 2. PRINCIPER | 4 |
| 2.1 Återvinningscentraler (ÅVC) | 4 |
| 2.2 Samordning | 4 |
| 3. UTFORMNING | 5 |
| 3.1 Grundavgift | 5 |
| 3.2 Hämtningsavgift och behandlingsavgift | 5 |
| 3.3 Speciella avgifter | 6 |
| 4. FASTIGHETSÄGARENS ANSVAR..... | 6 |
| 4.1 Betalning | 6 |
| 5. AVGIFTER..... | 6 |
| 5.1 Grundavgifter | 6 |
| 5.2 Hämtningsavgifter och behandlingsavgifter | 7 |
| 5.3 Övriga avgifter | 16 |
| 5.4 Små avloppsanläggningar | 19 |

1. Allmänna bestämmelser

Kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS) ansvarar för avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet enligt 15 kap. 3 § miljöbalken men inte för det avfall som producenterna har ansvar för enligt 15 kap. 12 § i miljöbalken.

Bestämmelser för hanteringen av avfallet finns i avfallsföreskrifter för AÖS.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2020.

2. Principer

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§).

Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska successivt anpassas till de ökade miljökrav som tillkommer i alla led inom avfallshanteringen.

Avfallstaxan ska vara tydlig och enkel att förstå, tillämpa och kommunicera.

Avfallstaxan ska följa likabehandlingsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner.

Avfallstaxan tillämpas när samtliga medlemskommuners fullmäktige har fattat likalydande beslut om att anta taxan.

2.1 Återvinningscentraler (ÅVC)

Hushållens avlämning vid ÅVC ska i huvudsak finansieras av grundavgiften men avgifter kan tillämpas för avlämning av annat avfall än vad som betecknas som hushållsavfall till exempel större mängder bygg- och rivningsavfall. Asbest räknas som bygg- och rivningsavfall även i mindre mängder.

2.2 Samordning

När ny medlem tillkommer i förbundet sker samordning av den nya kommunens taxa med förbundets taxa. Arbetet med samordningen genomförs successivt och AÖS direktion föreslår nödvändiga avgifts- och abonnemangsförändringar för att taxorna ska kunna samordnas.

3. Utformning

I denna taxa regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin samt övriga avgifter såsom till exempel tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall mm.

Den totala avgiften består av en grundavgift och en avgift som på lämpligt sätt kan indelas i avgifter för hämtning och behandling, etc. Tilläggsavgifter kan debiteras vid gångavstånd till behållare, vid försvårad hämtning eller vid andra omständigheter som anses försvårande.

3.1 Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration. Kostnaderna för drift av återvinningscentraler samt medel för avsättningar av kostnader för nedlagda deponier ingår även i de övergripande kostnaderna.

Grundavgiften debiteras alla fastigheter som nyttjas eller kan nyttjas på sådant sätt att hushållsavfall uppstår.

Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret.

- alla beboeliga småhus (inkl. fritidshus). När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet adresser grund för fakturering av antal grundavgifter.
- alla beboeliga lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter men inte sjukhus, ålderdomshem, hotell, vandrarhem och likande verksamheter.
- alla verksamheter som har lokaler utformade med något slags personalutrymmen eller utgör samlingslokal. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt.

Med beboeliga småhus och flerbostadshus avses bostäder som kan eller anses kunna bebos. Detta innebär att grundavgift debiteras samtliga bostäder som inte är uppenbart helt fallfärdiga och obeboeliga. Grundavgift faktureras även bostäder som ska eller håller på att renoveras. Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

3.2 Hämtningsavgift och behandlingsavgift

Hämtningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling av hushållsavfallet. Hämtningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek och hämtningsintervall samt eventuella tillägg för gångavstånd, mm. Behandlingsavgiften debiteras i en del fall av den behandlande anläggningen. Behandlingsavgiftens storlek varierar med abonnemangstyp, behållarstorlek och hämtningsintervall.

3.3 Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar AÖS om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

4. Fastighetsägarens ansvar

Begreppet fastighetsägare definieras i bilaga 1 i avfallsföreskrifter för AÖS.

Fastighetsägaren är ytterst ansvarig för allt avfall som uppkommer på fastigheten och är den som är ansvarig för att teckna abonnemang med AÖS för den del av avfallet som utgörs av hushållsavfall som ej omfattas av producentansvar. AÖS kan besluta att samfällighet, vägför-ening eller liknande får teckna abonnemang i fastighetsägares ställe.

Fastighetsägaren skall snarast anmäla till AÖS, dess entreprenörer eller till av AÖS anlitat faktureringsföretag ändring av ägandeförhållanden eller abonnemangets omfattning, placering av behållare etc. Har fastighetsägaren inte anmält förändring som medför högre avgift, kan denna påföras retroaktivt.

4.1 Betalning

Fastighetsägaren skall betala avgifter till AÖS eller till av AÖS anlitat faktureringsföretag enligt betalningsuppgift på fakturan. Avgifter kan debiteras i förskott. Debiterade avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom tid som anges på fakturan tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt räntelagen från den dag betalning skulle ha skett. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

5. Avgifter

Alla avgifter anges inklusive mervärdesskatt.

För att beräkna totalavgiften för abonnemanget adderas grundavgift, hämtningsavgift och behandlingsavgift samt eventuella tillägg (t.ex. gångavstånd och avgift för försvårad hämtning).

5.1 Grundavgifter

| | |
|--|---------------|
| Småhus och verksamheter | 750 kr per år |
| Fritidshus och lägenhet i flerbostadshus | 375 kr per år |

5.2 Hämtningsavgifter och behandlingsavgifter

Småhus - sortering av matavfall

| Matavfall 1 gång / 2 veckor Restavfall 1 gång / 4 veckor | Grundavgift | Hämtnings- avgift | Behandlingsavgift restavfall | Behandlingsav- gift matavfall | Summa avgift (kr/år) |
|--|-------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Kärl 130-140 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall | 750 kr | 385 kr | 126 kr | 179 kr | 1 440 kr |
| Kärl 190 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall | 750 kr | 710 kr | 171 kr | 179 kr | 1 810 kr |
| Kärl 240 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall | 750 kr | 975 kr | 216 kr | 179 kr | 2 120 kr |
| Kärl 370 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall <i>(kan ej nytecknas)</i> | 750 kr | 1 517 | 334 kr | 179 kr | 2 780 kr |

| Matavfall 1 gång / 2 veckor Restavfall 1 gång / 2 veckor <i>Enbart för familjer med blöjbarn upp till 4 år eller då särskilda behov finns till följd av sjukdom.</i> | Grundavgift | Hämtnings- avgift | Behandlingsavgift restavfall | Behandlingsav- gift matavfall | Summa avgift (kr/år) |
|--|-------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Kärl 130-140 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall | 750 kr | 558 kr | 253 kr | 179 kr | 1 740 kr |
| Kärl 190 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall | 750 kr | 837 kr | 344 kr | 179 kr | 2 110 kr |
| Kärl 240 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall | 750 kr | 1 057 kr | 434 kr | 179 kr | 2 420 kr |
| Kärl 370 liter för restavfall + Kärl 140 liter för matavfall <i>(kan ej nytecknas)</i> | 750 kr | 1 482 kr | 669 kr | 179 kr | 3 080 kr |

Alla fastigheter som beviljats delat kärll betalar var sin grundavgift för småhus medan hämtnings- och behandlingsavgifter delas mellan deltagande fastigheter.

| Matavfall 1 gång / 2 veckor Restavfall 1 gång / 4 veckor | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift restavfall | Behandlingsavgift matavfall | Summa avgift (kr/år) |
|--|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <u>Delat kärll</u> 130-140 liter för restavfall <u>Delat kärll</u> 140 liter för matavfall | 385 kr | 126 kr | 179 kr | 690 kr |
| <u>Delat kärll</u> 190 liter för restavfall <u>Delat kärll</u> 140 liter för matavfall <i>(kan ej nytecknas)</i> | 710 kr | 171 kr | 179 kr | 1 060 kr |
| <u>Delat kärll</u> 240 liter för restavfall <u>Delat kärll</u> 140 liter för matavfall <i>(kan ej nytecknas)</i> | 975 kr | 216 kr | 179 kr | 1 370 kr |

| Godkänd varmkompost + restavfall 1 gång / 4 veckor | Grundavgift | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift restavfall | Summa avgift (kr/år) |
|---|--------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Kärll 140 liter | 750 kr | 564 kr | 126 kr | 1 440 kr |
| Kärll 190 liter <i>(kan ej nytecknas)</i> | 750 kr | 889 kr | 171 kr | 1 810 kr |

| Årshämtning restavfall (endast vid beviljat undantag för årshämtning*) | Grundavgift | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift restavfall | Summa avgift (kr/år) |
|---|--------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Kärll 190 liter Permanentboende, 2 gånger/år | 750 kr | 68 kr | 22 kr | 840 kr |

* Vid beviljat undantag för årshämtning skall kärlet endast ställas fram då hämtning beställts.

Avgifter för småhus som väljer att inte sortera ut sitt matavfall.

| Brännbart avfall 1 gång / 2 veckor | Grundavgift | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/år) |
|---|-------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Kärl 130-140 liter | 750 kr | 957 kr | 253 kr | 1 960 kr |
| Kärl 190 liter | 750 kr | 1 236 kr | 344 kr | 2 330 kr |
| Kärl 240 liter | 750 kr | 1 456 kr | 434 kr | 2 640 kr |
| Kärl 370 liter (<i>kan ej nytecknas</i>) | 750 kr | 1 881 kr | 669 kr | 3 300 kr |

Delat kärl hämtning brännbart avfall 1 gång / 2 veckor

Två närboende fastighetsägare kan ansöka om att dela kärl.

Alla fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift småhus medan hämnings- och behandlingsavgiften delas mellan deltagande fastigheter.

