



# HJO

## Anmälan om tid på förskola och fritidshem mellan klockan 18.00 – 18.30

Anmälan om tider i förskola och fritidshem från kl. 18.00 – 18.30 görs på denna blankett utifrån vårdnadshavarens arbetstider. Tider efter kl. 18.00 är resurskrävande för våra verksamheter och vi vill synliggöra behovet av sena tider i förskola och fritidshem.

### Vårdnadshavare och arbetsgivare

Vårdnadshavare nr. 1	Telefon
Vårdnadshavare nr. 2	Telefon
Arbetsgivare för vårdnadshavare nr. 1	Arbetsgivarens telefonnummer
Arbetsgivare för vårdnadshavare nr. 2	Arbetsgivarens telefonnummer

### Barnet

Barnets namn	Förskola/fritidshem
--------------	---------------------

~ Fyll i ditt/era arbetsschema nedan ~

<b>Vecka 1</b>	<b>Start- och sluttid, VH nr. 1</b>	<b>Start- och sluttid, VH nr. 2</b>
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

<b>Vecka 2</b>	<b>Start- och sluttid, VH nr. 1</b>	<b>Start- och sluttid, VH nr. 2</b>
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

<b>Vecka 3</b>	<b>Start- och sluttid, VH nr. 1</b>	<b>Start- och sluttid, VH nr. 2</b>
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

<b>Vecka 4</b>	<b>Start- och sluttid, VH nr. 1</b>	<b>Start- och sluttid, VH nr. 2</b>
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

**~ Blanketten lämnas in till rektor senast 14 dagar innan arbetschemat träder i kraft ~**

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att planera och handlägga tider efter kl. 18.00 i verksamheterna.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen artikel 6 e – ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är barnomsorgshandläggare samt ansvarig rektor. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras efter två år.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [www.imy.se](http://www.imy.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsbud [dataskyddsbud@skovde.se](mailto:dataskyddsbud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00
- 

För mer information hur personuppgifter behandlas se [Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)