Miljöstyrande avgift om 520 kr tillkommer per deltagande fastighet.

| | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift | Summa avgift |
|--|-----------------|-------------------|--------------|
| Kärl 130-140 liter | 437 kr | 253 kr | 690 kr |
| Kärl 190 liter (<i>kan ej nytecknas</i>) | 716 kr | 344 kr | 1 060 kr |
| Kärl 240 liter (<i>kan ej nytecknas</i>) | 936 kr | 434 kr | 1 370 kr |

| Gemensamma behållare Permanentboende, abonnemang i gemensam behållare*. | Grundavgift | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/år) |
|---|-------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Hämtning sker 1 gång / 2 veckor året om. | 750 kr | 957 kr | 253 kr | 1 960 kr |

** AÖS bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kr/kund.*

Extrakärl (gäller endast för småhus som väljer att inte sortera ut sitt matavfall)

| Extrakärl för brännbart avfall | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/år) |
|--|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 140 liter brännbart avfall 1 gång/2 veckor | 437 kr | 253 kr | 690 kr |
| 190 liter brännbart avfall 1 gång/2 veckor | 716 kr | 344 kr | 1 060 kr |
| 240 liter brännbart avfall 1 gång/2 veckor | 936 kr | 434 kr | 1 370 kr |

Fritidshus

Sommarabonnemang för fritidshus under perioden maj – september

| Hämtningsintervall 1 gång / 2 veckor | Grundavgift | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/år) |
|---|-------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Kärl 120-140 liter | 375 kr | 319 kr | 116 kr | 810 kr |
| Kärl 190 liter | 375 kr | 476 kr | 159 kr | 1 010 kr |
| Kärl 240 liter | 375 kr | 595 kr | 200 kr | 1 170 kr |
| Kärl 370 liter (kan ej nytecknas) | 375 kr | 856 kr | 309 kr | 1 540 kr |
| Kärl 660 liter (kan ej nytecknas) | 375 kr | 1 305 kr | 550 kr | 2 230 kr |

Alla fastigheter som beviljats delat kärl betalar grundavgift fritidshus medan hämtnings och behandlingsavgiften delas mellan deltagande fastigheter. Delade kärl kan endast nytecknas i storlek 140 liter.

| Årshämtning restavfall under perioden maj-sep (endast vid beviljat undantag för årshämtning) | Grundavgift | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift restavfall | Summa avgift (kr/år) |
|--|-------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|
| Kärl 190 liter 1 gång per år (kan ej nytecknas) | 375 kr | 34 kr | 11 kr | 420 kr |
| Kärl 190 liter 2 gånger per år | 375 kr | 63 kr | 22 kr | 460 kr |

* Vid beviljat undantag för årshämtning skall kärlet endast ställas fram då hämtning beställts.

| Hämtning restavfall 1 gång/4 veckor under perioden maj-sep (kräver godkänd varmkompost) | Grundavgift | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift restavfall | Summa avgift (kr/år) |
|--|-------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|
| Kärl 140 liter | 375 kr | 226 kr | 39 kr | 640 kr |
| Kärl 190 liter (kan ej nytecknas) | 375 kr | 312 kr | 53 kr | 740 kr |

| Gemensamma behållare | Grundavgift | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/år) |
|--|-------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Sommarboende, abonnemang i gemensam behållare. * Hämtning 1 gång / 2 veckor under perioden maj-september. | 375 kr | 319 kr | 116 kr | 810 kr |

* AÖS bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kr/kund.

Hämtning av latrin

| Latrinabonnemang | Hämningsavgift |
|--|----------------|
| Permanentboende (26 latrinkärl ingår i abonnemanget) | 4 150 kr |
| Sommarboende maj – september (6 latrinkärl ingår i abonnemanget) | 3 000 kr |

Information om hämtningstillfällen meddelas direkt till kund.

Försäljning av extra latrinkärl

Extra latrinkärl kan beställas hos AÖS mot avgift enligt nedan. Försäljning av latrinkärl medges endast till kund med latrinabonnemang.

| Försäljning extra latrinkärl | Pris/kärl |
|------------------------------|-----------|
| Extra latrinkärl (kr/st.) | 240 kr |

Sortering av matavfall i flerbostadshus

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. AÖS avgör minsta antalet kärl.

| Kärl 140 liter mat | Behandlingsavgift matavfall | Summa avgift (kr/år) |
|---------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Matavfall 1 gång/2 veckor | 179 kr | 179 kr |
| Matavfall 1 gång/ vecka | 358 kr | 358 kr |

För flerbostadshus som inte sorterar matavfall tillkommer en miljöavgift per lägenhet.

| Miljöavgift | Avgift per lägenhet och år i flerbostadshus |
|--|---|
| Gäller flerbostadshus som <u>inte</u> sorterar matavfall | 520 kr |

Brännbart avfall eller restavfall vid flerbostadshus och verksamheter etc.

| Brännbart avfall eller restavfall Hämtningsintervall 1 gång / 2 veckor | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/år) |
|---|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Kärl 120-140 liter (<i>kan ej nytecknas</i>) | 437 kr | 253 kr | 690 kr |
| Kärl 190 liter | 716 kr | 344 kr | 1 060 kr |
| Kärl 240 liter | 936 kr | 434 kr | 1 370 kr |
| Kärl 370 liter | 1 571 kr | 669 kr | 2 240 kr |
| Kärl 660 liter | 1 997 kr | 1 193 kr | 3 190 kr |
| Säck 160-240 liter (<i>kan ej nytecknas</i>) | 721 kr | 289 kr | 1 010 kr |
| Container 3-4 kbm | 14 229 kr | 5 421 kr | 19 650 kr |
| Container 6 kbm | 12 296 kr | 10 844 kr | 23 140 kr |
| Container 8 kbm | 11 012 kr | 14 458 kr | 25 470 kr |
| Container 10 kbm | 9 757 kr | 18 073 kr | 27 830 kr |

| Brännbart avfall eller restavfall Hämtningsintervall 1 gång / vecka | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/år) |
|--|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Kärl 190 liter | 1 554 kr | 686 kr | 2 240 kr |
| Kärl 240 liter | 2 002 kr | 868 kr | 2 870 kr |
| Kärl 370 liter (<i>kan ej nytecknas</i>) | 3 362 kr | 1 338 kr | 4 700 kr |
| Kärl 660 liter | 4 335 kr | 2 385 kr | 6 720 kr |
| Säck 160-240 liter (<i>kan ej nytecknas</i>) | 2 091 kr | 579 kr | 2 670 kr |
| Container 6 kbm | 27 104 kr | 21 686 kr | 48 790 kr |
| Container 8 kbm | 24 824 kr | 28 916 kr | 53 740 kr |
| Container 10 kbm | 22 615 kr | 36 145 kr | 58 760 kr |

Avfallstaxa AÖS

| Brännbart avfall eller restavfall Hämtningsintervall 2 gånger / vecka | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/år) |
|--|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Kärl 240 liter (<i>kan ej nytecknas</i>) | 4 305 kr | 1 735 kr | 6 040 kr |
| Kärl 370 liter (<i>kan ej nytecknas</i>) | 7 215 kr | 2 675 kr | 9 890 kr |
| Kärl 660 liter | 9 369 kr | 4 771 kr | 14 140 kr |
| Container 8 kbm | 55 539 kr | 57 831 kr | 113 370 kr |
| Container 10 kbm | 51 751 kr | 72 289 kr | 124 040 kr |

| Brännbart avfall eller restavfall Hämtningsintervall 3 gånger / vecka | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/år) |
|--|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Kärl 660 liter (<i>kan ej nytecknas</i>) | 23 084 kr | 7 156 kr | 30 240 kr |
| Container 10 kbm | 159 726 kr | 108 434 kr | 268 160 kr |

Matavfall vid restauranger, storkök och andra verksamheter

Gäller endast efter särskilt godkännande av AÖS.

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall.

Kunder som har behov av andra påshållare och påsar än de som tillhandahålls för hushållen anskaffar och bekostar själv erforderliga hållare, påsar eller säckar helt i papper.

| Kärl 140 liter för matavfall Hämtningsintervall | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift matavfall | Summa avgift (kr/kärl och år) |
|--|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 gång/2 veckor | 622 kr | 288 kr | 910 kr |
| 1 gång/vecka | 1 236 kr | 574 kr | 1 810 kr |

Hämtning av restavfall

Abonnemang tecknas i enlighet med abonnemang för hämtning av restavfall vid flerbostadshus, verksamheter etc.

Korttidsabonnemang för hämtning av brännbart avfall och latrin vid festivaler, evenemang etc.

Tecknas efter överenskommelse med AÖS.

| Storlek | Hämtningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/st. och hämtningstillfälle) |
|--------------------|-----------------|---------------------------------------|---|
| Kärl 140-240 liter | 466 kr | 14 kr | 480 kr |
| Kärl 660 liter | 563 kr | 47 kr | 610 kr |
| Container 6 kbm | 1 272 kr | 418 kr | 1 690 kr |
| Container 8 kbm | 1 554 kr | 556 kr | 2 110 kr |
| Container 10 kbm | 1 835 kr | 695 kr | 2 530 kr |
| Latrinkärl | | | 330 kr |

Utöver hämtningsavgift ovan tillkommer avgift för utställning, hemtagning och rengöring enligt nedan.

Kärl (kr/st.) **300 kr (maximalt faktureras avgift för 5 st. kärl)**

Container (kr/st.) **1 400 kr**

5.3 Övriga avgifter

Extra hämtningar

Extra hämtningar medges endast till kund.

| Avgift för hämtning av extra säckar på ordinarie hämtningsdag | Hämningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift |
|---|----------------|------------------------------------|--------------|
| Säck 160-240 liter Kr/säck och hämtning | 69 kr | 11 kr | 80 kr |

| Avgift för planerad extrahämtning <i>Hämtning sker på dag som fastställs av AÖS eller dess entreprenörer.</i> | Hämningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift (kr/gång) |
|--|----------------|------------------------------------|------------------------|
| Kärl 140 – 240 liter för restavfall Kr/kärl och hämtning | 69 kr | 11 kr | 80 kr |

| Avgift för extra hämtning av kärl och container på annan dag än ordinarie hämtningsdag | Hämningsavgift | Behandlingsavgift brännbart avfall | Summa avgift |
|--|----------------|------------------------------------|-----------------|
| Kärl 120 - 660 liter Kr/behållare och hämtning | 464 kr | 26 kr | 490 kr |
| Container 3-10 kbm Kr/behållare och hämtning | 2 292 kr | 418 kr | 2 710 kr |

| Avgift för hämtning av kärl och container som inte varit tillgänglig på ordinarie hämtningsdag | Summa avgift |
|--|---------------|
| Kärl och container, 120 liter – 10 kbm Kr/behållare och hämtning | 490 kr |

Komprimerat avfall

Hämtning av komprimerat avfall i befintliga behållare ska vara godkänt av AÖS och prissätts från fall till fall beroende på tidsåtgång, volymvikt mm. *(Kan ej nytecknas)*

Tillägg för gångavstånd

| Kärl och säckar | Avgift/hämtning och behållare |
|-----------------|-------------------------------|
| 6-15 meter | 30 kr |
| 16-25 meter | 80 kr |
| Över 26 meter | 160 kr |

Gångavstånd kan i undantagsfall medges upp till maximalt 45 meter.

Tillägg för försvårad hämtning

| Kärl, säck och container | Avgift/ hämtställe och gång |
|---|-----------------------------|
| Hämtning i utrymmen med trösklar, trånga utrymmen etc. som ej uppfyller "Anvisningar om hämtning av hushållsavfall" eller på annat sätt är försvårande. | 360 kr |
| Avser hämtning av container som behöver dras fram innan de kan hämtas, dvs står placerade under tak eller dylikt. (Kan ej nytecknas) | 140 kr |

Plockanalys (kvalitetskontroll)

| Kärlstorlek | Pris per kärl (kr/kärl och tillfälle) |
|-----------------------|--|
| 140 liter - 660 liter | 230 kr |

Felsorteringsavgift

| Underjordsbehållare* | Pris per behållare och tillfälle |
|----------------------|----------------------------------|
| Matavfall | 1 500 kr |

*Tömning av underjordsbehållare prissätts enligt avsnitt 3.3 Speciella avgifter.

Hämtning och mottagning av hushållens grovavfall

| Hämtning vid fastighet | Pris per tillfälle |
|-----------------------------------|--------------------|
| Komprimerande sopbil med chaufför | 1 930 kr |
| Paketbil med chaufför | 1 290 kr |
| Extra medföljande personal | 600 kr |

Hämtning av grovavfall sker endast i markplan och på den plats som AÖS godkännt. För större städningar kan container för utsorterat brännbart avfall beställas hos av AÖS utsedd entreprenör. Farligt avfall och elavfall etc. får ej läggas tillsammans med annat avfall.

| Mottagning vid återvinningscentraler | Avgift/st. |
|---|------------|
| Hushållens grovavfall | 0 kr |
| Blandade säck- och kärlosopor (endast vid Falevi ÅVC) | 100 kr |

Fastighetsrelaterat avfall lämnat av hushåll

Mängder överstigande 1 kbm per besök är avgiftsbelagda. Se separata avgifter för verksamhetsavfall.

Endast mindre mängder asbest tas emot i AÖS regi vid Bångahagen, Falevi och Risängen avfallsanläggning. Med mindre mängd enstaka bitar av sådan storlek att kunden av egen kraft kan lägga det i behållaren. Asbest ska vid avlämnandet vara inplastat och uppmärkt. Större mängder asbest hänvisas direkt till aktörer med tillstånd att hantera avfallet.

Byte och hemtagning av containrar och kärl

Fastighetsägarens eget byte av rengjort kärl sker på av AÖS anvisade platser. Vid avlämnandet ska kontakt tas med personal på plats. Kontakt tas med AÖS innan byte av container.

| Byte av behållarstorlek, hemtagning och rengöring av behållare | Avgift |
|--|----------|
| Fastighetsägaren ombesörjer rengöring och byte av behållare | 0 kr |
| AÖS ombesörjer byte av kärl | 300 kr |
| AÖS ombesörjer byte av container | 1 350 kr |
| Hemtagning av container | 1 350 kr |

5.4 Små avloppsanläggningar

Tömning av minireningsverk, slamavskiljare och slutna tankar

| Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank | Avgift/tillfälle |
|---|------------------|
| Storlek upp till 3,0 kbm | 923 kr |
| Storlek 3,1 – 5,0 kbm | 1 169 kr |
| Storlek 5,1 – 8,0 kbm | 1 704 kr |
| För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm | 190 kr |
| Avgift för beställd tömning som ej kan utföras pga. hinder | 385 kr |

| Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/sluten tank | Avgift/tillfälle |
|---|------------------|
| Storlek upp till 1 kbm | 420 kr |
| Storlek 1,1 – 3,0 kbm | 710 kr |

Tilläggsavgifter

| Tilläggsavgifter debiteras utöver ordinarie tömningsavgift | Avgift/tillfälle |
|---|------------------|
| Vid beställning av akut tömning att utföras inom 24 timmar från beställning tillkommer utöver ordinarie tömningsavgift. | |
| Vardag kl. 07-16 | 705 kr |
| Vardag kl. 16-07 | 1 250 kr |
| Helg | 1 500 kr |
| Storhelg | 2 200 kr |

Tömning av fosforfällor

Beställning av hämtning av filtermaterial skall göras minst 5 vardagar innan hämtning.

| Hämtning och behandling av fosforfällor | Pris per tömning inkl. moms |
|--|--------------------------------|
| Hämtning av filtermaterial i säck upp till 500 kg med kranbil <i>Säcken ska placeras inom 5 meter från farbar väg</i> | 2 700 kr |
| Hämtning av filtermaterial i säck över 500 kg med kranbil <i>Säcken ska placeras inom 5 meter från farbar väg</i> | 3 300 kr |
| Hämtning av filtermaterial upp till 500 kg med sugbil | 2 700 kr |
| Hämtning av filtermaterial över 500 kg med sugbil | 3 300 kr |

Kommunstyrelsen

Ks § 106

2014-25

Samordningsförbundet Östra Skaraborg: Revidering av förbundsordning att gälla fr o m 2020-01-01**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet Östra Skaraborg att gälla fr o m 2020-01-01.

Sammanfattning

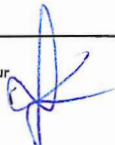
Styrelsen för Samordningsförbundet Östra Skaraborg beslutade den 5 mars 2019 att föreslå ändring av förbundsordningen. Enligt förbundsordningen ska ändringar i denna fastställas av förbundets medlemmar. Den reviderade förbundsordningen är tänkt att träda i kraft den 1 januari 2020 och samtliga medlemskommuner behöver godkänna denna innan dess.

Den huvudsakliga ändringen i förbundsordningen är att ansvaret för arkivering flyttas från regionarkivet till en av medlemskommunerna. Denna och övriga ändringar finns presenterade i en sammanställning.

Beslutsunderlag

Kanslichefens skrivelse 2019-09-09.

Samordningsförbundet Östra Skaraborgs meil 2019-06-19, sammanställning av ändringar i förbundsordningen samt förslag till revidering av förbundsordning.



Samordningsförbundet Östra Skaraborg: Revidering av förbundsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet Östra Skaraborg att gälla från och med 2020-01-01.

Sammanfattning

Styrelsen för Samordningsförbundet Östra Skaraborg beslutade den 5 mars 2019 att föreslå ändring av förbundsordningen. Enligt förbundsordningen ska ändringar i denna fastställas av förbundets medlemmar. Den reviderade förbundsordningen är tänkt att träda i kraft den 1 januari 2020 och samtliga medlemskommuner behöver godkänna denna innan dess.

Den huvudsakliga ändringen i förbundsordningen är att ansvaret för arkivering flyttas från regionarkivet till en av medlemskommunerna. Denna och övriga ändringar finns presenterade i en sammanställning.

Beslutsunderlag

- Mejl från förbundschef Conny Haraldsson
- Sammanställning av ändringar i förbundsordning för Samordningsförbundet Östra Skaraborg
- Förslag på ny förbundsordning för Samordningsförbundet Östra Skaraborg

Skickas till

Kommunfullmäktige



Christina Gran

Från: Conny Haraldsson <conny.haraldsson@arbetsformedlingen.se>
Skickat: den 19 juni 2019 10:12
Till: Falköpings kommun; Försäkringskassan; HJ-FN-Kommunen; Karlsborgs kommun; Magnus Oscarsson; Michael Leufkens; SK-FN-SMS-SkövdeKommun; TI-FN-Kommun; Västra Götalandsregionen; Tidaholms kommun; Louise Samuelsson
Kopia: Annika Ek
Ämne: Revidering av Förbundsordning samordningsförbundet Östra Skaraborg
Bifogade filer: Aktuell förbundsordning.pdf; Förslag på ny förbundsordning för samordningsförbundet Östra Skaraborg.docx; Ändringar i Förbundsordning för samordningsförbundet Östra Skaraborg.docx

Till Kommunfullmäktige i Falköping, Tidaholm, Skövde, Tibro, Hjo och Karlsborg
Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionen
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Styrelsen för samordningsförbundet Östra Skaraborg tog 2019-03-05 beslutet att föreslå ändring av förbundsordningen. Enligt förbundsordningen ska ändringar i förbundsordningen fastställas av Förbundets medlemmar och i det nya förslaget tydliggörs det i § 21. Den ursprungliga anledningen till förslag på ändring är att i nuvarande förbundsordning har Regionarkivet ansvaret för arkivering men enligt regelverket ska en kommun ha det ansvaret. Med som bilagor är nuvarande förbundsordning, förslag på ny förbundsordning samt ett dokument med de föreslagna ändringarna. Planeringen är att reviderad förbundsordning ska gälla fr o m 2020-01-01. Svar önskas senast 2019-12-03 via mail conny.haraldsson@arbetsformedlingen.se eller till Samordningsförbundet Östra Skaraborg Box 402, 541 28 Skövde

För samordningsförbundet
Conny Haraldsson
Förbundschef

Conny Haraldsson
Förbundschef
Samordningsförbundet Östra Skaraborg
Box 402, 541 28 Skövde | Besök: Stationsgatan 14
Telefon: 0104863988,
E-post: conny.haraldsson@arbetsformedlingen.se
www.ostraskaraborg.se

Ändring av Förbundsordning

| Paragraf | Nuvarande formulering | Förslag på formulering |
|---|---|--|
| 5§ Styrelsen | Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande enligt schema för den tid som styrelsen bestämmer. Kommunerna innehar en ordinarie plats inom loppet av sex år enligt schema. | Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen beslutar |
| 9§ Samråd | Styrelsen ska se till att medlemmarna får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. | Styrelsen ska se till att medlemmarna får ta ställning innan beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter. |
| 11§ Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader | Kommunernas finansiering baseras på varje kommuns befolkningsunderlag 16 – 64 år per den 1 november. | Kommunerna bidrar med medel utifrån en fördelning som baseras på varje kommuns befolkningsunderlag i åldrarna 16 – 64 år per den 1 november året före det år som fördelningen avser. |
| 13§ Budget | För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas. | Meningen bör tas bort när revidering sker av förbundsordning. |
| 19§ Arkivtillsyn | Ansvar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar Regionarkivet. | Kommunstyrelsen i Skövde kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782). |
| 20§ Förbundets bildande | Förbundet anses bildat den 1 januari 2015 under förutsättning att samtliga medlemmar vid den tidpunkten godkänt denna förbundsordning. | Förbundet bildades 1 januari 2015 |
| Tillägg av paragraf 21. | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| 21§ Ändringar i förbundsordningen | | Ändringar i förbundsordningen ska fastställas av Förbundets medlemmar. |
|-----------------------------------|--|--|



Förbundsordning

Samordningsförbundet har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

1§ Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Östra Skaraborg.
Organisationsnummer 222 000-2253.

2§ Förbundets säte

Förbundets säte är Skövde kommun.

3§ Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholms kommuner.

4§ Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom ovan nämnda kommuners geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholms kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

5§ Styrelsen

Förbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av fyra ledamöter och 8 ersättare. Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Västra Götalandsregionen utser vardera en ordinarie och en ersättare. Kommunerna utser en ordinarie representant och 5 ersättare. Ersättare har närvaro- och yttranderätt. Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen beslutar. Ledamöter och ersättare väljs för tiden från och med den 1 januari 2015 till och med den 31 december 2018. Härefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

6§ Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna,
3. finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser vilka syftar till att individen uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,

4. arbeta med förebyggande insatser, såväl strukturellt som individinriktat,
 5. besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas,
 6. svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna samt
 7. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.
- Förbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

7§ Personal

Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman, som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har därutöver rätt att utse personal som erfordras.

8§ Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen.

9§ Samråd

Styrelsen ska se till att medlemmarna får ta ställning innan beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

10§ Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på den officiella anslagstavlan hos respektive kommun och Västra Götalandsregionen.

11§ Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Medlemmarna ska täcka de kostnader för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt. Fördelningen ska vara sådan att Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel samt kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholms med en fjärdedel. Kommunerna bidrar med medel utifrån en fördelning som baseras på varje kommuns befolkningsunderlag i åldrarna 16 – 64 år per den 1 november året före det år som fördelningen avser.

12§ Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen till medlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver när det gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

13§ Budget

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Över- eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten skall åtföljas av mål för verksamheten. Årsbudgeten fastställs av förbundsstyrelsen senast den 30 november året före budgetåret (kalenderår). Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

14§ Revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utses en gemensam revisor. För att utse en gemensam lekmannarevisor för kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholm samt Västra Götalandsregionen ansvarar Västra Götalandsregionen. Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna enligt 25 § lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Mandattiden för revisorer är densamma som för styrelseledamöter enligt 5 § i denna förbundsordning. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen (2003: 1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

15 § Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Utträde sker vid utgången två år efter det år under vilket uppsägningen skett. Vid en förbundsmedlems utträde, upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträdet från den kommunala sidan återstår en kommun skall upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §.

16§ Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut skall alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen. När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendom avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning. Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen. När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

17§ Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid en allmän domstol i Sverige.

18§ Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, övriga styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa Västra Götalandsregionens principer. För den revisor som Försäkringskassan utser, betalas ersättning i särskild ordning.

19§ Arkivtillsyn

Kommunstyrelsen i Skövde kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

20§ Förbundets bildande

Förbundet bildades 1 januari 2015.

21§ Ändringar i förbundsordningen

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas av Förbundets medlemmar.



Förbundsordning för Samordningsförbundet Östra Skaraborg

Samordningsförbundet har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

1§ Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Östra Skaraborg.
Organisationsnummer 222 000-2253.

2§ Förbundets säte

Förbundets säte är Skövde kommun.

3§ Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Västra Götalandsregionen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholms kommuner.

4§ Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom ovan nämnda kommuners geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholms kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

5§ Styrelsen

Förbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av fyra ledamöter och 8 ersättare. Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Västra Götalandsregionen utser vardera en ordinarie och en ersättare. Kommunerna utser en ordinarie representant och 5 ersättare.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande enligt schema för den tid som styrelsen bestämmer. Kommunerna innehar en ordinarie plats inom loppet av sex år enligt schema.

Ledamöter och ersättare väljs för tiden från och med den 1 januari 2015 till och med den 31 december 2018. Härefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

6§ Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna,
3. finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser vilka syftar till att individen uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,
4. arbeta med förebyggande insatser, såväl strukturellt som individinriktat,
5. besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas,
6. svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna samt
7. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Förbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

7§ Personal

Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman, som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

Styrelsen har därutöver rätt att utse personal som erfordras.

8§ Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen.

9§ Samråd

Styrelsen ska se till att medlemmarna får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

10§ Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på den officiella anslagstavlan hos respektive kommun och Västra Götalandsregionen.

11§ Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Medlemmarna ska täcka de kostnader för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt. Fördelningen ska vara sådan att Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel samt kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholms med en fjärdedel. Kommunernas finansiering baseras på varje kommuns befolkningsunderlag 16 – 64 år per den 1 november.

12§ Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen till medlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver när det gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

13§ Budget

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Över- eller underskott överförs till nästa verksamhetsår.

Årsbudgeten skall åtföljas av mål för verksamheten.

Årsbudgeten fastställs av förbundsstyrelsen senast den 30 november året före budgetåret (kalenderår). Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas.

14§ Revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utses en gemensam revisor. För att utse en gemensam lekmannarevisor för kommunerna Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholm samt Västra Götalandsregionen ansvarar Västra Götalandsregionen.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna enligt 25 § lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Mandattiden för revisorer är densamma som för styrelseledamöter enligt 5 § i denna förbundsordning.

Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning.

Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen (2003: 1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

15 § Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Utträde sker vid utgången två år efter det år under vilket uppsägningen skett.

Vid en förbundsmedlems utträde, upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträdet från den kommunala sidan återstår en kommun skall upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §.

16§ Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut skall alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendom avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning.

Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

17§ Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid en allmän domstol i Sverige.

18§ Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, övriga styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa Västra Götalandsregionens principer. För den revisor som Försäkringskassan utser betalas ersättning i särskild ordning.

19§ Arkivtillsyn

Ansvar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar Regionarkivet.

20§ Förbundets bildande

Förbundet anses bildat den 1 januari 2015 under förutsättning att samtliga medlemmar vid den tidpunkten godkänt denna förbundsordning.

Kommunstyrelsen

Ks § 114

2017-366

Avgiftstaxa för Vård och omsorg: Revidering**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att göra revideringar i Avgiftstaxa för Vård och omsorg enligt förvaltningens förslag.

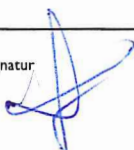
NY text markerad med gult.

Sammanfattning

Revideringen avser förtydliganden gällande inkomst, skatter och boendeavgifter.

Beslutsunderlag

Socialchefens skrivelse 2019-08-15 samt förslag till reviderad Avgiftstaxa för vård och omsorg.



Enhet

Kansli

Handläggare

Klara de Boer

Datum

2019-08-15

Mottagare

Kommunstyrelsen

Beteckning

2017-366

Hjo

Revidering av Avgiftstaxa för Vård och omsorg, Hjo Kommun – Tillägg och förtydliganden

Förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa tillägg och förtydliganden av "Avgiftstaxa för Vård och Omsorg" enligt upprättat förslag:

NY text markerad med **gult**.

Sammanfattning

Ärendet avser förtydligande gällande:

Inkomst: tillägg i text avseende inkomst av tjänst som förtydligar att även sjukpenning samt arbetslöshetsersättning skall redovisas som inkomst av tjänst.

Följande inkomster läggs samman:

- Inkomst av tjänst (pension, lön, sjuk- och aktivitetsersättning, föräldrapenning, sjukpenning, arbetslöshetsersättning) och näringsverksamhet som avser samma år som avgiftsåret.

Skatter: tillägg i text görs avseende medlemskap i trossamfund.

Medlemskap i Svenska Kyrkan/trossamfund beaktas ej vid beräkning av avgiftsutrymmet utan dessa frivilliga medlemsavgifter finansieras med minimibeloppet.

Boendeavgift: förtydligande vad som gäller angående boendeavgift vid särskilt boende som verkställs i annan kommun där boendet inte omfattas av hyreslagen.

5.7 Särskilt boendekorttidsvistelse med verkställighet i annan kommun

När Hjo kommun köper en boendeplats externt betalar hyresgästen kostnad för boende till Hjo kommun förutsatt att inte hyresgästen betalar hyra direkt till det externa boendet. Boendeavgift gäller så länge insatsen är pågående och ska framgå av avgiftsbeslutet.

För bostad som inte omfattas av hyreslagen (flerbäddsrums och/eller där det inte finns hyreskontrakt) är maxtaxan högst en tolfedel av 55,39 procent av prisbasbeloppet, vilket motsvarar per månad 2146 kr år 2019 vilket då hyresgästen får betala Hjo kommun. Detta är en boendeavgift. Boendeavgiften behandlas som en avgift som därmed ska jämkas om avgiftsutrymmet inte räcker till. Boendeavgift ska ej räknas med i förbehållet (8 kap 5 och 7§ SoL).

Förutom hyreskostnad/boendeavgift betalar hyresgästen för mat och förbrukningsvaror motsvarande Hjo kommuns självkostnad. Därefter tas omvårdnadsavgift ut om avgiftsutrymme finns. Samma avgift gäller som i Hjo kommuns egna boendeformer.

Beslutsunderlag

Avgiftstaxan för Vård och Omsorg – Reviderad

Eva Ulfenborg
Socialchef

Avgiftstaxa för Vård och Omsorg

| | |
|---------------------------|---|
| Dokumenttyp | Taxa |
| Fastställd/upprättad | Kommunfullmäktige 2018-02-22 § 13 |
| Senast reviderad | Kommunfullmäktige 2018-10-18 § 10, 2019-02-21, § 79 |
| Detta dokument gäller för | Vård och Omsorg |
| Giltighetstid | Tillsvidare |
| Dokumentansvarig | Enhetschef Resurs- och biståndsenheten |
| Dnr | 2017-366 |



Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| I. ALLMÄNT..... | 4 |
| 1.1 Lagrum..... | 4 |
| 1.2 Avgiftssystemets uppbyggnad..... | 4 |
| 1.3 Övrigt..... | 4 |
| 1.4 Omprövning av inkomster och avgifter..... | 4 |
| 1.5 Makar/registrerade partners och sammanboende..... | 4 |
| 1.6 Ändring av avgift vid förändrad pensionsstatus..... | 4 |
| 1.7 Insamling av uppgifter..... | 4 |
| 1.8 Retroaktiv debitering och återbetalning..... | 5 |
| 1.9 Kostnad ersätts av annan än hjälpmottagaren..... | 5 |
| 1.10 Avgiftsår..... | 5 |
| 1.11 Debiteringsrutiner för avgifter..... | 5 |
| 1.12 Överklaga..... | 5 |
| 2 BERÄKNING AV AVGIFT OCH AVGIFTSUTRYMME..... | 6 |
| 2.1 Avgiftsutrymme..... | 6 |
| 3 INKOMSTBEGREPP..... | 7 |
| 3.1 Nettoinkomst..... | 7 |
| 3.2 Inkomster..... | 7 |
| 3.3 Skatter..... | 7 |
| 3.4 Makar/registrerade partners och sammanboende..... | 7 |
| 4 FÖRBEHÅLLSBELOPP..... | 8 |
| 4.1 Förbehållsbelopp..... | 8 |
| 4.2 Minimibelopp..... | 8 |
| 4.2.1 Minimibeloppets innehåll och storlek..... | 8 |
| 4.2.2 Justering av minimibelopp..... | 8 |
| 4.3 Nettobostadskostnad och beräkning av bostadskostnaden..... | 9 |
| 5. AVGIFTER FÖR INSATSER ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAG OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAG ... | 11 |
| 5.1 Avgift för dagverksamhet (SoL)..... | 12 |
| 5.2 Avgift för kommunal hälso- och sjukvård..... | 12 |
| 5.2.1 Avgift för hantering av avlidna..... | 12 |
| 5.3 Avgifter i särskilt boende..... | 13 |
| 5.3.1 Kostnad för förbrukningsvaror..... | 13 |
| 5.3.2 Kostnad för måltider..... | 13 |
| 5.3.3 Hyra i särskilt boende..... | 13 |
| 5.3.4 Kostnader i samband med beslut om parboende enligt 4 kap. 1 c § SoL..... | 13 |

| | |
|--|-----------|
| 5.4 Korttidsvistelse/Växelvård (SoL)..... | 13 |
| 5.5 Boendestöd | 13 |
| 5.6 Tillfällig hemtjänst i annan kommun än hemkommun | 13 |
| 5.7 Särskilt boende/korttidsvistelse med verkställighet i annan kommun..... | 14 |
| 6. AVGIFTSUTTAG VID FÖRÄNDRINGAR, REDUCERINGAR OCH JÄMKNING..... | 14 |
| 6.1 Förändring av vårdbehov och inkomstförhållanden..... | 14 |
| 6.2 Debitering av månadsavgifter/grundavgifter som påbörjas/avslutas mitt i månaden..... | 14 |
| 6.3 Reducering vid frånvaro | 14 |
| 6.4 Reducering på grund av utebliven korttidsvistelse..... | 15 |
| 6.5 Jämkning av avgift vid flytt till särskilt boende..... | 15 |
| Bilaga till Avgiftstaxa för Vård och omsorg Kf § 96/2016 dnr 2016-417 | 16 |
| Avgift vid hyra av möteslokal på Rödingen | 16 |
| Avgiften är baserad på tidsintervall enligt nedan:..... | 16 |
| Följande lokaler finns att hyra/låna på Rödingen | 16 |

I. ALLMÄNT

I.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpning för avgiftsuttag inom Vård och omsorg styrs av olika lagar och förordningar. Till dessa hör socialtjänstlagens 8 kap, hälso- och sjukvårdslagen och förvaltningslagen.

I.2 Avgiftssystemets uppbyggnad

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov. Avgiften får därför högst uppgå till det s.k. högkostnadsskyddet. Innan avgiften fastställs kontrolleras också om den enskilde har något avgiftsutrymme. Avgiften är högst avgiftsutrymmet. Den enskilde betalar dock alltid för mat och hyra. I kapitel 2 fastställs det hur beräkning av avgift och avgiftsutrymme går till. I kapitel 3 fastställs det hur inkomsten beräknas och i kapitel 4 hur förbehållsbeloppet beräknas.

I.3 Övrigt

Samtliga belopp avrundas till närmaste kronor uppåt.

Alla avgifter som anges i tillämpningsanvisningarna är 2019 års siffror. Förvaltningen ansvarar för att årligen omräkna beloppen enligt gällande prisbasbelopp utan att taxan tas upp på nytt för beslut. Förvaltningen ska justera maxtaxan efter beslut på Riksdagsnivå utifrån deras beräkningsregler.

Kostenheten ansvarar årligen för att räkna upp självkostnadspris för varm mat. Kostnaden för en portion kyld mat kan komma att förändras beroende på avtal med aktuell leverantör utan att taxan tas upp på nytt för beslut. Detta gäller även avgift för hantering av avlidna. Kostnaden för resor till dagverksamhet justeras när Kollektivtrafiknämnden fastställer nya priser för färdtjänstresor, utan att avgiftstaxan på nytt tas upp för beslut.

I.4 Omprövning av inkomster och avgifter

Det anges i lag att avgiften ska ändras om något i den enskildes förhållande ändras som kan påverka avgiften de närmaste tolv månaderna, ex. ändrad inkomst, bostadstillägg, familjeförhållande eller behov av högre förbehållsbelopp (individuellt belopp). Förändringen ska vara varaktig. Detta gäller inte kapitalinkomster eftersom de baseras på föregående års inkomst.

Den enskilde är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst- och bostadsförhållanden som kan medföra ändring av avgift.

I.5 Makar/registerade partners och sammanboende

Varje person med biståndsbeslut betalar avgift.

I.6 Ändring av avgift vid förändrad pensionsstatus

När Pensionsmyndigheten beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap, ska ny avgiftsprövning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster.

I.7 Insamling av uppgifter

Vid uppstart av ärende/inskrivning skickas inkomstförfrågan ut. Om inkomstförfrågan ej inkommer senast tre veckor efter utskick betalas maxtaxa. Information om detta ges i avgiftsbroschyr. Avgiftshandläggaren

kan vara behjälplig att fylla i inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra, vid byte av bostad och ändrad inkomst är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Vid anmälan om ändring av inkomst och/eller bostadskostnad görs ny avgiftsberäkning. Stickprovskontroller görs hos Skatteverket för att kontrollera att lämnade uppgifter är riktiga enligt lokal rutin. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

1.8 Retroaktiv debitering och återbetalning

Rättelse av för låg avgift görs tre månader tillbaka i tiden, om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter, eller inte lämnat uppgifter alls.

Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till 10 år. När försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften retroaktivt för samma tidsperiod.

1.9 Kostnad ersätts av annan än hjälpmottagaren

I de fall insatserna på grund av skadeståndsrättsliga skäl eller försäkring, ska bekostas av annan än den som får biståndet, tas kommunens faktiska kostnader ut för insatsen.

1.10 Avgiftsår

Avgiftsåret sträcker sig från 1 april till 31 mars. Avgiften räknas om en gång per år. Omräkningen tillämpas vid debiteringen i april som avser mars. Nytt avgiftsbeslut skickas ut i april eller vid förändringar som meddelats. Om större förändringar, som kan påverka avgiftens storlek, sker under året ska omräkning ske. Detta kan ske på den enskildes eller kommunens begäran.

Obs! Omräkning görs inte på grund av ändringar i kapitalinkomst under innevarande år.

1.11 Debiteringsrutiner för avgifter

Samtliga avgifter debiteras i efterskott, vilket innebär att avgiften för januari debiteras i februari etc. Förfallodag är den sista i månaden. Minsta avgift som faktureras är 50 kr.

1.12 Överklaga

Den enskilde kan enligt förvaltningslagen överklaga avgiftsbeslutet. Överklagandet ska adresseras till förvaltningsrätten och skickas/inlämnas till kommunen inom tid som anges i lag.

Kostnad för mat och hyra kan inte överklagas genom förvaltningsbesvär. Hyran kan prövas av hyresnämnden.

2 BERÄKNING AV AVGIFT OCH AVGIFTSUTRYMME

Avgiften får högst uppgå till det s.k högkostnadsskyddet som är en tolfedel av 0,5392 x prisbasbeloppet. År 2019 motsvarar högkostnadsskyddet 2 089kr/månad. De avgifter som räknas in i högkostnadsskyddet är avgifterna för serviceinsatser och omvårdnadsinsatser i ordinärt och särskilt boende inkl fönsterputs och matdistribution, avlösning i hemmet, telefonkontakt, trygghetslarm och fjärrtillsyn med kamera, dagverksamhet, ledsagare och kontaktperson samt kommunal hälso- och sjukvård.

Innan avgiften fastställs kontrolleras om den enskilde har något avgiftsutrymme och i så fall hur stort det är. Om det finns något avgiftsutrymme, blir avgiften högst avgiftsutrymmet.

Oavsett hur stort avgiftsutrymmet är ska den enskilde alltid betala hyra och matkostnad. Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning ska hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen.

2.1 Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymme = Inkomster – Förbehållsbelopp (bostadskostnad, minimibelopp+ ev extra minimibelopp)

Beräkning av avgiftsutrymmet, görs enligt följande:

Inkomster

Inkomst efter skatt +

Bostadstillägg (BTP) +

Summa inkomster =.....

Förbehållsbelopp

Boendekostnad -

Minimibelopp -

Ev. extra minimibelopp -

Avgiftsutrymme =

Nedan förklaras hur Inkomsten fastställs (avsnitt 3) och därefter hur förbehållsbeloppet fastställs (4).

3 INKOMSTBEGREPP

3.1 Nettoinkomst

Nettoinkomstbegreppet innebär att samtliga bruttoinkomster läggs samman varefter skatt avräknas.

3.2 Inkomster

Följande inkomster läggs samman:

- Inkomst av tjänst (pension, lön, sjuk- och aktivitetsersättning, föräldrapenning, sjukpenning, arbetslöshetsersättning) och näringsverksamhet som avser samma år som avgiftsåret.
- Inkomst av kapital, avseende året före avgiftsåret (41 kap inkomstskattelagen) Till kapital räknas inkomster och utgifter på grund av innehav av tillgångar och skulder och i form av kapitalvinster och kapitalförluster. Med kapitalvinst och kapitalförlust avses bl.a. vinst och förlust vid avyttring av tillgångar.
- Övriga inkomster:
 - livräntor
 - bidrag såsom beskattningsbar del vårdbidrag, underhållsbidrag
 - bostadstillägg (BTP) och särskilt bostadstillägg till pensionärer (SBTP)
 - bostadsbidrag till barnfamiljer
 - bostadstillägg till de med aktivitetsersättning eller sjukersättning

Vid utlandspension används försäkringskassans beräkningsgrund av valutakursen.

Handikappersättning, etableringsstöd, försörjningsstöd och barnbidrag räknas inte som inkomst.

3.3 Skatter

Inkomster av tjänst och näringsverksamhet minskas med avdrag för preliminär skatt enligt tillämplig skattetablell. Avdrag för skatt på inkomst av kapital görs alltid med 30 procent av inkomsten. Medlemskap i Svenska Kyrkan/trossamfund beaktas ej vid beräkning av avgiftsutrymmet utan dessa frivilliga medlemsavgifter finansieras med minimibeloppet.

3.4 Makar/registrerade partners och sammanboende

Makars inkomster ska slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs ska kommunen dessutom försäkra sig om att biståndstagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan.

När inkomsten är framräknad ska förbehållsbeloppet dras av för att fastställa den enskildes avgiftsutrymme. Nedan förklaras hur förbehållsbeloppet räknas fram genom att fastställa minimibelopp och boendekostnad.

4 FÖRBEHÅLLSBELOPP

4.1 Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

För att hyran ska få tillgodoses i förbehållsbeloppet ska bostadstillägg för äldre, BTP, sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos försäkringskassan. Beslutet lämnas tills avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

4.2 Minimibelopp

4.2.1 Minimibeloppets innehåll och storlek

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

I minimibeloppet ingår normala levnadskostnader enligt följande:

- livsmedel, alla måltider
- kläder och skor
- fritid
- hygien
- dagstidning, telefon, tv-avgift, bredband
- hemförsäkring
- tandvård
- hushållsel.
- förbrukningsvaror
- resor
- möbler, husgeråd
- läkemedel

Ensamstående ska ha lägst en tolfedel av 135,46 % av prisbasbeloppet (5249 kr år 2019) per månad.

Makar och registrerade partners ska var och en ha en tolfedel av 114,46% av prisbasbeloppet (4 435 kr år 2019) per månad.

För personer under 65 år höjs minimibeloppet med 10 % av minimibeloppet (= 525 kr år 2019) enligt SoL 8 kap. § 7. För personer under 65 år blir därmed minimibeloppet 5 774 kr/mån.

4.2.2 Justering av minimibelopp

Minimibeloppet för personer i särskilt boende justeras eftersom vissa poster ingår i boendet. Följande dras av från minimibeloppet i Särskilt boende:

185 kr/år för möbler (15 kr/mån)

Hushållsel om den ingår i hyran.

Om den enskilde har merkostnader för mat som överstiger Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad så görs en justering av minimibeloppet med mellanskillnaden.

Minimibeloppet höjs med mellanskillnaden mellan den matkostnad som ingår i minimibeloppet och den faktiska matkostnaden. 2019 höjs minimibeloppet med 2 689 kr för personer i särskilt boende, så att det totala minimibeloppet för personer över 65 år i särskilt boende blir 7 923 kr.

Höjningen av minimibeloppet baseras på Konsumentverkets beräkning för kvinnor och män i

åldersgrupperna 61-74 år och 75 år och äldre. De två beloppen summeras och divideras med två. Med detta beräkningssätt blir Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad 2 095 kr/månad under 2019. Nedan visas hur den av Konsumentverket beräknade livsmedelskostnaden (råvarukostnaden) för år 2019 fördelas över dygnets måltider:

| | | |
|------------------------|------|----------------|
| Frukost | 20 % | 419 kr/månad |
| Lunch | 30 % | 629 kr/månad |
| Mellanmål | 10 % | 209 kr/månad |
| Middag (Obs! huvudmål) | 40 % | 838 kr/månad |
| Total | 100% | 2 095 kr/månad |

Minimibeloppet höjs även för personer med matdistribution, dagverksamhet och korttidsvård med mellanskillnaden mellan faktisk matkostnad och Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad.

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälighets omfattning.

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet ska hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

4.3 Nettobostadskostnad och beräkning av bostadskostnaden

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden. Nu återstår att beräkna nettobostadskostnaden.

Beräkning av bostadskostnaden följer försäkringskassans norm. Om kostnad för hushållsel ingår i hyran ska denna alltid avräknas från bostadskostnaden. Frivilliga tillägg till bostadskostnaden såsom ex förråd, kabel-TV och garage avräknas. I de fall BTP utgår för eget boende använder kommunen den bostadskostnad som ligger till grund för bostadstillägget/bostadsbidrag (den bostadskostnad som försäkringskassan har registrerad).

För att hyran ska få tillgodoses ska BTP/bostadsbidrag sökas hos Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan. Inkommer inte något beslut till avgiftshandläggaren sätts hyran till 0 kr.

Om BTP ej utgår för det egna boendet beräknas bostadskostnad enligt följande:

Hyreslägenhet

Bostadskostnaden är det aktuella hyresbeloppet. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg.

Bostadsrättslägenhet

Bostadskostnaden är det aktuella hyresbeloppet + 70 % av ränta på ev låneskuld.

Eget enfamiljshus

Bostadskostnaden är kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast kronotal per kvm enligt försäkringskassans schablon

+ 70 % av ränta för ev lån som avser fastigheten

+ fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus

Bostadskostnaden är samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

Eget flerfamiljshus eller andelshus

Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för ev uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet

Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 procent av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad

Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

5. AVGIFTER FÖR INSATSER ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAG OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAG

Avgiften är aldrig högre än kommunens självkostnad för insatsen. År 2019 är kommunens självkostnad 325 kr för en timme hemtjänst.

| Avgift | Belopp anges i 2019 års priser | Kommentar |
|---|--|--|
| Ordinärt boende | | |
| Personlig omvårdnad, service och besök vid trygghetslarm debiteras utifrån utförd tid I personlig omvårdnad ingår även ledsagning. I serviceinsatserna inräknas städ, tvätt, inköp | 325 kr/tim. Totalbeloppet varierar beroende på omfattning och avgiftsutrymme. Max 2 089 kr/mån | Kommunens självkostnadspris för en timme |
| Fönsterputs (motsvarande en tvårumslägenhet för ensamstående) | 300 kr/gång | |
| Varm matdistribution, grundavgift | 325 kr/mån | Kommunens självkostnadspris för en timme |
| Varm matportion (varmrätt och efterrätt) <i>Vid avbokning av portion senare än kl 9 samma dag debiteras halv kostnad. Detta gäller även om den enskilde inte finns hemma vid leverans.</i> | 71 kr/portion | Kostenhetens självkostnadspris för en matportion |
| Kyld matdistribution, grundavgift | 50 kr/mån | |
| Kyld matportion | 48 kr/portion | Enligt gällande avtal |
| Kontaktperson, grundavgift (oavsett kvantitet) | 325 kr/mån | Kommunens självkostnadspris för en timme |
| Avlösning i hemmet/Närståendestöd | Första 10 timmarna är avgiftsfria. Över 10 timmar = 644 kr/mån | 1,385 % av prisbasbelopp/mån |
| Installation av trygghetslarm och/eller installation av fjärrkamera (även vid flytt) | 153 kr/installation | 0,33 % av prisbasbelopp/mån |
| Trygghetslarm, grundavgift | 335 kr/mån | 0,72 % av prisbasbelopp/mån |
| Fjärrtillsyn, grundavgift | 335 kr/mån | 0,72 % av prisbasbelopp/mån |

| Avgift | Belopp anges i 2019 års priser | Kommentar |
|--|---|--|
| Särskilt boende | | |
| Service- och omvårdnadsinsatser dygnet runt | 2 089 kr/mån | 53,92 % av prisbasbelopp/mån |
| Mat i särskilt boende: Frukost, lunch, middag och mellanmål | 4 784 kr/månad eller 157 kr/dag. | Kommunens självkostnad |
| Hälso- och sjukvårdsinsatser | | |
| Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård | 325 kr/mån | Kommunens självkostnadspris för en timme |
| Övriga insatser | | |
| Dagverksamhet | 70 kr/gång | 1/30 av maxtaxan |
| Korttidsplats/växelvårdsplats <i>Kostnad för mat på korttiden är samma som på särskilt boende (se ovan)</i> | Max 2089 kr/mån = 70 kr/dygn (=1/30) | 53,92 % av prisbasbelopp/mån |

Utöver ovanstående gäller följande förtydliganden:

5.1 Avgift för dagverksamhet (SoL)

Kostnad för ev lunch tillkommer. 2019 är lunchkostnaden 61 kr. Resor till och från dagverksamhet som sker inom ramen för dagverksamheten av verksamhetens personal är kostnadsfria.

För resor som Kollektivtrafikkontoret ombesörjer erlägger den enskilde år 2019 en avgift på 15 kr/enkel resa. Dessa resor kontrolleras inte mot maxtaxan.

Socialpsykiatrins dagverksamhet är ej avgiftsbelagd. Kostnad för ev lunch tillkommer.

5.2 Avgift för kommunal hälso- och sjukvård

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården.

Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften. Avgift tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvård och oavsett om patienten haft en insats den månaden eller ej. Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för de under 20 år.

5.2.1 Avgift för hantering av avlidna

Kommunen ansvarar för hanteringen av avlidna personer som är inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård. För hantering av avlidna personer tar kommunen ut en avgift på 730 kronor. Avgiften debiteras samtliga som förvaras i kommunens bårhus. Avgiften tas inte ut då dödsboet väljer att anlita en annan transportör än den som kommunen har avtal med.

Avgiften för hantering av avlidna ingår inte i maxtaxan. Dödsboet debiteras avgiften. Avgiften är fastställd t.o.m 2023-04-30.

5.3 Avgifter i särskilt boende

Lägenheten i särskilt boende är utrustad med säng och madrass. Den enskilde utrustar själv sin bostad med övriga inventarier. TV-licens ingår.

5.3.1 Kostnad för förbrukningsvaror

De boende debiteras 175 kr för att bekosta de förbrukningsvaror och hygienvaror som kommunen tillhandahåller (sängkläder, pläd, badlakan, handdukar, kökshanddukar, toalettpapper, hushållspapper, tvättmedel och tvättlappar m.m.). Denna avgift kontrolleras inte mot maxavgiften.

5.3.2 Kostnad för måltider

Kostnaden debiteras från dagen efter inflyttningsdag till och med dag för utflyttningsdag. Samma pris debiteras för sonpmat.

Samtliga måltidsavgifter för personer som har biståndsbeslut är befriade från mervärdesskatt.

Vad som gäller vid frånvaro framgår av kapitel 6.

5.3.3 Hyra i särskilt boende

Uppgifter om aktuell månadshyra i särskilt boende tillhandahålls av fastighetsavdelningen på Hjo kommun tel. 0503-35000. Hyreslagens bestämmelser tillämpas. Det innebär t.ex. att hyra vid dödsfall betalas t.o.m. månaden efter dödsfallet. Skyldigheten att betala hyra efter dödsfallet kan efter överenskommelse upphöra tidigare om lägenheten är utrymd och annan boende önskar flytta in eller om lägenheten ska disponeras för upprustning.

Vid boende i särskilt boende får endast bostadskostnaden i denna särskilda boendeform läggas till förbehållsbeloppet. Hyresgäster ska ansöka om bostadstillägg (BTP) hos Pensionsmyndigheten. Se punkt 4.3. Reducering av elkostnad när denna ingår i hyreskostnaden justeras i förbehållsbeloppet.

Hyran debiteras i förskott. Förfalldatum är den sista i månaden.

5.3.4 Kostnader i samband med beslut om parboende enligt 4 kap. 1 c § SoL

Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL.

Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt.

Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

5.4 Korttidsvistelse/Växelvård (SoL)

För vårdtagare som vistas på korttidsplats tillkommer kostnad för hel kostdag. Samma pris debiteras för sonpmat.

Vad som gäller vid frånvaro framgår av kapitel 6.

Vad som gäller när beslut om korttidsvistelse verkställs i annan kommun framgår av 5.7.

5.5 Boendestöd

Insatsen boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning är avgiftsfri.

5.6 Tillfällig hemtjänst i annan kommun än hemkommun

Avgift för hemtjänst tas ut enligt Hjo kommuns avgiftstaxa. Den enskilde betalar den matportionskostnad som gäller i den kommun där maten beställts.

När personer från annan kommun vistas i Hjo kommun och akut behov av hemtjänstinsats uppstår tas avgift ut enligt Hjo kommuns gällande avgiftstaxa tills Folkbokföringskommunen tar över.

5.7 Särskilt boende/korttidsvistelse med verkställighet i annan kommun

När Hjo kommun köper en boendeplats externt betalar hyresgästen kostnad för boende till Hjo kommun förutsatt att inte hyresgästen betalar hyra direkt till det externa boendet. **Boendeavgift gäller så länge insatsen är pågående och ska framgå av avgiftsbeslutet.**

För bostad som inte omfattas av hyreslagen (flerbäddsrum och/eller där det inte finns hyreskontrakt) är maxtaxan högst en tolfedel av 55,39 procent av prisbasbeloppet, vilket motsvarar per månad 2146 kr år 2019 vilket då hyresgästen får betala Hjo kommun. **Detta är en boendeavgift.**

Boendeavgiften behandlas som en avgift som därmed ska jämkas om avgiftsutrymmet inte räcker till. Boendeavgift ska ej räknas med i förbehållet (8 kap 5 och 7§ SoL).

Förutom hyreskostnad/**boendeavgift** betalar hyresgästen för mat och förbrukningsvaror motsvarande Hjo kommuns självkostnad. Därefter tas omvårdnadsavgift ut om avgiftsutrymme finns. Samma avgift gäller som i Hjo kommuns egna boendeformer.

Vårdtagare som placeras på extern korttidsplats debiteras avgift för korttidsvistelse i enligt samma avgiftssystem som i Hjo kommuns egenregi. Matkostnad för hel kostdag debiteras enligt Hjo kommuns avgiftstaxa.

6. AVGIFTSUTTAG VID FÖRÄNDRINGAR, REDUCERINGAR OCH JÄMKNING

6.1 Förändring av vårdbehov och inkomstförhållanden

Tillfälliga förändringar av hemtjänstinsatserna under kalendermånaden föranleder ingen ändring av avgiften. Kunden debiteras utifrån utförd tid.

6.2 Debitering av månadsavgifter/grundavgifter som påbörjas/avslutas mitt i månaden

Om en insats påbörjas eller avslutas under pågående månad debiteras grundavgift/månadsavgift från första dagen som hjälpen ges med 1/30-del per dag.

Vid dödsfall debiteras avgifter t.o.m. dagen för dödsfallet.

6.3 Reducering vid frånvaro

Särskilt boende

Vid oplanerad frånvaro, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag från omvårdnadsavgiften med 1/30-del av månadsavgiften från och med första hela frånvarodagen till och med dagen före återkomsten.

Vid frånvaro avräknas matkostnaden per dag efter antalet frånvarodagar, dock max 30 dagars frånvaroavdrag/månad. Avdrag medges endast för frånvaro hel kostdag. Enstaka måltider medger ej kostavdrag. Frånvaro ska meddelas dagen innan.

Ordinärt boende

Vid frånvaro registreras ingen tid i hemmet och därmed tas ingen avgift ut. Detta förutsätter dock att den enskilde meddelat hemtjänstenheten minst 24 tim i förväg om frånvaro. Sker avbokning med kortare

framförhållning än så kan kommunen komma att ta ut avgift för de insatser som skulle ha utförts. Avgift debiteras i dessa fall utifrån planerad tid.

Frånvaroavdrag görs inte för följande grundavgifter:

- trygghetslarm
- kontaktperson
- fjärrtillsyn
- HSL-insats
- matdistribution.

Vid längre frånvaro (minst 30 dagar sammanhängande frånvaro) kan avdrag göras från grundavgiften matdistribution under förutsättningar att frånvaron meddelats sju dagar i förväg till hemtjänstsenheten.

6.4 Reducering på grund av utebliven korttidsvistelse

En person som vistas på korttiden men samtidigt har beslut om dagverksamhet får göra kostavdrag enligt nedan:

Frukost: 31 kr (20 % av kostdagen)

Lunch: 63 kr (40% av kostdagen)

Middag: 47 kr (30 % av kostdagen)

Kaffe med dopp, mellanmål: 16 kr (10 % av kostdagen)

6.5 Jämkning av avgift vid flytt till särskilt boende

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende med kort varsel (mindre än tre månader) kan få ta med kostnad för nya lägenheten och tidigare bostad, i förbehållsbeloppet, högst tre månader om förutvarande bostad (lägenhet eller fastighet) inte kan avyttras eller uppsägas tidigare. Ansökan ska göras till avgiftshandläggaren. Observera att det är endast avgift för hemtjänst i särskilt boende som kan reduceras. Kostnader för hyra och mat tas ut oreducerade.

Bilaga till Avgiftstaxa för Vård och omsorg Kf § 96/2016 dnr 2016-417

Avgift vid hyra av möteslokal på Rödingen

Nedanstående avgift gäller för verksamheter eller enskilda individer som önskar hyra Rödingens möteslokaler.

Avgift ska ej debiteras verksamheter med inriktning mot seniorer och funktionshindrade.

Kommunal verksamhet, facklig verksamhet och kommunens partigrupper har också tillgång till lokalerna kostnadsfritt.

Vård och Omsorg kan neka personer/verksamheter tillträde till lokalerna om de anser att syftet med aktiviteten strider mot demokratiska principer, utgör vinstdrivande verksamhet eller av annan orsak anses olämplig.

Avgiften är baserad på tidsintervall enligt nedan:

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Intervall 1: 1-3 timmar | 100 kr/lokal |
| Intervall 2: halvdag (3-5 timmar) | 150 kr/lokal |
| Intervall 3: heldag (5-10 timmar) | 200 kr/lokal |

Följande lokaler finns att hyra/låna på Rödingen:

- Matsalen (kan endast bokas efter kl 16.15 på vardagar, efter kl 15 på helger)
- Nätet
- Lilla köket
- Kroken
- Snickeri, Gymnastiksal samt Bastu i källaren

Frivilligsamordnaren ombesörjer de praktiska rutinerna vid uthyrning av möteslokaler på Rödingen.

Kommunstyrelsen

Ks § 118

2018-155

Tilläggsanslag investeringsmedel för VA-verksamheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att tilläggsbudgetera 1,2 mnkr i VA-verksamhetens investeringsbudget 2019 för inköp av ny avvattningscentrifug.

Yrkande

Lars Glad (M) yrkar bifall till förslag till beslut.

Sammanfattning

Centrifugen för avvattning av slam är inköpt år 2006 och fungerar inte längre tillfredställande. Centrifugen är helt avskriven sedan augusti 2018. Den årliga avskrivningen uppgick fram till 2018 till 139 tkr per år och detta utrymme finns inom budgeten för VA-verksamheten. Att renovera den gamla maskinen skulle enligt prisuppgift kosta 300 tkr. Ny teknik och moderna centrifuger ger ett bättre resultat och lägre driftkostnader gentemot den gamla maskinen.

Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att centrifugen utangeras och ersätts med en ny. Inköp av ny centrifug innebär en nyinvestering om 1,2 mnkr vilket skulle ge en årlig kostnad för avskrivning på 120 tkr vid en avskrivningstid om 10 år. Under 2019 görs relativt omfattande re-investeringar i ledningsnätet och det är därför inte möjligt att rymma inköpet av ny centrifug inom befintlig investeringsbudget.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschefens skrivelse 2019-08-13 samt VA-chefens skrivelse.

| | | |
|-----------------|-------------------|----------|
| Enhet | Datum | Dnr |
| Teknisk service | 2019-08-13 | 2018-155 |
| Handläggare | Mottagare | |
| Mikael Jonsson | Kommunfullmäktige | |

Tilläggsanslag investeringsbudget 2019 VA-verksamheten

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att tilläggsbudgetera 1,2 mnkr i VA-verksamhetens investeringsbudget 2019 för inköp av ny avvattningscentrifug

Bakgrund

Vår centrifug för avvattning av slam är inköpt år 2006 och fungerar inte längre tillfredställande.

Centrifugen är helt avskriven sedan augusti 2018. Den årliga avskrivningen uppgick fram till 2018 till 139 tkr per år och detta utrymme finns inom budgeten för VA-verksamheten. Att renovera den gamla maskinen skulle enligt prisuppgift kosta 300 tkr. Ny teknik och moderna centrifuger ger ett bättre resultat och lägre driftkostnader gentemot den gamla maskinen.

Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att centrifugen uträngörs och ersätts med en ny. Inköp av ny centrifug innebär en nyinvestering om 1,2 mnkr vilket skulle ge en årlig kostnad för avskrivning på 120 tkr vid en avskrivningstid om 10 år. Under 2019 görs relativt omfattande reinvesteringar i ledningsnätet och det är därför inte möjligt att rymma inköpet av ny centrifug inom befintlig investeringsbudget.

Beslutsunderlag

Detta missiv

Svante Andrén
Samhällsbyggnadschef

Skickas till

Samhällsbyggnad/ VA-verksamheten
Ekonomiavdelningen

Investeringsbehov VA

Vi har i vårt avloppsreningsverk ganska mycket maskiner och teknisk utrustning som kräver kontinuerlig tillsyn och underhåll. Vi har inte tagit upp någon summa i vår investeringsbudget som skall täcka detta behov utan har lyft dessa behov allt eftersom behoven uppstår.

Vi är nu i ett läge där vår centrifug för avvattning av slam visat sig behöva en kraftig upprustning. Vi har i detta läge sett oss om för att istället ersätta den 13 år gamla maskinen med en ny maskin.

Nya tekniker och modernare maskiner har visat sig ge ett bättre resultat och på så sätt också bidra med besparingar i driftkostnader gentemot de gamla maskinerna. Vi har testkört nya maskiner och kommit fram till att vi gör en bättre ekonomisk affär om vi byter ut den gamla maskinen mot ny maskin med modern teknik.

Vi hade inte i förväg tänkt att byta maskinen ännu, men på grund av ett större reparationsbehov på befintlig maskin så har vi avvaktat reparation och föreslår ett utbyte av maskinen.

Vi har i detta läge behov av att få erhålla investeringsmedel för detta utbyte och äskar på detta sätt 1.200.000 kronor för denna investering.

Mikael Jonsson

Va-Chef

Kommunstyrelsen

Ks § 108

2019-95

Svar på motion om att tillämpa 6-månaders provanställning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen avslås.

Reservation

Hasse Nörgård (Sd) reserverar sig mot beslutet.

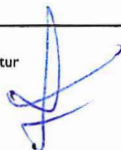
Sammanfattning

Hjo kommun följer de Allmänna bestämmelser som är överenskomna centralt mellan SKL (arbetsgivarpart) och de fackliga organisationerna. Bestämmelserna reglerar i vilken omfattning och på vilket vis provanställningar kan göras. Att slentrianmässigt provanställa är ej möjligt utan en provanställning ska prövas i varje enskilt fall.

Beslutsunderlag

Motion 2019-03-21 från Christina Milton (Sd) m fl.

Svar 2019-08-20 från kommunstyrelsens ordförande samt personalchefens skrivelse 2019-07-01.



| | |
|------------|---------|
| Datum | Dnr |
| 2019-08-20 | 2019-95 |

Handläggare
Catrin Hulmarker

Mottagare
Kommunfullmäktige

Svar på motion om att tillämpa 6-månaders provanställning

Förslag till beslut

Motionen avslås.

Sammanfattning

Hjo kommun följer de Allmänna bestämmelser som är överenskomna centralt mellan SKL (arbetsgivarpart) och de fackliga organisationerna. Bestämmelserna reglerar i vilken omfattning och på vilket vis provanställningar kan göras. Att slentrianmässigt provanställa är ej möjligt utan en provanställning ska prövas i varje enskilt fall.

Catrin Hulmarker
Kommunstyrelsens ordförande



Svar på motion om att tillämpa 6-månaders provanställning innan tillsvidareanställning tillämpas, 2019-95

Rätten att provanställa en arbetstagare i en kommun eller en region är begränsad till de fall då arbetsgivaren finner att det föreligger ett provobehov. En kommun- eller regionsarbetsgivare kan således inte avslentrian provanställa en ny arbetstagare utan ett beslut om provanställning ska prövas i varje enskilt fall. Provobehovet kan vara relaterat till arbetstagarens yrkesskicklighet och till dennes person. Det kan också finnas ett intresse för arbetstagaren, arbetsgivaren och arbetskamraterna att pröva hur arbetstagaren fungerar i arbetsgemenskapen. Det ska finnas ett faktiskt behov av att pröva arbetstagaren.

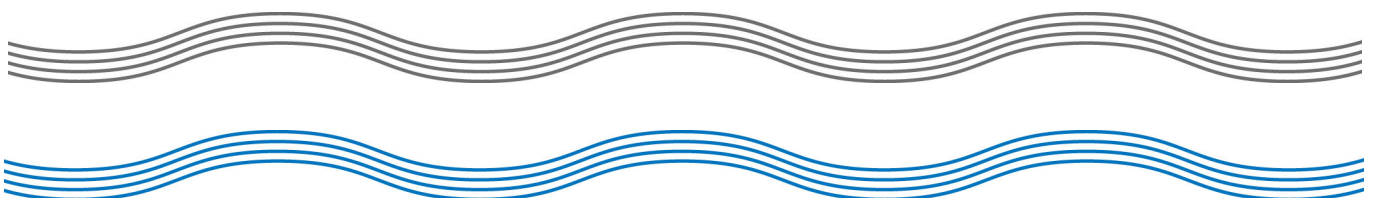
Om ett provobehov föreligger kan arbetstagaren provanställas för högst sex månader. Provanställningen kan sägas upp med 1 månads ömsesidig uppsägningstid av såväl arbetsgivaren som arbetstagaren utan att det behöver föreligga saklig grund.

När avtalsperioden löpt till ända kan anställningen antingen övergå i en tillsvidareanställning eller upphöra. Arbetsgivaren behöver i det senare fallet inte ange skälet men beslutet får inte bero på orsaker som innebär att arbetstagaren diskrimineras, till exempel på grund av sitt kön som vid graviditet.

Referens AB (Allmänna bestämmelser) § 4 mom 2

Hjo 2019-07-01

Annika Hedberg
Personalchef
Direkt 0503-35126



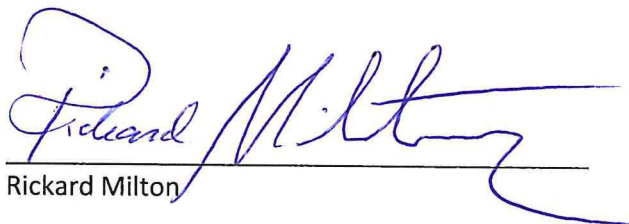
Hjo 2019-03-21

Motion om att tillämpa 6-månaders provanställning innan tillsvidareanställning tillämpas.

Likt den privata sektorns praxis kring 6-mån provanställning innan densamma övergår i fast tillsvidareanställning föreslås att kommunens tjänster ska omfattas av samma praxis. Praxis inom näringslivet är att en 6 månaders provanställning, då ömsesidig 1 månads uppsägningstid råder, föregår en tillsvidareanställning påbörjan, under tillsvidareanställning råder generellt minst 3 månaders uppsägningstid. På grund av den lagstadgade rehabiliteringsskyldigheten för arbetsgivare, så kan kommunen minimera ev. kostnader i samband med rehabilitering el ev. olämplighet av anställd inom den föreslagna provanställningsperioden. Därför föreslår Sverigedemokraterna fullmäktige besluta:

- Att nyanställning vid kommunen ska föregås av en 6 månaders provanställning som därefter övergår i en fast tillsvidareanställning om kommunen har för avsikt att så ska bli fallet

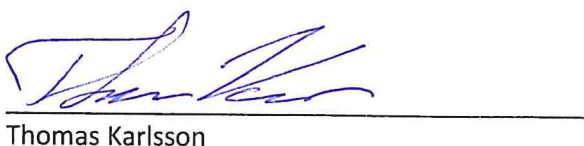
Sverigedemokraterna



Rickard Milton



Christina Milton



Thomas Karlsson

Kommunstyrelsen

Ks § 109

2019-221

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2020

Kommunstyrelsens beslut

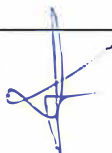
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att sammanträda följande datum under 2020:

20 februari
19 mars
29 april
28 maj
17 juni
24 september
15 oktober
12 november
17 december

Fullmäktiges sammanträden hålls i första hand i Lilla Park, Kulturkvarteret och inleds som regel kl. 18.30. Sammanträdena kungörs på kommunens hemsida och i Hjo tidning.

Beslutsunderlag

Kanslichefens skrivelse 2019-08-14.



Enhet
Kansliavdelningen
Handläggare
Thomas Lindberg

2019-08-14

Mottagare
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges sammanträden år 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att sammanträda följande datum under 2020:

20 februari
19 mars
29 april
28 maj
17 juni
24 september
15 oktober
12 november
17 december

Fullmäktiges sammanträden hålls i första hand i Lilla Park, Kulturkvarteret och inleds som regel kl. 18.30. Sammanträdena kungörs på kommunens hemsida och i Hjo Tidning.

Thomas Lindberg
Kanslichef



Kommunfullmäktige

Kf § 132

2019-160

Entledigande från kommunala uppdrag – Malin Eriksson (V)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- entlediga Malin Eriksson (V) från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i kommunfullmäktiges valberedning, ersättare i kommunstyrelsen, ~~insynsplat i omvårdnadsutskottet~~ och ersättare i kommunfullmäktiges arvodesberedning, samt
- uppdra åt kanslienheten att hemställa hos länsstyrelsen att genomföra ny rösträkning och utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Malin Eriksson (V).

Sammanfattning

Malin Eriksson (V) har i skrivelse begärt att få bli entledigad från sina kommunala uppdrag.

Beslutsunderlag

Skrivelse 2019-05-13 från Malin Eriksson (V).

Skickas tillMalin Eriksson
Personalenheten
Länsstyrelsen Västra Götaland

Kommunfullmäktige

Kf § 146

2019-191

Entledigande från kommunala uppdrag – Johan Eriksson (V)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- entlediga Johan Eriksson (V) från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i kommunfullmäktiges valberedning, ersättare i kommunfullmäktiges arvodesberedning, ledamot i kommunstyrelsen och ~~insynsplatser i barn- och ungdomsutskottet~~, samt
- uppdra åt kanslienheten att hemställa hos länsstyrelsen att genomföra ny rösträkning och utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Johan Eriksson (V).

Sammanfattning

Johan Eriksson (V) har i skrivelse begärt att få bli entledigad från sina kommunala uppdrag.

Beslutsunderlag

Skrivelse 2019-06-19 från Johan Eriksson (V).

Skickas tillJohan Eriksson
Personalenheten
Länsstyrelsen Västra Götaland

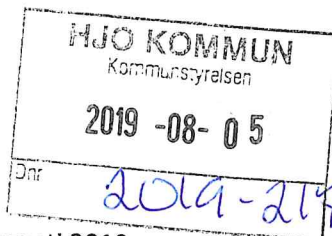
Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Till kommunfullmäktige Hjo

Begäran om entledigande



Hjo den 1 augusti 2019

Härmed begär vi om att bli enledigade från följande uppdrag;

Christina Milton, 19640818-5921

Ersättare i kommunfullmäktige, ledamot i kommunstyrelsen och ledamot i tekniska utskottet

Rickard Milton, 19680410-4237

Ledamot i byggnadsnämnden

För Sverigedemokraterna i Hjo

Anledningen är att vi flyttar utomlands.

Hjo den 1 augusti 2019



Christina Milton



Rickard Milton

| |
|---|
| HJO KOMMUN Kommunstyrelsen 2019 -09- 04 |
| Dnr 2019-245 |



3 september 2019

Hej Thomas,

Begär härmed från och med idag 3 september avsägning från alla mina politiska uppdrag pga sjukdom.

Mvh

Thomas Karlsson

KF - ledamot
KS - ersättare
KSBU - ledamot
KF avdelningsberedning -
ersättare



| |
|-------------------------------|
| HJO KOMMUN Kommunstyrelsen |
| 2019 -09- 04 |
| Dnr 2019-246 |

3 september 2019

Hej Thomas,

Jag vill härmed begära avsägning från alla mina politiska uppdrag pga sjukdom från och med idag 3 september 2019.

Mvh,

Lornalyn Karlsson
Lornalyn Karlsson

